

gm/fascicolo 09.02.01.01/17/2023

Gent.mo
Ing. Gianluca Calzini
c/o Studio C+T
Via Carlo Jussi, 38
40068 - San Lazzaro Di Savena (BO)

OGGETTO: Lettera commerciale relativa al servizio di ingegneria e architettura per la progettazione esecutiva dei lavori di ripristino della sede stradale alluvionata dagli eventi meteorologici di maggio/giugno 2023 sulla S.P. 7 "Idice" in Comune di Monterenzio, dal km 17 al km 19+500 - CUP C27H23001030003 - CIG ZCC3D69356

Con la presente mi è gradito comunicarLe che, a seguito dell'accettazione da parte Sua del corrispettivo determinato ai sensi dell'art. 41 e dell'Allegato I.13 del D.Lgs. 36/2023¹, nonché del D.M. 17/06/2016, con determinazione dirigenziale n. ____ PG ____ del _____², ho disposto di affidare a Lei il servizio di progettazione in oggetto.

Per l'effetto, il sottoscritto Ing. **Maurizio Martelli**, C.F. MRTMRZ76H15A944A, Dirigente del settore Strade, Sicurezza e Ciclovie della Città metropolitana di Bologna

con

l'Ing. **Gianluca Calzini**, C.F. CLZGLC76B06L500K, libero professionista

convengono e stipulano quanto segue:

1. PRESTAZIONI DA ESEGUIRE

PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Il servizio ha per oggetto tutto quanto necessario allo sviluppo e all'approfondimento del progetto esecutivo dei lavori di ripristino della sede stradale alluvionata dagli eventi meteorologici di maggio/giugno 2023 sulla S.P. 7 "Idice" in Comune di Monterenzio, dal km 17 al km 19+500; tale intervento è inserito nel Programma triennale delle opere pubbliche della Città metropolitana di Bologna, Elenco annuale 2023, per un importo complessivo del progetto di Euro 700.000,00. Il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è il Geom. Davide Labbate.

In particolare, il servizio consisterà nella redazione della relazione generale, del computo metrico estimativo, del quadro economico, dell'elenco prezzi e del quadro dell'incidenza della mano d'opera, nonché, ove espressamente richiesto dall'Amministrazione affidante, dei rilievi plano-altimetrici e degli elaborati grafici con particolari costruttivi. Nella redazione del progetto si terrà comunque conto di quanto disposto dall'Ordinanza del Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche n. 13/2023, nell'ambito della quale l'intervento è incluso.

La progettazione dovrà basarsi e prendere spunto da un'attenta analisi dello stato di fatto, dalle risultanze delle prove e indagini eseguite che dovranno essere preventivamente concordate con la Stazione Appaltante

¹ In atti al PG _____

² Visto contabile PG _____

nel limite dell'importo previsto in parcella, stimato prendendo a riferimento precedenti analoghe progettazioni.

Nel corso dello svolgimento del servizio è richiesto il confronto e la collaborazione con i tecnici dell'Amministrazione, anche tramite sopralluoghi sul sito oggetto dei lavori, al fine di raggiungere il livello prestazionale richiesto dalla progettazione.

Il servizio comprende anche l'espletamento di tutti gli adempimenti tecnici (redazione di elaborati, relazioni, modulistica) ed ogni altro atto necessario per l'acquisizione degli eventuali provvedimenti amministrativi, di qualsiasi genere e specie, occorrenti per la positiva approvazione del progetto, ritenendone compresi tutti gli oneri nel corrispettivo previsto.

La progettazione dell'opera dovrà rispettare tutte le regole e norme tecniche ed amministrative obbligatorie previste dalle vigenti disposizioni di legge in ambito europeo, nazionale, regionale e comunale che riguardino l'intervento, in ogni suo aspetto e in particolare, per quanto riguarda la progettazione strutturale, il D.M. 17/01/2018 - Norme Tecniche delle costruzioni.

Per quanto riguarda gli elaborati di preventivazione (elenco prezzi unitari e computo metrico) si dovrà far riferimento ai prezzi ufficiali vigenti approvati con delibera della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna o, in alternativa nel caso le lavorazioni previste non trovassero un corretto riscontro in tali prezzi, si dovranno effettuare specifiche analisi prezzi.

Le prestazioni di cui trattasi saranno svolte personalmente dall'Ing. Gianluca Calzini, nato a Urbino (PU) il 06/02/10976, C.F. CLZGLC76B06L500K, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna al n. 7249/A dal _____.

2. CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO

L'importo è stato determinato con riferimento ai parametri e ai criteri individuati dal Decreto Ministero della Giustizia 17/06/2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi misurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 c.8 del Decreto Legislativo n.50/2016", così come previsto all'art. 41, comma 15 del D.Lgs. 36/2023 (e All I.13) ed è fissato in Euro 5.951,47, oltre ad oneri previdenziali 4% ed I.V.A. 22%, per un importo complessivo di **Euro 7.551,23**, a fronte del quale sono stati assunti gli/impegni/o di spesa n. _____ per € _____ sul capitolo PEG _____ " _____ " del Bilancio di previsione 2023-2025; la spesa di cui trattasi è finanziata mediante fondi _____.

Il compenso, come sopra stabilito, è comprensivo di ogni spesa, compensando ogni prestazione, elaborazione, impegno e spesa indicati nel presente contratto. Rimane, in particolare, espressamente inteso e convenuto che il compenso contrattuale, come sopra stabilito, è da intendersi a corpo e retribuisce totalmente le prestazioni contemplate dal presente contratto o comunque connesse allo svolgimento del servizio medesimo e che lo stesso non verrà variato in base all'effettivo ammontare dei lavori.

3. DECORRENZA E DURATA

Il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione della presente lettera commerciale ovvero dalla comunicazione di avvio del servizio in via d'urgenza e dovrà essere espletato nel rispetto delle seguenti tempistiche:

- entro **10 (dieci) giorni** naturali e consecutivi dall'inizio del servizio dovranno essere consegnati gli elaborati progettuali ed avviate le procedure autorizzative;
- entro **5 (cinque) giorni** naturali e consecutivi dalla comunicazione delle eventuali richieste di modifiche e/o integrazioni richieste dalle strutture autorizzative dovranno essere prodotti gli elaborati

integrativi richiesti;

- entro **5 (cinque)** giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione delle eventuali indicazioni impartite dal verificatore sul progetto esecutivo dovranno essere consegnati gli elaborati modificati alla Città Metropolitana di Bologna per la validazione e approvazione finale del progetto (n. 2 supporti informatici contenenti tutti gli elaborati in formato editabile, pdf firmato digitalmente e dwg).

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere redatta in forma scritta, accettata e controfirmata da entrambe le parti.

4. PAGAMENTI

La liquidazione del corrispettivo avverrà, previa verifica di conformità delle prestazioni da parte del RUP e previo accertamento della regolarità contributiva, alle condizioni di esigibilità di seguito specificate:

- 100 % del corrispettivo contrattuale relativo alla fase di progettazione, oltre oneri previdenziali ed IVA, ad avvenuta verifica positiva del progetto esecutivo.

La fattura dovrà riportare obbligatoriamente il riferimento alla determina di affidamento dell'incarico nonché il CUP C27H23001030003 e il CIG ZCC3D69356; dovrà inoltre essere inviata solo ed esclusivamente in formato elettronico al codice univoco ufficio UFWYWE.

Su ciascun pagamento verrà recuperato l'importo dell'anticipazione eventualmente già corrisposta in applicazione delle vigenti disposizioni³.

Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di arrivo della fattura all'Amministrazione, che dovrà essere successiva all'esigibilità della stessa e fatta salva la verifica sulla regolarità delle prestazioni svolte, mediante bonifico bancario sul c/c IBAN _____ sul quale sono delegati ad operare:

_____ C.F. _____ e _____ – C.F. _____.

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Con la sottoscrizione in calce della presente lettera l'affidatario del servizio si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e in particolare:

- utilizzare il conto corrente sopra indicato, dedicato alla commessa di cui trattasi,
- registrare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio su detto conto,
- effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il CUP e il CIG sopra indicati, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge citata.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

³ In applicazione dell'art. 125 del D.lgs. 36/2023, è prevista la corresponsione all'appaltatore dell'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale, previa prestazione di apposita garanzia fidejussoria, entro quindici giorni dalla data di effettivo inizio della prestazione accertata dal responsabile del procedimento. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Patto di integrità in materia di contratti pubblici/Codice di comportamento

L'affidatario del servizio ha sottoscritto in segno di accettazione il Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato quale misura di carattere generale volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019. La violazione del Patto può comportare la risoluzione del contratto come disposto all'art. 4 del Patto medesimo.

La Città metropolitana potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'affidatario del servizio degli obblighi di comportamento di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n.62/2013) e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna (atto sindacale n. 19/2019), per quanto compatibili, Codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili nella *home page* del sito della Città metropolitana, alla Sezione *Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di condotta/Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna* e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza.

La presente lettera commerciale, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, è valida ed efficace ad ogni effetto dalla data di sottoscrizione. La relativa imposta di bollo è stata assolta come da dichiarazione in atti al PG _____.

La presente lettera commerciale viene inviata dal sottoscritto, Dirigente del settore Strade, Sicurezza e Ciclovie della Città metropolitana di Bologna, Dott. Ing. Maurizio Martelli, alla parte contraente che, riconosciutala conforme alla sua volontà, la sottoscrive con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

Si è provveduto a verificare che il certificato di firma utilizzato è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f) del citato decreto.

Data della firma digitale

Il Professionista Ing. Gianluca Calzini - *firmato digitalmente*

Il Dirigente Ing. Maurizio Martelli - *firmato digitalmente*