

Spett.le Ditta
COOPERATIVA TRASPORTI IMOLA SCRL
Via Ca' di Guzzo,1
40026 IMOLA(BO)
P. IVA 00498341205
C.F. 00287060370

OGGETTO: Lettera commerciale relativa ai lavori di fresatura, asfaltatura e rifinitura con tappetino d'usura del piazzale esterno area scolastica presso I.I.S. E. Majorana - Via Caselle, 26 San Lazzaro di Savena (BO) – CUP C68B20000580003 - CIG Z5D3BF3ECC

Si premette che con Determinazione Dirigenziale n. P.G. del.....¹ è stato disposto l'affidamento dei lavori di fresatura, asfaltatura e rifinitura con tappetino d'usura di parte del piazzale dell'area scolastica dell' I.I.S. E. Majorana - Via Caselle, 26 San Lazzaro di Savena (BO) alla vostra ditta per l'importo di Euro 35.159,47, oltre IVA 22% per Euro 7.735,08, per un importo complessivo di Euro 42.894,55 ed è stato assunto il corrispondente impegno di spesa n. sul capitolo PEG- C.d.C.; la relativa spesa è finanziata mediante (copiare da determina).

Ciò premesso i sottoscritti: Dott. Ing. Massimo Biagetti, Dirigente dell'Area Sviluppo delle Infrastrutture e il Sig. Legale Rappresentante della Cooperativa Trasporti Imola S.C.R.L., convengono e stipulano quanto segue:

- i lavori di cui trattasi sono definiti dal preventivo presentato da codesta ditta che, pur non essendo materialmente allegato al presente contratto, ne costituisce parte integrante e sostanziale e resta depositato nel relativo fascicolo e sono riassunti nel preventivo PG 41946 del 06/07/2023;
- il tempo di esecuzione è fissato in: 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla sottoscrizione della presente lettera commerciale;
- **l'importo contrattuale ammonta a Euro 35.159,47** (comprensivo di oneri per la sicurezza pari a Euro 450,00), oltre a IVA 22% per Euro 7.735,08, per complessivi Euro 42.894,55;
- il pagamento avverrà in un'unica soluzione entro 30 gg. dall'emissione dell'attestazione di regolarità delle prestazioni, previa verifica sulla regolarità contributiva (Durc online); le fatture dovranno riportare obbligatoriamente il riferimento alla determina dirigenziale di affidamento su indicata nonché il CIG e il CUP e dovranno essere inviate solo ed esclusivamente in formato elettronico al seguente codice univoco: UFWYWE;
- al termine delle prestazioni dovrà essere fornita alla stazione appaltante la seguente documentazione: dichiarazione di corretta esecuzione dell'intervento.

In caso di contrasto tra le clausole riportate nella presente lettera commerciale e quanto proposto nel preventivo sopra citato le parti convengono che prevalgano le clausole riportate nella presente.

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.:

Con la sottoscrizione in calce la ditta si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi

¹ Visto contabile P.G. del

finanziari di cui all'art. 3 L. 136/10 e s.m.i. ed in particolare:

- utilizzare il conto corrente dedicato alla commessa di cui trattasi (IBAN.....) su cui è delegato ad operare il sig.C.F.;
- registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il CUP C68B20000580003 e il CIG Z5D3BF3ECC fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

La Ditta o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente paragrafo ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Bologna.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della legge citata.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

C.d. "incompatibilità successiva" (pantouflage)

La Ditta, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001, si impegna a non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con la Città metropolitana di Bologna, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

Patto di integrità in materia di contratti pubblici/codice di comportamento

L'affidatario si impegna a rispettare le clausole previste nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato quale misura di carattere generale volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019 e allegato al presente contratto quale parte integrante e sostanziale. Il Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Città metropolitana di Bologna e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

La violazione del Patto può comportare la risoluzione del contratto come disposto all'art. 4 del medesimo.

La Città metropolitana potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n.62/2013) e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna (atto sindacale n. 19/2019), per quanto compatibili, Codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili nella home page del sito della Città metropolitana, alla sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza.

La presente lettera commerciale, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, è valida ed efficace ad ogni effetto dalla data di sottoscrizione.

La relativa imposta di bollo è stata versata mediante modello F23 al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate (documentazione in atti al P.G./2023).

La presente lettera commerciale viene inviata dal sottoscritto Dott. Ing. Massimo Biagetti, in qualità di Dirigente dell'Area Sviluppo delle Infrastrutture alla parte contraente che, riconoscendola conforme alla sua volontà, la sottoscrive con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale); si è provveduto a verificare che il certificato di firma

utilizzato è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f) del citato decreto.

Il Dirigente dell'Area Sviluppo delle Infrastrutture
Dott. Ing. Massimo Biagetti (*firmato digitalmente*)

Il Legale Rappresentante della Ditta Cooperativa Trasporti Imola S.C.R.L.- Sig. (*firmato digitalmente*)

ALLEGATI:

- preventivo n. del