

Settore \ Area	Pianificazione territoriale e mobilità sostenibile		
Specifica Responsabilità (art. 10 CCI)	Responsabile operativo in tema di rigenerazione urbana	Decorrenza responsab.	
nominativo		area	funzionari ed EQ

Descrizione responsabilità:

N.	RESPONSABILITA'	DESCRIZIONE
1	Responsabilità di u.o. \ Incaricato del coordinamento di personale (almeno 2 unità) o gruppi di lavoro (indicare l'attività per la quale è previsto il coordinamento)	coordinamento operativo di 2 unità di personale all'interno delle attività legate ai Piani Urbani Integrati, Pinqua e Bando Periferie
2	Responsabilità di procedimento amministrativi di particolare complessità e/o comportante rilevante responsabilità	
3	Responsabile di attività\funzioni non proceduralizzate di particolare rilevanza a) Responsabile di attività\funzione che richiede un particolare impegno professionale comportante studio, analisi, verifica, redazione di atti e/o progetti: - per procedimenti sanzionatori, amministrativi o penali previsti da specifiche norme (es. trasparenza); - per l'elaborazione di atti e/o documenti strategici; - per l'operatività dell'ente b) responsabile di attività\funzione che richiede un particolare impegno professionale comportante studio, analisi, verifica, redazione di atti e/o progetti	Definizione e attuazione della modalità partecipativa e della comunicazione verso i Comuni delle politiche per rigenerazione urbana Supporto tecnico e organizzativo del programma delle attività legate alle Officine per la Rigenerazione Metropolitana Supporto tecnico e gestione dei rapporti con i soggetti attuatori dei progetti di rilievo nazionale e comunitario (PINQuA e PUI) e del loro monitoraggio Coordinamento e assistenza nell'ambito di programmi e progetti di rigenerazione di rilievo metropolitano

Settore	Settore Innovazione digitale, comunicazione, patrimonio e provveditorato		
Specifica Responsabilità (art. 10 CCI)	Responsabile U.o. Amministrativa Provveditorato e Patrimonio	Decorrenza	
nominativo		Area	Funzionari e delle EQ

Descrizione responsabilità:

N.	RESPONSABILITA'	DESCRIZIONE
1	Responsabilità di u.o. \ Incaricato del coordinamento di personale (almeno 2 unità) o gruppi di lavoro (indicare l'attività per la quale è previsto il coordinamento)	Responsabile delle attività della U.O. Amministrativa Provveditorato e Patrimonio, che comprendono n 4 unità (n 2 di cat. B e n 2 di cat. C). Coordinamento delle attività, sulla base delle direttive impartite dal Responsabile del Servizio, al quale riferisce direttamente, attinenti alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà della Città metropolitana. Svolge, operando in maniera autonoma, attività amministrative istruttorie ed operative, contabili e finanziarie, relative alle procedure: - di alienazione ad evidenza pubblica nonché a trattativa diretta; - ad evidenza pubblica per l'affitto di fondi rustici; - per la stipula di concessioni, comodati, attribuzione di diritti reali su beni sia attive che passive; - per la stipula di contratti di locazione, attivi e passivi, e relativa gestione dei rapporti tra le parti; - di approvvigionamento di beni e servizi; - amministrative conclusive dei procedimenti dell'U.O. Tecnica patrimonio (SCIA, CILA...) Supporta il Responsabile di Servizio, affiancando l'U.O. Tecnica Patrimonio nella verifica, programmazione ed attuazione del Piano delle Alienazioni dell'ente, documento strategico.
2	Responsabilità di procedimento amministrativi di particolare complessità e/o comportante rilevante responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - contratti sottosoglia - affidamento di servizi e forniture mediante procedura negoziata previa consultazione di operatori economici - contratti sottosoglia- affidamento di lavori mediante procedura negoziata previa consultazione di operatori economici - affitto fondo rustico con trattativa privata - affitto fondo rustico con trattativa privata
3	Responsabile di attività\funzioni non proceduralizzate di particolare rilevanza a) Responsabile di attività\funzione che richiede un particolare impegno professionale comportante studio, analisi, verifica, redazione di atti e/o progetti necessari per l'operatività dell'ente	Svolgimento di studi, analisi, verifiche, redazioni di atti e progetti propedeutici all'individuazione delle forme contrattuali più opportune e convenienti per l'utilizzo di beni immobili. Relazioni interne, in particolar modo attraverso l'organizzazione ed il coordinamento dello scambio di informazioni con l'U.o. Tributi (per analisi/verifiche/studi in materia di IMU e TARI), con il Servizio Edilizia Istituzionale (per attività manutentive immobili). Relazioni esterne, con soggetti che a vario titolo si interfacciano con il settore ed in particolare attività comprendenti analisi verifica e redazione di atti e documenti necessari per stipulazione contratti, in particolare per l'attività di compravendita di immobili.

Area	RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE		
Specifica Responsabilità (art. 10 CCI)	Responsabile u.o. tributi e del procedimento amministrativo di contenzioso in materia tributaria e di riscossione coattiva	Decorrenza responsab.	
nominativo		Area	Funzionari ed EQ

Descrizione responsabilità:

N.	RESPONSABILITA'	DESCRIZIONE
1	Responsabilità di u.o. \ Incaricato del coordinamento di personale (almeno 2 unità) o gruppi di lavoro (indicare l'attività per la quale è previsto il coordinamento)	Responsabile di unità operativa con un dipendente coordinato
2	Responsabilità di procedimento amministrativi di particolare complessità e/o comportante rilevante responsabilità	Responsabile del procedimento amministrativo di contenzioso in materia tributaria e di riscossione coattiva
3	Responsabile di attività\funzioni non proceduralizzate di particolare rilevanza a) Responsabile di attività\funzione che richiede un particolare impegno professionale comportante studio, analisi, verifica, redazione di atti e\o progetti: - per procedimenti sanzionatori, amministrativi o penali previsti da specifiche norme (es. trasparenza); - per l'elaborazione di atti e\o documenti strategici; - per l'operatività dell'ente b) responsabile di attività\funzione che richiede un particolare impegno professionale comportante studio, analisi, verifica, redazione di atti e\o progetti	