

**Bollo da € 16,00**

Se richiesto, apporre nel riquadro il  
contrassegno cartaceo,  
debitamente annullato.

La copia cartacea dovrà essere  
conservata dal richiedente.

**AMBITO 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO REGIONALE PER IL FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE DI  
PROMOZIONE TURISTICA DI INTERESSE LOCALE**

**Richiedente (sottoscrittore)**

|                                                  |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cognome *                                        |                                                                                                             |
| Nome *                                           |                                                                                                             |
| Data di nascita *                                |                                                                                                             |
| Comune di nascita *                              |                                                                                                             |
| Provincia di Nascita *                           |                                                                                                             |
| Codice fiscale *                                 |                                                                                                             |
| Agisce in qualita' di *                          | Presidente / Sindaco / Soggetto responsabile (Funzionario o Dirigente) / Legale rappresentante              |
| Il progetto e' presentato da                     | <input checked="" type="checkbox"/> Società e organismi operativi di Comuni/Unioni di Comuni su loro delega |
| Specificare Comune/Unione<br>di Comuni delegante |                                                                                                             |
| Modulo di Delega                                 |                                                                                                             |

Nel caso in cui il Richiedente sia una società e organismi operativi di Comuni/Unioni di Comuni è obbligatorio allegare il modulo di delega.

**Ente / Soggetto privato**

|                  |  |
|------------------|--|
| Denominazione *  |  |
| Via *            |  |
| N. civico *      |  |
| Comune *         |  |
| Provincia *      |  |
| C.A.P. *         |  |
| Codice Fiscale * |  |
| P. IVA *         |  |

**Recapiti**

|             |  |
|-------------|--|
| Telefono *  |  |
| Cellulare * |  |
| Email *     |  |
| PEC *       |  |

Specificare la tipologia di soggetto.

Il progetto e' presentato da **Soggetto pubblico (Comuni in forma singola o associata, Unioni di Comuni e Enti Pubblici)**  
**Società e organismi operativi di Comuni/Unioni di Comuni**  
**Soggetto privato (Gruppi di Azione Locale - GAL, Strade dei vini e dei sapori, Associazioni del volontariato)**

## Richiesta PTPL

Il/La richiedente CHIEDE \* ☒ **l'inserimento nel Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) per l'anno 2027 del proprio progetto.**

Denominazione del progetto  
turistico \*

Il progetto e' presentato con  
l'adesione dei seguenti Comuni

### Dichiarazione di partecipazione

La Dichiarazione di partecipazione e' obbligatoria per progetto presentato da Unione di Comuni o da Comune la cui popolazione risulta inferiore a 50.000 abitanti.

La dichiarazione di partecipazione deve essere a firma dei legali rappresentanti dei Comuni sopra indicati tra cui e' individuato il soggetto capofila con funzioni di referente e responsabile delle attivita' e della rendicontazione complessiva.

Il progetto e' presentato da  
o su delega di **Unione di Comuni o da Comune la cui popolazione risulta superiore a 50.000 abitanti**  
**Comune la cui popolazione risulta inferiore a 50.000 abitanti**

Nel caso di Società e organismi operativi di Comuni/Unioni di Comuni il progetto è presentato su delega.

Modulo Dichiarazione di  
partecipazione

Documento di identita' del  
sottoscrittore

### Dichiarazione di presa visione

La dichiarazione di presa visione è obbligatoria per progetto presentato da Soggetto privato (Gruppi di Azione Locale - GAL, Strade dei vini e dei sapori, Associazioni del volontariato).

Il progetto e' presentato con  
presa visione dei seguenti  
Comuni

Devono essere allegate le dichiarazioni (almeno due) di presa visione a firma dei legali rappresentanti dei Comuni coinvolti. Nel caso di piu' di due Comuni coinvolti, unire in un unico file le dichiarazioni da allegare.  
In caso di sottoscrizione con firma autografa, la dichiarazione deve essere completata anche dalla copia di un documento di identita' valido del sottoscrittore.

Modulo Dichiarazione di presa  
visione

Documento di identita' del  
sottoscrittore

## Dichiarazioni

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.

Il/la sottoscritto/a DICHIARA \*

☒ che il Progetto presentato è coerente con gli obiettivi delle "Linee guida triennali per la promo-commercializzazione turistica regionale triennio 2025-2027" approvate con D.G.R. n. 1413/2024

☒ \*2025-2027" approvate con D.G.R. n. 1413/2024

\* ☒ che il progetto presentato si realizza tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2027

\* ☒ di essere a conoscenza che i contenuti integrali della domanda presentata saranno portati a conoscenza della Regione Emilia-Romagna e resi pubblici - quale parte integrante e sostanziale degli atti deliberativi pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale della Città metropolitana di Bologna e della Provincia di Modena - per le finalità legate all'approvazione del Programma e alla concessione dei relativi finanziamenti di cui alla L.R. n. 4/2016.

\* di essere consapevole che secondo i criteri contenuti nell'avviso pubblico per il PTPL 2027:

L'assegnazione dei contributi avviene in percentuale variabile secondo la collocazione del progetto nelle fasce di valutazione di cui sotto:

| Punteggio      | Fascia          | Contributo massimo      |
|----------------|-----------------|-------------------------|
| 0 – 49 punti   | Non ammissibile | Nessun contributo       |
| 50 – 59 punti  | Fascia Bassa    | 15% delle spese ammesse |
| 60 – 79 punti  | Fascia Media    | 35% delle spese ammesse |
| 80 – 100 punti | Fascia Alta     | 50% delle spese ammesse |

- La definizione dell'esatta percentuale di contributo concesso per ogni fascia di valutazione è subordinata al finanziamento del Programma da parte della Regione Emilia-Romagna, nei limiti fissati dalla precedente griglia.
- I contributi saranno assegnati in base alla graduatoria e fino ad esaurimento delle relative risorse disponibili nel rispetto delle suddette disposizioni.
- Nel caso di progetti pubblici presentati congiuntamente da più enti (diversi da Unione di Comuni), i contributi verranno concessi e liquidati al soggetto capofila anche in relazione alle iniziative progettuali degli altri Comuni e in nome e per conto dei quali ha presentato la domanda, in virtù di apposita dichiarazione di partecipazione.

### Valore minimo e massimo delle spese ammissibili per progetto

| Spesa minima | Spesa massima |
|--------------|---------------|
| € 5.000,00   | € 40.000,00   |

Gli importi riferiti a ciascuna tipologia di spesa prevista in modulistica sono ammessi nei limiti in cui i medesimi risultino pertinenti rispetto agli obiettivi di informazione e accoglienza al turista propri dell'Ambito 2, nonché congrui rispetto ai relativi interventi progettuali e coerenti con l'impostazione complessiva del progetto.

### Modalità di liquidazione e revoca del contributo

- Il contributo concesso sarà interamente liquidato in caso di rendicontazione non inferiore all'80% delle spese ammesse in sede di approvazione del Programma.
- Sotto all'80%, il contributo sarà ridotto proporzionalmente; la riduzione proporzionale sarà calcolata dall'80% delle spese ammesse;
- In caso di rendicontazione inferiore al 50%, il contributo verrà revocato.

Nel caso in cui il progetto è presentato da Soggetto privato occorre compilare e sottoscrivere la seguente dichiarazione:

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà'**  
(art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Dichiarazione finalizzata all'erogazione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici in applicazione dell'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010.**

Il/la sottoscritto/a, al fine dell'assegnazione del contributo/utilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, in adempimento al disposto del comma 2 dell'art. 6 del D.L. 31.05.2010, n.78 convertito nella legge 30.07.2010, n. 122, che stabilisce:

*"A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto, la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti e' onorifica; essa puo' dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano gia' previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D. Lgs. 300/1999 e dal D. Lgs. 165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società."*

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| di essere escluso dal rispetto delle disposizioni del primo periodo del comma 2 dell'art. 6 del D.L. 31.05.2010, n.78 convertito nella legge 30.07.2010, n. 122 in quanto | si / no                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Specificare                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| di rispettare le disposizioni del primo periodo del comma 2 dell'art.6 del D.L.78/2010 convertito con la legge 30.07.2010, n. 122                                         | si / no                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che                                                                                                                                 | <b>la partecipazione agli organi collegiali dell'Ente, nonché la titolarità degli organi predetti e' onorifica; essa dà luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute in quanto previsto dalla normativa vigente</b><br><i>oppure</i><br><b>la partecipazione agli organi collegiali dell'Ente, nonché la titolarità degli organi predetti dà luogo alla corresponsione di un gettone di importo non superiore a Euro 30 (trenta) a seduta giornaliera.</b> |

**BOLLO**

|                                                              |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DICHIARA *                                                   | di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo<br>di essere esente dal pagamento dell'imposta                                                                                    |
| Motivo di esenzione dal pagamento del bollo                  |                                                                                                                                                                                         |
| Modalità di pagamento *                                      | tramite F24 utilizzando il codice 1562 "ATTI PUBBLICI - Imposta di bollo" - debitamente compilato e quietanzato<br>tramite apposizione del contrassegno cartaceo, debitamente annullato |
| F24                                                          |                                                                                                                                                                                         |
| F24 quietanzato                                              |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Contrassegno cartaceo</b>                                 |                                                                                                                                                                                         |
| Numero identificativo                                        |                                                                                                                                                                                         |
| Il contrassegno cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> | e' stato regolarmente annullato ai sensi della normativa vigente e applicato sul riquadro di intestazione della domanda                                                                 |

## Scheda Progetto

Soggetto capofila

Altri soggetti coinvolti nel progetto (vedi "Dichiarazione di partecipazione" o "Dichiarazione di presa visione")

### Referente tecnico-amministrativo del progetto

Cognome \*

Nome \*

Funzione \*

E-mail \*

Telefono \*

Cellulare \*

### Descrizione sintetica del progetto \*

La seguente descrizione sintetica, insieme all'importo del progetto (presentato/ ammesso), previa eventuale modifica conseguente alle verifiche istruttorie, sarà oggetto di pubblicazione come previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.

### Azioni

Esplicitare gli obiettivi e gli interventi in cui si articola il progetto, specificando le relative azioni, sui cui verrà effettuato il riscontro dei risultati

Ambito territoriale interessato \*

Periodo di svolgimento delle azioni previste \*

### Elementi progettuali

1) Valenza turistica del progetto, vale a dire reale capacità del medesimo di potenziare l'attrattività turistica del territorio, promuovendo e incentivando l'offerta al fine di attrarre significativi flussi di pubblico, incrementare il numero di presenze e la permanenza dei turisti. \*

2) Coerenza con gli obiettivi delle Linee guida triennali per la promo-commercializzazione turistica regionale triennio 2025-2027 e con il quadro di riferimento di cui alle premesse dell'Avviso PTPL 2027 \*

3) Descrizione puntuale degli obiettivi e dei mercati e della coerenza interna rispetto alle azioni e ai costi \*

4) Riduzione dell'impatto ambientale con indicazione delle relative misure previste \*

5) Azioni di promozione del turismo accessibile, in particolare in riferimento all'accessibilità a persone con disabilità motorie, sensoriali o cognitive \*

6) Elementi di innovazione progettuale nell'ambito di iniziative consolidate del territorio, ovvero progetti inediti. \*

#### Ulteriori elementi

In caso siano previste azioni di promozione istituzionale in occasione di fiere turistiche, organizzazione di press tour e educational tour e altre attività similari organizzate di propria iniziativa e non rientranti nel piano del Territorio Turistico di Bologna-Modena e/o di Apt Servizi (vedi punto 3 del Piano Finanziario), puntuale motivazione sull'opportunità di tali azioni

Eventuale integrazione con progetti di promozione turistica promossi da altri enti sovraordinati, come ad esempio Apt servizi, Regione Emilia-Romagna o Territorio Turistico Bologna-Modena

Breve report dell'edizione precedente con indicazione delle misure previste per il superamento delle criticità eventualmente emerse e individuazione degli elementi di novità (solo per progetti ricorrenti già presentati nelle scorse edizioni del PTPL)

#### Azioni e modalità di riscontro dei risultati

Azione di progetto \*

Modalità di riscontro dei risultati \*

E' possibile indicare più azioni e relative modalità di riscontro dei risultati.

## Piano finanziario

IVA L'IVA connessa ad una o più voci relative alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio

### Spese

| SPESE                                                                                               | Importi<br>Spese di<br>preventivo<br>IVA esclusa | Importi<br>IVA | Importi<br>Spese di<br>preventivo<br>IVA inclusa |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|
| <b>1. Iniziative complementari all'offerta turistica del Territorio Turistico di Bologna-Modena</b> |                                                  |                |                                                  |
| Ideaione, realizzazione di itinerari tematici e esperienze                                          |                                                  |                |                                                  |
| Ideaione e realizzazione di eventi                                                                  |                                                  |                |                                                  |
| Spese per altre azioni                                                                              |                                                  |                |                                                  |
| <b>Totale Iniziative complementari</b>                                                              |                                                  |                |                                                  |
| <b>2. Promozione e comunicazione online e offline</b>                                               |                                                  |                |                                                  |
| Media e social media marketing                                                                      |                                                  |                |                                                  |
| Web content (redazione e ottimizzazione contenuti, e-news)                                          |                                                  |                |                                                  |
| Stampa di materiale informativo                                                                     |                                                  |                |                                                  |
| Realizzazioni e integrazioni di applicazioni per dispositivi mobili e web app                       |                                                  |                |                                                  |
| Pubblicità attraverso canali non digitali, come stampa, TV, radio, cartelloni pubblicitari          |                                                  |                |                                                  |
| Spese per altre azioni di promozione e comunicazione                                                |                                                  |                |                                                  |
| <b>Totale Promozione e comunicazione online e offline</b>                                           |                                                  |                |                                                  |
| <b>3. Promozione istituzionale</b>                                                                  |                                                  |                |                                                  |
| Fiere                                                                                               |                                                  |                |                                                  |
| Press tour ed educational tour                                                                      |                                                  |                |                                                  |
| Serate promozionali e workshop                                                                      |                                                  |                |                                                  |
| Altre azioni similari                                                                               |                                                  |                |                                                  |
| <b>Totale Promozione istituzionale</b>                                                              |                                                  |                |                                                  |
| <b>TOTALE SPESE</b>                                                                                 |                                                  |                |                                                  |

IVA l'IVA connessa a tutte le voci relative alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio

## Spese

| SPESE                                                                                               | Importi |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>1. Iniziative complementari all'offerta turistica del Territorio Turistico di Bologna-Modena</b> |         |
| Ideazione, realizzazione di itinerari tematici e esperienze                                         |         |
| Ideazione e realizzazione di eventi                                                                 |         |
| Spese per altre azioni                                                                              |         |
| <b>Totale Iniziative complementari</b>                                                              |         |
| <b>2. Promozione e comunicazione online e offline</b>                                               |         |
| Media e social media marketing                                                                      |         |
| Web content (redazione e ottimizzazione contenuti, e-news)                                          |         |
| Stampa di materiale informativo                                                                     |         |
| Realizzazioni e integrazioni di applicazioni per dispositivi mobili e web app                       |         |
| Pubblicità attraverso canali non digitali, come stampa, TV, radio, cartelloni pubblicitari          |         |
| Spese per altre azioni di promozione e comunicazione                                                |         |
| <b>Totale Promozione e comunicazione online e offline</b>                                           |         |
| <b>3. Promozione istituzionale</b>                                                                  |         |
| Fiere                                                                                               |         |
| Press tour ed educational tour                                                                      |         |
| Serate promozionali e workshop                                                                      |         |
| Altre azioni similari                                                                               |         |
| <b>Totale Promozione istituzionale</b>                                                              |         |
| <b>TOTALE SPESE</b>                                                                                 |         |

## Entrate

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Risorse proprie *             |  |
| Altre risorse                 |  |
| Specificare                   |  |
| Eventuali proventi ipotizzati |  |
| Contributo PTPL ipotizzato *  |  |

## Riepilogo piano finanziario

Totale Spese

Totale Entrate

### Informativa privacy

Il/La sottoscritto/a \* ☒

con la sottoscrizione della presente il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda nel rispetto del R.G.P.D. 2016/679 e nelle forme previste per comunicazioni inerenti alla presente, di seguito consultabili.

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

##### 1. Premessa

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

##### 2. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

##### 3. Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa

Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e.mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

##### 4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e del Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

##### 5. Finalità del trattamento e conoscibilità

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria finalizzata all'approvazione del Programma turistico di promozione locale (P.T.P.L) 2027 del Territorio Turistico Bologna-Modena, alla formazione delle graduatorie valevoli per l'accesso al contributo e alle attività connesse alla successiva concessione ed erogazione dei finanziamenti da parte della Regione Emilia-Romagna, ai sensi della L.R. n. 4/2016.

##### 6. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico Bologna-Modena, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

#### 7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### 8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 9. Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano.

Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

#### 10. Indicazioni sulla compilazione e principio di minimizzazione dei dati

In considerazione della pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale, il soggetto proponente è tenuto ad attenersi al principio di minimizzazione dei dati (art. 5, par. 1, lett. c del Regolamento UE 2016/679 - GDPR), evitando di inserire nella domanda e nei relativi allegati dati personali non strettamente necessari ai fini dell'istruttoria.

#### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso pubblico.

**DATA**

---

**FIRMA**

---