

Alla c.a. della Dott.ssa Benedetta Marani

Spedizione via pec

maranibenedetta@gmail.com

Lettera commerciale ex art.32 comma 14, D.lgs. n.50/2016

Oggetto: Affidamento di un servizio di supporto al coordinamento delle politiche abitative, anche in integrazione con le politiche sociali ed urbanistiche, nel territorio della Città metropolitana di Bologna, ai fini dell'attuazione delle misure volte al contenimento dell'emergenza abitativa e del disagio abitativo legati alla condizione locativa, dell'innovazione sociale dell'abitare, dell'accesso e fruizione dei servizi. CIG Z183B50FC3.

Si comunica che con Determina Dirigenziale n. XXXX del XXXX è stato assunto l'impegno pari a € 4.900,00 (non soggetto a IVA, non dovuta in base al regime fiscale della professionista¹) per l'affidamento di un servizio di supporto al coordinamento delle politiche abitative anche in integrazione con le politiche sociali ed urbanistiche, nel territorio della Città metropolitana di Bologna, ai fini dell'attuazione delle misure volte al contenimento dell'emergenza abitativa e del disagio abitativo legati alla condizione locativa, dell'innovazione sociale dell'abitare, dell'accesso e fruizione dei servizi. CIG Z183B50FC3.

Art. 1: Oggetto dell'incarico

La Città metropolitana di Bologna affida alla dottoressa Benedetta Marani un incarico per il supporto alla realizzazione di attività di supervisione e svolgimento dei processi e dei procedimenti afferenti alla funzione delle politiche abitative, anche rispetto ai rapporti con il settore pubblico e privato, oltre che la continuità in alcune azioni prioritarie in corso di svolgimento, con particolare riferimento a:

- prosecuzione attività dell'Osservatorio Metropolitano sul sistema abitativo di Bologna;
- sviluppo delle politiche a supporto della locazione anche potenziando le azioni di collaborazione pubblico-privato, pubblico-terzo settore;
- armonizzazione dell'attuazione degli strumenti urbanistici comunali di rilevanza strategica in tema di ERS, anche in relazione alla redazione in corso dei PUG su tutto il territorio metropolitano;

Art. 2: Impegni della professionista ed organizzazione dell'attività

Il contratto prevede la realizzazione delle attività di cui all'art. 1 del presente contratto, da svolgersi in stretta collaborazione della professionista con l'Area Sviluppo sociale della Città metropolitana di Bologna. Sarà necessario che la professionista curi la tenuta dei rapporti con funzionari e referenti degli Uffici di Piano, per coordinare e armonizzare le attività. Si precisa che le suddette prestazioni verranno eseguite dalla professionista con autonoma organizzazione di risorse, mezzi e attrezzature. Si precisa altresì che, per la

¹ Modello A agli atti con PG 3716/2022.

natura stessa del servizio, è indispensabile la costante partecipazione alle riunioni dei tavoli oltre ad incontri, riunioni informative, aggiornamenti con i responsabili delle attività per la Città metropolitana di Bologna.

Art. 3: Durata del contratto e scioglimento

Il presente contratto decorre² dalla data di sottoscrizione fino al 31/08/2023.

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere redatta in forma scritta, accettata e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 4: Impegni finanziari e modalità di pagamento per la realizzazione

Il corrispettivo complessivo è determinato nella misura di euro € 4.900 (oneri inclusi - IVA esclusa e non dovuta per regime forfettario), da erogarsi a seguito di presentazione di relazioni sulla attività svolta, vistate dal coordinatore operativo dell'ufficio di supporto della CTSSM. L'erogazione del corrispettivo avverrà a fronte di presentazione di fatture riscontrate regolari, in un'unica tranche, a conclusione del servizio. Il pagamento avverrà a 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica in cui dovrà essere indicata il **numero e la data della determina di affidamento**, intestata a:

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA
VIA Zamboni, 13 – 40126 Bologna – C.F. e P.I. 03428581205
Codice Univoco UFWYWE
CIG: Z183B50FC3

Art. 5: Disponibilità degli elaborati

Le parti concordano che i prodotti realizzati nell'ambito del presente affidamento sono di proprietà della Città metropolitana di Bologna che ne ha libertà di utilizzo autonomo per i propri fini istituzionali.

Art. 6: Inadempimento, recesso, risoluzione e impossibilità sopravvenuta

E' prevista l'applicazione di una penale nella misura del 2% del totale del corrispettivo per ritardo o inadempimento di una delle principali prestazioni previste all'art. 1, a seguito di contestazione scritta e previa assegnazione di termine per controdedurre. A seguito di reiterata applicazione della penale, il committente si riserva di procedere alla risoluzione contrattuale anticipata. In caso di inadempimento totale delle prestazioni di cui all'art. 1, imputabili alla professionista, il presente contratto verrà immediatamente risolto, fatte salve le eventuali azioni di risarcimento danni.

Il contratto può essere risolto nei seguenti ulteriori casi:

per scadenza del termine o per avvenuto completamente delle prestazioni dedotte in contratto;

- per sopravvenuta impossibilità della prestazione;
- per recesso ai sensi del successivo comma;

² Al fine di garantire la realizzazione delle attività nei tempi stabiliti, il contratto sarà eseguibile dalla data sopra indicata, in ogni caso i competenti uffici effettueranno comunque i controlli previsti per legge e nel caso venissero accertate irregolarità in merito, si procederà all'immediata risoluzione del contratto e si provvederà a liquidare la quota parte spettante relativamente all'attività svolta.

- per rinuncia.

Ciascuna delle parti firmatarie può recedere quando si verificano:

- gravi inadempienze contrattuali;
- commissione da parte dell'incaricata di reati previsti dall'art. 10 del D.Lgs. 235/2012;
- danneggiamenti a terzi o al committente imputabili a dolo o colpa grave;
- furto di beni da parte dell'incaricato;
- inosservanza da parte della professionista di obblighi e divieti stabiliti nel contratto stipulato.

Il contratto potrà essere altresì risolto in caso di violazione da parte della professionista degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione.

Nel caso di risoluzione, tranne che per scadenza contrattuale, o nel caso di recesso anticipato, le parti dovranno darne motivata comunicazione scritta con preavviso di 15 giorni; la professionista ha diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità per le parti di agire per eventuale risarcimento danni.

Art. 7: Responsabilità dell'esecuzione del contratto e delle verifiche del buon esito dell'incarico

La responsabilità dell'esecuzione del presente contratto è in capo alla Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale, che verifica periodicamente il corretto svolgimento del servizio insieme al coordinatore operativo dell'ufficio di supporto della CTSSM.

Art. 8: Sicurezza

La professionista opererà in modo autonomo, osservando le disposizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa, infortunistica e di sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni).

La Città metropolitana di Bologna resta estranea dalla responsabilità conseguente a qualsiasi danno diretto o indiretto, possa derivare a persone o cose nell'espletamento del servizio. La professionista agli effetti contributivi ed assicurativi non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti della Città metropolitana di Bologna. La professionista si impegna a rispettare tutte le indicazioni in materia di Sicurezza e a prendere visione della cartellonistica presente presso i locali/archivi che visionerà durante il suo incarico e funzionali all'evacuazione. Per ogni eventuale problema connesso ai temi della sicurezza e della prevenzione il prestatore farà riferimento al Dirigente dell'Area sviluppo sociale o suo delegato.

Art. 9: Responsabilità nel trattamento dati e rispetto normativa in materia di privacy – Nomina a responsabile esterno ed incaricato del trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016.

Dato atto dell'art. 7 del Regolamento³ della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali⁴, si individua la Dott.ssa Benedetta Marani quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti. Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

Articolo 10: Tracciabilità dei flussi finanziari

La professionista si obbliga, a pena di nullità assoluta del presente contratto, al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 L.136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", indicando in sede di emissione della fattura elettronica il seguente CIG Z183B50FC3.

Art. 11: Foro competente

Il presente contratto viene concluso in Bologna presso gli Uffici dell'Area Sviluppo Sociale della Città metropolitana di Bologna. Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Bologna per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le stesse nell'esecuzione del contratto.

Art. 12: Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti alla stipula e l'esecuzione del presente atto sono a carico della professionista.

I contratti di valore inferiore ai 40.000 € stipulati con scambio di lettere secondo gli usi del commercio non scontano l'imposta di bollo (se non al momento dell'eventuale registrazione del contratto).

Art. 13: Limitazioni a carico della professionista

E' fatto espresso divieto alla professionista di dar luogo alla cessione del presente contratto e/o alla cessione del credito oggetto del medesimo a terzi.

Art. 14: Rinvio alle norme di legge

Per tutto quanto non previsto e disciplinato dal contratto individuale si rinvia alle disposizioni di legge e ai Regolamenti della Città metropolitana di Bologna reperibili sul sito internet www.cittametropolitana.bologna.it nella home page alla voce Documenti/Regolamenti.

³ Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna

⁴ Il testo del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali della Città metropolitana di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 45 del 14/11/2018 è reperibile sul sito internet della Città metropolitana di Bologna al seguente indirizzo www.cittametropolitata.bologna.it (sezione "Norme e regolamenti").

È gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

Firma per accettazione
Dott.ssa Benedetta Marani
(Documento firmato digitalmente)

La Dirigente ad interim
Giovanna Trombetti
(Documento firmato digitalmente)