

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI AUTOCANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO D'INCARICO RELATIVO A POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

La Dirigente dell'Area Risorse, Programmazione e Organizzazione

Visti:

- il Capo II del CCNL del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 relativo alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- il Capo V "Area delle posizioni di Elevata Qualificazione" del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, recante la disciplina di tali posizioni all'interno dell'Ente, come approvato, da ultimo, con Atto del Sindaco metropolitano nr. 138 del 13/06/2023, atto preceduto dal "confronto" sindacale di cui all'articolo 5, comma 3 lett. d), lett. e) del CCNL del 16.11.2022;
- l'art. 40 quater "Criteri generali per il conferimento dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione" del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi sopra citato;
- l'art. 40 quinquies del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi della Città metropolitana di Bologna che al primo comma prevede espressamente che *"La durata dell'incarico di elevata qualificazione va da un minimo di un anno ad un massimo di tre anni ed è indipendente dalla durata dell'incarico del dirigente che lo ha conferito. La durata dell'incarico viene stabilita dal Direttore generale. Per particolari necessità organizzative e previa autorizzazione del Direttore generale, possono essere conferiti/rinnovati incarichi di durata inferiore all'anno, anche al medesimo titolare"*;
- la Delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 e allegati; l'Atto del Sindaco metropolitano n. 252 del 22/12/2025 avente ad oggetto l'Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028;
- l'Atto del Sindaco metropolitano n. 30 del 12/03/2026 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e successiva 1° variazione approvata con Atto del Sindaco metropolitano n. 171/2026.

Preso atto che è stata adottata la determinazione del Direttore Generale n. 2163 del 09/10/2026, avente ad oggetto *"Istituzione e graduazione della posizione di Elevata Qualificazione Responsabile del Servizio programmazione politiche sociali sociosanitarie e sanitarie presso il Settore Istruzione e Sviluppo Sociale."*

INDICE

apposita procedura di manifestazione di interesse per il conferimento d'incarico di Elevata Qualificazione di seguito precisata.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

È aperta la presentazione di autocandidature da parte del personale dipendente per il conferimento dell'incarico relativo alla posizione di elevata qualificazione, per le caratteristiche riconducibili all'art. 16, comma 2, lettera a) e b), del CCNL 16/11/2022, così come individuata con determinazione del Direttore Generale n. 2163 del 09/10/2026, secondo i termini e le modalità del presente avviso:

N.	Area/Settore	Posizione di Elevata Qualificazione
1	Settore Istruzione e Sviluppo Sociale	Responsabile del Servizio Programmazione politiche sociali sociosanitarie e sanitarie

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso a presentare autocandidatura il personale dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'ente inquadrato nell'**Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Categoria D):**

- 1) con **rapporto di lavoro a tempo pieno**. Poiché la posizione è incompatibile con il rapporto di lavoro a part time, il personale dipendente con prestazione lavorativa a tempo parziale può presentare la domanda solo contestualmente all'impegno di presentare richiesta di rientro a tempo pieno nel caso risultasse idoneo. In tal caso, il conferimento dell'incarico è comunque subordinato all'accoglimento di tale presupposto;
- 2) in **possesso degli eventuali requisiti specifici indicati nella tabella soprariportata;**
- 3) che **non abbia riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso.**

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE AUTOCANDIDATURE

La **domanda**, redatta in carta semplice, compilando lo schema che viene allegato al presente avviso (all. A), e l'**allegato curriculum** (all. B) devono essere sottoscritti **senza autenticazione**, ai sensi dell'art.39, comma 1, del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e indirizzati al **Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione della Città metropolitana di Bologna**.

L'autocandidatura può essere presentata esclusivamente mediante la seguente modalità: **trasmissione alla casella di posta elettronica istituzionale** della Città metropolitana all'indirizzo: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it, come previsto all'art.8 del vigente "Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale", **entro le ore 13:00 del giorno 26 ottobre 2026 a pena di esclusione.**

La domanda da trasmettere con posta elettronica certificata o semplice, può essere sottoscritta con le seguenti modalità:

- a) **mediante firma digitale basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato**, in tal caso, sarà ritenuta valida solo se inviata in formato .pdf o .rtf, privi di macroistruzioni o codici eseguibili.

La domanda è valida, anche se priva di firma digitale, se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata **purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare**, anche per via telematica e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato¹;

¹ Vedi art. 65 comma c-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale D.lgs. nr. 82/2005 e s.m.i.

- b) ai sensi del comma 3 dell'art.22 del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82 – Codice dell'amministrazione digitale, **mediante firma autografa che può essere inviata anche in copia immagine**, corredata, **obbligatoriamente**, di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (*Il sottoscritto dichiara di impegnarsi a conservare gli originali dei documenti ed a presentarli alla Pubblica Amministrazione in caso di necessità e specifica richiesta*).

ATTENZIONE:

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: sistema di posta elettronica mediante il quale è fornita al mittente la documentazione, valida agli effetti di legge, attestante l'invio e la consegna della comunicazione al destinatario.

FIRMA DIGITALE: particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.

Si basa su certificati e supporti rilasciati da certificatori accreditati.

Per informazioni sui certificatori accreditati, su come dotarsi di firma digitale e sull'utilizzo della stessa si può consultare il sito: www.digitPA.gov.it.

IDENTIFICAZIONE INFORMATICA: la validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso.

Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle precedentemente indicate ai punti a) e b), e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.

Per le domande spedite mediante posta elettronica certificata, fa fede la data e l'ora di invio; nel caso di domande spedite mediante posta elettronica semplice, fa fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata della Città metropolitana.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o dei curricula, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non sarà valida alcuna manifestazione di interesse pervenuta al di fuori dei tempi tassativi sopra indicati, anche se sostitutiva o integrativa di una precedente autocandidatura.

Ferme restando le modalità di trasmissione delle comunicazioni previste nei vari articoli del presente avviso o nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", è possibile indicare nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva l'eventuale indirizzo di posta elettronica al quale ricevere ulteriori comunicazioni. Ai sensi dell'art. 8, comma 5, del vigente "Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale", chi presenta la domanda e non dichiara in essa un diverso indirizzo di posta elettronica, l'Amministrazione potrà utilizzare l'indirizzo di posta dal quale proviene la domanda di partecipazione.

La candidatura con specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, resa ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione (DPR n.445/2000 e s.m.i.), sotto la propria responsabilità, deve dar conto del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e dei titoli posseduti.

Nel **curriculum professionale** da allegare alla domanda, debitamente sottoscritto, occorre indicare i titoli di studio, nonché ogni esperienza formativa e/o professionale utile in relazione alla posizione per la quale presentano l'autocandidatura. Per il personale dipendente già titolare di posizione di

elevata qualificazione viene preso a riferimento il curriculum pubblicato nel canale trasparenza del sito istituzionale, ferma restando la possibilità di trasmettere l'aggiornamento dello stesso.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione verrà effettuata prima del conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione, inoltre, procederà, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare i controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese nel curriculum.

ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La procedura selettiva è finalizzata alla verifica dell'effettivo possesso delle attitudini, delle competenze professionali e di ruolo individuate nella scheda di descrizione della posizione di elevata qualificazione pubblicata su *MetroNet, Area Organizzazione – assetto organizzativo dell'ente – posizioni di responsabilità - posizioni di elevata qualificazione*. La selezione è effettuata dalla dirigente sulla base di una valutazione comparativa dei curricula pervenuti e di un eventuale colloquio in presenza o con collegamento telematico da remoto.

La dirigente di riferimento, all'esito delle valutazioni effettuate, adotta l'atto di attribuzione dell'incarico nei confronti della persona che risulta essere in possesso, rispetto alle funzioni da assolvere ed al ruolo da ricoprire, nell'ambito funzionale ove trovasi collocata, dei requisiti individuali e generali di accesso previsti nei "Criteri generali per il conferimento e la graduazione degli incarichi di posizione di elevata qualificazione" adottati con determinazione dirigenziale del Direttore Generale².

Dell'esito della selezione viene data informazione attraverso la rete Intranet aziendale per il tramite dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione.

ART. 6 - CONFERIMENTO, REVOCA O CESSAZIONE DELL'INCARICO RELATIVO ALLA POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

La Dirigente competente con proprio atto attribuisce³ dal **01/11/2026** fino al **31/12/2027**⁴, all'esito della selezione, l'incarico relativo alla posizione di elevata qualificazione e all'assegnazione dei relativi obiettivi, funzioni, linee di attività e risorse, nell'ambito dei criteri definiti dall'Ente previsti nella scheda di descrizione della posizione di elevata qualificazione ed eventuali ulteriori funzioni che intende delegare. Per ciascun incarico la durata massima, comprensiva dell'eventuale rinnovo, non può essere superiore a 6 anni.

L'incarico può essere revocato dalla dirigente prima della scadenza con atto scritto e motivato, per i seguenti motivi⁵:

- a) valutazione negativa o inadeguata della performance individuale accertata in base al Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- b) gravi violazioni delle direttive impartite;
- c) ripetute e non giustificate situazioni di "debito orario";

² Vedi determinazione dirigenziale n. 2163 del 09/10/2026.

³ Si veda art. 40 quater, comma 3 ultimo periodo, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi.

⁴ Si veda art. 40 quinquies, comma 1, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi; si veda, altresì, la Determinazione dirigenziale del Direttore Generale citata in nota 2.

⁵ Si veda art. 40 quinquies, commi da 5 a 8, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione Digitale.

- d) violazione del codice disciplinare e del codice di comportamento che abbiano dato luogo ad una sanzione disciplinare.

L'incarico di posizione di elevata qualificazione cessa:

- in presenza di modifiche organizzative e/o funzionali che incidono significativamente sui contenuti e sulle caratteristiche della posizione;
- senza diritto a successivo reintegro nella posizione, nell'ipotesi in cui il titolare venga assegnato ad altro incarico, trasferito ad altro settore/area o ad altro ente, distaccato o comandato presso altro ente, collocato in aspettativa per svolgere altra attività o altro incarico o di altre tipologie di aspettative o congedi non determinati da tutela della salute.

L'eventuale proroga, rinnovo o cessazione dall'incarico avverranno in attuazione dell'art. 40 quinquies del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi vigente.

Si informa che, a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 1/2026⁶, è stato introdotto l'obbligo, per coloro che assumono un incarico comportante la gestione di risorse pubbliche, di stipulare un'apposita polizza assicurativa sulla cui applicazione verranno fornite successive indicazioni da parte dell'Amministrazione.

ART. 7 – TRATTAMENTO GIURIDICO

L'incarico non può essere rinnovato né prorogato se non con provvedimento espresso. È esclusa, pertanto, qualsiasi forma di rinnovo o proroga tacita.

Le posizioni di elevata qualificazione effettuano una prestazione lavorativa non inferiore alle 36 ore settimanali e non superiore alla durata media di 48 ore settimanali. Assicurano in ogni caso la propria presenza in servizio anche oltre il limite di tale orario per le esigenze connesse ed i compiti loro affidati. L'orario di lavoro eccedente alle 36 ore settimanali non può superare, di norma, le 180 ore nell'anno solare e le ore aggiuntive prestate non danno luogo a compensi di lavoro straordinario o a recuperi in termini orari, salvo quanto specificatamente previsto da norme o disposizioni contrattuali.

ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo della retribuzione di posizione annua attribuita alla posizione di Elevata Qualificazione di Responsabile del *Servizio programmazione delle politiche sociali, sociosanitarie e sanitarie* è stato definito con determina del Direttore Generale⁷ ed è quantificato in euro 7.700,00, in applicazione della metodologia di pesatura prevista contenuta nell'allegato B) al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi vigente⁸.

La retribuzione di posizione viene corrisposta con cadenza mensile, per tredici mensilità.

La retribuzione di risultato annua verrà definita, ai sensi dell'art.17 del CCNL 16.11.2022 e sulla base dei risultati annuali rilevati sarà corrisposta, in un'unica soluzione con riferimento alla valutazione della performance individuale, di competenza del dirigente cui la posizione di lavoro riferisce.

In aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato possono essere erogati anche i trattamenti accessori previsti dall'articolo 20 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

⁶ Si veda Legge n. 1 del 7 gennaio 2026 entrata in vigore il 22 gennaio 2026 art. 1 comma 7 “*Chiunque assuma un incarico che comporti la gestione di risorse pubbliche dalla quale discenda la sua sottoposizione alla giurisdizione della Corte dei conti è tenuto a stipulare, prima dell'assunzione dell'incarico, una polizza assicurativa a copertura dei danni patrimoniali cagionati dallo stesso all'amministrazione per colpa grave. Nei procedimenti per i danni patrimoniali, l'impresa di assicurazione è litisconsorte necessario*”. Tale disposizione normativa si applica a decorrere dal 1° gennaio 2027.

⁷ Vedi Determinazione del Direttore Generale n. 2163 del 09/10/2026;

⁸ Come previsto nella determinazione citata in nota 7; la disciplina vigente delle E.Q. dell'Ente, approvata in attuazione del CCNL 16/11/2022, è coerente con le nuove disposizioni contenute in materia nel successivo CCNL sottoscritto il 23/02/2026.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione Digitale.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Si informa che i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva, sono trattati nel rispetto del Reg UE 2016/679 – Allegato D) - Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679, sono raccolti ai soli fini della selezione stessa. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione si esplicita manifesto consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura selettiva, come da apposita informativa a corredo dell'istanza.

ART. 10 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Il presente avviso è pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio Telematico, sulla MetroNet della Città metropolitana di Bologna, Area Lavoro – Selezioni interne – elevate qualificazioni. Sull'Intranet aziendale verranno pubblicate anche tutte le informazioni utili al procedimento.

2. I Regolamenti citati sono consultabili nel sito della Città metropolitana di Bologna www.cittametropolitana.bo.it nell'area *Documenti / Regolamenti*, mentre la scheda di descrizione della posizione è consultabile *sulla MetroNet, Area Organizzazione – assetto organizzativo dell'ente – posizioni di responsabilità – posizioni di elevata qualificazione*.

3. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Area Risorse Programmazione e Organizzazione - Servizio Programmazione e Sviluppo risorse umane - Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna - Tel.051/659. 8731 – 8064 - 8315.

Bologna, 19/10/2026

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE
PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Dott.ssa Anna Barbieri

(Documento firmato digitalmente)

Allegati:

- 1) Schema autocandidatura (All. A)
- 2) Schema CV formato europeo (All. B)