

Fascicolo 09.03.01.01/38/2023

**CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**SCHEMA DI CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DIREZIONI OPERATIVE IMPIANTI MECCANICI, IDRO-SANITARI-ANTINCENDIO ED ELETTRICI DELL'INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UN CORPO EDILIZIO PER L'I.P. ALBERGHETTI, VIALE DANTE 1 – IMOLA (BO) - CUP C23H19000270002 – CIG A04086457A.**

\*\*\*\*\*

Oggi, \_\_\_\_\_, i signori:

Dott. Ing. Massimo Biagetti, nato a Forlì il 10/03/1960, in seguito denominato “Dirigente del Servizio competente”, che interviene in qualità di Dirigente dell’Area Servizi Territoriali metropolitani della Città Metropolitana di Bologna (C.F. – P.IVA 03428581205), in nome, per conto e nell’interesse esclusivo della quale agisce in esecuzione della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ PG \_\_\_\_\_ e ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs. 267/2000, dell’art. 39 dello Statuto dell’Ente, nonché dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della società Alba Progetti Soc. Coop. (C.F. .... e P.IVA .....), con sede legale in Imola (BO) 40026, via Emilia, 25, in seguito denominata “Affidatario del servizio”.

Le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 – Oggetto del servizio di ingegneria e architettura**

Il servizio ha per oggetto:

1. REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO dell'intervento denominato “I.P. Alberghetti v.le Dante, e Imola: Demolizione e ricostruzione di un corpo edilizio”,

inserito nell'Elenco annuale dei lavori 2023, per un importo complessivo del progetto di Euro 3.260.000,00 IVA compresa; detto importo costituisce limite massimo del quadro economico di progetto. In particolare il servizio consisterà nelle prestazioni e nella redazione degli elaborati di seguito elencati e di cui all'allegata Parcella (escluso schema di contratto che sarà redatto dall'Amministrazione), secondo quanto stabilito dall'allegato I.13, del Nuovo Codice (D.Lgs. 36/2023).

Su tutti gli elaborati del progetto dovranno essere indicati i nominativi dei progettisti incaricati.

In particolare dovranno essere garantite le seguenti attività minime:

- relazione generale;
- relazioni tecniche specialistiche (geologica, geotecnica, sismica, calcolo sulle strutture, sugli impianti meccanici, impianti elettrici, impianti idro-sanitari);
- relazione di sostenibilità dell'opera;
- relazione sulla gestione delle materie;
- relazione preliminare sulla risoluzione delle interferenze;
- elaborati grafici architettonici, strutturali, impiantistici;
- computo metrico estimativo ed elenco prezzi;
- quadro economico di progetto;
- capitolato speciale d'appalto;
- cronoprogramma;
  - piano preliminare di manutenzione dell'opera;
  - elaborati di progettazione antincendio;
  - Elaborati e relazioni per requisiti acustici;
  - Relazione energetica.

Il progetto diverrà di proprietà della Città metropolitana di Bologna che potrà introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che l’Affidatario possa sollevare eccezioni di sorta.

2. DIREZIONI OPERATIVE IMPIANTI IDRO-SANITARI-ANTINCENDIO, IMPIANTI MECCANICI E IMPIANTI ELETTRICI, compreso il collaudo tecnico funzionale degli stessi, come descritte dal D.M. 49/2018, dal presente contratto e dall’allegata parcella e ai sensi dell’Allegato II.14 del D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023,

Ogni Direzione Operativa consisterà nelle mansioni sotto riportate comprendenti, in particolare, i seguenti compiti da svolgere in accordo e collaborazione con la Direzione Lavori:

- curare le prove di accettazione dei materiali, secondo le caratteristiche previste dagli elaborati tecnici allegato al contratto;

- comunicare all’esecutore il rifiuto in qualunque tempo di materiali e componenti deperiti dopo l’introduzione in cantiere o che per qualsiasi causa non risultano conformi alla normativa tecnica, nazionale o dell’Unione europea, alle caratteristiche tecniche indicate nei documenti allegati al contratto;

- accertare che i documenti tecnici, prove di cantiere o di laboratorio, certificazioni basate sull’analisi del ciclo di vita del prodotto (LCA) relative a materiali, lavorazioni e apparecchiature impiantistiche rispondano ai requisiti di cui al Piano d’azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione, ove applicabile;

- verificare la completezza e la correttezza degli elaborati grafici e di progetto e dei manuali d’uso e manutenzione prodotti dall’appaltatore e raccogliere tutte le certificazioni di prodotto relative ai materiali approvati e utilizzati;

- curare l'aggiornamento del cronoprogramma e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;

- assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;

- individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proporre al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;

- esaminare, approvare il programma di collaudo ed assistere alle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti e redigere il verbale di collaudo tecnico-funzionale;

- qualsiasi altra attività prevista dalla mansione di direzione di lavorazioni specialistiche impianti idro-sanitari-antincendio, impianti meccanici ed impianti elettrici;

Per la componente di direzione operativa antincendio il servizio consisterà nelle mansioni sotto riportate, comprendenti, in particolare, i seguenti compiti:

- direzione operativa per la corretta esecuzione delle opere nello specifico campo di prevenzione incendi;

- verifica delle varianti eventualmente introdotte in fase esecutiva al fine di escluderne la valenza ai fini antincendio;

- verifica delle singole opere con controllo della corrispondenza in opera rispetto agli elaborati allegati al parere di conformità ed all'elenco opere di adeguamento antincendio.

#### **Art. 2 – Osservanza di leggi e regolamenti**

Nell'espletamento del servizio si dovrà assicurare la qualità dell'opera e la rispondenza alle finalità relative ed il soddisfacimento dei requisiti essenziali, definiti dal quadro normativo nazionale.

La progettazione dell'opera dovrà rispettare tutte le regole e norme tecniche ed amministrative obbligatorie previste dalle vigenti disposizioni di legge in ambito comunitario, statale, regionale e comunale che riguardino l'intervento, in ogni suo aspetto.

La normativa deve essere indicata, a cura del progettista, con quella in vigore ed eventualmente necessaria per la progettazione, anche a livello regionale o comunale.

Il progetto dovrà rispettare le prescrizioni normative e regolamentari in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica e di difesa del suolo. In particolare, dovrà ottemperare alle Norme Tecniche dello strumento urbanistico vigente nel comune di Imola

Il progetto dell'intervento dovrà essere redatto nel rispetto della normativa vigente in materia di edilizia scolastica, di lavori pubblici, delle norme tecniche generali, nonché delle normative vigenti in materia di sicurezza sul posto di lavoro, dell'abbattimento delle barriere architettoniche, del dimensionamento dell'impiantistica e delle norme tecniche per le costruzioni, ove applicabili.

La progettazione, inoltre, dovrà garantire il conseguimento di tutti i pareri e nulla osta necessari alla regolare esecuzione dell'opera.

### **Art. 3 – Modalità di svolgimento del servizio**

PROGETTAZIONE ESECUTIVA: l'Affidatario del servizio è tenuto ad introdurre nel progetto tutte le modifiche non sostanziali richieste che siano giustificate da oggettive esigenze tecniche senza che ciò dia diritto a maggiori compensi. Qualora le modifiche comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale determinate da nuove o diverse esigenze, e siano autorizzate dall'Amministrazione, all'Affidatario spettano le competenze previste dal D.M. 17/06/2016 con applicazione dello stesso ribasso offerto in fase di affidamento.

La richiesta di tali modifiche o integrazioni, qualora intervenga nella fase di progettazione, potrà comportare un prolungamento nei tempi di consegna degli elaborati indicati nell'articolo 4, da concordare tra le parti.

I termini di consegna potranno inoltre essere prorogati, anche per l'entrata in vigore, posteriormente alla firma del presente atto, di norme di legge che disciplinino diversamente la materia riguardante le prestazioni da svolgersi, previa approvazione da parte della Città metropolitana di Bologna.

Quanto previsto dai precedenti commi non si applica al caso di varianti rese necessarie dall'inosservanza, nella redazione del progetto, delle leggi, regolamenti e norme citate negli articoli precedenti o a causa dell'incompletezza o inidoneità degli elaborati, da imputare all'Affidatario.

DIREZIONI OPERATIVE IMPIANTI IDRO-SANITARI-ANTINCENDIO, IMPIANTI MECCANICI E IMPIANTI ELETTRICI: i Direttori Operativi si impegnano a svolgere le prestazioni raccordandosi, in particolare, con il Direttore dei Lavori ..... Il Direttore Operativo si impegna ad effettuare tutte le visite al cantiere che ritiene necessarie secondo le fasi dei lavori, fermo restando un minimo di una visita settimanale, inviando al D.L., anche via e-mail, di volta in volta il resoconto sull'attività effettuata.

Si specifica che le persone incaricate dello svolgimento delle singole prestazioni e personalmente responsabili delle stesse sono le seguenti:

- \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (socio/dipendente/direttore tecnico della Società), iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ - tipologia prestazioni svolte:

\_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

[REDACTED]

**Art. 4 – Decorrenza e tempistica**

Il servizio di PROGETTAZIONE ESECUTIVA decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla comunicazione di avvio del servizio in via d'urgenza e dovrà essere espletato nel rispetto della seguente tempistica per quanto riguarda l'attività di progettazione:

1. entro il **30/01/2024**: consegna degli elaborati per le necessarie autorizzazioni degli enti competenti;
2. entro il **29/02/2024**: consegna formale degli elaborati e documenti tecnici del progetto esecutivo per la validazione e approvazione finale del progetto (n.1 copia di tutti gli elaborati in formato cartaceo e n.1 supporto informatico contenente gli elaborati in formato editabile, pdf firmato digitalmente e dwg).

Il termine complessivo per la durata del servizio non potrà superare il 31/03/2024.

Il servizio di DIREZIONI OPERATIVE IMPIANTI IDRO-SANITARI-ANTINCENDIO, IMPIANTI MECCANICI E IMPIANTI ELETTRICI decorrerà dalla data del Verbale di inizio dei lavori (redatto dal Direttore dei lavori) e si considererà terminato al momento dell'emissione del certificato di collaudo.

**Art. 5– Corrispettivo e modalità di pagamento**

L'importo complessivo delle competenze è fissato in € ....., oltre ad oneri previdenziali pari ad € ..... ed I.V.A. (22%) pari ad € ..... per un importo complessivo di € .....

Il compenso, come sopra stabilito, è comprensivo di ogni spesa, inclusi viaggi, trasferte, tasse, registrazioni, contributi compensando ogni prestazione, elaborazione, impegno e spesa indicati nel presente contratto. Rimane, in particolare, espressamente inteso e convenuto che il compenso contrattuale, come sopra stabilito, è da intendersi a corpo e retribuisce totalmente le prestazioni contemplate dal presente contratto o comunque connesse allo svolgimento del servizio medesimo e che lo stesso non verrà variato in base all'effettivo ammontare dei lavori progettati e/o eseguiti.

La spesa complessiva per il servizio di cui trattasi è finanziata mediante fondi della Città metropolitana di Bologna e risulta impegnata con la determinazione dirigenziale citata (impegni n. ....).

In applicazione dell'art. 125, comma 1, del D.lgs. 36/2023, è prevista la corresponsione dell'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale, previa costituzione di apposita garanzia fidejussoria, entro quindici giorni dalla data di effettivo inizio della prestazione accertata dal RUP. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

La liquidazione del corrispettivo avverrà:

PROGETTAZIONE ESECUTIVA - per un importo pari all'85% dell'importo contrattuale - in un unico pagamento alla validazione del progetto, previa verifica di conformità delle prestazioni da parte del Responsabile del Procedimento e previo accertamento della regolarità contributiva, con detrazione dell'eventuale anticipazione;

DIREZIONI OPERATIVE – pari al 15% dell'importo contrattuale - previa verifica di conformità delle prestazioni da parte del Dirigente e previo accertamento della regolarità contributiva, con detrazione dell'eventuale anticipazione, alle condizioni di

esigibilità di seguito specificate:

- 30% all'esecuzione del 50% dei lavori, certificati da SAL;
- 50% all'emissione del Certificato di fine dei lavori;
- saldo all'emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

Le fatture dovranno riportare obbligatoriamente il riferimento alla determina dirigenziale di affidamento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ nonchè il CIG e il CUP.

Dovranno inoltre essere inviate solo ed esclusivamente in formato elettronico al seguente codice univoco ufficio UFWYWE.

Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di arrivo delle fatture all'Amministrazione, che dovrà essere successiva all'esigibilità delle stesse e fatta salva la verifica sulla regolarità delle prestazioni svolte, mediante bonifico bancario sul c/c IBAN

\_\_\_\_\_ sul quale sono delegate ad operare le seguenti persone:

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_.

#### **Art. 5 bis - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Affidatario del servizio si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonchè delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii. e in particolare:

- utilizzare il conto corrente indicato all'art. precedente, dedicato alla commessa di cui trattasi,
- registrare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio su detto conto,
- effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il codice identificativo di gara (CIG), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di

pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9-bis, della legge citata.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

#### **Art. 6 – Penali**

In riferimento all'art. 126 del D.Lgs 36/2023 è prevista l'applicazione di una **penale nella misura del 1%** del totale del corrispettivo contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto ad uno dei termini previsti all'art. 4. La penale sarà applicata mediante trattenuta sul primo pagamento utile del corrispettivo ovvero sul pagamento a saldo.

Detta penale non può superare il 10% dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale; superata tale misura l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, in danno all'Affidatario del servizio.

È ammessa, su motivata richiesta dell'Affidatario del servizio, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è a lui imputabile, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata rispetto all'interesse della Città metropolitana. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'Affidatario del servizio.

#### **Art. 7 - Subappalto**

EVENTUALE Ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, nel corso dell'esecuzione del presente contratto potrà essere autorizzato il subappalto delle seguenti prestazioni dichiarate dall'Affidatario all'atto della presentazione dell'offerta:

- 
- 
-

2. L’Affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto, ai sensi dell’art. 119, comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

3. L’Affidatario si impegna a verificare l’idoneità tecnico-professionale di ciascun subappaltatore nonché a inserire nel contratto con i subappaltatori, a pena di nullità assoluta, un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. 136/10.

3. Al fine di consentire la verifica prevista all’art. 3, comma 9, della L. 136/2010, l’Appaltatore deve trasmettere i contratti di subappalto alla Città metropolitana.

4. L’Affidatario si impegna altresì ad inserire nel contratto con i subappaltatori le clausole previste nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici pena, in caso contrario, il diniego delle eventuali rispettive autorizzazioni.

#### **Art. 8 – Polizza responsabilità civile professionale – cauzione definitiva**

L’Affidatario del servizio risulta in possesso di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, comprendente la copertura per i rischi derivanti da errori od omissioni della progettazione, che determinino a carico dell’Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi nei limiti di legge (acquisita in atti al PG \_\_\_\_\_ se stipulata da tempo acquisire anche copia ultima quietanza premio).

Si dà atto che l’Affidatario del servizio ha costituito la garanzia definitiva di €

\_\_\_\_\_ sotto forma di polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_ rilasciata

da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (in atti al PG \_\_\_\_\_), in

applicazione degli artt. 53, comma 4 e 117 del D.Lgs. 36/2023.

#### **Art. 9 - Risoluzione del contratto**

La Città metropolitana potrà procedere alla risoluzione del contratto oltre che nei casi

specificatamente richiamati dai singoli articoli del presente contratto, nei casi previsti dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023.

Inoltre può costituire motivo di risoluzione del contratto la violazione, da parte dell'Affidatario del servizio, del Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato dalla Città metropolitana di Bologna, così come disposto all'art. 4 del medesimo. Detto Patto, sottoscritto in segno di accettazione in fase di presentazione dell'offerta (in atti al PG .....), stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Città Metropolitana di Bologna e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

La Città metropolitana potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n. 62/2013) e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna (Atto sindacale n. 19/2019), per quanto compatibili, Codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili nella *home page* del sito della Città metropolitana, alla sezione *Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna* e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza. Il rispetto degli obblighi in essi contenuti riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice civile.

Oltre che nei casi precedenti, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, ai sensi degli artt. 1453 e 1456 c.c., senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa danni, nei seguenti casi:

1) in caso di subappalto non autorizzato del servizio totale o parziale, in violazione del precedente art. 6;

2) quando l’Affidatario del servizio interrompa o abbandoni il servizio senza giustificato motivo o giusta causa, riconosciuti dall’Amministrazione; in questo caso all’Affidatario del servizio verranno addebitate le maggiori spese eventualmente derivanti dall’assegnazione ad altri del servizio;

3) quando l’Affidatario del servizio si renda colpevole di gravi e reiterati inadempimenti agli obblighi contrattuali che verranno tempestivamente notificati dall’Amministrazione; in particolare il contratto potrà essere risolto qualora si verificano violazioni da parte dell’Affidatario del servizio agli obblighi contrattuali retributivi, contributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti dei dipendenti o collaboratori;

4) quando l’Affidatario del servizio non provveda ad integrare, correggere, il progetto in caso di verifica negativa;

5) in caso di cessione del contratto o del credito che ne deriva non autorizzato dall’Amministrazione, fatto salvo quanto previsto dall’art. 120, c. 12, del D. Lgs. 36/2023;

6) in caso di inosservanza nell’espletamento dei servizi delle norme sulla tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

Nelle ipotesi sopra indicate l’Ente procederà a contestare gli addebiti per iscritto, via PEC, all’Affidatario del servizio, assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l’Affidatario del servizio abbia risposto, l’Ente, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto. In caso di risoluzione del contratto, l’Affidatario del servizio sarà tenuto

al risarcimento dei danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle eventuali maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sopportare a seguito della risoluzione del contratto.

#### **Art. 10- Incompatibilità**

L'Affidatario del servizio dichiara di non trovarsi, per l'espletamento del servizio di cui trattasi, in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

#### **Art. 11 – Disposizioni varie**

L'Affidatario del servizio svolgerà l'incarico in scienza e coscienza secondo le regole tecniche ed i principi deontologici della propria professione; lo stesso dichiara, a tal proposito, che non sussistono né saranno instaurati durante l'espletamento dell'incarico, rapporti con terzi controinteressati della Città metropolitana di Bologna.

L'Affidatario del servizio dichiara di essere a conoscenza della normativa, anche fiscale, relativa alle prestazioni d'opera e/o professionali, dichiarando di assolverne le prescrizioni e comunque di esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in merito.

Per quanto non previsto dal presente contratto, si applicano le norme di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali forniti dalle parti è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti, ed avverrà a cura di personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in

ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Alle parti sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Reg. europeo 679/2016 e agli articoli 15 e seguenti del Reg. metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, esercitabili presentando apposita istanza alla Città metropolitana di Bologna – Area Servizi Territoriali Metropolitan. Nel caso in cui le parti ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, è altresì riconosciuto il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

#### **Art. 13 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in conseguenza del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna. È esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 14 – Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti la stipula del presente contratto sono a carico dell'Affidatario del servizio; in particolare l'imposta di bollo relativa al presente contratto è stata assolta come da documentazione in atti al PG \_\_\_\_\_. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/1986, il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

**Le parti dichiarano di accettare espressamente la clausola relativa alla penale di cui all'art. 6.**

La sottoscrizione del presente atto vale quindi, con riferimento alla clausola di cui al punto precedente, come doppia sottoscrizione ai sensi degli articoli 1341-1342 del

Codice Civile.

Il presente contratto, redatto in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/23, viene dalle parti letto, confermato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale); si è provveduto a verificare che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f) del citato decreto.

Il legale rappresentante \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (firmato digitalmente)

Il Dirigente dell'Area Servizi Territoriali metropolitani – Dott. Ing. Massimo Biagetti  
(firmato digitalmente)