

Fascicolo 16.02.01/5/2026

DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA N. 43/2026

Oggetto: Affidamento del servizio di assistenza culturale e ospitalità per il pubblico, dei servizi di manutenzione, pulizia e biglietteria e del servizio di caffetteria del complesso museale “Villa Smeraldi”. CIG B566BF66CC: ulteriore proroga contratto.

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUZIONE VILLA SMERALDI- MUSEO DELLA CIVILTÀ CONTADINA¹

Dott.ssa Giovanna Trombetti

Decisione:

- Dispone la proroga dell'affidamento in scadenza al 30/06/2026, del servizio di assistenza culturale e ospitalità per il pubblico, i servizi di manutenzione, pulizia e biglietteria e il servizio di caffetteria del complesso museale “Villa Smeraldi”, **fino al 15/07/2026** alla Coop. Sociale Onlus ANIMA con sede a Bentivoglio BO in Via San Marina 47 (C.F. e P.IVA 03586221206) come meglio specificato in motivazione, a parità di importo, il periodo di validità del contratto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016;
- **Dà atto** che è l'Amministrazione aveva già richiesto la proroga della durata del contratto, intesa come proroga dei soli tempi di esecuzione, dal 01/06/2026 al 30/06/2026;
- **Da atto che** come meglio dettagliato in motivazione, è necessaria una proroga ulteriore al **15/07/2026** comunicata tramite PEC in atti al P.G. 45604/2026 al fornitore che ha accettato la richiesta di proroga tramite PEC in atti al P.G. 45647/2026
- **Dà atto** che il suddetto contratto risulta così prorogato fino al 15/07/2026;
- **dà atto** il Codice Identificativo Gara per il servizio è **CIG B566BF66CC**;
- **dà atto** che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione²;

¹ Visti l'art 17 del Regolamento dell'Istituzione “Villa Smeraldi” e Atto del Sindaco metropolitano PG. 79309/21 di nomina della Direttrice dell'Istituzione Villa Smeraldi.

² Ai sensi degli articoli 7 e 23 del Decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii. e nel rispetto di quanto disposto dalla sezione 2.3. “Rischi

- **dà atto** che, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, RUP della procedura è Giovanna Trombetti dirigente dell'Area Sviluppo economico e Direttrice dell'Istituzione Villa Smeraldi, che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale³ rispetto all'affidatario, cui competeranno anche i necessari e conseguenti adempimenti gestionali, amministrativi e contabili, compresa la liquidazione di quanto dovuto per l'esecuzione del contratto nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- **Informa** che, avverso il presente provvedimento, è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, sede di Bologna, nel termine di trenta (30) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o di conoscenza dell'atto.

Motivazione:

Si richiamano integralmente le motivazioni della determinazione con impegno di spesa n. 2/2026 ad oggetto "Affidamento del servizio di assistenza culturale e ospitalità per il pubblico, dei servizi di manutenzione, pulizia e biglietteria e del servizio di caffetteria del complesso museale "Villa Smeraldi" - CIG B566BF66CC".

Il contratto in scadenza al 01/06/2026 è stato prorogato al 30/06/2026 con comunicazione a mezzo PEC al P.G. 38241 del 28/05/2026. Il fornitore ha accolto la richiesta di proroga mediante comunicazione a mezzo PEC al P.G. 38396/2026;

Si rende necessaria una ulteriore proroga al **15/07/2026** al fine ultimare le attività previste dalla procedura di co-progettazione avviata con determinazione del Direttore dell'Istituzione n. 16/2026 e in particolare le attività connesse ai Tavoli di co-progettazione e alla redazione degli atti di convenzione.

Pertanto si è comunicato al fornitore la necessità di proroga a mezzo PEC in atti al P.G. 45604/2026 che ha accettato la richiesta di proroga al 15/07/2026 tramite PEC in atti al P.G. 45647/2026.

Si dà atto che il RUP della presente procedura è Giovanna Trombetti dirigente dell'Area Sviluppo economico e Direttrice dell'Istituzione Villa Smeraldi, che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale.

Lo scrivente Dirigente, per il quale non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi, ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n.62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n°165/2001" come recepito dal "Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna", è competente all'adozione del presente atto.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 gg.

corruttivi e trasparenza" del vigente PIAO 2026-2028 della Città Metropolitana di Bologna, approvato con atto del sindaco n. 30/2026.

³ Ai sensi degli articoli 7 e 23 del Decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii. e nel rispetto di quanto disposto dalla sezione 2.3. "Rischi corruttivi e trasparenza" del vigente PIAO 2026-2028 della Città Metropolitana di Bologna, approvato con atto del sindaco n. 30/2026.

decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Il presente atto è adottato in conformità all'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” all'art. 23 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La Direttrice dell'Istituzione Villa Smeraldi
Dott.ssa Giovanna Trombetti
(documento firmato digitalmente)

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.