

Fascicolo 9.2.1.1/.../202.

Spett.le
POLINOMIA srl
Via Nino Bixio, 40
20129 Milano (MI)
P. IVA e C.F 10278020150

OGGETTO: Lettera commerciale relativa al servizio tecnico di supporto al RUP per l'assistenza alla redazione del Piano per la Sicurezza Stradale della Città metropolitana di Bologna – CUP **C57H22002690001** - CIG **A02333CC83**.

Si premette che con Determinazione Dirigenziale n. **XXX del XX/XX/2023**¹ è stato disposto l'affidamento del servizio tecnico di supporto al RUP per l'assistenza alla redazione del Piano per la Sicurezza Stradale della Città metropolitana di Bologna, alla vostra ditta per l'importo di Euro 40.000,00, oltre oneri al 4% per Euro 1.600,00 e IVA 22% per Euro 9.152,00, per un importo complessivo di Euro 50.752,00 ed è stato assunto il corrispondente impegno di spesa n.sul capitolo PEG- C.d.C.....; la relativa spesa è finanziata mediante(NB copiare da determina).

Ciò premesso i sottoscritti: Dott. Ing. Maurizio Martelli, Dirigente del Settore strade e Sicurezza e **XXXXXXXXXXXX** Legale Rappresentante della Società Polinomia srl convengono e stipulano quanto segue:

- A seguito dello studio preliminare svolto contenente l'analisi dei livelli di incidentalità e rischio sul territorio metropolitano, sono stati individuati 12 ambiti di intervento da inserire nel Piano integrato metropolitano della Sicurezza; per tali interventi il servizio di cui trattasi è definito dall'offerta presentata da codesta ditta per le seguenti prestazioni:
 - affiancamento al gruppo di progettazione per svolgere le attività di “controllo sulla sicurezza” nel progetto
 - redazione di una Relazione di controllo nella quale verranno esaminati gli eventuali problemi di sicurezza non risolti in precedenti fasi di verifica, indicazione dei fattori di pericolo e analisi dei problemi di sicurezza rilevati, sintesi con indicazione dei problemi e delle soluzioni e delle eventuali alternative progettuali.
- il termine di esecuzione è di **18 mesi** a partire dalla sottoscrizione della presente lettera commerciale. I termini intermedi d'esecuzione verranno preventivamente concordati con i tecnici del Settore Strade e Sicurezza.
- **l'importo contrattuale ammonta a € 40.000,00 (euro quarantamila/00)**, oltre oneri al 4% per Euro 1.600,00 e IVA 22% per Euro 9.152,00, per complessivi Euro 50.720,00;
- il pagamento avverrà per step successivi di € 10.000,00 (euro diecimila/00) da corrispondersi a

¹ Visto contabile P.G. del

fronte della rendicontazione delle attività svolte, previa verifica sulla regolarità contributiva (Durc online); le fatture dovranno riportare obbligatoriamente il riferimento alla determina dirigenziale di affidamento su indicata nonchè il CIG e il CUP e dovranno essere inviate solo ed esclusivamente in formato elettronico al seguente codice univoco: UFWYWE.

In caso di contrasto tra le clausole riportate nella presente lettera commerciale e quanto proposto nell'offerta dell'Affidatario², le parti convengono che prevalgano le clausole riportate nella presente.

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.:

Con la sottoscrizione in calce la ditta si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/10 e s.m.i. ed in particolare:

- utilizzare il conto corrente dedicato alla commessa di cui trattasi (IBAN.....) su cui è delegato ad operare il sig.C.F.;
- registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il CUP C57H22002690001 e il CIG A02333CC83 fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

La Ditta o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente paragrafo ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Bologna.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della legge citata.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

C.d. "incompatibilità successiva" (pantouflage)

La Ditta, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001, si impegna a non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con la Città metropolitana di Bologna, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

Patto di integrità in materia di contratti pubblici/codice di comportamento

L'affidatario si impegna a rispettare le clausole previste nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato quale misura di carattere generale volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019 e allegato al presente contratto quale parte integrante e sostanziale. Il Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Città metropolitana di Bologna e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

La violazione del Patto può comportare la risoluzione del contratto come disposto all'art. 4 del medesimo.

La Città metropolitana potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n.62/2013) e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna (atto sindacale n. 19/2019), per quanto compatibili, Codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili nella home page del sito della Città metropolitana, alla sezione

² Acquisita in atti al PG

Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza.

La presente lettera commerciale, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, è valida ed efficace ad ogni effetto dalla data di sottoscrizione.

La relativa imposta di bollo è stata versata mediante modello F23 al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate (documentazione in atti al P.G./2023).

La presente lettera commerciale viene inviata dal sottoscritto, Dirigente del Settore Strade, Sicurezza e Ciclovie Ing. Maurizio Martelli, alla parte contraente che, riconosciutala conforme alla sua volontà, la sottoscrive con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale); si è provveduto a verificare che il certificato di firma utilizzato è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f) del citato decreto.

Il Dirigente del Settore Strade, Sicurezza e Ciclovie
Ing. Maurizio Martelli (*firmato digitalmente*)

Il Legale Rappresentante di POLINOMIA S.R.L.
XXXXXXXXXXXX (*firmato digitalmente*)