

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ZENOBI ALICE**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **MAGGIO 2021 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Golinelli – via Paolo Nanni Costa 14, 40133 Bologna**
- Tipo di azienda o settore **Fondazione Golinelli nasce a Bologna nel 1988 per volontà dell'imprenditore e filantropo Marino Golinelli. Oggi è un esempio – unico in Italia – di fondazione filantropica privata, ispirata ai modelli anglosassoni e pienamente operativa. Si occupa di educazione, formazione, ricerca, innovazione, impresa e cultura.**
- Tipo di impiego **Ufficio comunicazione e promozione**
- Principali mansioni e responsabilità **Comunicazione e promozione delle attività della fondazione; scrittura dei contenuti editoriali (articoli blog – newsletter con rassegna stampa); creazione di materiale grafico e audiovisivo; progettazione e cura dei contenuti del sito (WordPress e HTML); coordinamento operativo, tutor e segreteria organizzativa della *Summer School Entrepreneurship in Humanities*; attività di potenziamento delle materie umaniste per *Scuola delle idee*, scuola secondaria di I grado STEAM; supporto all'ufficio stampa; supporto nell'organizzazione delle attività e delle mostre dell'area Arti e Scienze.**
- Date (da – a) **MARZO 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro di Documentazione per la Storia delle Donne Artiste – via della Rondine 3, 40123 Bologna**
- Tipo di azienda o settore **Il centro è stato fondato nel 2007 dalla Provincia di Bologna grazie all'impegno dell'Assessorato alle Pari Opportunità ed è sorto sotto la direzione scientifica di Vera Fortunati. Raccoglie voci bio-bibliografiche, elaborate con criteri scientifici, di pittrici, scultrici, incisore, ricamatrici, miniaturiste, artiste operanti nell'arco cronologico compreso fra il Medioevo e il Novecento.**
- Tipo di impiego **Relatrice**
- Principali mansioni e responsabilità **Relatrice della conferenza *Le donne "disobbedienti" nell'arte* per il ciclo sulle donne artiste al Liceo Artistico Francesco Arcangeli.**
- Date (da – a) **LUGLIO – DICEMBRE 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro di Documentazione per la Storia delle Donne Artiste – via della Rondine 3, 40123 Bologna**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Il centro è stato fondato nel 2007 dalla Provincia di Bologna grazie all'impegno dell'Assessorato alle Pari Opportunità ed è sorto sotto la direzione scientifica di Vera Fortunati. Raccoglie voci bio-bibliografiche, elaborate con criteri scientifici, di pittrici, scultrici, incisore, ricamatrici, miniaturiste, artiste operanti nell'arco cronologico compreso fra il Medioevo e il Novecento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Ricercatrice</b>          Aggiornamento dei materiali del Centro di documentazione, con riferimento al periodo Contemporaneo (Novecento); schedatura dei nuovi profili; progettazione di attività didattiche per scuole secondarie di secondo grado.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>MAGGIO 2022</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><i>Centro di Documentazione per la Storia delle Donne Artiste – via della Rondine 3, 40123 Bologna</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Il centro è stato fondato nel 2007 dalla Provincia di Bologna grazie all'impegno dell'Assessorato alle Pari Opportunità ed è sorto sotto la direzione scientifica di Vera Fortunati. Raccoglie voci bio-bibliografiche, elaborate con criteri scientifici, di pittrici, scultrici, incisore, ricamatrici, miniaturiste, artiste operanti nell'arco cronologico compreso fra il Medioevo e il Novecento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Relatrice</b>          Relatrice della conferenza <i>Poesia Visiva: lo spazio del segno</i> per il ciclo <i>Il Genio della Donna</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>LUGLIO – DICEMBRE 2021</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><i>Centro di Documentazione per la Storia delle Donne Artiste – via della Rondine 3, 40123 Bologna</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Il centro è stato fondato nel 2007 dalla Provincia di Bologna grazie all'impegno dell'Assessorato alle Pari Opportunità ed è sorto sotto la direzione scientifica di Vera Fortunati. Raccoglie voci bio-bibliografiche, elaborate con criteri scientifici, di pittrici, scultrici, incisore, ricamatrici, miniaturiste, artiste operanti nell'arco cronologico compreso fra il Medioevo e il Novecento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Ricercatrice</b>          Aggiornamento dei materiali del Centro di documentazione, con riferimento al periodo Contemporaneo (Novecento); schedatura dei nuovi profili; relatrice delle conferenze <i>Avanguardia è femminile</i> e <i>Questo corpo sono io – Artiste della Body Art</i> per il ciclo <i>Il Genio della Donna</i>; progettazione di attività didattiche per scuole secondarie di secondo grado.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>LUGLIO – DICEMBRE 2020</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><i>Centro di Documentazione per la Storia delle Donne Artiste – via della Rondine 3, 40123 Bologna</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Il centro è stato fondato nel 2007 dalla Provincia di Bologna grazie all'impegno dell'Assessorato alle Pari Opportunità ed è sorto sotto la direzione scientifica di Vera Fortunati. Raccoglie voci bio-bibliografiche, elaborate con criteri scientifici, di pittrici, scultrici, incisore, ricamatrici, miniaturiste, artiste operanti nell'arco cronologico compreso fra il Medioevo e il Novecento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Ricercatrice</b>          Aggiornamento dei materiali del Centro di documentazione, con riferimento al periodo Contemporaneo (Novecento); schedatura dei nuovi profili; relatrice della conferenza <i>Storie dal Novecento emiliano</i> per il ciclo <i>Il Genio della Donna</i>; progettazione di attività didattiche per scuole secondarie di secondo grado.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>MAGGIO 2020 – MAGGIO 2021</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><i>Accademia di Belle Arti di Bologna – via Bella Arti 54, 40126 Bologna</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Istituzione di alta formazione artistica e culturale di rango universitario.  <b>Collaboratrice alla didattica – Dipartimento di Comunicazione e Didattica</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>dell'Arte</b>          Coordinamento organizzativo necessario alla realizzazione di progetti accademici;          supporto al coordinatore e ai/alle docenti del dipartimento; tutoraggio e sportello per gli studenti e le studentesse.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><b>APRILE 2020 – APRILE 2021</b>  <i>Fondazione Golinelli</i> – via Paolo Nanni Costa 14, 40133 Bologna</p> <p>Fondazione Golinelli nasce a Bologna nel 1988 per volontà dell'imprenditore e filantropo Marino Golinelli. Oggi è un esempio – unico in Italia – di fondazione filantropica privata, ispirata ai modelli anglosassoni e pienamente operativa. Si occupa di educazione, formazione, ricerca, innovazione, impresa e cultura.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Ufficio Comunicazione e Area Arti e Scienze</b>          Supporto all'ufficio comunicazione e all'ufficio stampa della fondazione; creazione di materiale grafico e audiovisivo; progettazione e cura dei contenuti del sito (WordPress e HTML); scrittura del piano comunicazione per il progetto <i>Good For Food</i>; promozione e supporto nell'organizzazione delle attività dell'area Arti e Scienze; segreteria organizzativa della Summer School <i>Entrepreneurship in Humanities</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><b>NOVEMBRE 2019 – MARZO 2020</b>  <i>Fondazione Golinelli</i> – via Paolo Nanni Costa 14, 40133 Bologna</p> <p>Fondazione Golinelli nasce a Bologna nel 1988 per volontà dell'imprenditore e filantropo Marino Golinelli. Oggi è un esempio – unico in Italia – di fondazione filantropica privata, ispirata ai modelli anglosassoni e pienamente operativa. Si occupa di educazione, formazione, ricerca, innovazione, impresa e cultura.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Ufficio Promozione Mostre</b>          Comunicazione e promozione della mostra <i>U.MANO</i>; organizzazione e curatela del premio <i>Young Art Award 2020 Confindustria Giovani</i>; supporto all'ufficio stampa per revisione e redazione testi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><b>MARZO – MAGGIO 2019</b>  <i>WIELS Centre d'Art Contemporain</i> – Avenue Van Volxem 354, 1190 Bruxelles</p> <p>Wiels è una delle principali istituzioni per l'arte contemporanea in Europa: propone un ricco programma di mostre temporanee di artisti belga e internazionali, sia emergenti che più affermati e ospita di frequente residenze d'artista.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Junior Register</b>          Assistenza nella produzione e post-produzione delle mostre; redazione dei documenti necessari per i prestiti (schede tecniche, condition report, assicurazioni, etc.); conservazione delle opere esposte; coordinamento e supporto tecnico durante l'allestimento e il disallestimento delle mostre; tutela delle opere e assistenza durante il trasporto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><b>SETTEMBRE 2017 – FEBBRAIO 2019</b>  <i>Archivio Concetto Pozzati</i> – via Zamboni 57, 40126 Bologna</p> <p>Associazione culturale senza scopo di lucro che raccoglie la documentazione sull'attività dell'artista e ne tutela l'opera, promuovendone la ricerca e la conoscenza, diffondendo gli scritti e il pensiero critico, realizzando mostre collettive e personali in Italia e all'estero, sia presso istituzioni pubbliche che private.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e</li> </ul>	<p><b>Assistente Archivio d'Artista</b>          Gestione dello studio; inventariazione delle opere; conservazione dello spazio</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>responsabilità</li> </ul>	<p>e delle opere; catalogazione e archiviazione dei materiali; creazione del catalogo digitale con il software ArtShell; gestione dei prestiti e interazione con galleristi e collezionisti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>FEBBRAIO – MARZO 2018</b>  <i>Banca di Bologna, Palazzo de' Toschi</i> – piazza Minghetti 4, 40124 Bologna</p> <p>In occasione di ART CITY Bologna, il programma istituzionale di mostre, eventi e iniziative speciali promosso dal Comune di Bologna, Banca di Bologna ospita nella sua sala convegni una mostra di artisti contemporanei.</p> <p><b>Mediatrice culturale</b>  Mediatrice culturale durante la mostra personale di Erin Shirreff curata da Simone Menegoi in occasione di ArtCity 2018; responsabile del gruppo di mediatrici (formazione e gestione dei turni).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>SETTEMBRE 2017 – GENNAIO 2018</b>  <i>Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna</i> – via delle Donzelle 2, 40126 Bologna</p> <p>Fondazione di origine bancaria che persegue finalità di solidarietà sociale, contribuisce alla salvaguardia e allo sviluppo del patrimonio artistico e culturale, al sostegno della ricerca scientifica e allo sviluppo delle comunità locali.</p> <p><b>Assistente curatore</b>  Coordinamento della curatela e organizzazione della parte tecnica di <i>40° sopra la performance</i>, due giorni dedicata alla performance art a Palazzo Magnani a cura di Fabiola Naldi e Maura Pozzati; supervisione degli studenti impegnati a filmare l'evento e ad accogliere gli ospiti.  Assistenza dei curatori Antonio Grulli e Maura Pozzati durante l'organizzazione della mostra <i>Operabuffa</i>; gestione dei prestiti e interazione con istituzioni pubbliche, collezionisti privati ed artisti; scrittura delle biografie del catalogo; progettazione e assistenza durante l'allestimento delle opere nello spazio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>GENNAIO – FEBBRAIO 2017</b>  <i>Banca di Bologna, Palazzo de' Toschi</i> – piazza Minghetti 4, 40124 Bologna</p> <p>In occasione di ART CITY Bologna, il programma istituzionale di mostre, eventi e iniziative speciali promosso dal Comune di Bologna, Banca di Bologna ospita nella sua sala convegni una mostra di artisti contemporanei.</p> <p><b>Mediatrice culturale</b>  <i>Mediatrice culturale durante la mostra personale di Peter Buggenhout The Blind Leading The Blind curata da Simone Menegoi in occasione di ArtCity 2017.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>LUGLIO – SETTEMBRE 2016</b>  <i>Domina Soc.Coop.a.r.l.</i> – viale Fulvio Testi 110, 20126 Milano</p> <p>Società che gestisce management di edifici, teatri, musei, stabili, attraverso l'organizzazione del personale per i servizi di facchinaggio, movimentazione merci, logistica, trasporto conto terzi, portierato, accoglienza, sorveglianza e servizio antincendio rischi alto.</p> <p><b>Sorvegliante e custode museale</b>  Sorvegliante e custode di opere d'arte in musei ed esposizioni temporanee; accoglienza e assistenza dei visitatori nelle aree espositive e durante eventi e conferenze.  [<i>siti in cui ho prestato servizio nella città di Milano: Palazzo Reale, Museo del Novecento, Galleria d'Arte Moderna, Padiglione di Arte Contemporanea, Fondazione La Triennale di Milano, Società per le Belle Arti ed Esposizione</i></p>

Permanente, Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci, Museo Civico di Storia Naturale]

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **NOVEMBRE – DICEMBRE 2015**

*A plus A Gallery* – Calle Malpiero, San Marco 3073, 30124 Venezia

Spazio privato dedicato alla sperimentazione curatoriale con l'obiettivo di promuovere artisti italiani e internazionali, seguendoli nel processo di produzione di mostre e progetti innovativi. La galleria lavora a stretto contatto con la *School for Curatorial Studies Venice*, con la quale condivide valori concettuali ed estetici.

#### **Assistente di galleria**

Allestimento della mostra *Dawn on a Dark Sublime* di Silvia Mariotti; gestione della galleria durante l'orario di apertura (accoglienza, reception, sorveglianza e mediazione); relazioni con enti comunali e fondazioni private; cura dei contenuti social; scrittura e revisione dei testi per il nuovo sito (sia in italiano che in inglese).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **GIUGNO – NOVEMBRE 2015**

*La Triennale di Milano* – viale Alemanna 6, 20121 Milano

Istituzione culturale internazionale che produce mostre, convegni, rassegne cinematografiche, attività didattiche, seminari, workshop, eventi di comunicazione e iniziative speciali, dedicate all'arte, al design, all'architettura, al cinema e al teatro.

#### **Mediatrice culturale**

Mediatrice culturale in occasione della mostra *Arts&Food* curata da Germano Celant; accoglienza all'ingresso del pubblico e presentazione del progetto espositivo; supporto tecnico (biglietteria, gestione eventi, guardaroba); rilevazione della soddisfazione dei visitatori atte a dare un quadro generale utile allo svolgimento di un progetto di ricerca sulle modalità di fruizione delle mostre e sulle esigenze del pubblico; disallestimento della mostra (analisi delle opere post esposizione, inventariazione e sorveglianza).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **SETTEMBRE 2012 – OTTOBRE 2015**

*Gaudi, Centro Culturale Giussano e Brianza* – via Legnano 55, 20833 Giussano (MB)

Centro culturale attivo da anni nella produzione di mostre d'arte e nella promozione di incontri con autori e cineforum.

#### **Curatrice e guida**

Curatrice di mostre artistico-letterarie, incontri con autori e altri eventi culturali; guida in mostre d'arte per gruppi e singoli di tutte le fasce di età; educatrice in laboratori per l'infanzia (dai 6 ai 14 anni).

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Luglio 2020

Summer School *Entrepreneurship in Humanities*  
presso *Fondazione Golinelli*

Percorso intensivo e multidisciplinare durante il quale i contenuti umanistici sono messi in interazione con le competenze di management, marketing e organizzazione necessari alla creazione di impresa e con gli sviluppi più recenti delle tecnologie digitali.

*Attestato di partecipazione*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2016 – 2019</p> <p>Biennio specialistico in <i>Didattica dell'Arte e Mediazione Culturale del Patrimonio Artistico</i> presso l'<i>Accademia di Belle Arti di Bologna</i></p> <p>Il corso è strutturato in una parte teorico-scientifica incentrata su discipline quali la storia dell'arte, la museologia, la critica dell'arte, affiancate da insegnamenti di carattere pedagogico-didattico e di tecnica della mediazione culturale e di una parte di insegnamenti teorico-pratici che prevedono laboratori specialistici sulle discipline artistiche e la pratica dell'arte. A questi si aggiungono laboratori di approfondimento sulle problematiche nate con i nuovi media in relazione alla comunicazione dell'arte e workshop con artisti contemporanei che permettono di sperimentare i complessi meccanismi delle poetiche artistiche attuali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Diploma Accademico di II Livello</b> (27/02/2019) in <i>Didattica dell'Arte e Mediazione Culturale del Patrimonio Artistico</i>, 110 e lode</p> <p>Tesi teorica in <i>Problemi espressivi del contemporaneo</i> dal titolo <i>Tutte le arti tendono alla performance</i>, accompagnata da una raccolta di interviste per una riflessione comparativa e collettiva sulla performance nella 1° Settimana Internazionale della Performance e durante 40° sopra la performance (relatrice: Fabiola Naldi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><i>DASL10</i> (equipollente a LM-89)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Novembre 2016 – Aprile 2017</p> <p>Seminario <i>Il profondo è la pelle</i> presso l'<i>Accademia di Belle Arti di Bologna</i></p> <p>Ricerca, progettazione e organizzazione di tre giornate seminariali dedicate al tema della pelle in occasione del bando <i>Involucro emotivo, quando la pelle cambia l'anima</i>. Gestione degli aspetti tecnico-informativi durante tutto il corso della ricerca e delle lezioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Crediti formativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2012 – 2016</p> <p>Triennio in <i>Comunicazione e Didattica dell'Arte</i> Accademia di Belle Arti di Brera (Milano)</p> <p><i>Il corso è caratterizzato da un indirizzo teorico, con discipline che si snodano negli ambiti della storia dell'arte e della critica, dell'estetica, della fenomenologia e dell'antropologia, della pedagogia, della didattica del museo, della catalogazione d'archivio. Il percorso accademico triennale permette di arricchire la propria formazione accostandosi anche alla pratica artistica e alle nuove tecnologie attraverso laboratori e tirocini.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Diploma Accademico di I Livello</b> (09/04/2016) in <i>Comunicazione e Didattica dell'Arte</i>, 110 e lode</p> <p>Tesi in <i>Storia e Metodologie della Critica d'Arte</i> dal titolo <i>Nell'ombra di Frenhofer: Cézanne e Giacometti</i> (relatrice: Maura Pozzati)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><i>DASL10</i></p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

MAGGIO 2016 – GIUGNO 2016

Corso di lingua inglese in preparazione al test IELTS Academic  
*British Study Centre – 13-15 Magdalen St, Oxford, Regno Unito*

GIUGNO 2016

IELS (Academic) – livello 6

GIUGNO 2019

OLS Online Linguistic Support/Erasmus+ - livello C1

#### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

#### SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Mi reputo una persona diplomatica, comprensiva e accogliente.

Sono amante di tutte le attività che permettono scambi sani e costruttivi dai quali è possibile apprendere e migliorarsi in un proprio percorso di crescita continuo, personale e collettivo.

Il percorso di studi fatto mi ha permesso di acquisire eccellenti capacità di comunicazione, con adulti come con ragazzi e bambini. Durante il biennio mi sono specializzata nella mediazione dell'arte contemporanea, riconoscendo in essa la possibilità di generare dialogo e confronto su temi attuali e sensibili. Le esperienze di lavoro come mediatrice culturale e assistente di galleria mi hanno dato l'opportunità di mettere in pratica le conoscenze acquisite durante il percorso di studi e di rafforzare le mie competenze relazionali mettendomi a contatto con il pubblico.

Le esperienze fatte all'estero mi hanno permesso di sviluppare ottime capacità di adattamento in ambienti multiculturali: i mesi trascorsi a Oxford per un corso di inglese sono stati occasione di stimolante confronto con culture e realtà di diverse. Inoltre, poter lavorare con un team internazionale a Bruxelles, grazie al programma Erasmus +, è stata un'opportunità preziosa di formazione.

Il tempo trascorso nell'ufficio comunicazione di Fondazione Golinelli ha rafforzato il mio linguaggio formale. Poter lavorare accanto a un team di esperti mi ha reso più sensibile e attenta all'ambiente istituzionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho una mente sistematica, sono precisa e organizzata, strutturo il mio lavoro per obiettivi ma credo di possedere la flessibilità necessaria per adattarmi alle necessità che il lavoro presenta.

Possiedo ottime competenze organizzative acquisite nelle attività lavorative svolte in autonomia, come l'inventariazione delle opere conservate nello studio dell'artista Concetto Pozzati e l'aggiornamento delle schede bio-bibliografiche per il Centro di Documentazione sulle donne artiste, che mostrano capacità di autogestione del lavoro e pianificazione di progetti.

La recente esperienza di lavoro in ufficio comunicazione dimostra apertura e disponibilità al confronto con collaboratori/colleghi in un processo di apprendimento integrativo-creativo. Per la Fondazione Golinelli ho inoltre sviluppato capacità di coordinamento e amministrazione, dovendo gestire la segreteria organizzativa e il budget di alcuni progetti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Mi considero abile nella navigazione online e veloce nell'acquisizione di competenze legate alla tecnologia e al digitale. Ho familiarità sia con il sistema operativo Mac OS che Windows e possiedo un'ottima conoscenza della Suite Office. Utilizzo quotidianamente il software Canva su cui ho tenuto diverse formazioni per gruppi di colleghi. Negli anni di studio in accademia ho acquisito una conoscenza base di Illustrator e Photoshop incrementata con la pratica costante. Per diversi progetti di Fondazione Golinelli ho potuto collaborare alla creazione del sito acquisendo le competenze tecniche necessarie per gestire un sito con WordPress e le nozioni base sulla scrittura HTML. Ho inoltre creato in autonomia il sito internet per un'azienda privata ([www.lafioriera.it](http://www.lafioriera.it)).

Lavorando nell'ufficio comunicazione di Fondazione Golinelli ho rafforzato le mie competenze nella gestione dei social media (analisi flussi, campagne sponsorizzate, etc) e nella creazione di newsletter con la piattaforma Mailchimp.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Sono una persona creativa, con senso pratico e con tanta voglia di mettere le mani in pasta.

Ho esperienza pregressa nella curatela di mostre e nell'allestimento di opere in spazi espositivi, acquisita durante tirocini formativi ed esperienze all'estero. Ricoprendo il ruolo di assistente curatore ho potuto osservare, ascoltare e imparare approfondendo le mie competenze grazie agli insegnamenti di professionisti.

Durante i due anni e mezzo di lavoro presso l'Archivio Pozzati ho saputo gestire la ricca collezione di opere, appunti e testi che l'artista aveva lasciato nel suo studio, avendo cura della conservazione dei dipinti e attenzione nel preservare scritti e testimonianze materiali di importanza storica.

Dagli anni del liceo artistico coltivo una passione per gli scritti d'artista, fortificata nel percorso accademico, durante il quale ho potuto anche prendere parte nella ricerca e produzione di un seminario destinato a studenti e studentesse.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Ciò che mi caratterizza è la dedizione al lavoro, la passione e la propensione al continuo apprendimento. Possiedo ottime capacità di insegnamento e divulgazione, di gestione e archiviazione dati.

Mi ritengo una persona sensibile, empatica, critica e diplomatica.

Tra le soft skills maturate negli anni accademici e durante le esperienze lavorative ci terrei a segnalare l'autonomia, la capacità di pianificare e organizzare, lo spirito di iniziativa e la capacità comunicativa.

## PUBBLICAZIONI

DICEMBRE 2022

Schede bio-bibliografiche

*Centro di Documentazione per la Storia delle Donne Artiste* – via della Rondine 3, 40123 Bologna

Scrittura di schede bio-bibliografiche, elaborate con criteri scientifici, di artiste operanti nel Novecento-Contemporaneo

DICEMBRE 2021

Schede bio-bibliografiche

*Centro di Documentazione per la Storia delle Donne Artiste* – via della Rondine 3, 40123 Bologna

Scrittura di schede bio-bibliografiche, elaborate con criteri scientifici, di artiste operanti nel Novecento-Contemporaneo

DICEMBRE 2020

Schede bio-bibliografiche

*Centro di Documentazione per la Storia delle Donne Artiste* – via della Rondine 3, 40123 Bologna

Scrittura di schede bio-bibliografiche, elaborate con criteri scientifici, di artiste operanti nel Novecento-Contemporaneo

SETTEMBRE 2017 – GENNAIO 2018

Catalogo della mostra *Operabuffa*

*Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna* – via delle Donzelle 2, 40126 Bologna

Revisione dei testi critici per il catalogo e scrittura delle biografie dei 16 artisti presenti in mostra.

SETTEMBRE 2019

Articolo *La mela frutto del visibile e principio di sintesi*

[www.ilmavimento.it](http://www.ilmavimento.it)

Collaborazione con il progetto *ma | Il mavimento: un'idea di militanza artistica e culturale*, con la scrittura di testi.

*La sottoscritta Alice Zenobi consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Bologna, 07/07/2023



