

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2241 DEL 20/10/2026

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
APPALTI METROPOLITANI, SOCIETÀ', PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO

U.O. AMMINISTRATIVA APPALTI METROPOLITANI E SOGGETTO
AGGREGATORE

OGGETTO: RIMBORSO SPESE PER TRASFERITA E SOGGIORNO A ROMA IN OCCASIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA PER IL PERSONALE DEI SOGGETTI AGGREGATORI, ORGANIZZATO NELL'AMBITO DEL "PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER LA PROFESSIONALIZZAZIONE DEL RUP - EDIZIONE 2026"

LA DIRIGENTE
Referente del Soggetto Aggregatore

DECISIONE

- 1) **Dispone l'Impegno** (n. 3658 / 2026) ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 1.000,00 sul Capitolo S 100467/0 - *Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - segreteria generale - trasferte per riunioni, tavoli - Cdc 146* (Cod. SIOPE 1030202001) in favore di PERSONALE (codice: 45) per rimborsi spese connessi alla partecipazione al corso di formazione ITACA - IFEL - MIT - SNA per RUP Soggetti Aggregatori;
- 2) **Dispone l'Impegno** (n. 3664 / 2026) ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 1.000,00 sul Capitolo S 100468/0 - *Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - organizzazione e partecipazione a convegni - manifestazioni - Cdc 146* (Cod. SIOPE 1030202001) in favore di PERSONALE (codice: 45) per rimborsi spese connessi alla partecipazione al corso di formazione ITACA - IFEL - MIT - SNA per RUP Soggetti Aggregatori;
- 3) **Dispone di provvedere** al pagamento delle somme dovute, entro il limite massimo impegnato al punto precedente, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla

presente determinazione.

MOTIVAZIONE

Il corso di formazione specialistica in oggetto, gratuito, è rivolto al personale dei Soggetti Aggregatori di cui al comma 1 (soggetti aggregatori regionali) e al comma 2 (altre centrali di committenza) di cui all'art. 9 del DL 66/2014. Il programma formativo è stato definito e condiviso dal Comitato Scientifico costituito presso ITACA, con l'obiettivo di rispondere alle più specifiche esigenze di aggiornamento e approfondimento connesse alle funzioni proprie di aggregazione e centralizzazione degli acquisti. Il percorso formativo si caratterizza per un approccio pratico ed operativo e per il coinvolgimento, in qualità di docenti, di dirigenti e funzionari provenienti dagli stessi Soggetti Aggregatori. Tale impostazione rappresenta un importante valore aggiunto, favorendo non soltanto il trasferimento di competenze e conoscenze, ma anche la costituzione di una comunità professionale, con lo scambio di esperienze e la condivisione di buone pratiche tra organizzazioni che svolgono attività analoghe nell'ambito della gestione degli approvvigionamenti pubblici.

La seconda edizione 2026, articolata in sette giornate (21 e 22 Ottobre, 11, 12, 24, 25 e 26 Novembre 2026), si terrà a Roma e vi prenderanno parte sia la responsabile del servizio tecnico appalti metropolitani e soggetto aggregatore, sia la scrivente, anche in qualità di docente¹.

Risulta, pertanto, necessario impegnare le somme per rimborso delle spese di viaggio e di alloggio - cautelativamente determinata in complessivi € 2.000,00 - sugli appositi capitoli per il rimborso di spese di trasferta (Cap. S 100467/0 - *Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - segreteria generale - trasferte per riunioni, tavoli - Cdc 146* e Cap. S 100468/0 - *Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - organizzazione e partecipazione a convegni - manifestazioni - Cdc 146*) che presentano la necessaria disponibilità, rimettendo alle successive fasi contabili la determinazione della misura della liquidazione, che avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute, entro il limite massimo delle somme impegnate.

Al sopracitato personale che parteciperà al corso, in accordo con il *Servizio Trattamento Economico e Previdenziale - Area Risorse Programmazione e Organizzazione* e nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle trasferte, dell'uso del mezzo proprio e dei rimborsi delle spese sostenute dal personale dirigente/dipendente della Città metropolitana di Bologna, saranno rimborsate le spese sostenute per tale trasferta nel cedolino mensile in seguito alla presentazione e approvazione del modulo "*Modulo singola missione: dichiarazione orari - richiesta rimborsi*".

L'imputazione dei presenti impegni avviene nell'esercizio in cui sono previste le scadenze delle obbligazioni, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi

¹ Limitatamente al viaggio di andata e ritorno e al pernottamento per la sera precedente all'intervento, le spese per la docente sono a carico dell'organizzazione del corso

contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 22/12/2025 - Approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e allegati (P.G. n. 84693/2025);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 252 del 22/12/2025 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028 (P.G. n. 84125/2025).

Bologna, 20/10/2026

La Dirigente
Dott.ssa MONARI FRANCESCA²

² Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.