

Cl. 20.06.02/1/24

**DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA
N. 26/2026**

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUZIONE¹

Oggetto: Acquisto fornitura libri – “Lingue prime e plurilinguismo nell’educazione degli adulti e nella formazione professionale”.

DECISIONE:

1. **autorizza**, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023 e del Regolamento per la disciplina dei contratti², l’acquisto di una fornitura del libro: *“Lingue prime e plurilinguismo nell’educazione degli adulti e nella formazione professionale”*;
2. **dà atto** che la fornitura di cui sopra verrà effettuata mediante Loescher Editore, Divisione di Zanichelli editore S.p.A. Società a socio unico, Via Vittorio Amedeo II, 18 - 10121 Torino TO, Sede legale: Via Irnerio, 34 – 40126 Bologna Bo, P.IVA IT04284651207, come da preventivo conservato agli atti³, ricorrendo alla copertura finanziaria individuata con la presente determinazione;
3. **impegna**, conseguentemente, una somma pari a **€ 3.000,00** sul Capitolo: 1204319 denominato “Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale: Giornali, riviste, pubblicazioni” P.F: U 1.03.01.01.001 a favore di Loescher Editore, Divisione di Zanichelli editore S.p.A. Società a socio unico Via Vittorio Amedeo II, 18 - 10121 Torino TO, Sede legale: Via Irnerio, 34 – 40126 Bologna Bo, P.IVA IT04284651207, del bilancio pluriennale 2026-2028 annualità 2026;
4. **impegna**, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile;

¹ Visti:

– l’art. 19 del Regolamento dell’Istituzione “G.F. Minguzzi”;

– D. Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla legge n. 248/06 (Decreto Bersani), ed in particolare l’art. 4 che ha ribadito il principio di separazione delle competenze fra gli organi istituzionali e gli organi gestionali stabilendo che gli atti di gestione spettano ai dirigenti;

– il D. Lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni, in specifico l’art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza;

– art. 39 dello statuto della Città metropolitana di Bologna;

– l’Atto del Sindaco metropolitano di nomina della Direttrice dell’Istituzione G. F. Minguzzi P. G. 40719/23 del 30/06/2023;

²Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell’art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna.

³ P.G 64361/26 del 23/09/2026;

5. **accerta**, ai sensi dell'art. 183 comma 8, del D.Lgs n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. **dispone** che alla stipula del contratto si provvederà secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023 mediante lettera commerciale, il cui schema è allegato a tale determinazione dirigenziale (allegato A), quale parte integrante e sostanziale della stessa;
7. **dà atto** altresì che si provvederà alla liquidazione del corrispettivo previo accertamento della regolarità della prestazione;
8. **dà atto** che l'affidamento in oggetto viene effettuato nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i; per la presente è stato assunto il CIG: **BD301EB0A7**;
9. **da parere** favorevole di regolarità tecnica, resa unitamente alla sottoscrizione del presente atto, sulla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147 bis comma 1 del d.lgs. 267/2000;
10. **dà atto** che la scrivente è RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, e che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale⁴ rispetto all'aggiudicatario;
11. **ritenuto** di derogare al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 comma 6 del 36/2023 a) in quanto trattasi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 5.000;
12. **da atto** che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Dlgs n.36/2023;
13. **dà atto** che per l'operatore economico è stata acquisita⁵ documentazione sull'assenza di motivi di esclusione ex artt. 94 e 95, D.lgs. n. 36/2023, il DURC e il patto di integrità di Città metropolitana sottoscritto;
14. **informa** da ultimo, che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna entro 30 gg. decorrenti dalla notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

MOTIVAZIONE:

Nel 2017, l'Istituzione Gian Franco Minguzzi ha avviato il progetto "Un ponte di parole", finalizzato a promuovere e valorizzare la pluralità culturale del territorio metropolitano. Tra i principali obiettivi del progetto rientrava la tutela e la promozione delle lingue madri attraverso interventi mirati in ambito scolastico. Considerata la complessità della materia, è stato istituito un Gruppo di lavoro che ha elaborato il documento "Ogni lingua vale": un compendio delle più recenti direttive e ricerche prodotte dalla Comunità Europea, dal

⁴ Come previsto nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del vigente PIAO (triennio 2026-2028), all'allegato 'misure generali' e all'allegato 'Registro dei rischi e misure specifiche', nonché ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

⁵ P.G 66382/26 del 2/10/2026.

MIUR e da esperti del settore. Il documento offre metodologie didattiche, tecniche d'insegnamento e percorsi socio-educativi per supportare i minori stranieri nell'apprendimento. Nel 2018, il testo è stato presentato con notevole riscontro al personale docente dei servizi socio-educativi e delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado. Alla luce del grande interesse suscitato, nel 2019 si è avviata la sperimentazione dei modelli di intervento presso alcuni istituti del territorio metropolitano, proseguendo parallelamente con le attività di formazione per i docenti.

Una seconda fase sperimentale è stata realizzata nel 2021 con le scuole secondarie di primo grado e il CPIA della montagna. Nel 2024, l'Istituzione ha esteso tali azioni all'educazione degli adulti e alla formazione professionale attraverso il progetto "Ogni lingua Vale - Lingue prime e plurilinguismo nell'educazione degli adulti e nella formazione professionale".

Il progetto si è articolato in diverse azioni: coordinamento scientifico e monitoraggio nelle classi, progettazione di materiali didattici basati sull'approccio plurilingue, sperimentazione degli stessi presso differenti classi CPIA e della formazione professionale, e redazione delle "Indicazioni per l'adozione di un approccio plurilingue nell'istruzione degli adulti". L'insieme di queste attività ha portato alla pubblicazione del volume intitolato "Lingue prime e plurilinguismo nell'educazione degli adulti e nella formazione professionale", opera che rappresenta la tappa conclusiva di un percorso di ricerca-azione e formazione sviluppatosi tra il 2018 e il 2025.

L'acquisto di copie del suddetto volume risulta pertanto strettamente funzionale alla diffusione dei risultati conseguiti e a dotare le reti scolastiche di adeguati strumenti didattico-operativi, rispondendo a un interesse pubblico attuale e concreto. Si procede dunque all'acquisto della fornitura del libro "Lingue prime e plurilinguismo nell'educazione degli adulti e nella formazione professionale" tramite Loescher Editore (Divisione di Zanichelli Editore S.p.A., Via Vittorio Amedeo II, 18 - 10121 Torino TO; Sede legale: Via Irnerio, 34 - 40126 Bologna BO, P.IVA IT04284651207), come da preventivo conservato agli atti (CIG: **BD301EB0A7**). Trattandosi di acquisto con importo inferiore ad euro 5.000, secondo quanto verificato dall'istruttoria della scrivente e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, si procede direttamente all'acquisizione della fornitura in oggetto tramite trattativa diretta attraverso piattaforma "Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna" (SATER)⁶ secondo quanto consentito dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.lgs 36/2023.

La spesa per l'acquisto della fornitura di libri viene quantificata complessivamente in **€ 3.000,00** e graverà sul Capitolo: 1204319 denominato "Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale: Giornali, riviste, pubblicazioni" P.F: U 1.03.01.01.001 del bilancio 2026 dell' Istituzione G.F.Minguzzi.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

⁶ registro di sistema: PI476612-26;

Si richiamano:

-Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ist. G.F.Minguzzi n.11/25 del 29/10/25 P.G 69446/25 approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028;

-Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ist. G.F. Minguzzi n 1. della seduta del 14/01/26 P.G 2289/26 approvazione delle assegnazioni di risorse finanziarie alla Direttrice per gli anni 2026,2027 e 2028

La Direttrice dell'Istituzione G.F. Minguzzi
Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri
(firmato digitalmente)

Allegati:

Allegato A) Lettera commerciale Loescher;

Oggetto: Lettera commerciale di affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023 per l'acquisto della fornitura di libri – “Lingue prime e plurilinguismo nell’educazione degli adulti e nella formazione professionale”.

Si premette che è stata assunta la **Determina Dirigenziale N. 26/2026** relativa all’ acquisto di una fornitura di libri;

Alla luce di ciò, i sottoscritti: dott. ssa Fabrizia Paltrinieri, Direttrice dell’Istituzione G. F. Minguzzi della Città metropolitana di Bologna Via S. Felice, 25, 40122 Bologna e Loescher Editore, Divisione di Zanichelli editore S.p.A. Società a socio unico Via Vittorio Amedeo II, 18 - 10121 Torino (TO) Sede legale: Via Irnerio, 34 – 40126 Bologna (BO) P.IVA: IT04284651207;

convengono e stipulano quanto segue:

Fornitura

L’affidamento ha per oggetto la fornitura in totale di **200** copie⁷ del volume “**Lingue prime e plurilinguismo nell’educazione e nella formazione professionale**”. **80** volumi dovranno essere consegnati⁸ presso la sede principale della Città Metropolitana di Bologna Via Zamboni n.13, 40126 Bologna in occasione della presentazione⁹ del volume; i restanti **120** volumi dovranno essere consegnate presso il Settore Istruzione e Sviluppo Sociale della Città metropolitana di Bologna, Via San Felice n 25, 40122 Bologna. L'importo contrattuale complessivo, come da preventivo¹⁰ conservato agli atti, è stabilito in € 3.000,00 (tremila/00 euro); la fattura dovrà riportare obbligatoriamente il riferimento alla determina dirigenziale di affidamento su indicata nonché il **CIG:BD301EB0A7** e dovrà esse inviata solo ed esclusivamente in formato elettronico al seguente codice univoco: Q3BSXJ;

⁷ prezzo copertina €15,00;

⁸ Per far sì che siano presenti il giorno della presentazione è necessario che gli 80 volumi vengano consegnati presso Via Zamboni n.13, 40126 Bologna nella giornata di **giovedì 12 novembre**, indicativamente tra le ore 8:00 e le 16:30, poiché il giovedì è presente in sede il personale che può ricevere e gestire la consegna;

⁹ La presentazione si terrà il lunedì **16 novembre, dalle ore 15:00 alle ore 19:00, presso la Sala Consiglio della Città metropolitana di Bologna**, in via Zamboni 13.

¹⁰ P.G 64361/26;

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Con la sottoscrizione in calce al presente atto codesto operatore economico si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010; in particolare tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento dovranno avvenire mediante bonifico bancario o postale utilizzando uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), il Codice Identificativo Gara (**CIG: : BD301EB0A7**), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, c. 3, della legge citata per le spese giornaliere. Qualora l'affidatario si avvalga della collaborazione di terzi (ad es. con contratti di subfornitura), dovrà garantire i medesimi obblighi di tracciabilità, anche al fine di consentire le verifiche da parte dell'ente, ex art. 3 comma 9, l. 136/2010. In tali casi, resta fermo l'obbligo comunicativo previsto dall'art. 119 D.Lgs. n. 36/2023.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. n. 136/2010.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della L. n. 136/2010.

C.d. incompatibilità successiva (pantouflage)

L'operatore economico, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, si impegna a non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con la Città metropolitana di Bologna, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

La violazione del divieto di pantouflage comporterà la risoluzione del contratto.

Patto di integrità in materia di contratti pubblici/codice di comportamento

L'affidatario si impegna a rispettare le clausole previste nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato quale misura di carattere generale volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019 e allegato al presente contratto quale parte integrante e sostanziale. Il Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Città metropolitana di Bologna e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

La violazione del Patto può comportare la risoluzione del contratto come disposto all'art. 4 del medesimo.

La Città metropolitana di Bologna potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n. 62/2013) e del Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna (atto sindacale n. 19/2019), per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - sono consultabili nella home page del sito della Città metropolitana di Bologna, alla sezione Amministrazione

Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza.

La presente lettera commerciale, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, è valida ed efficace ad ogni effetto dalla data di sottoscrizione.

Informativa per il trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016.

Responsabile interno del trattamento è la Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

Dato atto dell'art. 7 del Regolamento della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali, si individua l'aggiudicatario quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti.

Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

Disposizioni finali

Con la presente si comunica inoltre che:

- Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera commerciale, sarà regolato da quanto previsto dal foglio condizioni e dalle norme del codice civile in quanto compatibili;
- il pagamento potrà avvenire solo dietro presentazione di fattura elettronica o nota di debito, in cui dovrà essere indicato il numero e la data della determina di affidamento, intestata a:

ISTITUZIONE G.F. MINGUZZI della CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

VIA SAN FELICE 25, 40124, Bologna

C.F./P.IVA 03428581205

Codice univoco per fatturazione: Q3BSXJ

CIG: : BD301EB0A7

Numero determina 26/26

La presente lettera commerciale è inviata alla parte contraente che, riconosciutala conforme alla propria volontà, la sottoscrive con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), unitamente alla sottoscritta dott. Sa Fabrizia Paltrinieri, Direttrice dell'

Istituzione G.F.Minguzzi della Città metropolitana di Bologna, dichiarando entrambi che il certificato di firma rispettivamente utilizzato è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f), del citato decreto.

Direttrice Ist. G.F.Minguzzi

(documento firmato digitalmente)

Per accettazione

(documento firmato digitalmente)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L. vo 82/2005). L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.