COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

Provincia di Rimini

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORI DI VIGILANZA – AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA.

IL DIRIGENTE

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028, approvato con delibera G.C. n. 33 del 26/02/2026, nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale Umano del corrispondente PIAO, che prevede, tra l'altro, l'avvio di procedura selettiva per l'assunzione, a far data dal 2027, di n. 2 figure con profilo di Istruttore di Vigilanza, ascritto all'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali 2019-2021;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 179 del 23/09/2014, aggiornato, per ciò che concerne l'accesso all'impiego presso l'Ente e la specifica disciplina delle procedure di assunzione, dallo stralcio regolamentare approvato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021, modificato e integrato, da ultimo, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 30/12/2024, a seguito delle modifiche introdotte dal D.P.R. n. 82/2023 al D.P.R. n. 487/1994;

Sentito il Segretario Generale dell'Ente, incaricato *ad interim* della Dirigenza del Settore Polizia Locale e Protezione Civile, nonché Comandante del Corpo di Polizia Locale, in ordine ai contenuti tecnici da inserire nel presente Bando;

Tenuto conto di quanto previsto, in materia concorsuale:
- dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" come modificato dal D.P.R.16 giugno 2023 n. 82;
- dalla Direttiva n. 3 del 24/4/2018 del Ministro per la semplificazione e la P.A. "*Linee guida sulle procedure concorsuali*";

Dato atto, in ordine alla effettiva copertura del posti, che sarà preliminarmente espletata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-*bis* del 165/2001 e s.m.i., relativa al collocamento di eventuale personale in disponibilità inserito negli elenchi di cui all'art. 34, comma 2 del citato decreto, o in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative, e pertanto le assunzioni effettive rimangono subordinate all'esito infruttuoso della suddetta procedura;

In esecuzione della propria determinazione **n. 958 del 06/08/2026** con la quale è stata indetta la presente Selezione pubblica, per esami, e approvato il corrispondente Bando, pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento di cui all'articolo 35-*ter* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di **Concorso Pubblico, per esami**, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori di Vigilanza, profilo ascritto all'area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, di cui n. 1 riservato a volontari delle FF.AA., da assegnare al Settore Polizia Locale e Protezione Civile con decorrenza stimata dall'anno 2027, con possibile anticipo all'anno corrente, in caso di adozione di aggiornamento del piano occupazionale 2026.

Art. 1
Riserve di legge

1) Ai sensi dell'art. 1014, c.1 lettera b) e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **n. 1 dei posti posti a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.**, con specifico riferimento alle seguenti figure:
- volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito;
- volontari delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontari delle Forze Armate in servizio permanente;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2026 / 55783 del 07/08/2026

ferma contratta.

Nel caso di ulteriori assunzioni rispetto a quelle previste dal Bando, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento di graduatoria, nella misura del 20% prevista per il personale di PL.

Sulla presente Selezione opera inoltre, sempre a scorrimento di graduatoria, la **riserva** di posti prevista dall'art. 1, c. 9-*bis* del D.L. 44/2023, convertito con Legge 74/2023, da ultimo modificato dall'art. 4, comma 4, del DL n. 25/2025, nella misura del 15%, a favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale o nazionale.

Per beneficiare delle suddette riserve gli aspiranti dovranno espressamente **dichiarare** nell'apposita sezione della domanda di ammissione alla Selezione la propria condizione di riservatario, ai sensi delle richiamate normative.
Il candidato che abbia fatto valere una o entrambe le riserve di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante presentazione dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo oppure dell'attestato di servizio rilasciato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale o Nazionale (si veda art. 7).
La mancata dichiarazione inerente il requisito di riserva al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.

In assenza, totale o parziale, di candidati idonei riservatari, i posti saranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria, secondo vigenti disposizioni.
In ogni caso, applicata la riserva, la copertura dei successivi posti, viene effettuata seguendo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Bellaria Igea Marina anche nel caso si verifichino scoperture nei contingenti delle assunzioni obbligatorie ai sensi di legge di candidati che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti previsti nella domanda di partecipazione secondo le modalità riportate all'art. 5.

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2026 / 55783 del 07/08/2026

Art. 2
Inquadramento professionale, competenze richieste e trattamento economico

Il profilo professionale, secondo quanto declinato dall'Ente mediante delibera di G.C. n. 33 del 27/03/2023, che ha dato attuazione al nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL del 16/11/2022, è il seguente:
Istruttore di Vigilanza - Area degli istruttori.
Nelle declaratorie di cui all'allegato A) del CCNL 2019-2021 in riferimento alla suddetta Area Istruttori viene specificato che: "*Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.*"
Specifiche professionali:
• conoscenze teoriche esaurienti;
• capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
• responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi
Contenuti del profilo professionale: l'Istruttore di Vigilanza esercita, ai sensi legge, con particolare riferimento all'articolo 13-*bis* della L.R. n. 24/2003 e s.m.i., nell'ambito territoriale di competenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, attività di vigilanza, presidio e controllo del territorio e accertamento delle violazioni e relativa irrogazione di sanzioni, funzioni di polizia amministrativa locale, funzioni di agente di polizia giudiziaria, funzioni e servizi di polizia stradale, nonché funzioni di pubblica sicurezza.
Nelle materie di competenza esercita funzioni di polizia di prossimità e di comunità, nonché di prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamentari relativi alla sicurezza del territorio, commercio e igiene pubblica, in collaborazione con le atre forze dell'ordine, al fine di tutelare i diritti dei cittadini e garantire un ordinato svolgimento della vita della comunità; regola il traffico e contrasta i comportamenti di guida rischiosi; tutela l'ambiente, la sicurezza urbana e favorisce la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali, controlla lo sviluppo edilizio e contrasta l'abusivismo, nonché il degrado urbano.
Cura i rapporti con i cittadini, fornendo supporto ed informazione.

L'assegnazione è presso il Settore Polizia Locale e Protezione Civile, con sede in Via Leonardo da Vinci, 10, 47814 Bellaria-Igea Marina RN.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto dalla Tabella B) del C.C.N.L. 2022-2024 del personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 23/2/2026, compresa indennità di comparto e tredicesima mensilità.
Sono inoltre riconosciute l'indennità di vigilanza e l'indennità di vacanza contrattuale, quale elemento stipendiale aggiuntivo e provvisorio, nelle more del rinnovo contrattuale.
In relazione al profilo ricoperto spettano infine le voci di salario accessorio connesse alle attività effettivamente

svolte, dovute per legge, per CCNL ovvero in forza del Contratto Collettivo Integrativo dell'Ente (CCI).
Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme legislative e contrattuali vigenti e risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge; gli stessi subiscono gli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro nel tempo vigenti.

Art. 3
Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- **Cittadinanza italiana -** trattasi di posto che implica l'esercizio diretto di pubblici poteri - ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, art. 2, c. 1, lett. a); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);
- **Età** non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore ai 39 anni alla data di scadenza del presente Bando; **il limite di età si intende inderogabilmente superato il giorno successivo a quello di compimento del 40esimo anno di età**, secondo quanto previsto dalla vigente disciplina regolamentare del Comune di Bellaria Igea Marina per lo specifico profilo di Istruttore di Vigilanza (art. 4, punto 6, del "*Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione*" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 15 Aprile 2021, modificato e integrato, da ultimo, con deliberazione di G.C n. 218 del 30/12/2024, pubblicato sul sito web dell'Ente e reperibile al link: https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/documenti_pubblici/regolamento-generale-organizzazione-uffici-e-servizi-modifiche-disciplina-procedure-assunzioni-2024);
- **Godere dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- **Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati **decaduti** per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- **Non avere riportato condanne penali,** anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- **Non aver riportato provvedimenti di interdizione o misure restrittive:**

- che escludano dall'elettorato attivo;
- che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di impiego con Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale);
- che comportino la destituzione da pubblici impieghi;

- **Non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria** (in caso contrario fornire indicazione dei procedimenti penali in corso).

Oltre ai requisiti generali è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti **requisiti specifici:**

- **Avere conseguito il Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** (diploma di maturità).

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, nella domanda di partecipazione sarà indicato il titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studio; i candidati sono ammessi con riserva, in attesa e a condizione del rilascio del provvedimento che riconosce l'equivalenza del titolo straniero al titolo di studio italiano.
Per tali candidati l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca, del provvedimento di riconoscimento (equivalenza) del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal Bando, così come previsto dal novellato articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, ad opera del D.L. 25/2025; la verifica del riconoscimento avviene solo per i vincitori, che occorre presentino istanza al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito **entro quindici giorni** dalla pubblicazione della graduatoria finale, seguendo le istruzioni fornite al seguente link: https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/;

- **Patente di guida di categoria "B"**, o superiore, in corso di validità, senza limitazioni o restrizioni relative al conducente - trattandosi di titolo indispensabile per lo svolgimento delle funzioni e delle attività ascrivibili al ruolo, che richiede autonomia e celerità di movimento e spostamento sul territorio - **e disponibilità incondizionata alla conduzione dei veicoli in dotazione** al servizio di Polizia Locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduti;
- **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** (per i candidati interessati dall'obbligo); saranno ammessi a partecipare i candidati obiettori di coscienza solo laddove abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza nei termini e modalità di cui all'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/10;
- **Possesso dell'idoneità fisico funzionale e psico/attitudinale** a svolgere incondizionatamente, senza prescrizioni né limitazioni, le mansioni proprie del profilo da ricoprire, nel rispetto dei parametri e criteri indicati, rispettivamente, negli allegati A) e B) della Direttiva della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, in materia di "*Criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale*" approvata con deliberazione n. 278 del 14/2/2005 (riportati, in estratto, quale allegato A al presente Bando);

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2026 / 55783 del 07/08/2026

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 e dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 68/99, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al profilo professionale dei posti da ricoprire, la condizione di privo della vista e di disabile non permette l'ammissione alla selezione stessa.
L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori, di norma prima dell'assunzione, accertando il possesso del requisito dell'idoneità fisico funzionale di cui all'allegato A) della suddetta deliberazione regionale, avvalendosi della struttura medico legale del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL competente.
L'accertamento circa il possesso dell'idoneità psico/attitudinale di cui all'allegato B) della citata deliberazione, sarà verificato dalla Commissione Esaminatrice, integrata a tal fine da un esperto in psicologia del lavoro, o in altre discipline analoghe, nell'ambito delle prove di Selezione.
I vincitori verranno sottoposti anche a visita medica preventiva, tramite medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., tesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro, in relazione al rischio lavorativo di cui al DVR redatto dal Comune di Bellaria Igra Marina per la mansione di Istruttore di Vigilanza, al fine di verificare l'idoneità alla specifica mansione.
L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per essere ammessi a selezione, tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, anche qualora l'accertamento sia effettuato nel corso del rapporto di lavoro.

- **Disponibilità incondizionata e assenza di qualsiasi tipo di impedimento che escluda o limiti il porto e l'eventuale uso delle armi;**
- **Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità** dell'incarico, previste dal D.Lgs. 39/2013 (da verificarsi al momento dell'assunzione in servizio);
- **Possesso dei requisiti prescritti dall'art. 5, comma 2 della legge n. 65/86 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza**:

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- **Cononoscenza di base della lingua inglese** (livello scolastico)**;**
- **Conoscenze informatiche di base,** intese come capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei principali applicativi per l'automazione d'ufficio (ad esempio programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, utilizzo posta elettronica, navigazione internet e ricerca di informazioni sui principali motori di ricerca).

Ove non espressamente previsto un termine diverso, tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di **esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione a Selezione, indicato all'art. 4 del presente Bando e permanere al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.
L'accertamento circa la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal Concorso e/e la decadenza dalla nomina.

Art. 4
Domanda di partecipazione - Termini e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica compilando il format di candidatura disponibile sul Portale Unico del reclutamento "InPA" di cui all'articolo 35-*ter* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sul quale la pubblicazione del presente Bando viene effettuata in data **07/08/2026**, al link https://www.inpa.gov.it/

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 07/08/2026 al giorno 07/09/2026 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23,30 del giorno di scadenza.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.
La data di presentazione della domanda di partecipazione alla Selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema informatico al termine della procedura di invio; si consiglia di effettuare l'iscrizione con **debito anticipo**, evitando di procedere in prossimità della scadenza.
E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato, pertanto in caso di più invii si terrà conto della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.
La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'**unica modalità consentita** per l'invio della domanda di iscrizione; non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione le domande trasmesse con altre modalità.

Modalità di inserimento delle domande mediante il portale InPA
Per candidarsi alla selezione mediante il Portale "inPA" https://www.inpa.gov.it/ occorre preventivamente registrarsi sul Portale; la registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del Codice dell'Amministrazione Digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2026 / 55783 del 07/08/2026

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003.
Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio *curriculum* accedendo all'apposita sezione "Curriculum" (qualora in passato si sia già proceduto all'inserimento del proprio *curriculum* sul portale, non occorrerà ripetere nuovamente l'operazione).
Conclusa tale compilazione, si potrà procedere all'inserimento della domanda di partecipazione alla Selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".
La domanda di candidatura verrà in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel *curriculum*; il candidato potrà comunque variare, aggiornare o integrare tali informazioni, accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".
Il candidato procederà poi con l'indicazione delle ulteriori informazioni previste, seguendo la procedura proposta dal portale.
Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata, cui sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola domanda. I candidati sono invitati a **prendere nota e conservare tale codice candidatura assegnato**, in quanto il medesimo sarà utilizzato dall'Ente quale riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti la presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.
In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima.
Resta nella responsabilità del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda, che costituisce prova unica dell'avvenuta trasmissione della domanda; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda di partecipazione, dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Analogamente, in caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.
Del pari, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, in caso di mancata indicazione dell'indirizzo PEC.
In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine.
Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati dovranno utilizzare, esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa" e/o contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it
Per informazioni e chiarimenti circa il presente Bando i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina via mail all'indirizzo personale@comune.bellaria-igea-marina.rn.it ovvero via PEC all'indirizzo personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it oppure chiamando i numeri 0541-343785-343733-343783.

Pagamento della tassa di concorso

I candidati dovranno provvedere al versamento di **€ 10,00** (cui potranno aggiungersi eventuali commissioni bancarie) a titolo di tassa di concorso; il pagamento sarà effettuato durante la fase di inserimento della domanda di partecipazione online, poiché il sistema indirizzerà l'istante direttamente alla piattaforma PagoPA per procedere al pagamento.
Sarà possibile scegliere il pagamento secondo due modalità:
- online, tramite carta di credito o prepagata, cliccando sull'icona "Procedi e paga", e in tal caso sarà inviata ricevuta di pagamento all'indirizzo mail indicato nella procedura di PagoPa;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPa (es: ricevitorie, tabaccai ecc.) stampando l'avviso di pagamento, cliccando sull'icona "scarica".

La ricevuta di pagamento della tassa non dovrà essere allegata alla domanda, ma conservata dal candidato.
La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale. Il candidato che risulti non aver ottemperato al versamento del contributo di partecipazione di cui al presente articolo dovrà provvedere nei termini che saranno indicati dall'Amministrazione, a pena di cancellazione dalla graduatoria.
La domanda di selezione non dovrà essere sottoscritta, in forza della preventiva identificazione e autenticazione elettronica richiesta.

Art. 5
Contenuto della domanda di partecipazione

Compilando il modulo di domanda online l'aspirante **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità, in forma di

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2026 / 55783 del 07/08/2026

dichiarazione sostitutiva, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle proprie generalità personali ed al possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione, di cui all'art. 3 del presente Bando, i seguenti elementi:
- l'indirizzo al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/la candidato/a, utile ai fini dell'invio di eventuali comunicazioni o richieste da parte dell'Amministrazione relative alla Selezione;
- in ordine al titolo di studio posseduto, l'indicazione della tipologia di diploma, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la valutazione conseguita; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero sarà indicato il titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studio, in attesa e sotto condizione del rilascio del provvedimento della competente autorità che ne riconosce l'equivalenza al titolo di studio italiano richiesto; qualora il candidato ne sia già in possesso, lo allegherà alla domanda, come previsto al successivo art. 7.
- l'accettazione senza riserve delle condizioni contenute nel presente Bando, nei regolamenti e disposizioni a cui il medesimo fa riferimento, nonché delle procedure dell'Ente, comprese eventuali modifiche che l'Amministrazione dovesse ritenere opportuno apportare in corso di procedura, unitamente al consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente disciplina, per gli adempimenti della procedura concorsuale, nonché all'utilizzo da parte del Comune di Bellaria Igea Marina del proprio indirizzo PEC indicato in domanda;

Potrà inoltre dichiarare, ove ne ricorrano i presupposti:
- di essere riservatario in quanto volontario delle FF.AA. congedato senza demerito, ai sensi dell'articolo 678, comma 9, e dell'articolo 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i.;
- di essere riservatario in quanto operatore volontario che ha concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito, ai sensi del D.Lgs. n. 40/2017;
- l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui:
1) all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999;
2) all'art. 1, comma 2, della legge n. 407/1998;

che, unitamente allo stato di disoccupazione (ad accezione delle categorie di cui al punto 2) ed alla iscrizione nelle apposite liste gestite dai servizi per il collocamento mirato, potrebbe consentire l'attribuzione del diritto di precedenza all'assunzione, nel caso in cui durante il periodo di vigenza della graduatoria si verifichino scoperture nei contingente delle assunzioni riservate presso l'Ente;
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio come da **allegato B)** al presente Bando (la mancata dichiarazione escluderà il concorrente dal beneficio).

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2026 / 55783 del 07/08/2026

Art. 6
Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati

Si indicano le disposizioni a favore delle seguenti categorie di candidati:
1. Candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui alla L. 170/2010, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-*bis*, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, e dal Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica, di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 9.11.2021: nella domanda di partecipazione è possibile indicare l'eventuale necessità di misure dispensative, strumenti compensativi o tempi aggiuntivi, in funzione delle proprie necessità, opportunamente documentate ed esplicitate con dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento, o da equivalente struttura pubblica.
La certificazione relativa al disturbo specifico di apprendimento (DSA) - da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione - dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art. 2, comma 2, del Decreto Miniteriale, pertanto **non** potranno essere ritenute valide le certificazioni DSA rilasciate con valenza in ambito scolastico, ai sensi della L. n. 122/2009.
Fermo restando che i disturbi specifici di apprendimento devono essere tali da non pregiudicare il possesso dei requisiti fisico funzionali e psico-attitudinali richiesti dalla delibera Giunta RER 278/2005 (si veda art. 3 "Requisiti per l'ammissione"), l'adozione delle misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.
2. Candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento: ai sensi del comma 7 dell'art. 7 del DPR 487/94, modificato ai sensi del DPR 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di gravidanza, debitamente comprovato da certificato medico, ovvero per esigenze di allattamento, adottando misure di carattere organizzativo e tempistiche stabilite dalla Commissione esaminatrice, opportunamente comunicate alle candidate che vorranno usufruirne
A tal fine la candidata che nella sezione "informazioni aggiuntive" della domanda di partecipazione, abbia specificato di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento, avrà cura di certificare detto stato con opportuna documentazione medica, da inserire nella sezione "Allegati", facendone preventiva richiesta.
Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente Bando, la richiesta dovrà essere notificata all'Amministrazione, quale integrazione della domanda, almeno **10 gg.** prima della data prevista per l'effettuazione delle prove, attraverso comunicazione inviata all'indirizzo PEC del Servizio Personale personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it corredata da adeguata documentazione medica.
In ogni caso è assicurata la disponibilità di idonei spazi per consentire l'allattamento, limitrofi alla sede concorsuale,

con possibilità di poter disporre di tempi supplementari nelle prove.

Art. 7
Allegati alla domanda

Il candidato dovrà allegare alla domanda, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura, copia digitale (formato PDF o JPG) dei documenti sotto elencati:

a) **scansione della patente di guida B** o superiore;

b) **Curriculum vitae formativo e professionale** possibilmente redatto in formato europeo (in unico file);

c) solo candidati riservatari**:** documentazione relativa alla riserve di legge indicate all'art. 1 del Bando.

d) solo per candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: copia dell'eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;

e) solo per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento - DSA - che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di misure dispensative e/o di tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità: copia scansionata (PDF) della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 8/10/2010, n. 170, unitamente alla specificazione dell'eventuale misura dispensativa, e/o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova, in funzione della propria necessità, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 09/11/2021;

f) solo candidate in stato di gravidanza oppure in allattamento: certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, per eventuale temporanea difficoltà.

Resta a carico del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi richiesti dal Bando, in quanto la procedura fornisce conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, ma non dell'effettivo contenuto.

Art. 8
Equilibrio di genere

Alla data del 31 dicembre 2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente, per l'area professionale cui appartiene il profilo oggetto della Selezione, è la seguente:
- 44% maschi
- 56% femmine

pertanto, visto che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, a parità di merito **non si applica** il titolo di preferenza di cui al punto o) dell'articolo 5 del novellato D.P.R. n. 487/199, a favore del genere meno rappresentato.

Art. 9
Ammissione e convocazione dei candidati - Comunicazioni

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e secondo le modalità indicate ai punti precedenti, che non abbiano ricevuto un provvedimento di esclusione, sono ammessi a partecipare alla prova scritta di cui all'art. 11 del presente Bando, **fatta salva riserva** di accertamento dei requisiti dichiarati e delle dichiarazioni rese e degli eventuali allegati.
L'ammissione con riserva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione a Selezione, né sana eventuali irregolarità della domanda stessa.
L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro resta comunque subordinata allo scioglimento della suddetta riserva, in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti, con riferimento alla data di scadenza del Bando e alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.
Il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati dagli istanti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore dei candidati derivante dall'esito di concorso, fatta salva l'immediata esclusione dalla Selezione dei candidati in caso di accertata mancanza dei requisiti obbligatori immediatamente rilevabile nella domanda.
L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla Selezione per difetto anche di uno solo dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.
Costituiscono **motivo di esclusione**:
a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 del presente Bando;
b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente Bando;
c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2026 / 55783 del 07/08/2026

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva, comprese indicazioni relative all'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi, al calendario e alle sedi delle prove - anche a parziale rettifica e/o integrazione di quanto già previsto dal presente Bando - avverranno utilizzando esclusivamente il **codice ID** di candidatura assegnato dal portale di reclutamento InPA e verranno rese note con avvisi tempestivamente pubblicati sul sito del portale unico di reclutamento InPA (https://www.inpa.gov.it/), sull'Albo Pretorio online del Comune di Bellaria Igea Marina (https://shorturl.at/DPCHF) e sul sito istituzionale dell'Ente, alle Sezioni dedicate ai Concorsi:
Home → Argomenti → Concorsi → Tutte le notizie (https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/topics/concorsi/2)
Home → Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso: (https://shorturl.at/ERBNK).

Analogamente si procederà per la comunicazione dell'esito delle prove e per la pubblicazione della graduatoria finale, nonchè per qualsiasi informazione che si dovesse ritenere utile comunicare ai candidati.
La pubblicazione di tali comunicazioni rappresenta **l'unico mezzo di pubblicità legale e assume valore di notifica a tutti gli effetti**, pertanto **non** seguirà alcuna convocazione o comunicazione individuale e i candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova scritta del Concorso, secondo il calendario prove d'esame che sarà pubblicato, **senza necessità di ulteriore comunicazione scritta.**

Art. 10
Commissione esaminatrice

La presente Selezione sarà gestita da Commissione Esaminatrice nominata con atto del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Bellaria Igea-Marina, o suo delegato, nell'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti; la Commissione, coadiuvata da un segretario verbalizzante, sarà composta da un Presidente e da ulteriori due componenti esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del Concorso, ai quali potranno eventualmente essere affiancati, nel corso della prova orale, componenti aggiunti per l'accertamento dei requisiti d'accesso di conoscenza della lingua inglese e delle nozioni di base di informatica.
Per la valutazione circa il possesso dell'idoneità psico/attitudinale la Commissione sarà integrata da un esperto in psicologia del lavoro, o in altre discipline analoghe.
La Commissione gestirà la fase selettiva, fino a formulare la graduatoria. sulla base di una prova scritta e di una prova orale. Il punteggio attribuito ai candidati per ogni prova sarà espresso in trentesimi ed ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10 da assegnare per la valutazione di ciascuna di esse.
Ogni prova si intenderà superata con il raggiungimento di una valutazione di complessiva sufficienza, pari ad almeno punti 21/30.
La Commissione stabilirà date e orari delle prove, nonché sedi e modalità di svolgimento delle stesse, fornendone comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Bellaria Igea Marina, ai link indicati nell'articolo precedente, con un **preavviso di almeno 15 giorni** rispetto alla data di svolgimento delle stesse; tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti, la convocazione individuale.

Per specifiche esigenze organizzative e/o per ragioni di celerità nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, la Commissione potrà avvalersi di personale di vigilanza e di altro personale, scelto all'interno dell'Ente, per assolvere tutti i compiti inerenti lo svolgimento della Selezione; tale personale assume gli stessi doveri e le stesse responsabilità dei componenti della Commissione.

Art. 11
Prove d'esame

I candidati ammessi saranno sottoposti a prove d'esame, sia a contenuto tecnico-professionale che di tipo psico/attitudinale, mediante le quali si accerteranno le loro conoscenze/competenze tecniche e le capacità/competenze personali, anche di esposizione e di sintesi, rispetto al posto messo a concorso, nonchè l'effettiva propensione e capacità di risolvere problemi; saranno valutati i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni, con riferimento alle attività che la figura sarà chiamata a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del profilo di Istruttore di Vigilanza, ascritto all'Area degli Istruttori del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022.

Le prove verteranno sul seguente **programma d'esame**:
- Ruolo e funzioni della polizia locale e dell'operatore di PL;
- Ordinamento della Polizia Locale con particolare riferimento alla legge quadro del 07.03.1986 n.65 e alla legge regionale Emilia Romagna 04.12.2003 n.24 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione del sistema integrato di sicurezza";
- Regolamento del Corpo Comunale di Polizia Locale di Bellaria Igea Marina, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 102 del 28.11.2007, reperibile sul sito internet del Comune di Bellaria Igea Marina, alla Sezione Regolamenti della pagina istituzionale https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/ e allegato al presente Avviso;

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2026 / 55783 del 07/08/2026

- Leggi e regolamenti in materia di circolazione stradale;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Nuovo Codice dell strada (D.Lgs. 30/1992, n. 285, e succ. mm. e ii);
- Nozioni in materia di normativa nazionale e regionale (Emilia-Romagna) in materia di commercio, pubblici esercizi ed attività commerciali;
- Nozioni in materia di normativa nazionale e regionale (Emilia-Romagna) in materia igiene, urbanistica, edilizia ed ambientale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000) con particolare riferimento allo Statuto, ai Regolamento Comunali, alle ordinanze, delibere e determinazioni dirigenziali; Organi della Provincia e del Comune: loro attribuzioni e competenze;
- Nozioni sulla disciplina del procedimento amministrativo, del diritto d'accesso e protezione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sulla normativa in materia di pubblicità e trasparenza nella pubblica amministrazione;
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e ai principali reati contro la persona e contro il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale con particolare riferimento ai compiti di Polizia Giudiziaria di competenza della Polizia Locale;
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio (legge 13.5.1978 n. 180 e ss.mm.ii.);
- Cenni sul Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e relativo regolamento;
- Nozioni in materia di armi, stupefacenti e immigrazione (legge 895/1967, legge 110/1975, DPR 309/1990, D.Lgs. 286/1998);
- Nozioni in materia di infortunistica stradale;
- Cenni in materia di polizia urbanistica, edilizia, veterinaria, annonaria, metrica e cimiteriale;
- Obblighi e Codice Disciplinare dei dipendenti degli Enti Locali con riferimento alla disciplina contrattuale (articoli 71 e 72 del CCNL 16/11/2022) e cenni in materia di normativa anticorruzione nella P.A.(L. 190/2012);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e in particolare dei dipendenti del Comune di Bellaria Igea Marina, reperibile al seguente link: https://shorturl.at/WkjKY, nonchè del codice disciplinare del personale dirigenziale e non dirigenziale, reperibile al seguente link: https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/documenti_pubblici/codice-disciplinare;
- Cenni su Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le P.A. (word, excel, posta elettronica, navigazione internet ecc.);
- Conoscenza di base della lingua inglese.

Si precisa che:
- di tutte le norme indicate va inteso il testo vigente, considerando perciò tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa;
- le normative indicate vanno intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione, in sede di colloquio, poter attingere anche agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi e alle circolari applicative delle competenti autorità in merito, con particolare riferimento ad eventuali richieste di soluzione di uno o più casi pratici riferiti a reali situazioni che caratterizzano il profilo.

Le prove si articoleranno come segue:
1) **Prova scritta a contenuto tecnico professionale**, tesa a verificare le conoscenze e competenze di base nelle principali materie oggetto dell'attività di Istruttore di Vigilanza, anche con eventuale riferimento a casi operativi, da svolgere in tempi predeterminati dalla Commissione, con modalità in presenza; la Commissione, anche in base al numero dei candidati e ai tempi ritenuti idonei per l'espletamento della Selezione, potrà scegliere di svolgere la prova con modalità cartacea ovvero in forma telematica, mediante strumentazione informatica di uso comune che sarà fornita dall'Amministrazione, eventualmente avvalendosi di ditta esterna incaricata.
La prova, sulla base del programma d'esame sopra indicato, potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposta chiusa multipla.
I candidati non potranno consultare testi normativi, codici e/o regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né utilizzare cellulari, smartwatch, computer portatili ovvero altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.
Non è consentito ai candidati comunicare tra loro durante lo svolgimento delle prove.
In caso di violazione delle disposizioni di cui sopra è prevista l'immediata esclusione da selezione.
La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.
In caso di malfunzionamento dell'eventuale strumentazione informatica fornita, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.
In occasione della prova scritta sarà somministrato ai candidati un **test psicologico/di personalità**, senza valore selettivo autonomo, finalizzato alla raccolta di elementi utili a definire il profilo psico/attitudinale dei candidati e la rispondenza ai parametri richiesti dalla Direttiva Regionale n. 278 del 14/2/2005, il cui esito non determinerà

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2026 / 55783 del 07/08/2026

punteggio ma concorrerà alla valutazione complessiva dei requisiti psico-attitudinali richiesti, da parte della figura esperta in psicologia del lavoro che affiancherà la Commissione.
Il test sarà compilato dai candidati e sigillato in busta chiusa; saranno aperti ed esaminati da parte dell'esperto in psicologia solo i test relativi ai candidati che abbiano superato la prova scritta a contenuto tecnico-professionale.

2) Prova orale: la prova sarà organizzata con modalità in presenza, in modo da consentire l'accesso al pubblico e comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e di idoneità informatica .
La prova consisterà in un colloquio individuale finalizzato all'approfondimento di verifica circa il grado di preparazione sugli argomenti e problematiche disciplinate dalle disposizioni di legge sopra indicate, già oggetto della prova scritta, con riferimento alle attività caratterizzanti il ruolo e al contenuto del profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, accertando nel contempo attitudine e propensione del candidato al ruolo, anche attraverso disamina di concrete situazioni afferenti la specifica mansione.

Nel corso della prova orale si completerà inoltre l'accertamento per la verifica dei requisiti psico-attitudinali, sempre a cura dell'esperto in psicologia del lavoro, mediante colloquio selettivo semi-strutturato individuale di tipo attitudinale, che approfondirà gli esiti emersi dal test somministrato, che verrà quindi utilizzato quale strumento di ausilio per la conduzione del colloquio, in forma personalizzata, per una maggiore oggettivazione dell'esito valutativo.
Al fine di evidenziare l'attitudine al ruolo il colloquio si svolgerà secondo uno schema flessibile che prevede uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione con il candidato, idonea a favorire l'emergere dei principali aspetti psico-attitudinali richiesti. Il colloquio sarà condotto secondo uno stile informale, consultivo-collaborativo e/o partecipativo, orientato alla valutazione di capacità quali, a titolo esemplificativo, equilibrio emotivo, capacità relazionali, attitudine al *problem solving*, autonomia decisionale, adattabilità ecc.
Al termine degli accertamenti psico-attitudinali (test e colloquio semi-strutturato) l'esperto in psicologia del lavoro esprimerà in via definitiva il proprio **giudizio di idoneità o non idoneità** del candidato in ordine al possesso dei requisiti psico/attitudinali richiesti, senza attribuzione di alcun punteggio, e il suo giudizio sarà ritenuto insindacabile da parte dei membri permanenti della Commissione Esaminatrice.
A prescindere dall'esito positivo eventualmente conseguito nelle prove scritta e orale i candidati giudicati inidonei non risulteranno in possesso di uno dei requisiti richiesti per l'accesso al posto previsti dal Bando e dalla normativa vigente per lo svolgimento della specifica mansione, pertanto non conseguiranno alcuna valutazione per la prova orale e saranno esclusi dal Concorso, nel rispetto della riservatezza e integrità dei dati personali trattati.

La prova di lingua potrà consistere nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione ovvero in un breve colloquio nella lingua stessa.

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse potrà svolgersi anche esclusivamente in forma orale, ovvero prevedere possibili esemplificazioni e attività da svolgersi su PC o altro supporto informatico o digitale, attraverso l'utilizzo di programmi di videoscrittura e/o fogli elettronici, stesura e/o gestione di testi e/o tabelle, nonché utilizzo di altri strumenti informatici.
Si precisa che qualora la prova scritta avvenga con modalità telematica, mediante utilizzo di strumentazioni informatiche, la verifica di idoneità in ordine alle competenze informatiche di base si riterrà già assolta.

Le prove inerenti la conoscenza della lingua inglese e di competenze informatiche costituiscono accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, pertanto il relativo esito viene apprezzato esclusivamente in termini di idoneità/non idoneità, non conferendo alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria.
La mancata idoneità alle prove suddette comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova orale, comprensivo degli accertamenti d'idoneità sopra descritti, con indicazione della valutazione riportata nel colloquio, sarà pubblicato per i soli candidati risultati idonei, avendo cura di contemperare trasparenza amministrativa e rispetto della tutela dei dati personali, utilizzando il numero di ID assegnato all'istanza, in luogo dei dati anagrafici dei candidati.

Si demanda a successiva comunicazione la declinazione del calendario completo dell'articolarsi delle prove.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nel giorno e orario indicati comporterà l'esclusione dalla Selezione degli stessi quale che ne sia la causa, pertanto gli istanti sono invitati a **consultare con regolarità** tutte le successive comunicazioni riguardanti la presente procedura, pubblicate sui siti istituzionali già indicati all'art. 9.

Art. 12
Formazione, approvazione, utilizzo della graduatoria e coordinamento con altre graduatorie.

Al termine delle prove la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, espressa in sessantesimi, in cui i candidati saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto sommando la valutazione conseguita nella prova scritta al punteggio della prova orale.

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2026 / 55783 del 07/08/2026

Sui verbali della Commissione, sulle operazioni svolte dalla Commissione e sulla stessa graduatoria verrà effettuato il controllo di regolarità formale e di seguito, mediante Determinazione Dirigenziale si provvederà all'approvazione degli atti della Selezione, all'adozione della graduatoria definitiva, dichiarando i vincitori.
Poichè uno dei due posti messi a concorso è prioritariamente riservato a volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, c.1 lettera b) e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, verrà riconosciuta precedenza a coloro che nell'istanza di partecipazione abbiano richiesto l'applicazione della riserva, dichiarando il possesso dei requisiti necessari, se presenti, previa verifica in ordine alla veridicità e completezza delle dichiarazioni rese nell'istanza e alle certificazioni presentate.
Qualora in graduatoria non siano presenti candidati idonei in possesso dei requisiti necessari per potersi avvalere del diritto di precedenza, il posto messo a concorso sarà assegnato secondo l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio saranno applicate le **preferenze** stabilite dalle vigenti disposizioni di legge - riportate in **allegato B)** al presente Bando - di cui sia stata richiesta l'applicazione in sede di presentazione della domanda, fatta salva acquisizione dei documenti probatori, in carta semplice - entro il termine perentorio di **DIECI** giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio - da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.
La graduatoria riporterà pertanto l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare dei diritti di precedenza ovvero di preferenza, in situazioni di parità di punteggio.
La graduatoria finale, con la dichiarazione dei vincitori, è immediatamente efficace ed è pubblicata, a valere quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati:
- sul portale unico di reclutamento InPA (https://www.inpa.gov.it/);
- sull'Albo Pretorio online del Comune di Bellaria Igea Marina (https://shorturl.at/DPCHF);
- sul sito istituzionale dell'Ente, alle Sezioni dedicate ai Concorsi:
■ Home → Argomenti → Concorsi →Tutte le notizie
(https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/topics/concorsi/2)
■ Home → Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso: (https://shorturl.at/ERBNK).

Dalla data di pubblicazione della stessa decorre il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi entro 60 gg. in caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero entro 120 gg., in caso di ricorso al Capo dello Stato.

La graduatoria di merito formata ad esito della presente Selezione rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, fatte salve eventuali modifiche della legge in materia, ed entro il periodo di validità potrà essere utilizzata per fronteggiare ulteriori esigenze assunzionali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e/o parziale, nell'ambito del medesimo profilo professionale, previo inserimento nella programmazione triennale dei fabbisogni di personale e compatibilmente con quanto previsto da norme vigenti in materia di assunzioni e nell'ambito dei limiti di spesa di personale.

Per tutto il periodo di vigenza la graduatoria che emergerà dalla presente Selezione sarà anche utilizzata, in via prioritaria, rispetto ad analoghe graduatorie predisposte per assunzioni a termine, per effettuare assunzioni a tempo determinato / stagionali nell'area e profilo professionale indicato, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, ex art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 19, D.Lgs. n. 81/2015, nonché delle specifiche disposizioni contenute nel CCNL per il Comparto Funzioni locali vigente.
L'accettazione o la rinuncia ad un incarico a tempo determinato non influiranno sulla posizione in graduatoria, con riferimento ad eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni dovessero richiedere l'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, in profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui la presente selezione si riferisce, e il Comune di Bellaria Igea Marina ritenesse di accogliere - a suo insindacabile giudizio - tali richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria avranno facoltà di accettare o meno l'assunzione; l'eventuale rifiuto nei confronti di amministrazioni diverse dal Comune di Bellaria Igea Marina non influenzerà la collocazione in graduatoria, mentre l'accettazione di assunzioni a tempo indeterminato presso tali destinazioni comporterà la decadenza dalla graduatoria, ai fini di eventuali ulteriori assunzioni da parte di questo Ente.

Art. 13
Presentazione dei documenti e assunzione in servizio

Nei confronti dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale come vincitori si procederà all'accertamento circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nell'istanza di partecipazione, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione; qualora non risulti possibile procedere d'ufficio a detta verifica, sarà richiesta al candidato, entro congruo termine, l'esibizione dei documenti validi a dimostrare l'esistenza dei requisiti indicati nella domanda non direttamente acquisibili, da produrre nei modi e termini fissati dalla lettera di invito dell'Amministrazione, a pena di decadenza da ogni diritto.

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2026 / 55783 del 07/08/2026

Analogamente si procederà per eventuali ulteriori chiamate effettuate per effetto di scorrimento della graduatoria.
Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dal concorso e l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione della eventuale documentazione richiesta, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
Si precisa che il personale del Corpo di Polizia Locale riveste la qualifica di Agente di Pubblica Sicuezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86, pertanto il mancato rilascio del Decreto di P.S., necessario per lo svolgimento delle suddette funzioni ausiliarie, per qualunque motivo e in qualunque momento rilevato, è causa di risoluzione del rapporto di lavoro per impossibilità del lavoratore di rendere integralmente la prestazione lavorativa per la quale è stato assunto.
Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato sarà cancellato dalla graduatoria e decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.
Il rapporto di lavoro viene regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, e costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, con effetti decorrenti dalla data di effettiva presa in servizio fissata nel contratto stesso.
Il candidato che senza impedimento legittimo né giustificato motivo non assuma servizio entro la data stabilita e convenuta come decorrenza dal contratto di lavoro, sarà dichiarato decaduto, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del DPR 487/94 e s.m.i.
L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.
Il possesso del requisito d'idoneità fisica all'impiego e l'assenza di controindicazioni alla specifica mansione, in relazione al rischio lavorativo di cui al documento redatto dal Comune di Bellaria Igea Marina, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., sarà oggetto di accertamento medico, di norma prima dell'immissione in servizio, effettuato da parte del Medico Competente in base alla normativa vigente (art. 2, comma 5 DPR 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008); trattasi di condizione propedeutica alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali. L'accertamento di eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, costituisce causa ostativa alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora in corso; analogamente avviene in caso di mancata presentazione del candidato alla visita medica stessa.
In sede di stipulazione il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
Oltre che alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, la stipula dei contratti individuali di lavoro e le assunzioni in servizio a tempo indeterminato dei vincitori resta subordinata, in primo luogo, all'esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-*bis* e s.m.i. del D.Lgs. n. 165/2001 ed altresì alla concreta possibilità di costituire i relativi rapporti da parte dell'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nelle P.A. e di contenimento della spesa di personale nel tempo vigenti.
Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Funzioni Locali.
Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di effettivo servizio prestato, pari a mesi 6 (sei), che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza, così come disciplinato dall''art. 21 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 23/02/2026 e secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro; per i termini di preavviso, in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, si richiama l'art. 39 del medesimo CCNL.

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2026 / 55783 del 07/08/2026

Art. 14
Trattamento dati personali – Informativa

Il Comune di Bellaria Igea Marina garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente link: https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/documenti_pubblici/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-art-13-del-regolamento-u-e-2016-679

Mediante presentazione della domanda i candidati esprimono **dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali** per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, nonché di presa visione della sopra citata informativa relativa al trattamento dei medesimi e autorizzano la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it per comunicazioni e/o esiti inerenti la Selezione, nonché per l'eventuale assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive e dell'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Art. 15
Comunicazione ai sensi della L. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e s.m.i. si intende realizzata con la pubblicazione del presente Bando e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.
Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, si informa che il Responsabile del procedimento amministrativo cui è riferita la presente procedura è il Dirigente della Direzione Amministrativa, nell'ambito della quale si colloca il Servizio Personale, Dott. Ivan Cecchini.
Resta comunque in capo al Presidente della Commissione Esaminatrice la responsabilità circa la legittimità e regolarità della procedura di Selezione.
Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina (c/o sede comunale); l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Ai sensi dell'art. 12, comma 3, del novellato DPR 487/1994, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, comma 1, del DPR 184/2006 e all'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale InPa da parte dell'Amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Fatti salvi sopravvenuti impedimenti, sospensioni o interruzioni non previste o prevedibili, il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Art. 16
Informazioni finali

Il presente Bando costituisce *lex specialis* della Selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute e di quelle previste dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Bellaria Igea Marina.

Il presente Bando è indetto in applicazione di quanto previsto dall'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente; i termini "candidato" e "candidati" utilizzati si riferiscono ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione promuove al proprio interno la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione, mediante attiva promozione del CUG, Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, di cui all'articolo 21 della Legge 183/2010, che si concretizza nell'adozione di più azioni che confluiscono nel Piano Azioni Positive (P.A.P.).
Si rinvia al Piano delle Azioni Positive 2026-2028, inserito nella specifica Sezione 3.4 del P.I.A.O. 2026-2028 - da pagina 59 del documento – reperibile al link https://sl1nk.com/9ny78kp per l'opportuna conoscenza delle misure di inclusività adottate.

Per motivate esigenze e comunque in presenza di ragioni di pubblico interesse, ed in qualunque tempo, il Comune di Bellaria Igea Marina si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare o riaprire i termini della procedura, o di non darvi corso, in tutto o in parte, anche per l'intervenire di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Le assunzioni in ruolo, previste per l'anno 2027, potranno essere anticipate all'anno corrente, qualora vengano adottate variazioni nella programmazione assunzionale, nell'ambito del PIAO; potranno essere altresì temporaneamente sospese, ritardate o revocate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono limiti alle assunzioni.

I candidati assunti a tempo indeterminato assumono l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di 5 anni presso l'Amministrazione – datore di lavoro dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro; fatto salvo l'emergere di diverse esigenze organizzative interne all'Ente, non saranno quindi rilasciati assensi ad eventuali istanze di trasferimento ad altra Amministrazione (mobilità esterna) o ad altra posizione di lavoro all'interno dell'Ente (mobilità interna) presentate prima di tale termine, ai sensi dell'art. 35, c. 5-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero alla decorrenza di altro o diverso termine eventualmente definito con successiva norma di legge.

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa richiamo, in quanto applicabili, alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nazionali in materia, allo Statuto e ai regolamenti dell'Ente, con particolare riferimento al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 179 del

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2026 / 55783 del 07/08/2026

23/09/2014, come integrato dal già citato "*Regolamento delle procedure di assunzione*".

Copia integrale del presente Bando, unitamente agli allegati, oltre ad essere presente sul sito InPA https://www.inpa.gov.it/ :
- è pubblicata per **30** giorni consecutivi e quindi **fino al 07/09/2026** all'Albo Pretorio online del Comune Bellaria Igea Marina (https://shorturl.at/DPCHF);
- è presente per tutta la durata temporale d'apertura del presente Bando – dal **07/08/2026 al 07/09/2026**, sul sito istituzionale dell'Ente, alle Sezioni:
- Home → Argomenti → Concorsi→ (https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/topics/concorsi/2);
- Home → Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso (https://shorturl.at/ERBNK).
dove potrà essere direttamente consultato e scaricato e dove potrà essere reperita tutta la documentazione necessaria unitamente alle comunicazioni inerenti la procedura.

Per eventuali informazioni relative alla presente Selezione gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo n. 1 - Bellaria Igea Marina (Tel. 0541/343785, 0541/343733, 0541/343783 dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.30, mentre ogni richiesta di assistenza di tipo informatico legata alla procedura di iscrizione online su portale inPA, dovrà essere rivolta all'assistenza tecnica del portale, utilizzando l'apposito modulo presente sul sito.

Bellaria, 07 Agosto 2026

Il Dirigente
Dott. Ivan Cecchini
(*documento firmato digitalmente*)

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2026 / 55783 del 07/08/2026

Allegato A)

Estratto da **Delib. Giunta Regionale E.R. 14/2/2005, n. 278**; Direttiva in materia di "*Criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale*" degli operatori di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 24/03

REQUISITI FISICO-FUNZIONALI

■ Sana e robusta costituzione:

- visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- normalità del senso cromatico luminoso e del campo visivo;
- funzione uditiva normale;
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di Massa Corporea.

■ Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprenderà:

- rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea);
- valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- valutazione dei risultati degli esami di laboratorio.

CONDIZIONI PATOLOGICHE CHE COSTITUISCONO CAUSA DI ESCLUSIONE

1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardio vascolari).
7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rile vanti.
9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.
12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI

· un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;

· un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;

· una capacità intellettiva che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;

· una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

L'accertamento del mancato possesso di tali requisiti comporterà la cancellazione del candidato interessato dalla graduatoria.

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2026 / 55783 del 07/08/2026

ALLEGATO B)

TITOLI DI PREFERENZA

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL D.P.R. N. 487/1994, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL D.P.R. N. 82/2023.

A parità di titoli di merito ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole* servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero dei figli a carico(**);
f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano alla fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) (*appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994:* **requisito non applicabile alla presente selezione**, come precisato all'art. 8 del Bando);
p) minore età anagrafica

Per beneficiare delle preferenze occorre che il candidato dichiari, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria sopra indicata; dovrà poi presentare la relativa documentazione probatoria, in formato digitale, entro il **termine perentorio** di **dieci giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio, da cui risulti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il **lodevole servizio** deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso;
(**) **Figli a carico**. Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno precedente abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2026 / 55783 del 07/08/2026