

**CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA TECNICA  
METROPOLITANA DELLA  
CONFERENZA TERRITORIALE SOCIALE E SANITARIA METROPOLITANA DI  
BOLOGNA**

**Tra:**

**la Città metropolitana di Bologna** (C.F.e P.IVA 03428581205) nella persona del Sindaco  
Metropolitano Matteo Lepore domiciliato per la carica presso la sede Legale di Via  
Zamboni n. 13, Bologna

E

**l'Azienda USL di Bologna** (C.F. e P.IVA 02406911202), nella persona della Direttrice  
Generale Dott.ssa Anna Maria Petrini domiciliata per la carica presso la sede legale di Via  
Castiglione n. 29, Bologna

E

**L'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola**  
(C.F. 92038610371), nella persona della Direttrice Generale Dott.ssa Chiara Gibertoni  
domiciliata per la carica presso la sede legale di Via Albertoni n. 15, Bologna

E

**L'Istituto Ortopedico Rizzoli IRCCS di Bologna** (C.F. e P.I. 00302030374), nella  
persona del Direttore Generale Dott. Andrea Rossi domiciliato per la carica presso la sede  
legale di Via di Barbiano n. 1/10, Bologna

E

**L' Azienda UsI di Imola** (C.F.e P.I. 90000900374), nella persona della Direttrice Generale  
Dott.ssa Agostina Aimola domiciliata per la carica presso la sede legale di Via Amendola n.  
2, Imola

**PREMESSO**

- che la L.R. 30/07/2015 n. 13, all'art. 60, istituisce la Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria Metropolitana (CTSSM) di Bologna, rinviando a successivi provvedimenti la definizione delle sue modalità di funzionamento;
- che nella seduta del 28/10/2015 l'Ufficio di Presidenza della CTSS di Bologna ha approvato il testo dell'Accordo per il funzionamento dell'Ufficio di Supporto;
- che all'art. 9 si prevede che tale accordo abbia "...efficacia e validità fino al 30/06/2016 e comunque fino a sei mesi dopo l'avvio operativo della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria Metropolitana di Bologna prevista dall'art.60 della L.r. 30 luglio 2015 n.13";
- che in seguito all'unificazione della CTSS di Bologna e della CTSS di Imola si è reso necessario coinvolgere nella Struttura Tecnica anche l'Ausl di Imola;

- che l'Intesa Generale Quadro fra Regione e Città metropolitana<sup>1</sup> prevede, all'art.7 , che “...la Giunta regionale, sentito il Consiglio delle autonomie locali, individua, con uno o più provvedimenti specifici, la composizione, le modalità di funzionamento, le funzioni e gli strumenti di supporto tecnico”; inoltre, al medesimo articolo, si stabilisce che “...Regione e Città metropolitana, nell’ottica di valorizzare il ruolo differenziato dell’ente metropolitano nella governance del welfare, promuovono un nuovo assetto istituzionale del welfare”;
- che il Consiglio metropolitano, con delibera n. 54 del 30/11/2016, ha approvato la “Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese”;
- che la D.G.R. n. 1442 del 12 Settembre 2016, ha approvato il Regolamento istitutivo della CTSS Metropolitana di Bologna, all'interno del quale, all'art. 6, è prevista l'istituzione dell'Ufficio di Supporto e della Struttura tecnica metropolitana<sup>2</sup>;
- che la CTSS metropolitana di Bologna, nella seduta di insediamento del 3 Ottobre 2016, ha approvato il proprio regolamento di funzionamento, nel quale si prevede che “Con successivo atto, la CTSS approverà la composizione della Struttura Tecnica Permanente Metropolitana (STPM), prevista all'interno dell'art. 6 del Regolamento istitutivo. Tale Struttura tecnica costituisce il punto di riferimento e raccordo tra Unioni e Comitati di Distretto afferenti alla CTSS metropolitana, Città metropolitana, Direzioni generali delle Aziende sanitarie ed IRCCS dell'ambito territoriale della Città metropolitana, e svolge funzioni di coordinamento istruttorio, supporto tecnico e amministrativo alla CTSS”;
- che nella seduta della CTSS Metropolitana del 6/9/2017 è stata approvata la convenzione per la Struttura Tecnica Metropolitana;
- che nella seduta della CTSS Metropolitana del 29/7/2021 è stata rinnovata la convenzione per la Struttura Tecnica Metropolitana, con scadenza al 31/12/2025;
- che nella seduta della CTSS Metropolitana del 5/7/2023 è stata nominata Responsabile dell’Ufficio di Supporto della CTSS Metropolitana di Bologna la Dr.ssa Fabrizia Paltrinieri, Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale della Città metropolitana di Bologna;
- che la convenzione per la Struttura Tecnica Metropolitana, scaduta il 31/12/2025, è stata prorogata fino al 30/6/2026 sulla base di quanto previsto dall’articolo 10 e, pertanto, si reputa necessario prevedere la sottoscrizione di un nuovo Accordo;

---

1 Siglata il 13 gennaio 2016 e approvata con Delibera di consiglio metropolitano n. 59 del 16/12/2015.

2 L'art. 6 della DGR 1442/2016 recita: L'Ufficio di supporto alla CTSS metropolitana è composto dai Responsabili di tutti gli Uffici di Piano, dai Direttori delle Attività Socio-Sanitarie e dai Direttori di Distretto o loro delegati. Agli incontri dell'Ufficio di supporto possono essere invitati Direttori di Dipartimento, Dirigenti o Responsabili dei Servizi sociali territoriali, Direttori delle ASP, Rappresentanti del Terzo Settore e altri soggetti interessati in relazione ai temi trattati e alle finalità assegnate per ciascun tema. Per il suo funzionamento, la Conferenza si avvale di un'apposita struttura tecnica che costituisce il punto di riferimento e raccordo tra Unioni e Comitati di distretto afferenti alla CTSS metropolitana, Città metropolitana, Direzioni generali delle Aziende sanitarie ed IRCCS dell'ambito territoriale della Città metropolitana. Tale struttura tecnica è formata con il concorso di personale messo a disposizione dalla Città metropolitana, in base ad un Accordo attuativo specifico dell'Intesa generale quadro Regione e Città metropolitana siglata il 13/01/16, a cui si rimanda. Le modalità di funzionamento, le risorse umane e strumentali e i costi di funzionamento dell'Ufficio di supporto e della CTSS metropolitana sono definiti mediante apposita convenzione tra le Aziende sanitarie, gli altri soggetti componenti la CTSS e la Città metropolitana. Alla CTSS metropolitana spetta la nomina del Responsabile dell'Ufficio di supporto.

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono quanto segue:

### **Art. 1 - Finalità**

Il presente accordo regola i rapporti tra gli enti interessati per il funzionamento della Struttura Tecnica Metropolitana (d'ora innanzi, STM) della CTSS Metropolitana (d'ora innanzi, CTSSM) di Bologna.

### **Art. 2 - Struttura Tecnica Metropolitana**

All'interno della CTSSM e dell'Ufficio di Supporto (definito come da art.6 del regolamento istitutivo della CTSSM di Bologna), la STM<sup>3</sup> costituisce il punto di riferimento e raccordo tra Unioni e Comitati di distretto afferenti alla CTSSM, Città metropolitana, Direzioni generali delle Aziende sanitarie ed IRCCS dell'ambito territoriale della Città metropolitana.

Ha funzioni di coordinamento tecnico, amministrativo ed organizzativo e svolge attività di supporto alla programmazione delle politiche sociali, sociosanitarie e sanitarie nell'area metropolitana bolognese.

La STM promuove azioni di livello metropolitano volte a rafforzare il coordinamento e la programmazione negli ambiti delle politiche sociali, sociosanitarie e sanitarie, in sinergia con le Aziende Sanitarie e gli Enti Locali dell'area metropolitana bolognese.

In particolare, la STM realizza l'Atto di Indirizzo e Coordinamento triennale contenente le priorità strategiche in area sociale, sociosanitaria – compresa la non autosufficienza – e sanitaria, ai fini dell'approvazione in CTSSM, come previsto dalla DGR 1442/2016.

Inoltre, rafforza e consolida l'integrazione sociosanitaria, promuovendo azioni di sistema volte a facilitare le relazioni tra i diversi soggetti. Sviluppa l'integrazione con gli altri settori delle politiche di welfare locale (istruzione e formazione, politiche abitative, pari opportunità, cultura, ...) e promuove la realizzazione di iniziative innovative e sperimentali, che possono portare all'approvazione di specifici accordi di ambito sovradistrettuale o metropolitano.

In tal senso opera a sostegno delle attività coordinate dall'Ufficio di Supporto e favorisce le connessioni con altri organismi tecnici che sono o potranno essere coinvolti in attività di analisi, studio e progettazione organizzativa.

In continuità con attività già storicamente avviate, la STM esercita una funzione di impulso nelle seguenti aree di intervento:

- politiche per la prossimità e la domiciliarità;
- politiche per la riduzione delle diseguaglianze e la promozione della salute
- politiche per promuovere l'autonomia delle persone
- politiche per la partecipazione e la responsabilizzazione dei cittadini
- politiche per la qualificazione e l'efficientamento dei servizi

Inoltre, coordina e promuove iniziative a sostegno dei caregiver, persegue politiche di pari

---

3 In base all'art. 6 della D.G.R. n. 1442/2016.

opportunità nell'ambito dell'area metropolitana e sviluppa politiche di empowerment e di partecipazione della cittadinanza, anche attraverso il coinvolgimento del terzo settore. Favorisce altresì lo sviluppo di sistemi informativi integrati sul livello metropolitano ed il loro utilizzo omogeneo, e realizza approfondimenti a supporto della programmazione sociale e sociosanitaria distrettuale.

La STM garantisce la segreteria organizzativa e verbalizzante delle sedute delle CTSSM e dell'Ufficio di presidenza; promuove e consolida i rapporti della CTSSM con gli stakeholders del territorio; organizza la presentazione degli argomenti e dei progetti alle Organizzazioni Sindacali secondo quanto previsto dai Protocolli sulle Relazioni Sindacali e partecipa alle sedute dei Comitati Consultivi Misti Aziendali.

La STM, in integrazione e collaborazione con i componenti dell'Ufficio di Supporto, coordina e gestisce gruppi di lavoro istituiti su indicazione della CTSSM o dell'Ufficio di Supporto medesimo.

### **Art. 3 - Sede della Struttura Tecnica Metropolitana**

La STM è collocata presso la Città metropolitana di Bologna, sede della Presidenza della CTSSM ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di funzionamento approvato nella seduta di insediamento della CTSSM del 3/10/2016.

La Città metropolitana di Bologna si impegna a mettere a disposizione locali e attrezzature presso la sede di Via San Felice 25 (o altre sedi individuate nel corso dello svolgimento delle attività) idonee a garantire il funzionamento della STM e il regolare svolgimento delle sedute dell'Ufficio di Supporto, garantendo postazioni di lavoro adeguatamente attrezzate, con la piena disponibilità anche delle attrezzature di rete, sulla base dell'organizzazione annualmente approvata. La Città metropolitana di Bologna sostiene inoltre le spese per le utenze relative alla sede individuata per il funzionamento della STM.

I locali e le attrezzature sono conformi agli obblighi normativi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

### **Art. 4 - Personale assegnato alla Struttura Tecnica Metropolitana**

Alla STM<sup>4</sup> saranno assegnate, da parte degli enti firmatari della presente convenzione, le risorse umane necessarie a garantirne l'attività ed il funzionamento, tenendo conto delle attività definite dalla CTSSM, oltre che di eventuali nuove e diverse esigenze derivanti da progetti specifici di carattere nazionale, regionale o locale.

E' possibile l'assegnazione alla STM di unità di personale, attraverso l'istituto del distacco, anche in quota parte del tempo lavoro, sulla base della realizzazione/coordinamento di attività, progetti o gruppi di lavoro individuati.

Inoltre può essere attribuito ulteriore personale, che mantiene il rapporto di lavoro con

---

4 Tale struttura tecnica è formata con il concorso di personale messo a disposizione dalla Città metropolitana, in base ad un Accordo attuativo specifico dell'Intesa generale quadro Regione e Città metropolitana siglata il 13/01/16, a cui si rimanda. Le modalità di funzionamento, le risorse umane e strumentali e i costi di funzionamento dell'Ufficio di supporto e della CTSS Metropolitana sono definiti mediante apposita convenzione tra le Aziende sanitarie, gli altri soggetti componenti la CTSSM e la Città metropolitana.

l'ente di appartenenza, dagli enti firmatari alla STM, in base ad esigenze progettuali o di attività, in quota parte sul monte ore lavorativo totale, da definire a seconda dei casi. I costi del personale assegnato alla STM restano interamente a carico dell'ente di appartenenza e non sono dovuti rimborsi o recuperi da parte degli altri enti firmatari. Il personale assegnato risponde funzionalmente delle attività svolte al Responsabile dell'Ufficio di Supporto e della STM.

Il Responsabile dell'Ufficio di Supporto e della STM è l'interfaccia organizzativa e gestionale del Presidente e dei Vicepresidenti della CTSSM, ed è il referente per gli organismi di concertazione della CTSSM, oltre che per gli enti firmatari del presente accordo in ordine alle attività svolte. E' individuato anche un Coordinatore operativo, che assume le funzioni del Responsabile delle attività in caso di assenza di quest'ultimo. Nell'ambito delle attività svolte dalla CTSSM e dall'Ufficio di Supporto, potranno essere promossi bandi per borse di studio, realizzati in collaborazione con le Aziende Sanitarie firmatarie del presente accordo, con risorse da definire in base alle diverse progettazioni. Le attività di carattere amministrativo legate alla procedura di selezione e alla gestione della borsa di studio saranno svolte dall'Azienda Sanitaria che emetterà il bando.

Tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., ad esclusione di quelli collegati alla gestione delle interferenze con le altre attività della Città metropolitana di Bologna, sono a carico dei rispettivi Datori di Lavoro.

Al fine di evitare possibili interferenze e gestire nel modo ottimale le situazioni di emergenza, sono a carico della Città metropolitana di Bologna gli obblighi di tipo informativo sulle condizioni di rischio ed emergenza della sede presso cui è ubicata la CTSSM.

Tutto il personale operante nell'ambito della STM dovrà impegnarsi a collaborare attivamente nella gestione di eventuali emergenze.

## **ART. 5 - Forme di collaborazione**

La STM potrà avvalersi, in modo continuativo e strutturato o per la realizzazione di specifici progetti e programmi, dei supporti professionali e delle strutture organizzative esistenti delle Aziende Sanitarie firmatarie del presente accordo, della Città Metropolitana, oltre che delle Unioni di Comuni, dei Comuni e loro forme gestionali.

Al fine di consolidare il rapporto tra gli enti firmatari della presente convenzione, oltre che con i Comuni e le loro Unioni, possono essere definite azioni specifiche da realizzarsi tra la Città metropolitana e le Aziende Sanitarie e/o gli Uffici di Piano dei territori a supporto dell'azione della CTSSM. Nell'ambito di tali progetti saranno definite di volta in volta le specifiche modalità di gestione amministrativa ed economica e i reciproci impegni, anche finanziari, degli enti coinvolti.

Tali azioni, nel caso del coinvolgimento degli Uffici di Piano, potranno essere realizzate attraverso la definizione di accordi attuativi della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni nell'area bolognese (articolo 2, comma 4).

Per le funzioni di comunicazione interistituzionale e di rapporti con la stampa della CTSSM, l'Azienda Usl di Bologna mette a disposizione personale della propria U.O. Comunicazione interaziendale; tali funzioni dovranno essere esercitate con le modalità collegiali coerenti agli oggetti trattati, nel rispetto della molteplicità dei Soggetti sottoscrittori della presente Convenzione. Inoltre, fornisce collaborazione nella

realizzazione di eventi pubblici di competenza della CTSSM, anche attraverso la stampa di eventuali materiali sulle materie oggetto della presente convenzione.

L'Azienda Usl di Bologna, attraverso la Direzione delle Attività Socio-Sanitarie, garantisce inoltre le attività relative alla cura degli aspetti giuridico-amministrativi ed alla gestione contabile derivanti dal presente Accordo. Tale operatività da parte dell'Azienda USL di Bologna sarà specificamente connessa alle attività ed azioni relative all'area sanitaria e socio-sanitaria.

Per un migliore raccordo tra le attività amministrative e le attività tecniche, il Dirigente del Dipartimento delle Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere dell'Ausl di Bologna è invitato permanente alle sedute della CTSSM e dell'Ufficio di Supporto.

## **ART. 6 – Budget annuale**

La STM elabora il budget annuale e predispone la proposta da presentare in Ufficio di Supporto e in CTSSM per l'approvazione.

Il budget annuale definisce le effettive risorse di personale assegnate e le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione delle azioni previste.

Le risorse finanziarie indicate nel budget annuale rappresentano un limite massimo disponibile per lo svolgimento delle attività.

L'Azienda Usl di Bologna, attraverso la Direzione delle Attività Socio-Sanitarie, relativamente agli aspetti ed alle azioni di area sanitaria e socio-sanitaria, redige annualmente un rendiconto sui costi effettivamente sostenuti, finalizzato alla chiusura degli aspetti di carattere amministrativo-contabile, che viene condiviso nell'ambito della STM.

Nell'ambito della programmazione del budget annuale viene previsto un finanziamento specifico rivolto ad iniziative di formazione e di accompagnamento sulle tematiche dell'area sociosanitaria a carattere innovativo e sperimentale, rivolte ai componenti dell'Ufficio di Supporto alla CTSSM, ai rappresentanti degli Enti Locali e delle Aziende sanitarie.

## **ART. 7 – Finanziamento delle attività previste nel Budget annuale e ripartizione dei costi**

Gli enti interessati s'impegnano con il presente accordo a garantire le risorse economiche e finanziarie necessarie per il funzionamento della STM, dell'Ufficio di Supporto e della CTSSM, nel limite delle disponibilità dei propri bilanci e secondo i contenuti del presente Accordo e del Budget annuale approvato dalla CTSSM.

In particolare si specifica che:

1. I costi di personale della STM sono a carico degli Enti di appartenenza di ciascuna delle figure professionali assegnate e non sono dovuti rimborsi e/o compensazioni economiche da parte degli altri enti firmatari;
2. I costi relativi ai locali utilizzati, alle attrezzature, ai beni di consumo e alle utenze sono a carico della Città Metropolitana e non sono previsti rimborsi e/o compensazioni economiche da parte degli altri enti firmatari;
3. L'Azienda USL di Bologna, attraverso la Direzione delle Attività Socio-Sanitarie, assicura le attività relative agli aspetti giuridico-amministrativi ed alla gestione

contabile derivanti dal presente Accordo relativamente alle attività ed azioni dell'area sanitaria e socio-sanitaria.

4. Le Aziende sanitarie firmatarie del presente accordo finanziano le azioni e le attività di area sanitaria e socio-sanitaria secondo quanto dettagliato nel Budget annuale approvato dalla CTSSM.
5. Le risorse finanziarie del Budget saranno ripartite a consuntivo tra le Aziende sanitarie sottoscrittrici del presente Accordo previa rendicontazione, per il 50% in parti uguali, e per il restante 50% in percentuale rispetto al numero dei dipendenti, distribuiti tra le Aziende Sanitarie del territorio metropolitano sulla base di queste percentuali: Azienda Usl di Bologna 51%; Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Orsola-Malpighi 31%, Istituto Ortopedico Rizzoli IRCCS 8%, Azienda Usl di Imola 10%. Tali percentuali saranno mantenute invariate per la durata della presente convenzione.

Gli enti e le aziende firmatarie del presente Accordo, in sede di predisposizione ed approvazione del budget annuale, potranno definire ulteriori particolari partecipazioni economiche ed eventuali differenti ripartizioni dei costi in funzione della realizzazione di specifici progetti. I progetti approvati saranno sottoposti a verifica finale in riferimento ai risultati raggiunti.

#### **ART. 8 - Responsabilità per danni a persone e/o cose**

E' a carico degli Enti partecipanti il risarcimento per danni a persone o cose che possa derivare dall'utilizzo dei locali o dei beni in uso o al personale o a terzi nel periodo di vigenza del presente accordo.

Gli Enti sollevano pertanto esplicitamente la Città metropolitana da ogni responsabilità o chiamata in giudizio conseguente ai suddetti fatti.

Nel caso in cui il Responsabile della STM rilevi un malfunzionamento dei beni o una situazione di precarietà dei locali concessi in uso, dovrà immediatamente segnalarlo a chi di competenza per gli opportuni provvedimenti.

#### **ART. 9 - Corretto utilizzo dei beni**

In merito al corretto utilizzo dei beni si rinvia alle norme civilistiche in materia di concessioni in uso e comodato, fatto salvo il divieto assoluto per la STM di concedere a terzi, a qualsiasi titolo, l'utilizzo dei beni, pena la risoluzione del presente accordo.

Alla scadenza del presente accordo i beni verranno restituiti nello stato di fatto in cui si trovano.

#### **ART. 10 - Durata**

Il presente accordo:

- ha efficacia e validità a partire dal 1/7/2026 fino al 31/12/2031 e potrà essere prorogato in accordo tra le parti per un periodo di un anno dalla scadenza;
- potrà essere integrato, modificato e/o risolto nel periodo di validità, in accordo tra le parti, qualora sorgano esigenze organizzative diverse dalle attuali.

E' prevista la possibilità di rinnovo alla scadenza a seguito di esplicite e consensuali manifestazioni di volontà espresse dagli enti interessati.

In fede e in piena conferma di quanto sopra, le parti si sottoscrivono come segue:

Per la Città metropolitana di Bologna  
Il Sindaco Metropolitano  
Matteo Lepore \_\_\_\_\_

Per la Azienda USL di Bologna  
La Direttrice Generale  
Dott.ssa Anna Maria Petrini \_\_\_\_\_

Per L'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna  
Policlinico di Sant'Orsola  
La Direttrice Generale  
Dott.ssa Chiara Gibertoni \_\_\_\_\_

Per l'Istituto Ortopedico Rizzoli IRCCS di Bologna  
Il Direttore Generale  
Dott. Andrea Rossi \_\_\_\_\_

Per l'Azienda UsI di Imola  
La Direttrice Generale  
Dott.ssa Agostina Aimola \_\_\_\_\_

Bologna, data.....