

Spett.le  
DEDANEXT SRL

**Oggetto: Attività formative sul software Civilia Next per le due istituzioni della Città metropolitana - Villa Smeraldi Museo della civiltà contadina e G.F. Minguzzi -**

Si comunica che con Determina Dirigenziale n. XXXX del XXXXX, è stato acquisito tramite ordinativo diretto su Mepa<sup>1</sup>, il servizio di **attività formativa sul software Civilia Next per le due Istituzioni della Città metropolitana - Villa Smeraldi Museo della civiltà contadina e G.F. Minguzzi**, presentato dalla vostra Società.

Il progetto in oggetto prevede la formazione sull'utilizzo del software nei seguenti argomenti:

1. predisposizione di variazioni di bilancio e piano esecutivo di gestione (PEG);
2. redazione informatica del bilancio di previsione;
3. redazione informatica del rendiconto di gestione;
4. gestione del fondo pluriennale vincolato;
5. gestione e calcolo del fondo crediti di dubbia e difficile esazione;
6. gestione servizio economato;
7. gestione split payment;
8. contabilità iva;
9. verifiche di cassa;
10. ogni attività contabile che si reputasse necessaria;
11. produzione del file BDAP ed invio.
12. Attività di chiusura esercizio.

Le attività, dovranno essere concordate con i dipendenti ed i collaboratori della Città metropolitana e delle Istituzioni Gian Franco Minguzzi e Villa Smeraldi – Museo della Civiltà contadina che verranno indicati dalla dottoressa Giovanna Trombetti, Dirigente ad interim dell'Area Sviluppo sociale della Città metropolitana, sino ad esaurimento delle ore previste e comunque fino al

---

<sup>1</sup> Cod. art. fornitore: RF157\_ATT\_OS\_45H - RF156\_ATT\_BO\_75H

31/12/2023.

Per la realizzazione delle attività è stato previsto un compenso onnicomprensivo di € 9.442,50, esente IVA ai sensi dell'art 10 dpr 633/1972. Il pagamento avverrà trimestralmente, previa verifica congiunta con l'Ufficio amministrativo dell'Area Sviluppo sociale; si precisa che il pagamento potrà avvenire solo dietro presentazione di regolare fattura elettronica intestata a:

**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**  
**Via Zamboni n. 13 - 40126 Bologna – C.F. e P.I. 03428581205**  
**Codice univoco UFWYWE**  
**CIG Z323AE900D**

Si allega Ordine contabile con preghiera di sottoscrizione per accettazione.

E' gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Dirigente ad interim  
Trombetti Giovanna  
*(documento firmato digitalmente)*

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.*