

## FAC SIMILE DOMANDA

Alla Dirigente  
Dell'Area Risorse Programmazione e  
Organizzazione  
della Città metropolitana di Bologna  
Via Zamboni, 13  
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a(cognome).....  
(nome).....,  
nato/a il .....a.....prov.....  
Matricola nr.: ..... in servizio presso .....  
.....

### CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura volta all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico relativo alla seguente posizione di Elevata Qualificazione:

.....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

1. di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione indicati nell'avviso;
2. di essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) (profilo .....  
.....) a tempo indeterminato dal .....
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. di essere in possesso dell'iscrizione all'albo o dell'abilitazione (ove richiesto) \_\_\_\_\_
5. di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso;
6. di aver preso visione dell'avviso di selezione e dei suoi allegati e di accettarne le condizioni;
7. *(Solo per il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale)*  
di impegnarsi, nel caso risultasse vincitore, a presentare richiesta di rientro a tempo pieno e di essere a conoscenza che, comunque, il conferimento dell'incarico è subordinato all'accoglimento della stessa.
8. che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Data .....

Firma

\_\_\_\_\_

Allega alla presente:

1. n. \_\_\_\_\_ **CURRICULUM PROFESSIONALE** debitamente/i sottoscritto

2. **Copia fotostatica di un documento di identità**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(Art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016)

La Città metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente correlate alla gestione del rapporto di lavoro con l'Ente. In particolare:

- relativamente allo stato giuridico ed economico del personale;
- per l'adempimento di obblighi fiscali, previdenziali e assistenziali;
- per gli adempimenti connessi alla stipulazione di forme assicurative/previdenziali obbligatorie e volontarie;
- per l'applicazione della normativa specifica in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro ed in relazione agli obblighi di sorveglianza medica;
- per gli adempimenti connessi all'eventuale iscrizione ad un sindacato e all'esercizio dei diritti sindacali;
- per la gestione, la valutazione e lo sviluppo professionale del personale;
- per l'eventuale comminazione delle sanzioni disciplinari;
- per l'eventuale difesa in giudizio dell'amministrazione in sede amministrativa e giudiziaria nei confronti del dipendente.

I dati sono raccolti all'atto dell'assunzione e nel corso dell'esecuzione del rapporto di lavoro. Possono riguardare anche il coniuge, i figli e altri familiari, conviventi o congiunti, in relazione al pagamento di indennità speciali, assegni familiari e altri contributi speciali previsti da legge o regolamento, e/o all'applicazione delle detrazioni fiscali. In particolare, possono essere trattate anche le informazioni idonee a rivelare lo stato di salute, l'iscrizione a un sindacato ovvero l'attività sindacale svolta, le opinioni religiose per la devoluzione dell'otto per mille.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per l'esecuzione degli obblighi nascenti dal contratto di lavoro e la loro mancata indicazione non permette la conclusione del contratto (*evidenziare se vi sono dei dati facoltativi*). Il conferimento dei dati relativi ai propri familiari è obbligatorio nel caso di richieste di prestazioni o provvidenze specifiche, e un eventuale rifiuto può comportare l'impossibilità di percepire quanto spettante o di ottenere i provvedimenti o gli atti conseguenti alle istanze presentate.

I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per la gestione del rapporto di lavoro, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del rapporto. Per le stesse finalità, i dati personali possono essere comunicati a:

- enti territoriali e istituzionali;
- enti assistenziali e previdenziali;
- organismi sanitari, personale medico e paramedico;
- banche ed istituti bancari;
- imprese di assicurazione;
- studi professionali e di consulenza.

I dati non sono diffusi, salvo quelli relativi allo stato giuridico, previdenziale e assistenziale o alle vicende lavorative, che siano oggetto di deliberazione o di determinazione, che devono essere pubblicati all'Albo Pretorio nei casi previsti dalla legge. È comunque esclusa la diffusione dei dati relativi alla salute sia del dipendente, sia dei familiari o prossimi congiunti.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 e agli artt. 15 ss. del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del

trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Risorse Programmazione e organizzazione via Zamboni, n. 13, CAP 40126, Bologna (BO), presentando apposita istanza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.