

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SENZA IMPEGNO DI SPESA

N. 2251 del 21/10/2026

AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

OGGETTO: NOMINA DEI COMPONENTI DEL SERVIZIO ISPETTIVO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI DI COMPETENZA DI CUI ALL'ART. 53 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI. ANNO 2026.

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

1. Si **dispone**¹ che:

- Il Servizio Ispettivo², per lo svolgimento delle attività amministrative ed operative connesse per l'anno corrente, si avvarrà del seguente personale afferente all'Area Risorse Programmazione e Organizzazione e assegnato, anche parzialmente, al Servizio Programmazione e sviluppo risorse umane:
 - **Anna Maria Zacchi**
 - **Monica Bruni;**
 - **Ilaria Lauritano.**
- In applicazione della procedura delineata dall'art. 53 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi³, l'attività consisterà nel sottoporre a controllo un campione pari al 4% del personale in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di rilevazione, ed un ulteriore 2% tra il restante personale dipendente, al fine di verificare la sussistenza di eventuali irregolarità di cui ai commi 2-ter e 2-quater del medesimo articolo.

¹ Si veda l'art. 53 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e servizi vigente nonché la competenza della Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione in base all'atto P.G. nr. 25763 del 29/04/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale, aggiornato con successivo Atto del Sindaco metropolitano P.G. nr. 40711 del 30/06/2023, fino al termine del mandato amministrativo 2021/2026.

² Si veda l'art. 53 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e servizi nel testo vigente.

³ Vedi art. 53, comma 2-sexies, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi citato in nota 1.

- per la determinazione del campione si provvederà con la modalità del sorteggio casuale secondo le finalità indicate in motivazione.

2. Si **dà atto** che:

- qualora emergessero situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o altre irregolarità, l'esito del controllo sarà comunicato in conformità a quanto previsto dalla disciplina e dalla regolamentazione vigente;
- la firmataria della presente determinazione dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

MOTIVAZIONE

Nel vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, all'art. 53 "Servizio Ispettivo", sono previste le modalità di funzionamento e la procedura per i controlli sul personale dipendente dell'Ente anche con funzioni dirigenziali.

Con atto sindacale⁴ è stato adottato il PIAO, Piano integrato attività e organizzazione, anni 2026-2028, e la specifica sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza⁵, all'interno della quale alle misure generali di prevenzione della corruzione, sono previsti controlli a campione, la cui percentuale viene definita da apposita determina della Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione, su ciascuno dei seguenti gruppi di dipendenti, a tempo indeterminato e a tempo determinato, in servizio alla data del 31/12/2025 e ancora in servizio alla data della presente determinazione, che si aggiungono a quanto espressamente delineato all'art. 53 commi 2-ter e 2-quater del ROUS:

- dipendenti con rapporto lavorativo part-time;
- dipendenti e dirigenti che, sino al 31/12/2025 (anno precedente a quello della presente determinazione), hanno presentato richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi extra istituzionali fuori orario di lavoro;
- dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità presentate dai Dirigenti a tempo indeterminato e determinato in occasione dei conferimenti, modifiche e rinnovi incarichi

⁴ Si veda Atto del Sindaco metropolitano n. 30 del 12/03/2026 avente ad oggetto l'Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028.

⁵ La presente sezione del PIAO adottato con atto sindacale nr- 30 del 12/03/2026 attua gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza, l'assorbimento del contenuto del PTPCT in un'apposita sezione del PIAO corrisponde all'integrazione che si intende attuare fra i diversi sistemi di pianificazione, per accentuare la sinergia ed il coordinamento tra gli stessi.

dirigenziali;

- dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità presentate annualmente dai Dirigenti.

Si richiama inoltre la disciplina⁶ adottata in materia avente ad oggetto controlli in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi, incarichi⁷ e funzionamento del servizio ispettivo.

Il campione di personale, nelle percentuali per come sopra descritte, con arrotondamento all'unità superiore, verrà determinato con estrazione casuale da effettuarsi in presenza o da remoto dagli incaricati individuati nel dispositivo.

L'attività di controllo, si svolgerà anche mediante ricorso a banche dati esterne, indicativamente secondo le seguenti modalità:

- per i dipendenti con rapporto lavorativo part-time la verifica consisterà nell'esaminare se la prestazione lavorativa sia uguale, inferiore o superiore al 50% e controllare lo svolgimento di eventuale altra attività lavorativa e, in tale ultima ipotesi, la corrispondenza tra l'attività autorizzata o comunicata⁸ e quella effettivamente svolta, nel rispetto della vigente normativa e la verifica di compatibilità reddituale delle posizioni lavorative dichiarate;
- per i dipendenti, che hanno presentato la richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi extra istituzionali nell'anno 2025, la verifica consisterà nella corrispondenza tra quanto precisato nella domanda e quanto effettivamente svolto, nonché il rispetto degli obblighi di comunicazione e la coerenza con la dichiarazione dei redditi presentata;
- per i dirigenti che hanno presentato dichiarazione di cause di inconferibilità ed incompatibilità, la verifica consisterà nel verificare la veridicità di quanto dichiarato rispetto a incarichi ricoperti e eventuali condanne subite per i reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il controllo ispettivo deve essere annuale al fine di farne confluire le risultanze nel monitoraggio finalizzato alla verifica dell'efficacia delle misure generali di prevenzione adottate nella specifica sezione 2.3 del PIAO sopra citato.

Le attività svolte dal Servizio Ispettivo saranno verbalizzate, depositate agli atti, e conterranno le

⁶ Vedi P.G. n. 59946/2014 dell'11.04.2014 avente ad oggetto - Controlli in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi, incarichi e funzionamento del servizio ispettivo – art. 53 d.lgs. n. 165/01- artt. 52 e 53 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi- attuazione delle misure generali di cui all'Allegato unico alla Sezione 2.3 del PIAO 2026/2028 citato in nota 4, come integrata con direttiva del Segretario generale PG 84919/2015, ultra-vigente e Circolare P.G. n.30164 del 17/6/2020 in materia di prescrizioni e indicazioni per gli incarichi extra lavorativi dei dipendenti e dei dirigenti della Città metropolitana di Bologna.

⁷ Il principio di esclusività si sostanzia, per il dipendente, nel dovere di dedicare esclusivamente all'ufficio la propria attività lavorativa, senza distrazione delle proprie energie lavorative in attività estranee a quelle attinenti al rapporto di impiego, cosicché si evita il rischio di conflitti di interesse fra quelli della pubblica amministrazione e quelli afferenti ad altri soggetti, pubblici o privati, ai quali il dipendente dovesse prestare la propria opera, inibendo la formazione di centri di interesse alternativi rispetto all'ufficio pubblico di appartenenza.

⁸ Si vedano commi 56 e ss. dell'art1 della L n. 662/1996; DPR n. 62/2013.

risultanze istruttorie relative ad ogni singolo dipendente estratto ed identificato con un numero a lui assegnato. Le operazioni afferenti al Servizio Ispettivo avverranno nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Dell'esito finale verrà data idonea informazione al Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Bologna, 21/10/2026

Firmato digitalmente
BARBIERI ANNA⁹

⁹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs. 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.