

Gent. Massimo Svetoni  
Trasmissione a mezzo pec  
massimo.svetoni@ingpec.eu

Fascicolo 09.02.01.01/14/2023

**OGGETTO:** Lettera commerciale relativa al servizio ingegneria e architettura per il collaudo statico dei lavori di demolizione e ricostruzione nuovo Ponte su S.P. 80 Km 2+150 in Comune di Imola - CUP C97H23000450003, CIG ZEF3D20049.

Con la presente si comunica che, a seguito dell'offerta presentata<sup>1</sup>, con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ PG \_\_\_\_ del \_\_\_\_<sup>2</sup> è stato disposto di affidarvi il servizio che ha per oggetto le prestazioni e gli obblighi propri finalizzati al Collaudo statico in corso d'opera<sup>3</sup> relativo ai lavori di demolizione e ricostruzione nuovo Ponte su S.P. 80 Km 2+150 in Comune di Imola.

Ciò premesso i sottoscritti: Ing. Maurizio Martelli, Dirigente del settore Strade, Sicurezza e Ciclovie della Città metropolitana di Bologna, e il professionista \_\_\_\_\_, convengono e stipulano quanto segue.

#### **PRESTAZIONI DA ESEGUIRE**

##### **1. COLLAUDO STATICO IN CORSO D'OPERA**

Il servizio ha per oggetto le prestazioni per il collaudo statico in corso d'opera ai sensi dell'art. 116, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, nonché dell'art 30 dell'All II.14 del D.Lgs. 36/2023 per l'intervento di demolizione e ricostruzione del ponte sul fosso Sassatelli, al km 2+150 circa della SP n. 80 "Cardinala", nel territorio del Comune di Imola.

Detto intervento è inserito nell'Elenco annuale dei lavori 2023 con la seguente denominazione: "PRIMI LAVORI DI RIPRISTINO DELLA VIABILITA' DANNEGGIATA DA ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI – LOTTO 1", per un importo complessivo del progetto di Euro 250.000,00 (IVA compresa). Il servizio richiesto riguarda - nell'ambito delle prestazioni descritte - tutto quanto necessario alla verifica statica delle opere realizzate.

In particolare il servizio consisterà nelle necessarie operazioni di verifica e collaudo in corso d'opera, nonché nella redazione finale di collaudo.

Il servizio comprende anche l'espletamento dei necessari adempimenti tecnici (redazione di elaborati, relazioni, modulistica) ed ogni altro atto necessario per il completamento della pratica di autorizzazione sismica.

<sup>1</sup> In atti al PG \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Visto contabile PG \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> come da norme tecniche contenute nel D.M. 17 gennaio 2018 e Circolari Ministeriali collegate

A conclusione delle operazioni di collaudo il collaudatore dovrà rilasciare il certificato di collaudo statico. Esso conterrà una relazione sul progetto strutturale e sui documenti esaminati e sulle eventuali attività integrative svolte, i verbali delle visite effettuate con la descrizione delle operazioni svolte, il giudizio sulla collaudabilità delle strutture e della loro ispezionabilità ai fini della manutenzione, con riferimento all'intero periodo della loro vita utile.

Le prestazioni di cui trattasi saranno svolte dall'Ing. \_\_\_\_\_ n. a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ - Legale Rappresentante e Direttore Tecnico \_\_\_\_\_ - Iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_.

### **CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO**

L'importo è stato determinato con riferimento ai parametri e ai criteri individuati dal Decreto Ministero della Giustizia 17/06/2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi misurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 c.8 del Decreto Legislativo n.50/2016", così come previsto all'art 41 comma 15 del D.Lgs. 36/2023 (e All I.13) ed è fissato in **Euro** \_\_\_\_\_, oltre ad oneri previdenziali 4% ed I.V.A. 22%, per un importo complessivo di Euro \_\_\_\_\_ a fronte del quale sono stati assunti gli/impegni/o di spesa n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_ sul capitolo PEG \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " del Bilancio di previsione 2023-2025; la spesa di cui trattasi è finanziata mediante fondi \_\_\_\_\_.

Il compenso, come sopra stabilito, è comprensivo di ogni spesa, compensando ogni prestazione, elaborazione, impegno e spesa indicati nel presente contratto. Rimane, in particolare, espressamente inteso e convenuto che il compenso contrattuale, come sopra stabilito, è da intendersi a corpo e retribuisce totalmente le prestazioni contemplate dal presente contratto o comunque connesse allo svolgimento del servizio medesimo e che lo stesso non verrà variato in base all'effettivo ammontare dei lavori.

### **DECORRENZA E DURATA**

Il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione della presente lettera commerciale ovvero dalla comunicazione di avvio del servizio in via d'urgenza e dovrà essere espletato nel rispetto delle tempistiche previste all'art 116 comma 2 del D.Lgs 36/2023. Il servizio si considererà terminato al momento dell'emissione del certificato di collaudo statico e dell'espletamento, per quanto di propria competenza, delle pratiche finali per l'autorizzazione sismica.

### **PAGAMENTI**

La liquidazione del corrispettivo avverrà, previa verifica di conformità delle prestazioni da parte del Responsabile del Procedimento e previo accertamento della regolarità contributiva, alle condizioni di esigibilità di seguito specificate:

- 100 % del corrispettivo contrattuale relativo alla fase di collaudo statico in corso d'opera, oltre oneri previdenziali ed IVA, ad avvenuta consegna della relazione di collaudo e dell'accettazione delle eventuali pratiche finali per l'autorizzazione sismica;

Le fatture dovranno riportare obbligatoriamente il riferimento alla determina di affidamento dell'incarico nonché il CUP C97H23000450003 e il CIG ZEF3D20049. Dovranno inoltre essere inviate solo ed esclusivamente in formato elettronico al seguente codice univoco ufficio UFWYWE.

Su ciascun pagamento verrà recuperato l'importo dell'anticipazione eventualmente già corrisposta in applicazione delle vigenti disposizioni<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup>In applicazione dell'art. 125 del D.Lgs. 36/2023, è prevista la corresponsione all'appaltatore dell'anticipazione pari al 20%  
SETTORE STRADE, SICUREZZA E CICLOVIE  
Via S. Felice, 25 - 40122 Bologna  
www.cittametropolitana.bo.it - [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it)

Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di arrivo delle fatture all'Amministrazione, che dovrà essere successiva all'esigibilità delle stesse e fatta salva la verifica sulla regolarità delle prestazioni svolte, mediante bonifico bancario sul c/c IBAN \_\_\_\_\_ sul quale sono delegati ad operare:  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ - C.F.  
\_\_\_\_\_.

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Con la sottoscrizione in calce della presente lettera l'affidatario del servizio si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e in particolare:

- utilizzare il conto corrente sopra indicato, dedicato alla commessa di cui trattasi,
- registrare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio su detto conto,
- effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il CUP e il CIG sopra indicati, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della legge citata.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

Patto di integrità in materia di contratti pubblici/codice di comportamento

L'affidatario del servizio ha sottoscritto in segno di accettazione il Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato quale misura di carattere generale volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019. La violazione del Patto può comportare la risoluzione del contratto come disposto all'art.4 del Patto medesimo.

La Città metropolitana potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'affidatario del servizio degli obblighi di comportamento di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n.62/2013) e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna (atto sindacale n. 19/2019), per quanto compatibili, Codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili nella home page del sito della Città metropolitana, alla sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza.

La presente lettera commerciale, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, è valida ed efficace ad ogni effetto dalla data di sottoscrizione. La relativa imposta di bollo è stata assolta come da dichiarazione in atti al PG \_\_\_\_\_.

La presente lettera commerciale viene inviata dal sottoscritto, Dirigente del settore Strade, Sicurezza e Ciclovie della Città metropolitana di Bologna, Dott. Ing. Maurizio Martelli, alla parte contraente che, riconosciutala conforme alla sua volontà, la sottoscrive con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera

\_\_\_\_\_ dell'importo contrattuale, previa prestazione di apposita garanzia fidejussoria, entro quindici giorni dalla data di effettivo inizio della prestazione accertata dal responsabile del procedimento. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

SETTORE STRADE, SICUREZZA E CICLOVIE

Via S. Felice, 25 - 40122 Bologna

www.cittametropolitana.bo.it – [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it)

s) del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale); si è provveduto a verificare che il certificato di firma utilizzato è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f) del citato decreto.

*Data della firma digitale*

Il Professionista \_\_\_\_\_ - *firmato digitalmente*

Il Dirigente Dott. Ing. Maurizio Martelli - *firmato digitalmente*