

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 1408 DEL 19/06/2026

SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO

SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

OGGETTO: PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA RELATIVO AI TERRENI DEL PODERE "POSSESSIONE SCALA" POSTI IN VIA MONTANARA N.7 SAN LAZZARO DI SAVENA.

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) Dispone l'impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 250,00 sul Cap. S 106863/0 - Spese per servizi amministrativi - Cdc 006 (Cod. SIOPE 1030216999) in favore del Comune di San Lazzaro di Savena (codice: 2274) per il pagamento dei diritti di segreteria riferiti al rilascio dei CDU riferiti ai terreni del fondo Possessione Scala situati nel Comune di San Lazzaro di Savena. Tale spesa è finanziata con fondi della Città metropolitana;
- 2) Dispone di provvedere al pagamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione, a favore del Comune di San Lazzaro di Savena – P. IVA 00522421205.

MOTIVAZIONE

La Città metropolitana di Bologna è proprietaria nel comune di San Lazzaro di Savena del fondo rustico Possessione Scala identificato catastalmente al F. 5, mapp. 426 – 428 – 429 – 433 – 437 – 357 – 359 – 361 – 424 – 430 – 662 – 663 – 664; oggetto di procedura di alienazione tramite asta pubblica¹. Per poter addivenire alla stipula dell'atto definitivo di compravendita, occorre richiedere i relativi certificati di destinazione urbanistica.

¹Atto 1321 del 2026 Presa d'atto di aggiudicazione provvisoria.

Le richieste ai Comuni per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica sono soggette al pagamento di diritti di segreteria che, per il Comune di San Lazzaro di Savena, sono pari ad Euro 250,00.

Ritenuto necessario procedere all'impegno di spesa a favore del comune sopra indicato, per l'importo complessivo di Euro 250,00 sul capitolo 106863 "*Spese per servizi amministrativi*" del Bilancio di previsione 2026 - 2028.

Ai sensi del DPR 642/72 art. 16 tabella "B" la Città Metropolitana di Bologna è esonerata dal pagamento dell'imposta del bollo da apporre sulla richiesta.

Si precisa che il presente atto non necessita dell'acquisizione del CIG in quanto trattasi di costi sostenuti per lo svolgimento di attività istituzionali espletate dall'ente ricevente.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali".

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo² è il sottoscritto Dott. Angelo Viteritti.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 22/12/2025 - Approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e allegati (P.G. n. 84693/2025);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 252 del 22/12/2025 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028 (P.G. n. 84125/2025).

Bologna, 19/06/2026

Firmato digitalmente
VITERITTI ANGELO³

² PG n. 40201/2023, con il quale è stato assegnato, fino al 30/06/2026, l'incarico di P.O. al Dott. Angelo Viteritti in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio con le medesime responsabilità e funzioni attribuite dal primo atto (PG 53125 del 30/09/2016), prorogato senza soluzione di continuità, per la gestione delle attività, delle risorse finanziarie, umane e strumentali del Servizio. Lo stesso è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti tecnici ed amministrativi connessi all'obiettivo di assicurare, con carattere continuativo, l'efficienza dei servizi necessari agli uffici per il proprio funzionamento" –
CV: https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/posizioni_eq/Angelo_Viteritti

³ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.