

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI FUNZIONARI EDUCATORI NIDO D'INFANZIA PRESSO IL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028 e del Piano Occupazionale 2026, approvati con delibera G.C. n. 33 del 26/02/2026, nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale Umano del corrispondente PIAO, i quali prevedono, tra l'altro, entro l'avvio dell'anno scolastico 2026-2027, l'indizione di procedura selettiva per la formulazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni nel profilo di Funzionario Educatore Nido, ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

Informato il Segretario Generale dell'Ente;

In esecuzione della propria determinazione n. 631 del 01/06/2026 con la quale è stato approvato il presente Bando;

SI RENDE NOTO

che è indetta una Selezione pubblica, finalizzata alla formazione di una graduatoria utile per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Funzionario Educatore Nido d'Infanzia, ascritto all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da assegnare alla U.O. Servizi per la qualità della vita e il benessere dei cittadini, presso la Direzione Amministrativa.

In relazione ai titoli di studio posseduti e dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, si precisa che dalla graduatoria che scaturirà dalla presente Selezione l'Ente si riserva facoltà di attingere per effettuare anche assunzioni a tempo determinato nel profilo di Insegnante Scuola dell'Infanzia, ascritto alla medesima Area Professionale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del D.L. 45 del 07/04/2025, recante "*Disposizioni urgenti in materia di incarichi temporanei nelle scuole dell'infanzia paritarie*", il quale prevede, in via straordinaria, la possibilità "*qualora si verifichi l'impossibilità di reperire, per i relativi incarichi in sostituzione, personale docente con il prescritto titolo di abilitazione*" di prevedere incarichi temporanei "*attingendo anche alle graduatorie degli educatori dei servizi educativi per l'infanzia in possesso di titolo idoneo*" per l'insegnamento nelle Scuole dell'Infanzia.

Al profilo professionale oggetto del presente Avviso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali 2022/2024 corrispondente all'area di inquadramento dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

Alla data di approvazione del presente Bando la retribuzione tabellare mensile è pari ad € 2.092,84, cui si aggiungono l'indennità di vacanza contrattuale, quale elemento stipendiale aggiuntivo e provvisorio nelle more del rinnovo contrattuale, la 13^a mensilità, le quote aggiuntive di famiglia, se dovute, nonché le indennità spettanti con specifico riferimento al profilo educativo, dovute per legge e/o per Contratti Collettivi Nazionali, e le voci di salario accessorio previste da Accordi integrativi a livello di Ente, in relazione all'inquadramento e alla specifica attività svolta.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme legislative e contrattuali vigenti e risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge; gli stessi subiscono gli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro nel tempo vigenti.

ART. 1 RISERVE DI LEGGE

Sulla presente selezione operano, a scorrimento di graduatoria, le seguenti riserve di posti:

1) Ai sensi dell'art. 1014, c.1 lettera b) e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, riserva per i volontari delle FF.AA., nella misura del 30% dei posti, a favore dei:

- volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito;
- volontari delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontari delle Forze Armate in servizio permanente;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

2) Ai sensi dell'art. 1, c. 9-bis del D.L. 44/2023, convertito con Legge 74/2023, riserva di posti nella misura del 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale o nazionale.

Per beneficiare delle suddette riserve gli aspiranti dovranno espressamente dichiarare nell'apposita sezione della domanda di ammissione alla Selezione la propria condizione di riservatario, ai sensi delle richiamate normative e comprovare la dichiarazione mediante attestato di servizio rilasciato al momento del congedo per la riserva a favore dei volontari delle forze armate e attestato di servizio rilasciato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale o Nazionale.

La mancata dichiarazione inerente il requisito di riserva al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.

Le riserve verranno applicate a scorrimento di graduatoria mediante l'assunzione di un avente diritto alla riserva ogni qualvolta si raggiunga una unità intera, tenuto conto che per ogni assunzione ordinaria matura una frazione pari a 0,30 per i volontari delle forze armate e 0,15 per i volontari del servizio civile universale o nazionale.

In assenza di candidati riservatari, i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria; in ogni caso, applicata la riserva, la copertura dei posti successivi si effettua seguendo l'ordine di graduatoria.

ART. 2 PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale, secondo quanto declinato dall'Ente mediante delibera di G.C. n. 33 del 27/03/2023, che ha dato attuazione al nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL del 16/11/2022, è il seguente: Funzionario Educatore Nido d'Infanzia– Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Contenuti del profilo professionale: il personale Educativo nello svolgere la propria attività in équipe ricorre a competenze personali in ambito psicopedagogico, organizzativo-relazionali e di ricerca, valutazione e documentazione. Completano il profilo la capacità di gestione dei conflitti.

In particolare, nell'ambito delle attività del Collettivo educativo (équipe), il Funzionario Educatore si occupa di:

- promuovere e sostenere lo sviluppo psicofisico, cognitivo, sociale e relazionale di ciascun bambino e di ciascuna bambina nel rispetto delle proprie peculiarità;
- redigere il Progetto Pedagogico (triennale) e il Progetto Educativo (annuale);
- elaborare l'organizzazione della "giornata educativa" con particolare riferimento alla gestione degli spazi e dei tempi al fine di promuovere il benessere dei bambini e degli adulti;
- definire l'organizzazione degli spazi interni (sezioni, atelier ecc.), esterni (giardino), gli arredi e i materiali coerentemente con il Progetto Pedagogico;
- definire l'organizzazione dei tempi del Nido con particolare attenzione ai momenti di routine: accoglienza, pranzo, cambio, sonno e ricongiungimento con le famiglie;
- sostenere la relazione con le famiglie attraverso l'organizzazione di momenti formali (colloqui, riunione ecc.), e informali (feste, laboratori ecc.);
- curare progetti di continuità verticale (scuola dell'Infanzia) e orizzontale (agenzie scolastiche, socio-sanitarie e culturali presenti sul territorio);
- adottare strumenti osservativi volti a sostenere processi educativi personalizzati e inclusivi volti a valorizzare le soggettività di ciascuno (individuali, culturali ecc.);
- documentare i processi educativi a seconda dei destinatari (adulti, bambini, amministratori ecc.) e a seconda delle finalità (famiglie, territorio ecc.);
- utilizzare lo Strumento di Autovalutazione adottato la Coordinamento Pedagogico Territoriale.

L'azione del gruppo del personale Educativo viene sviluppata sullo sfondo degli indirizzi nazionali e regionali vigenti e del Regolamento comunale dei servizi scolastici, reperibile al link: https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/documenti_publici/regolamento-dei-servizi-

scolastici nonché del Progetto pedagogico del Nido e della Scuola dell'Infanzia - **allegato al presente Bando** - tenendo conto delle differenziate esigenze dei bambini e dello specifico contesto sociale e culturale di riferimento.

Nel dettaglio, il **Funzionario Educatore** nell'ambito del Nido d'Infanzia:

- realizza il Progetto di ambientamento condividendo con le famiglie finalità, modalità e tempi;
- cura e sostiene la relazione tra adulti e bambini e gruppi dei pari tramite scelte inerenti all'organizzazione della giornata educativa;
- progetta, realizza e documenta proposte educative orientate ai processi di sviluppo integrale del bambino e della bambina tenendo conto dell'età e dei specifici bisogni evolutivi;
- conosce e utilizza differenti strumenti di osservazione da adottare in riferimento alle diverse esigenze del contesto e alle sue finalità;
- attiva percorsi inclusivi in caso di situazioni di disabilità collaborando con l'équipe multidisciplinare;
- realizza Progetti di continuità con le Scuole dell'Infanzia Statali e Paritarie;
- collabora con la Rete territoriale delle agenzie scolastiche, socio-sanitarie e culturali;
- contribuisce a promuovere sul territorio la Cultura dell'Infanzia attraverso l'organizzazione di mostre, feste aperte alla cittadinanza ecc.;

Per completezza d'argomento, e a integrazione con quanto già descritto, si indicano di seguito le attività facenti capo al **Funzionario Insegnante Scuola d'Infanzia**, stante la possibilità di assegnare a candidati in possesso di titolo idoneo incarichi temporanei afferenti tale profilo attingendo dalla suddetta graduatoria:

- si occupa dei bambini e delle bambine di età tra i 3 e i 6 anni, proponendo attività didattiche, educative e di socializzazione in sezioni eterogenee di età;
- costruisce contesti significativi e facilita lo sviluppo integrale del bambino e della bambina rispetto all'identità, l'autonomia, le competenze e la cittadinanza;
- elabora il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il Progetto Educativo e Didattico (annuale);
- progetta, realizza e documenta percorsi educativi e didattici con riferimento ai Campi di Esperienza;
- realizza Progetti di continuità con le Scuole Primarie.

ART. 3 COMPETENZE RICHIESTE

Il ruolo richiede il possesso delle seguenti competenze:

Tecnico professionali:

Conoscenza delle principali normative e procedure alla base del lavoro nella Pubblica Amministrazione, con specifico riferimento a:

- Principi relativi all'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
 - Cenni sulla normativa di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali – cd. *privacy* (D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR - Regolamento UE 2016/679);
 - Artt. 71 e 72 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022: obblighi dei dipendenti degli Enti Locali e Codice Disciplinare https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/documenti_pubblici/codice-disciplinare, nonché Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013 e ss.ii.mm.) e dei dipendenti del Comune di Bellaria Igea Marina, al seguente link: <https://shorturl.at/fqprw>
 - Cenni sulla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di primo soccorso e gestione delle emergenze (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).
- E' richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Tecnico specialistiche:

RIFERIMENTI PEDAGOGICI:

- Elementi di pedagogia e psicologia dello sviluppo riferito alla prima infanzia con particolare riferimento a: lo sviluppo psicomotorio, cognitivo, affettivo e sociale del bambino;
- La professionalità dell'Educatore, con particolare riferimento a:

- Osservazione, progettazione e documentazione delle esperienze;
- L'accoglienza e l'ambientamento;
- Il contesto educativo: gli spazi, i tempi, i materiali, le routine, le proposte educative e la giornata educativa, metodologie e tecniche del lavoro, strumenti di lavoro;
 - L'educazione all'aperto, gioco libero;
 - La pedagogia attiva e istituzionale;
 - Il gioco: forme, significati e aspetti evolutivi;
 - La partecipazione delle famiglie alla vita del nido e della scuola dell'infanzia;
 - Il digitale: nuove forme di comunicazione e documentazione;
 - L'inclusione di bambini con disabilità, il nuovo modello Pei, il GLO;
 - Strategie di integrazione e valorizzazione delle differenze, l'ottica interculturale, la multiculturalità, il plurilinguismo;
 - La continuità educativa orizzontale e verticale, il sistema integrato zerosei;
 - La cura nei contesti zerosei: nella relazione con i bambini, nel gruppo di lavoro, nelle relazioni con le famiglie;
 - Il ruolo del gruppo di lavoro e la formazione/l'aggiornamento;
 - Il ruolo del Coordinamento pedagogico nei servizi zerosei e all'interno del Coordinamento Pedagogico Territoriale;
 - La comunità educante e la rete con le varie agenzie del territorio (Biblioteca, Pediatria di Comunità, Servizi sociali,);
 - Strumento di Autovalutazione dei Servizi Educativi adottato dal CPT del Distretto di Rimini;
 - Misure di profilassi per prevenire la diffusione delle infezioni nelle collettività e criteri generali per la frequenza in comunità di bambini con bisogni speciali dell'Az.USL Romagna.

RIFERIMENTI NORMATIVI RELATIVI ALLO ZEROSEI:

- Linee pedagogiche per il sistema integrato 0-6, adottate con DM n. 334 del 22/11/2021;
- Le Nuove Indicazioni Nazionali (Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 221 del 9 dicembre 2025);
- Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia, adottati con DM n. 43 del 24/02/2022 - L.R. Emilia - Romagna 19/2016 "Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della legge regionale 1/2000" e ss.mm.;
- Deliberazione della Giunta Regione Emilia Romagna n. 1564 del 16/10/2017 avente per oggetto "*Direttiva in materia di requisiti strutturali e organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. n. 19/2016*";
- Deliberazione della Giunta Regione Emilia-Romagna n. 704 del 13/05/2019 avente per oggetto "*Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016*";
- Legge n.107 del 13 luglio 2015 c.d. "Buona scuola" avente per oggetto "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.*";
 - Decreto Legislativo attuativo della L. 107/2015, n. 65/2017 "*Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni*";
 - Decreto Legislativo attuativo della L. 107/2015, n. 66/2017 "*Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità*";
- Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*";

Tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Requisiti generali:

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica - o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. n.

165/2001 e s.m.i.; i cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. **Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del presente Bando;

3. **Godimento dei diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso

4. Non essere stato escluso dall'**elettorato politico attivo**;

5. Posizione regolare nei confronti dell'**obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

6. Non aver riportato **provvedimenti di interdizione o misure restrittive**:

- che escludano dall'elettorato attivo;

- che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di impiego con Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale);

- che comportino la destituzione da pubblici impieghi;

7. Non avere riportato **condanne penali**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e non essere sottoposto a misure di prevenzione, nonché assenza di condizioni ostative previste dalla Legge n. 38 del 6 febbraio 2006 "*Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet.*" che all'art. 5 testualmente prevede: "*La condanna o l'applicazione della pena su richiesta delle parti a norma dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei delitti di cui al primo comma comporta in ogni caso l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori*";

8. Non avere **procedimenti penali in corso d'istruttoria** (in caso contrario dare indicazione dei procedimenti penali in corso);

9. **Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore, o licenziato per motivi disciplinari o per giusta causa ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero **dichiarato decaduto** dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

10. Conoscenza della **lingua inglese** (livello base);

11. **Conoscenze informatiche** di base;

12. **Idoneità fisica** all'impiego e allo svolgimento delle mansioni specifiche corrispondenti al profilo professionale oggetto di selezione, assoluta e incondizionata - senza prescrizioni, né limitazioni; il relativo accertamento sarà effettuato a cura del Medico Competente designato dal Comune di Bellaria Igea Marina;

Requisiti specifici:

Titolo di studio specifico in relazione al profilo di Funzionario Educatore Nido d'Infanzia: in applicazione della Deliberazione della Giunta Regionale 16 ottobre 2017, N. 1564 ("*Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. 19/2016*") ed in particolare dell'art. 1.8 dell'Allegato A) alla stessa, per l'accesso è richiesto il possesso di uno dei seguenti titolo di studio:

- Laurea triennale di cui al DM 270/2004 appartenente alla classe L-19 – Scienze dell'educazione e della formazione ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia secondo le indicazioni ed i termini applicativi di cui all'art. 14 c. 3 del D.lgs. 65/2017 e del DM 378/2018;

- Laurea triennale di cui al DM 270/2004 appartenente alla classe L-19 – Scienze dell'educazione e della formazione non ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia (conseguita dopo l'a.a. 2018/2019) integrata da un corso di specializzazione per i necessari crediti formativi universitari, secondo le indicazioni ed i termini applicativi di cui all'art. 14 c. 3 del D.lgs. 65/2017 e del DM 378/2018;

- Laurea Magistrale classe LM-85bis - Scienze della formazione primaria quinquennale a ciclo unico integrata da un corso di specializzazione per i necessari crediti formativi universitari,

secondo le indicazioni ed i termini applicativi di cui all'art. 14 c. 3 del D.lgs. 65/2017 e del DM 378/2018;

Sono inoltre validi i seguenti titoli di studio universitari, purchè conseguiti entro l'a.a. 2018/2019 (compresa la sessione di laurea prorogata ai sensi dell'art. 101 del D.L. 18/2020 conv. con legge n. 27 del 2020), ossia entro luglio 2020:

- Laurea triennale di cui al DM 270/2004 appartenente alla classe L-19 – Scienze dell'educazione e della formazione anche non ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia secondo le indicazioni ed i termini applicativi di cui all'art. 14 c. 3 del D.lgs. 65/2017 e del DM 378/2018;
- Laurea Magistrale classe LM-85bis - Scienze della formazione primaria quinquennale a ciclo unico anche non integrata da un corso di specializzazione per i necessari crediti formativi universitari, secondo le indicazioni ed i termini applicativi di cui all'art. 14 c. 3 del D.Lgs. 65/2017 e del DM 378/2018;

Sono inoltre valide le seguenti lauree purché conseguite entro il 31 maggio 2017 (entrata in vigore del D.Lgs 65/2017):

- Laurea triennale di cui al DM 509/99 appartenente alla classe 18 – Scienze dell'educazione della formazione, in relazione al meccanismo di equiparazione di cui al D.I. 9/7/2009;
- Diploma di Scuola Diretta a Fini Speciali, istituito ai sensi del DPR 162/1982, di durata triennale o Diploma Universitario istituito ai sensi della legge 341/90, della medesima durata, equiparato alle lauree della classe 18 del DM 509/1999 o alla classe L-19 del DM 270/2004, in relazione al meccanismo di equiparazione stabilito dal D.I. 11/11/2011 integrato dal DM 8/1/2013;
- Laurea magistrale (LM) di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - LM- 50 Programmazione e gestione dei servizi educativi;
 - LM -57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - LM- 85 Scienze pedagogiche;
 - LM- 93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della *media education*;
- Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi, equiparate alle lauree magistrali di cui al punto precedente, ai sensi del D.I. 9/7/2009:
 - 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi;
 - 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - 87/S Scienze Pedagogiche;
- Diploma di Laurea di cui all'ordinamento universitario previgente al DM 509/99 (cosiddetto "vecchio ordinamento") in relazione al meccanismo di equiparazione di cui al D.L. 9/7/2009, in:
 - Laurea in Pedagogia;
 - Laurea in Scienze dell'educazione;
 - Laurea in Scienze della formazione primaria;

ovvero altro titolo universitario riconosciuto equipollente per legge a quelli su indicati, con onere del candidato di indicare il relativo decreto.

Sono infine validi i seguenti titoli di studio, inferiori alla laurea, purché conseguiti entro il 31 agosto 2015:

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti per legge a quelli su elencati, con onere del candidato di indicare il relativo decreto.

Poichè dalla suddetta graduatoria potranno essere effettuate, in via straordinaria, anche assunzioni a tempo determinato in relazione alla professionalità di Insegnante presso le Scuole dell'Infanzia, in presenza di candidati idonei in possesso del "prescritto titolo di abilitazione", ai sensi dell'art. 7 del D.L. 45 del 07/04/2025, recante "*Disposizioni urgenti in materia di incarichi temporanei nelle scuole dell'infanzia paritarie*", o di analoghe disposizioni che interverranno in materia, si indicano di seguito i titoli di studio previsti per l'accesso allo svolgimento delle funzioni di Insegnante di Scuola dell'Infanzia, in relazione alla normativa statale attualmente vigente (con

particolare riferimento all'art. 3 comma 2 della legge 341/90, all'art. 6 del D.L. 137/2008 convertito in legge 169/2008, al D.M. 249/2010, al Decreto Interministeriale 10 marzo 1997 e alla Circolare Ministeriale n. 434 del 15 luglio 1997):

1. Laurea in Scienze della Formazione Primaria (quadriennale) – indirizzo per la formazione degli insegnanti della Scuola d'Infanzia (titolo abilitante ai sensi dell'art. 6 del D.L. 137/2008 convertito in legge 169/2008);

oppure

2. Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria – Classe LM-85bis (titolo abilitante ai sensi dell'art. 6 del D.M. 249/2010);

oppure

3. Diploma specifico di scuola media superiore conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002 ed in particolare:

- Diploma di Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- Diploma di Istituto Magistrale o di Scuola Magistrale;
- Diploma di Maturità rilasciato da Liceo Socio-Psico-Pedagogico;
- Maturità Professionale di Assistente Comunità Infantili, comprensivo del titolo di "abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio", rilasciato da Scuole Magistrali legalmente riconosciute, o titoli equipollenti comunque abilitanti all'insegnamento nelle scuole di tale ordine, ai sensi di legge;
- ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente

oppure

4. Titolo equipollente ad uno dei predetti titoli e dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia, con onere del candidato di indicare il relativo decreto.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero dovranno aver ottenuto entro la data di approvazione della graduatoria o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria dichiarazione di equiparazione di valore a uno dei titoli richiesti rilasciata dalle competenti autorità, secondo normativa vigente (art. 38 D.Lgs. 165/2001)

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-1>

Il candidato potrà comunque presentare la domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente Avviso. Il candidato sarà ammesso con riserva in attesa ed a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equivalente a quello italiano.

L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura.

I requisiti generici e specifici prescritti dal presente articolo devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, sia alla data di scadenza del Bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la risoluzione del contratto.

ART. 5

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in **forma esclusivamente telematica** tramite il Portale Unico del reclutamento "InPA" sul quale la pubblicazione del presente Avviso viene effettuata in data **01/06/2026**, al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 01/06/2026 al giorno 01/07/2026 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23,30 del giorno di scadenza.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non potranno essere inoltrate le domande di partecipazione non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico

che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico; in tal senso si consiglia di effettuare l'iscrizione con **debito anticipo**, evitando di procedere in prossimità della scadenza del Bando.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato, pertanto in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospendere temporaneamente l'inserimento per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'**unica modalità consentita** per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione; non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Modalità di inserimento delle domande mediante portale InPA

Per candidarsi alla selezione mediante il Portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it/> occorre preventivamente registrarsi.

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del Codice dell'Amministrazione Digitale (SPID, CIE, CNS, e IDAS).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale **inPA**, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio *curriculum vitae* cliccando l'apposita sezione "Curriculum" (qualora si sia già proceduto all'inserimento del proprio *curriculum* in passato, non occorrerà ripetere nuovamente l'operazione).

Conclusa la compilazione del *curriculum*, si potrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel *curriculum*; il candidato potrà comunque variare, aggiornare o integrare tali informazioni, accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato procederà poi con la compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola domanda. I candidati sono invitati a **prendere nota e conservare il codice candidatura assegnato alla propria domanda di partecipazione** in quanto il medesimo sarà utilizzato dall'Ente quale riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future inerenti la presente procedura di selezione, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima.

Resta nella responsabilità del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova unica dell'avvenuta trasmissione della domanda; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda di partecipazione, dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Analogamente, in caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, domicilio o indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Del pari, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, in caso di mancata indicazione

dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati dovranno utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Per informazioni e chiarimenti circa il presente Avviso i candidati potranno invece rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina inviando una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.bellaria-igea-marina.rn.it ovvero all'indirizzo PEC personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it.

Pagamento della tassa di concorso

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,00 (cui potranno aggiungersi eventuali commissioni bancarie) a titolo di tassa di concorso; il pagamento sarà effettuato durante la fase di inserimento della domanda di partecipazione online, poiché il sistema indirizzerà l'istante direttamente alla piattaforma PagoPA per procedere al pagamento.

Sarà possibile scegliere il pagamento secondo due modalità:

- online, tramite carta di credito o prepagata, cliccando sull'icona "Procedi e paga"; in tal caso sarà inviata ricevuta di pagamento all'indirizzo mail indicato nella procedura di PagoPa;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPa (es: ricevitorie, tabaccai ecc.) stampando l'avviso di pagamento cliccando sull'icona "scarica".

La ricevuta di pagamento della tassa non dovrà essere allegata alla domanda, ma conservata dal/la candidato/a.

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione.

La domanda di selezione non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite applicativo on-line che richiede preventiva identificazione e autenticazione elettronica.

ART. 6

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTO

Compilando il modulo di domanda online l'aspirante **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle proprie generalità personali e il possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione, di cui all'art. 4 del presente Avviso, i seguenti elementi:

- l'indirizzo al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/la candidato/a, utile ai fini dell'invio di eventuali comunicazioni o richieste da parte dell'Amministrazione relative alla Selezione, con impegno a comunicare eventuali variazioni;
- in ordine al titolo di studio posseduto, l'indicazione della tipologia del medesimo, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la valutazione conseguita; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza ovvero l'equivalenza, certificata dalla competente autorità, **da allegare** alla domanda, come previsto al successivo art. 7;
- l'accettazione senza riserve delle condizioni contenute nel presente Bando, nei regolamenti e disposizioni a cui il medesimo fa riferimento, nonché delle procedure dell'Ente, comprese eventuali modifiche che l'Amministrazione dovesse ritenere opportuno apportare in corso di procedura, unitamente al consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente disciplina, per gli adempimenti della procedura, nonché all'utilizzo da parte del Comune di Bellaria Igea Marina del

proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in domanda;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i/le cittadini/e non italiani/e);

Potrà inoltre dichiarare, **ove ne ricorrano i presupposti**:

- di essere **riservatario** in quanto volontario delle FF.AA. congedato senza demerito, ai sensi dell'articolo 678, comma 9, e dell'articolo 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i.;
- di essere **riservatario** in quanto operatore volontario che ha concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito, ai sensi del D.Lgs. n. 40/2017;
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di **preferenza**, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e ss. mm. ii., in caso di parità di punteggio, nella graduatoria di merito, come da allegato A) in calce al Bando.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Per potersene avvalere, occorre che il candidato ne faccia **espressa dichiarazione** nella domanda di partecipazione alla Selezione, in assenza della quale non potrà essere accordato alcun accesso al beneficio.

- **solo** per candidati portatori di disabilità, l'eventuale ausilio richiesto per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione medico-sanitaria rilasciata dalle autorità competenti, che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, la cui concessione e assegnazione sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap sarà inoltrata unitamente alla domanda di ammissione. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

- **solo** per candidati con diagnosi da disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, e dal Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica, di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 9.11.2021, l'eventuale necessità di misure dispensative, strumenti compensativi o tempi aggiuntivi. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta in funzione delle proprie necessità, opportunamente documentate ed esplicitate con dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento: l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla Selezione.

A tal fine, stante i tempi particolarmente ravvicinati di espletamento delle prove, le candidate nelle condizioni di cui sopra potranno indicare tale circostanza nella domanda di partecipazione, alla sezione "informazioni aggiuntive" - certificando detto stato e l'impossibilità agli spostamenti con opportuna documentazione medica nella sezione "Allegati" - al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente Bando, l'impossibilità di partecipare alle prove ovvero la necessità di poter disporre di spazi per l'allattamento dovrà esser notificata all'Amministrazione almeno 10 gg. prima della data prevista per l'effettuazione delle prove, attraverso comunicazione inviata all'indirizzo PEC del Servizio Personale personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione medica.

L'Ente, in ogni caso, garantisce la disponibilità di appositi spazi idonei a consentire l'allattamento.

L'Amministrazione potrà procedere mediante controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto

prescritto dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, in materia di sanzioni penali. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti o la presenza di motivi che determinano l'esclusione avvenga dopo l'espletamento della selezione, verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla stessa.

Il Comune di Bellaria Igea Marina garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente link: https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/documenti_publici/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-art-13-del-regolamento-u-e-2016-679 e di quanto previsto all'art. 14.

ART. 7 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'inserimento dei documenti da allegare alla domanda avviene nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>; il candidato dovrà allegare copia digitale (formato PDF o JPG) dei seguenti documenti:

- **Solo** per i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari: eventuale copia scansionata (PDF) della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o individuare gli strumenti ausiliari o le misure dispensative necessarie allo svolgimento della prova d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione e/o prova da sostenere. I candidati autorizzano in tal modo l'Ente al trattamento dei corrispondenti dati sensibili. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- **Solo** per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che intendono avvalersi nelle prove d'esame di misure dispensative e/o di tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità: copia scansionata (PDF) della dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 8/10/2010, n. 170, unitamente alla specificazione dell'eventuale misura dispensativa e/o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova, in funzione della propria necessità, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 09/11/2021. La certificazione relativa al disturbo specifico di apprendimento (DSA) deve essere conforme a quanto previsto dall'art. 2, comma 2, del predetto Decreto Ministeriale, pertanto, non saranno ritenute valide le certificazioni DSA rilasciate con valenza in ambito scolastico ai sensi della Legge n. 122/2009. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- **Solo** per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: copia del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto al titolo richiesto, rilasciato dalla competente Autorità o, in alternativa, quanto richiesto all'art. 4.
- **Solo** per eventuali candidati riservatari: documentazione relativa alla riserve di legge di cui all'art. 1 del Bando.
- **Solo** per candidate in stato di gravidanza oppure in allattamento: certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, che attesti l'eventuale temporanea difficoltà agli spostamenti;
- **Solo** per candidati che abbiano necessità di integrare il proprio titolo di studio da corso di specializzazione per i necessari crediti formativi universitari richiesti dalla normativa: documentazione che attesti il conseguimento dei CFU previsti.

Potrà essere altresì allegato il proprio **curriculum vitae** (non obbligatorio).

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta dall'Avviso, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, ma non del suo effettivo contenuto.

ART. 8 EQUILIBRIO DI GENERE

Ai fini delle verifiche utili a garantire l'equilibrio di genere si attesta che alla data del 31/12/2025 la percentuale di rappresentatività dei generi presso il Comune di Bellaria Igea Marina per l'area professionale cui appartiene il profilo messo a selezione (Funzionari) è la seguente:

- 61 % per il genere femminile

- 39 % per quello maschile

pertanto, poiché il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, a parità di merito **non** si applica il titolo di preferenza di cui al punto o) dell'articolo 5 del novellato D.P.R. n. 487/1994 a favore di un genere in quanto meno rappresentato.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La presente Selezione sarà gestita da Commissione Giudicatrice appositamente nominata, composta da un Presidente e da ulteriori due componenti esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del Concorso, coadiuvata da un segretario verbalizzante; la stessa potrà essere integrata, nel corso della prova orale, da componenti aggiunti per l'accertamento dei requisiti d'accesso di conoscenza di base della lingua inglese e dell'informatica.

Per specifiche esigenze organizzative e per ragioni di celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, la Commissione potrà avvalersi di personale di vigilanza e di altro personale, scelto all'interno dell'Ente, per assolvere tutti i compiti inerenti l'espletamento delle prove.

Qualora la prova scritta abbia luogo in più sessioni o sedi, o il numero dei candidati sia particolarmente elevato e si renda necessario suddividerlo in gruppi separati tra loro, saranno costituiti appositi comitati di vigilanza per ciascuna sessione o sede, con personale addetto all'accoglienza e identificazione dei candidati preventivamente all'esperimento delle prove, nonché alla vigilanza durante le stesse, con eventuale impiego anche dei componenti supplenti della commissione esaminatrice.

I componenti del Comitato di vigilanza assumono gli stessi doveri e le stesse responsabilità dei componenti della Commissione.

La Commissione gestirà la fase selettiva, fino a formulare la graduatoria, sulla base di **una prova scritta a contenuto teorico e/o teorico-pratico** e di **una prova orale**, tenuto conto delle conoscenze e competenze richieste dal presente Bando (art. 3).

Il punteggio attribuito ai candidati per ciascuna sarà espresso in trentesimi ed ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10 da assegnare per la valutazione di ciascuna prova.

La Commissione dispone di 60 punti per la valutazione delle prove d'esame e attribuirà il punteggio nel seguente modo:

* **30 punti**: valutazione massima per la prova scritta;

* **30 punti**: valutazione massima per la prova orale.

Ciascuna prova si intenderà superata con il raggiungimento di una valutazione di complessiva sufficienza, pari ad almeno punti 21/30.

Art. 10 AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI – DIARIO PROVE D'ESAME

Tutti i candidati che inoltreranno regolare domanda di partecipazione nei termini e secondo le modalità indicate ai punti precedenti, **saranno implicitamente ammessi alla Selezione, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare le domande di partecipazione che presentino omissioni, irregolarità o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta, rispetto a quanto espressamente richiesto,

entro il successivo termine tassativo che verrà assegnato, compatibile con le date previste per le prove, e quindi, nel caso di specie, comunque **non inferiore a 3 giorni**, in ragione del loro imminente espletamento.

L'ammissione con riserva **non** costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione a selezione, né sana eventuali irregolarità della domanda stessa.

Il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati dagli istanti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore dei medesimi derivante dall'esito di concorso.

L'eventuale successiva instaurazione dei rapporti di lavoro resta comunque subordinata allo scioglimento della suddetta riserva, in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti, con riferimento alla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze e alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Costituiscono **motivo di esclusione**:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4 del presente Avviso;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente Bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva, comprese indicazioni relative all'elenco degli ammessi e/o a possibili variazioni nel calendario e alle sedi delle prove, anche a parziale rettifica e/o integrazione di quanto già previsto dal presente Bando, avverranno utilizzando esclusivamente il **codice ID** di candidatura assegnato dal portale di reclutamento InPA alla domanda e verranno rese note con avvisi che saranno tempestivamente pubblicati sul sito del portale unico di reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sull'Albo Pretorio online del Comune di Bellaria Igea Marina (<https://shorturl.at/DPCHF>) e sul sito istituzionale dell'Ente, alle Sezioni dedicate ai Concorsi;

- Home → Argomenti → Concorsi → Tutte le notizie: (<https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/topics/concorsi/2>);

- Home → Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso: (<https://shorturl.at/ERBNK>).

Analogamente si procederà per la comunicazione dell'esito delle prove e per la pubblicazione della graduatoria finale, nonché per qualsiasi informazione che si dovesse ritenere utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni rappresenta **l'unico mezzo di pubblicità legale e assume valore di notifica a tutti gli effetti**, pertanto **non** seguirà alcuna convocazione o comunicazione individuale.

Si comunica che le prove d'esame si svolgeranno secondo il calendario seguente e che la presente comunicazione assolve fin da ora, per entrambe le prove, il rispetto dei termini di preavviso previsti dalla vigente disciplina concorsi.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, muniti di valido **documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità**, senza alcun altro preavviso, per lo svolgimento della prova scritta, nella data sotto indicata.

PROVA SCRITTA	PROVA ORALE
VENERDI' 10 LUGLIO 2026 a partire DALLE ORE 9,00 presso il Teatro Astra Isola dei Platani Via Paolo Guidi, 77/e	INIZIO: VENERDI' 10 LUGLIO 2026 Immediatamente dopo la conclusione delle attività di correzione della prova scritta, nella medesima sede, fino alle ore 18,00, secondo calendario predisposto in relazione agli esiti della

47814 Bellaria Igea Marina (RN)
(posizione su google maps:
<https://shorturl.at/CfSch>)

prova e in base alla lettera alfabetica estratta
prima dell'inizio della prova

PROSIEGUO:
nelle giornate del 13 e 14 luglio 2026, dalle ore
8,30 alle ore 18,00, presso la Sala Consiliare del
Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del
Popolo n. 1 47814 – Bellaria
(posizione su google maps:
<https://shorturl.at/Z4zrF>)

**Qualora il numero dei candidati lo richieda la
prova orale proseguirà in ulteriori successive
giornate che saranno declinate nello specifico
calendario pubblicato sul portale InPa e sul sito
istituzionale**

La sede della prova scritta potrà essere ridefinita, in relazione al numero di candidati e/o per esigenze organizzative o informatiche. Di tale evenienza sarà fornita informazione, con un **preavviso non inferiore a 3 giorni**, mediante i canali sopra indicati,

Analogamente, qualora il numero dei candidati istanti dovesse rivelarsi particolarmente numeroso rispetto alla capienza dei locali individuati, ovvero sopravvengano impedimenti organizzativi o tecnici all'espletamento delle prove nei giorni e orari previsti, le date di cui sopra saranno ridefinite e posticipate rispetto a quelle indicate con un **preavviso non inferiore a 3 giorni**.

I candidati sono pertanto tenuti a verificare la propria ammissione e tutte le successive comunicazioni riguardanti la procedura di cui al presente Bando consultando con regolarità i siti istituzionali sopra indicati.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi, quale ne sia la causa.

Art. 11 PROVE D'ESAME

Le prove saranno svolte secondo modalità che consentano di rispettare i principi di efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'azione amministrativa nonché salvaguardia dell'anonimato e par condicio tra le persone candidate.

La procedura selettiva prevede l'espletamento di due prove, di cui una in forma scritta (a contenuto teorico e/o teorico-pratico) e una in forma orale, mediante le quali si accerteranno le conoscenze/competenze tecniche e le capacità/competenze personali dei candidati, anche di esposizione e di sintesi, rispetto al profilo oggetto di Selezione; sarà inoltre analizzata l'effettiva propensione e capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività facenti capo al ruolo.

1) Prova scritta a contenuto teorico e/o teorico-pratico:

La prova scritta sarà costituita da test a risposta multipla che verteranno sulle materie indicate all'articolo 3).

Fatta salva diversa successiva comunicazione, resa nota mediante avviso ai partecipanti, la prova sarà svolta in **forma telematica** nei tempi individuati dalla Commissione esaminatrice. L'Ente si avvarrà, in tal caso, del supporto tecnico-specialistico di ditta specializzata in selezioni di personale, al fine di fornire ai candidati tutta la strumentazione necessaria.

Qualora per la prova scritta resti confermata la modalità telematica con utilizzo di strumentazioni informatiche di uso comune (tablet) si considererà già assolta la verifica di idoneità in ordine alle competenze informatiche di base prevista dal Bando di concorso.

Resta ferma la possibilità di effettuare la prova scritta con modalità cartacea, a discrezione della Commissione, anche in relazione al numero dei candidati istanti; in tal caso la verifica di cui al punto precedente avverrà in sede di prova orale.

Di tale decisione sarà data notizia ai partecipanti, unitamente alla comunicazione inerente i criteri

di valutazione delle singole prove e ai tempi assegnati per la prova, determinati dalla Commissione stessa.

La prova potrà comprendere aspetti sia teorici che a contenuto teorico - pratico, mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla, inerenti le principali conoscenze e competenze caratterizzanti le attività del profilo professionale da ricoprire, anche con possibile proposizione di casi pratici.

I candidati non potranno consultare testi normativi, codici e/o regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né utilizzare cellulari, *smartwatch*, computer portatili ovvero altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

Non sarà consentito ai candidati comunicare tra loro durante lo svolgimento delle prove.

In caso di violazione delle disposizioni di cui sopra è prevista l'immediata esclusione da selezione.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i soli candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione minima almeno pari a 21 punti su 30.

2) Prova orale:

La prova consisterà in un colloquio individuale organizzato con modalità in presenza e in sala aperta, in modo da consentire l'accesso al pubblico, finalizzato all'approfondimento delle conoscenze e competenze per ricoprire il ruolo, mediante verifica del grado di preparazione sugli argomenti, tematiche e materie di cui all'art. 3, accertando nel contempo l'attitudine e propensione del candidato al ruolo e alla posizione da ricoprire, anche attraverso disamina di concrete situazioni afferenti la specifica mansione.

Saranno oggetto di valutazione la motivazione al ruolo, la capacità organizzativa e di *problem solving*, nonché capacità relazionali e di orientamento all'utenza.

Supereranno la prova orale e saranno quindi dichiarati idonei e collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21 punti su 30.

Nell'ambito della prova orale sarà accertato anche il possesso di nozioni di conoscenza della lingua inglese: l'accertamento potrà consistere nella lettura di un breve testo e relativa traduzione ovvero in un breve colloquio nella lingua stessa.

Qualora la prova scritta non avvenga con modalità telematiche l'accertamento delle conoscenze informatiche di base si effettuerà in sede di colloquio, o in forma orale ovvero con possibili esemplificazioni e attività da svolgersi su personal computer o altro supporto informatico o digitale.

Le prove inerenti la conoscenza della lingua inglese e di competenze informatiche costituiscono accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, pertanto il relativo esito viene apprezzato esclusivamente in termini di idoneità/non idoneità, non conferendo alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria; per tali verifiche la Commissione potrà essere integrata da esperti.

La mancata idoneità alle prove suddette comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova orale, comprensivo degli accertamenti d'idoneità sopra descritti, con indicazione della valutazione riportata nel colloquio, sarà pubblicato per i soli candidati idonei, avendo cura di contemperare trasparenza amministrativa e rispetto della tutela dei dati personali, utilizzando, ove del caso, il numero di protocollo dell'istanza, in luogo dei dati anagrafici dei candidati.

ART. 12

FORMAZIONE, APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito dei candidati risultati idonei, espressa in sessantesimi, in cui i candidati saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto, sommando la valutazione conseguita nella prova scritta al punteggio della prova orale.

Sui verbali della Commissione, sulle operazioni svolte dalla Commissione e sulla stessa graduatoria verrà effettuato il controllo di regolarità formale e di seguito, mediante Determinazione Dirigenziale, si procederà all'adozione della graduatoria definitiva e all'approvazione degli atti di Selezione.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito, saranno applicate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge - riportate in allegato A) - nei confronti dei candidati che ne abbiano

richiesto l'applicazione nella domanda di partecipazione, fatta salva acquisizione dei documenti probatori.

La graduatoria riporterà altresì l'eventuale titolo in base al quale il candidato potrà, al ricorrere dei necessari presupposti, beneficiare dei diritti di precedenza indicati all'art. 1 del Bando o di preferenza (a parità di punteggio).

Presentazione dei titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato le prove, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione alla Selezione il possesso di requisiti e titoli per beneficiare di preferenza (a parità di punteggio), come stabiliti dal presente Avviso, dovranno far pervenire all'Ente entro il termine di **10 giorni**, decorrente **dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale**, i documenti attestanti il possesso dei titoli in parola alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

La graduatoria finale, **con l'indicazione del codice ID attribuito alla domanda di partecipazione**, è approvata dal Direttore Amministrativo, sulla base degli atti e dei verbali della Commissione esaminatrice, è immediatamente efficace e sarà pubblicata, a valere quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati:

- sul portale unico di reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
- in Albo Pretorio online del Comune di Bellaria Igea Marina (<https://shorturl.at/DPCHF>);
- sul sito istituzionale dell'Ente, alle Sezioni dedicate ai Concorsi:
Home → Argomenti → Concorsi → Tutte le notizie
<https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/topics/concorsi/2>;
Home → Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso: <https://shorturl.at/ERBNK>.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorre il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi entro 60 gg. in caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero entro 120 gg., in caso di ricorso al Capo dello Stato.

La graduatoria di merito formata ad esito della presente Selezione rimane valida e utilizzabile secondo quanto previsto dalle normative nel tempo vigenti, che attualmente prevedono 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione ed entro il periodo di validità potrà essere utilizzata per tutte le esigenze assunzionali a tempo determinato, a tempo pieno e/o parziale, nel profilo professionale di Funzionario Educatore Nido d'Infanzia, che verranno a manifestarsi durante il periodo di vigenza.

Di norma le tipologie di assunzione sono le seguenti:

- incarichi di supplenza annuale, per la durata dell'incarico scolastico;
- assunzioni in sostituzione di personale di ruolo assente, per la durata dell'assenza;
- altre tipologie d'assunzione a tempo determinato, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionali, previste dalla normativa vigente in materia.

In particolare si specifica che:

➤ La graduatoria formata all'esito della presente selezione non ha carattere scorrevole, intendendosi con ciò che in ogni momento sarà interpellato per l'assunzione il candidato meglio collocato in graduatoria, anche qualora abbia già assunto servizio presso il Comune di Bellaria Igea Marina nel corso del periodo di vigenza della graduatoria stessa, purché il precedente rapporto sia giunto alla naturale scadenza. Per garantire celerità delle assunzioni, anche in relazione all'urgenza di procedere, l'Ente potrà effettuare le chiamate ordinariamente tramite telefono ovvero con invio di e-mail ordinaria.

➤ L'Ente effettuerà le chiamate dei candidati secondo quanto previsto al precedente punto nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissati dall'art. 36 comma 2 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.lgs 15 giugno 2015, n. 81, come da ultimo declinati dall'art. 51 del CCNL del Comparto Funzioni Locali stipulato il 23/02/2026.

Al raggiungimento dei predetti limiti, il candidato, ancorché collocato in posizione utile in graduatoria, non potrà più essere ricontattato per ulteriori proposte di assunzione; fatto salvo l'emergere di diverso orientamento giurisprudenziale, il limite massimo è riferito al rapporto di lavoro tra l'Ente e il lavoratore e non alla specifica graduatoria da cui si è attinto per effettuare l'assunzione.

➤ Resta ferma l'applicazione di quanto previsto dall'art. 36 comma 2 del D. Lgs.vo 165/2001 specificamente nella parte in cui prevede che per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. Conseguentemente, qualora durante il tempo di vigenza della graduatoria formulata con la presente selezione il Comune di Bellaria Igea Marina si doti di specifica graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di corrispondente professionalità, si procederà ad avviare le assunzioni a tempo determinato attingendo prioritariamente dalla graduatoria formulata per l'assunzione a tempo indeterminato e solo in caso di infruttuosità o insufficiente capienza verrà utilizzata la graduatoria per assunzioni a tempo determinato formulata con la presente selezione.

➤ Nel caso in cui, a seguito di interventi normativi di proroga della validità delle graduatorie, si verifichi la contemporanea presenza di più graduatorie valide per l'assunzione di Funzionari Educatori Nido d'Infanzia a tempo determinato, sarà scorsa prioritariamente la graduatoria approvata in data anteriore e, in caso di infruttuosità o insufficiente capienza, verrà utilizzata la graduatoria più recente;

➤ Trattandosi di contratti di assunzione a tempo determinato per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo degli enti locali, si applica, ai sensi dell'art. 21 comma 2 del D.lgs. 81/2015 (nel testo che si applica alle pubbliche amministrazioni ossia nel testo previgente le modifiche apportate dal D.l. 87/2018 convertito con L. 96/2018 c.d. "decreto dignità"), lo speciale regime di cui all'art. 51 comma 12 del CCNL 23/02/2026 derogatorio della generale disciplina legale inerente l'intervallo tra un contratto a tempo determinato e l'altro;

➤ Il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali; allo stato attuale il periodo di prova è fissato in un termine, rapportato alla durata prevista del rapporto di lavoro, non superiore comunque a 2 settimane, per i rapporti di durata fino a 6 mesi, e a 4 settimane per quelli di durata superiore. Nel caso di supplenze giornaliere, il periodo di prova si intende superato al raggiungimento di almeno 14 gg. complessivi di servizio.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

➤ La rinuncia ad assunzione da parte del candidato dovrà pervenire per iscritto all'Ufficio Personale tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria personale@comune.bellaria-igea-marina.rn.it oppure all'indirizzo PEC: personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it

➤ In caso di rinuncia alla proposta lavorativa già accettata, ad inizio anno scolastico o in corso d'anno, ovvero di mancata presa in servizio nel giorno stabilito, senza impedimento legittimo né giustificato motivo, ovvero ancora di dimissioni dal contratto di lavoro in essere, il candidato verrà collocato in fondo alla graduatoria utilizzata e la sua posizione risulterà così definitivamente modificata; analogamente si procederà per ogni nuova rinuncia o dimissione di altri candidati, posizionando in fondo tutti i candidati rinunciatari o dimissionari, secondo l'ordine di graduatoria che verrà in tal modo riformulata.

➤ Il personale già in servizio presso il Comune di Bellaria Igea Marina, al fine di garantire la continuità lavorativa necessaria al buon funzionamento dei Servizi, non potrà recedere dal contratto per intraprendere nuovi rapporti di lavoro con la stessa Amministrazione e pertanto ulteriori chiamate saranno sospese fino alla cessazione del rapporto di lavoro in essere.

➤ Si potrà giungere al depennamento dalla graduatoria nei casi di riscontrata grave inadeguatezza allo svolgimento delle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi, provata incapacità professionale o persistente insufficiente rendimento verificati a seguito delle idonee procedure di valutazione a tal fine istituite e applicate nel Comune di Bellaria Igea Marina ovvero di procedimenti disciplinari.

➤ Qualora si verifichi l'impossibilità di reperire personale docente in possesso del titolo di studio prescritto per l'insegnamento nelle Scuole dell'Infanzia, l'Ente si riserva di conferire gli incarichi presso le Scuole dell'Infanzia attingendo dalla graduatoria che scaturirà dalla presente Selezione, ai candidati utilmente collocati, in possesso dei prescritti requisiti, al fine di garantire la regolare erogazione del servizio.

➤ Qualora altre Pubbliche Amministrazioni dovessero richiedere l'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, in profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui la presente selezione si riferisce, e il Comune di Bellaria

Igea Marina ritenesse di accogliere - a suo insindacabile giudizio - tali richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria avranno facoltà di accettare o meno l'assunzione; l'eventuale rifiuto di assunzione a tempo determinato nei confronti di amministrazioni diverse dal Comune di Bellaria Igea Marina non influenzerà la collocazione in graduatoria.

ART. 13

Presentazione dei documenti e assunzione in servizio

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente Bando.

L'accertamento circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e la verifica del reale possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dai candidati nell'istanza di partecipazione verranno effettuate prima dell'assunzione.

Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora non risulti possibile procedere d'ufficio alle necessarie verifiche, sarà richiesta agli interessati, entro congruo termine, l'esibizione dei documenti validi a dimostrare l'esistenza dei requisiti indicati nella domanda non direttamente acquisibili, da produrre nei modi e termini fissati dalla lettera di invito dell'Amministrazione, a pena di decadenza da ogni diritto.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione della eventuale documentazione richiesta, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora dalle verifiche delle dichiarazioni sostitutive effettuate dovessero emergere difformità e/o non veridicità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere dalla graduatoria i/e candidati/e cui venga/no a mancare uno o più requisiti di accesso, con conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, che viene regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, con effetti decorrenti dalla data di effettiva presa in servizio fissata nel contratto stesso.

Il possesso del requisito d'idoneità fisica all'impiego e alla specifica mansione sarà oggetto di accertamento medico, di norma prima dell'immissione in servizio, effettuato da parte del Medico Competente in base alla normativa vigente (art. 2, comma 5 DPR 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008); trattasi di condizione propedeutica alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni locali. L'accertamento di eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, costituisce causa ostativa alla stipulazione del contratto di assunzione o causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora in corso; analogamente avviene in caso di mancata presentazione del candidato alla visita medica stessa.

Prima della stipulazione il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Funzioni Locali.

Si richiama, per quanto concerne i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, l'art. 52 del C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali 2022-2024.

I candidati chiamati a stipulare contratto di assunzione nel profilo di Funzionario Educatore Nido d'Infanzia si impegnano:

- a presentare la documentazione attestante l'avvenuta iscrizione agli Albi dei pedagogisti e degli educatori professionali socio-pedagogici di cui alla Legge n. 55/2024;
- qualora non abbiano già provveduto alla suddetta iscrizione, a perfezionarla in tempi celeri, possibilmente prima di prendere servizio.

ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Bellaria Igea Marina è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio Comunale preposto al procedimento, nonché da parte della Commissione Esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi non autorizzati e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato GDPR, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. L'apposita istanza è presentata contattando il titolare Comune di Bellaria Igea Marina, con sede in Piazza del Popolo n. 1 – 47814 Bellaria Igea Marina – pec: personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it oppure il Responsabile della protezione dei dati (DPO) dpo@studiopaciecsl.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Si informa, inoltre, che alla luce del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione pubblica approvato in data 03/11/2023 (GU n. 294 del 18/12/2023):

- per ciò che riguarda la gestione del servizio di registrazione e di compilazione del *curriculum vitae*, monitoraggio del Portale INPA, adeguamento delle caratteristiche tecniche di supporto tecnico, il Titolare per il trattamento dei dati personali finalizzato è la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione pubblica. Il Dipartimento della Funzione pubblica rende disponibile la propria informativa, che si consiglia di consultare, sul sito <http://www.inpa.gov.it>.

- per ciò che riguarda la gestione dei dati personali relativi al processo del reclutamento a decorrere dalla fase di compilazione della candidatura sino al termine del procedimento amministrativo (attività elencate all'art. 2, comma 2 e comma 4, lettere b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), nonché agli artt. 4 e 7), titolare del trattamento è il Comune di Bellaria Igea Marina. In riferimento alle predette fasi, Il Dipartimento della Funzione pubblica opera come Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura selettiva.

ART .15 Informazioni sul procedimento ai sensi della L. 241/90

La comunicazione di avvio del procedimento si intende realizzata con la pubblicazione del presente Bando e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, si informa che il Responsabile del procedimento amministrativo cui è riferita la presente procedura è il Dirigente della Direzione Amministrativa, nell'ambito della quale si colloca il Servizio Personale, Dott. Ivan Cecchini.

Resta comunque in capo al Presidente della Commissione Esaminatrice la responsabilità circa la legittimità e regolarità della procedura di selezione.

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina (c/o sede comunale); l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Fatti salvi sopravvenuti impedimenti, sospensioni o interruzioni non previste o prevedibili, il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 16 **Informazioni finali**

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Bellaria Igea Marina.

Il presente Avviso è indetto in applicazione di quanto previsto dall'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente; i termini "candidato" e "candidati" utilizzati si riferiscono ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione promuove al proprio interno la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione, mediante attiva promozione del CUG, Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, organismo introdotto in tutte le Pubbliche Amministrazioni dall'articolo 21 della legge 183/2010, che si concretizza nell'adozione di più azioni che confluiscono nel Piano Azioni Positive (P.A.P.).

Si rinvia alla specifica Sezione del sito istituzionale <https://portalecug.gov.it/format-2/relazione-cug-comune-di-bellaria-igea-marina-2025> per l'opportuna conoscenza degli "OBIETTIVI PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA' E L'EQUILIBRIO DI GENERE: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE" e delle misure di inclusività adottate.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa richiamo, in quanto applicabili, alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nazionali in materia, allo Statuto e ai regolamenti dell'Ente, con particolare riferimento al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 179 del 23/09/2014, come integrato dal "Regolamento delle procedure di assunzione" adottato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021, come successivamente integrato e modificato, ai sensi del D.P.R. n. 82/2023 di modifica del D.P.R. 487/94.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini, ovvero di revocare il presente Bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, per motivi di pubblico interesse, ovvero di non dar seguito ad assunzioni in relazione alle proprie esigenze organizzative e/o di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongono limiti alle assunzioni.

Copia integrale del presente Bando, unitamente agli allegati, oltre ad essere presente sul sito InPA: <https://www.inpa.gov.it/>:

- è pubblicata per **30** giorni consecutivi e **fino al 01/07/2026** all'Albo Pretorio online del Comune Bellaria Igea Marina (<https://shorturl.at/DPCHE>);

- è presente per tutta la durata temporale d'apertura del presente Bando – **dal 01/06//2026 al 01/07/2026**, sul sito istituzionale dell'Ente, alle Sezioni dedicate ai concorsi:

Home → Argomenti → Concorsi→
(<https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/topics/concorsi/2>);

Home → Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso (<https://shorturl.at/ERBNK>).

dove potrà essere direttamente consultato e scaricato e dove potrà essere reperita tutta la documentazione necessaria unitamente alle comunicazioni inerenti la procedura.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo n. 1 - Bellaria Igea

Marina (Tel. 0541/343733 – 343785 – 343783 dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.30), mentre ogni richiesta di assistenza di tipo informatico legata alla procedura di iscrizione online su portale inPA, dovrà essere rivolta all'assistenza tecnica del portale, utilizzando l'apposito modulo presente sul sito.

Bellaria Igea Marina, 01 Giugno 2026

Il Dirigente
Dott. Ivan Cecchini
(*documento firmato digitalmente*)

TITOLI DI PREFERENZA

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL D.P.R. N. 487/1994, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL D.P.R. N. 82/2023.

A parità di titoli di merito ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole* servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero dei figli a carico(**);
- f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano alla fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinques*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) *(appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994: **requisito non applicabile alla presente selezione**, come precisato in premessa al Bando di concorso);*
- p) minore età anagrafica.

Per beneficiare delle preferenze occorre che il candidato dichiari, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria sopra indicata; dovrà poi presentare la relativa documentazione probatoria, in formato digitale entro il termine perentorio di **DIECI giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio, da cui risulti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso;

(**) **Figli a carico.** Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno precedente abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).