

**AMBITO 1.A - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO REGIONALE A FAVORE DI ENTE TITOLARE DI IAT
TRADIZIONALE O INNOVATIVO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI TURISTICI DI BASE RELATIVI
ALL'ACCOGLIENZA AL TURISTA**

Richiedente (sottoscrittore)

Cognome *	
Nome *	
Data di nascita *	
Comune di nascita *	
Provincia di Nascita *	
Codice fiscale *	
Agisce in qualita' di *	Presidente / Sindaco / Soggetto responsabile (Funzionario o Dirigente)

Ente / Impresa

Denominazione *	
Via *	
N. civico *	
Comune *	
Provincia *	
C.A.P. *	
Codice Fiscale *	
P. IVA *	

Recapiti

Telefono *	
Cellulare *	
Email *	
PEC *	

Richiesta PTPL

Il/La richiedente CHIEDE * ☒ l'inserimento nel Programma Turistico di Promozione Locale anno 2027 del proprio progetto di gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica.

Il progetto viene presentato dall'Ente titolare * per l'Ufficio riconosciuto / anche per conto di Comuni non sede di IAT

Estremi di protocollo

Comuni sottoscrittori

Allegato intesa/convenzione o altro tipo di accordo

Se il progetto viene presentato dall'Ente titolare anche per conto di Comuni non sede di IAT, devono essere indicati gli estremi di protocollo di intesa/convenzione o altro tipo di accordo in forza del quale il soggetto che presenta la domanda svolge una funzione comprensoriale in favore di altri Comuni.

Dichiarazioni

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.

Il/La sottoscritto/a DICHIARA * ☒ di aver ottenuto la conferma o il riconoscimento della qualifica di Ufficio di informazione ed accoglienza turistica (IAT e IAT R, IAT DIGITALE, IAT DIFFUSO o WELCOME ROOM), o di aver presentato la relativa domanda al 30/06/2027, in base ai requisiti previsti dalle D.G.R. n. 2188/2023 e n. 1223/2023 e s.m.

* ☒ che il progetto presentato e' coerente con gli obiettivi delle "Linee guida triennali per la promo-commercializzazione turistica regionale triennio 2025-2027" approvate con D.G.R. n. 1413/2024

* ☒ che il progetto presentato si realizza tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2027

* ☒ di essere a conoscenza che i contenuti integrali della domanda presentata saranno portati a conoscenza della Regione Emilia-Romagna e resi pubblici - quale parte integrante e sostanziale degli atti deliberativi pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale della Città metropolitana di Bologna e della Provincia di Modena - per le finalità legate all'approvazione del Programma e alla concessione dei relativi finanziamenti di cui alla L.R. n. 4/2016.

* ☒ di essere consapevole che secondo i criteri contenuti nell'avviso pubblico per il PTPL 2027:

L'assegnazione dei contributi e' prevista in misura percentuale alle spese ammesse e secondo le seguenti fasce di valutazione, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, mediante scorrimento di graduatoria formata in base al punteggio raggiunto dal progetto.

IAT Tradizionali (IAT R e IAT)

Punteggio	Fascia	Contributo massimo
0 – 49 punti	Non ammissibile	Nessun contributo
50 – 59 punti	Fascia Bassa	10% delle spese ammesse
60 – 79 punti	Fascia Media	20% delle spese ammesse
80 – 100 punti	Fascia Alta	30% delle spese ammesse

IAT Innovativi (IAT Diffusi, IAT Digitali, Welcome Room)

Punteggio	Fascia	Contributo massimo
0 – 49 punti	Non ammissibile	Nessun contributo
50 – 59 punti	Fascia Bassa	20% delle spese ammesse
60 – 79 punti	Fascia Media	40% delle spese ammesse
80 – 100 punti	Fascia Alta	50% delle spese ammesse

Eventuali residui non impegnati o non spesi relativi alla quota di risorse destinate a finanziare gli IAT innovativi, per mancanza di candidature ammissibili o di spesa realizzata, possono essere ridestinati all'interno dell'Ambito 1 del PTPL, ai Servizi Turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni (v. L.R. 4/16) relativi all'animazione e intrattenimento turistico, oppure all'interno dell'Ambito 2 del PTPL alle iniziative di promozione turistica di interesse locale.

Come sopra esposto, la definizione dell'esatta percentuale di contributo concesso per ogni fascia di valutazione è subordinata al finanziamento del Programma da parte della Regione Emilia-Romagna, nei limiti fissati dalle precedenti griglie.

I contributi saranno assegnati in base alla graduatoria e fino ad esaurimento delle relative risorse disponibili per ciascuna delle graduatorie nel rispetto delle suddette disposizioni.

Con riferimento alla Provincia di Modena, a prescindere dal budget regionale che verterà alla stessa concesso per la realizzazione del P.T.P.L., il contributo per singolo ufficio IAT tradizionale non potrà in ogni caso superare il 50% dei contributi assegnati complessivamente alla graduatoria di riferimento.

Valore minimo e massimo delle spese ammissibili per progetto

Tipologia	Spesa minima	Spesa massima
IAT R	€ 70.000,00	€ 300.000,00
IAT	€ 30.000,00	€ 100.000,00
IAT Digitali	€ 5.000,00	€ 30.000,00
IAT Diffusi	€ 3.000,00	€ 20.000,00
Welcome Room	€ 3.000,00	€ 30.000,00

Gli importi riferiti a ciascuna tipologia di spesa prevista in modulistica sono ammessi nei limiti in cui i medesimi risultino pertinenti rispetto agli obiettivi di informazione e accoglienza al turista propri dell'Ambito 1.a, nonché congrui rispetto ai relativi interventi progettuali e coerenti con l'impostazione complessiva del progetto.

Modalità di liquidazione e revoca del contributo

- Il contributo concesso sarà interamente liquidato in caso di rendicontazione non inferiore all'80% delle spese ammesse in sede di approvazione del Programma.
- Sotto all'80%, il contributo sarà ridotto proporzionalmente; la riduzione proporzionale sarà calcolata dall'80% delle spese ammesse;
- In caso di rendicontazione inferiore al 50%, il contributo verterà revocato.

Tipologia di ufficio * **IAT R - informazione e accoglienza al turista**

IAT - informazione e accoglienza al turista

IAT Digitale - informazione e accoglienza al turista

IAT Diffuso - informazione e accoglienza al turista

Welcome room - informazione e accoglienza al turista

A seconda della tipologia di ufficio è possibile indicare più localizzazioni con le relative informazioni di dettaglio.

1 Localizzazione

Tipologia sede *	SEDE / IAT MOBILE
Denominazione	
Tipologia Esercizio	
Via *	
N. civico *	
Comune *	
Provincia *	
CAP *	
Telefono	
E-mail	
Sito web	

Scheda Progetto

Referente tecnico del progetto

Cognome *	
Nome *	
Funzione *	
Email *	
Telefono *	
Cellulare *	

Informazioni aggiuntive

Sito web *	
Googlemybusiness (profilo dell'attività) *	
Contatti (numero richieste informazioni complessivamente evase nell'anno 2026)	

Ambito

Con soggetto capofila lo IAT R di	
L'ufficio e' inserito all'interno dell'ambito:	

Relazione generale

Relazione generale dell'attività e obiettivi di miglioramento del servizio con riferimento alle azioni che si intendono svolgere nel corso del 2027 *	
---	--

Descrizione sintetica del progetto *

La seguente descrizione sintetica, insieme all'importo del progetto (presentato/ ammesso), previa eventuale modifica conseguente alle verifiche istruttorie, sarà oggetto di pubblicazione come previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.

Elementi progettuali

2) Elementi di qualità dell'attività di collaborazione, scambio di informazioni, coprogettazione con l'ufficio HUB di riferimento e tra l'HUB e gli altri uffici afferenti al medesimo ambito. *

3.a) Elementi di accessibilità: potenziamento e innovazione organizzativa e/o tecnologica di servizi di informazione e accoglienza coerenti con l'evoluzione del mercato turistico e con obiettivi di turismo inclusivo e sostenibile. *

3.b) Elementi di sostenibilità: potenziamento e innovazione organizzativa e/o tecnologica di servizi di informazione e accoglienza coerenti con l'evoluzione del mercato turistico e con obiettivi di turismo inclusivo e sostenibile. *

3.c) Elementi di innovazione: potenziamento e innovazione organizzativa e/o tecnologica di servizi di informazione e accoglienza coerenti con l'evoluzione del mercato turistico e con obiettivi di turismo inclusivo e sostenibile. *

4) Attività finalizzate alla condivisione di servizi e informazioni con le DMO. *

5) Descrizione del programma dei percorsi di formazione professionale e aggiornamento degli addetti. *

Piano finanziario

Modalita' di gestione

Servizio * **diretto / in appalto o in concessione**

Spese

IAT e IAT R - - Informazione e Accoglienza al Turista

Nel caso di uffici di IAT e IAT R gestiti in appalto potranno essere rendicontate spese di personale in pianta organica dei Comuni o delle Unioni dei Comuni beneficiari in misura non superiore al 15% dell'importo totale ammissibile di tutte le ulteriori altre spese di progetto, al netto del personale il cui costo viene rimborsato dalla Regione Emilia- Romagna, ad esempio addetti Redazione Locale.

Personale addetto al front-office e al back-office in pianta organica
Personale addetto al front-office e al back-office in appalto / concessione
Partecipazione a percorsi di aggiornamento
Attività finalizzate alla collaborazione, scambio di informazioni, coprogettazione con l'ufficio HUB di riferimento e tra l'HUB e gli altri uffici afferenti al medesimo ambito
Spese di locazione (costo effettivo e non figurativo)
Riscaldamento locali
Pulizie
Spese postali
Utenze telefoniche e elettriche
Assistenza tecnica
Acquisto abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali
Spese per il rafforzamento e miglioria del sistema di informazione e accoglienza turistica in ottica 4.0
Realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato cartaceo
Realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato elettronico

IAT Diffuso - Informazione e Accoglienza al Turista

Spese di organizzazione percorso formativo iniziale e di aggiornamento degli aderenti
Realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei
Realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato elettronico
Acquisto abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali
Spese per il rafforzamento e miglioria del sistema di informazione e accoglienza turistica in ottica 4.0

IAT Digitale - Informazione e Accoglienza al Turista

Canoni di locazione totem multimediali
Canoni e/o acquisto software, spese di progettazione, sviluppo e canoni per piattaforme multimediali (anche applicazioni) di promozione e informazione turistica
Spese software house
Spese di installazione e manutenzione degli strumenti informatici e multimediali
Spese per alimentazione elettrica e connettività internet
Spese per acquisto di contenuti redazionali e/o per personale dedicato alla sua realizzazione
Spese per traduzioni
Spese di grafica
Descrizione altri costi (se presenti)
Altri costi (se presenti)

Welcome room - Informazione e Accoglienza al Turista

Spese di locazione (costo effettivo e non figurativo)
Riscaldamento e pulizia locali
Spese di guardiania
Spese per il noleggio sussidi audio-visivi, informatici e immersivi
Utenze elettriche

Assistenza e manutenzione strumenti informatici
Stampa di materiale informativo e/o di accoglienza
Acquisto abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o piu' quotidiani contenenti le edizioni locali
Spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione e accoglienza turistica in ottica 4.0
Realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato cartaceo
Realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato elettronico

Entrate

Risorse proprie *
Denominazione altro Comune partecipante
Risorse di altro Comune
Contributo PTPL ipotizzato *

Il contributo concesso sara' interamente liquidato in caso di rendicontazione non inferiore all'80% delle spese ammesse in sede di approvazione del Programma.
Sotto all'80%, il contributo sara' ridotto proporzionalmente; la riduzione proporzionale sara' calcolata dall'80% delle spese ammesse.
In caso di rendicontazione inferiore al 50%, il contributo verra' revocato.

Riepilogo piano finanziario

Totale Spese
Totale Entrate
Contributo massimo richiedibile nella fascia massima di punteggio

Informativa privacy

Il/La sottoscritto/a *

- ☒ con la sottoscrizione della presente il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda nel rispetto del R.G.P.D. 2016/679 e nelle forme previste per comunicazioni inerenti alla presente, di seguito consultabili.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

1. Premessa

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

3. Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa

Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e.mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e del Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità del trattamento e conoscibilità

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria finalizzata all'approvazione del Programma turistico di promozione locale (P.T.P.L.) 2027 del Territorio Turistico Bologna-Modena, alla formazione delle graduatorie valevoli per l'accesso al contributo e alle attività connesse alla successiva concessione ed erogazione dei finanziamenti da parte della Regione Emilia-Romagna, ai sensi della L.R. n. 4/2016.

6. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico Bologna-Modena, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano.

Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

10. Indicazioni sulla compilazione e principio di minimizzazione dei dati

In considerazione della pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale, il

soggetto proponente è tenuto ad attenersi al principio di minimizzazione dei dati (art. 5, par. 1, lett. c del Regolamento UE 2016/679 - GDPR), evitando di inserire nella domanda e nei relativi allegati dati personali non strettamente necessari ai fini dell'istruttoria.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso pubblico.

DATA

FIRMA
