



ALLEGATO A)

P.T.P.L. 2023

**TERRITORIO TURISTICO
BOLOGNA-MODENA**

AMBITO 1

**SERVIZI TURISTICI DI BASE DEI COMUNI
RELATIVI ALL'ACCOGLIENZA ED INFORMAZIONE
TURISTICA**

RENDICONTAZIONE

INDICE PROGETTI

Bologna

COMUNE DI SASSO MARCONI (UIT)	3
COMUNE DI ALTO RENO TERME (IAT)	8
COMUNE DI MONGHIDORO (IAT)	12
COMUNE DI MARZABOTTO (IAT)	14
COMUNE DI DOZZA (UIT)	20
COMUNE DI ZOLA PREDOSA (UIT)	22
COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (UIT)	25
COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE (IAT)	27
COMUNE DI IMOLA (IAT)	30
COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO (IAT)	33
CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA	36

Modena

COMUNE DI MODENA (IAT R)	39
COMUNE DI MARANELLO	46
UNIONE TERRE DI CASTELLI	48
COMUNE DI CARPI (IAT)	51

BOLOGNA

AMBITO 1 Servizi di accoglienza e informazione turistica

Il quadro complessivo dell'attività svolta durante l'anno 2023 dagli uffici di informazione turistica operanti sul territorio metropolitano è il seguente:

COMUNE DI SASSO MARCONI (UIT)

PG n. 1649 del 11/01/2024
Integrazione PG n. 13338 del 29/02/2024

tipo di gestione (diretta o affidata a terzi)

L'UIT infoSasso è gestito dal Comune di Sasso Marconi mediante affidamento di servizio in concessione ad Appennino Slow S.C.A.R.L., con scadenza contratto 31/08/2024.

personale impiegato (nome e cognome e forma contrattuale)

- Francesca Biagi (Coordinatrice UIT);
- Sebastiana Pelligra (Impiegata addetta al front e back office UIT);
- Rachele Elmi (Impiegata addetta al front e back office UIT).

giornate ed orari di apertura (effettivamente osservati nel 2023)

Orari di apertura UIT 2023 nei giorni feriali:

- Martedì 09:00 – 13:00/15:00 – 19:00;
- Mercoledì, Giovedì, Venerdì 09:30 – 13:00/15:00 – 19:00;
- Sabato 09:30 – 13:00

Orari di apertura giorni UIT 2023 nei giorni feriali e festivi in occasione di eventi (periodi di massima affluenza):

Orario giorni feriali: Inaugurazione Mostra "Wolfango" a Colle Ameno 22 Aprile 2023 orario 15:00 – 22:00; Notte Blu 21 Giugno 2023 orario 19:00 – 24:00; "Fira di Sdaz" - Antica Fiera di Pontecchio 8,9 Settembre 2023 orario 09:30 – 13:00/ 14:00 – 23:00; Appennino Outdoor Festival 23 Settembre 2023 orario 08:00 – 21:00; Tartufesta 28 Ottobre 2023 e 4 Novembre 2023 orario 09:30 – 13:00/ 14:00 – 23:00;

Orario giorni festivi: "Fira di Sdaz" – Antica Fiera di Pontecchio 10 Settembre 2023 orario 09:30 – 13:00/ 14:00 – 23:00; Appennino Outdoor Festival 24 Settembre orario 08:00 – 21:00; Tartufesta 29 Ottobre 2023, 1 e 5 Novembre 2023 orario 09:30 – 13:00/14:00 – 23:00; Le Vie del Natale a Sasso Marconi 10 Dicembre 2023 orario 10:00 – 18:00.

servizi erogati (prenotazione pernottamento in forma last minute, verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione, iscrizioni/prenotazione visite guidate/eventi, altro)

L'UIT garantisce i seguenti servizi: verifica della disponibilità ricettiva senza prenotazione; prenotazione e verifica disponibilità su eventi, visite guidate e attività organizzate o promosse dal Comune; distribuzione di proprio materiale turistico – informativo; vendita di materiali turistici, gadget, prodotti tipici ecc.

censimento dei contatti (sintesi descrittiva dati di cui in Scheda contatti Mod. All. 4)

Le informazioni evase nel 2023 sono state 33.922

azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2023

L'attività dello UIT infoSasso nel 2023 si è focalizzata su tre principali aspetti: aperture dedicate e straordinarie in occasione di eventi e manifestazioni sul territorio comunale ed extracomunale e, in conseguenza della nuova legge regionale di riforma degli uffici turistici e in prospettiva della trasformazione dello UIT di Sasso Marconi in IAT-R nel 2024, intensificazione della rete con gli altri UIT e IAT dell'area metropolitana ed implementazione della digitalizzazione delle informazioni e dei servizi offerti.

Infatti, l'attività di promozione "ordinaria" dell'UIT che verrà di seguito compiutamente dettagliata, è stata affiancata dalla ricerca di una maggiore strutturazione della rete con gli altri UIT e IAT dell'area metropolitana al fine di sviluppare il carattere sovracomunale delle informazioni e dei servizi di infoSasso, anche alla luce del passaggio da UIT a IAT-R dell'Ufficio Turistico.

Inoltre, al fine di rendere omogeneo lo scambio di informazioni tra gli operatori della cordata Appennino Slow e per comprendere ed analizzare le richieste del mercato di riferimento, sono state organizzate diverse riunioni interne tra lo staff di Appennino Slow (Sasso Marconi – Alto Reno Terme – Monghidoro ed eXtraBo) per aggiornamenti e scambio di informazioni. Con eXtraBo sono state organizzate riunioni trimestrali per un confronto costante. Lo scambio di informazioni è stato particolarmente efficace ed importante durante il periodo

dell'alluvione, anche ai fini dell'aggiornamento sullo stato dei percorsi dei grandi cammini e per aggiornare i camminatori.

Nel 2023 è iniziata la raccolta, su un drive di prova, di immagini, video e informazioni sul territorio appenninico suddiviso per luoghi e tematiche, comprensivo anche dei territori extra regionali qualora coinvolti in cammini di particolare rilievo. È stato attivato nel corso dell'anno l'aggiornamento delle strutture ricettive in collaborazione con gli altri UIT e IAT così da implementare anche queste informazioni per creare un database di informazioni condivise e una catalogazione semplice e accessibile a tutti.

In prospettiva della trasformazione in IAT-R e necessità di gestire le vendite sia del portale turistico dell'Appennino sia dai siti degli uffici turistici, parte dello staff ha già partecipato al corso per l'utilizzo di treksoft per la vendita sui portali di riferimento.

Molta importanza è stata data alla digitalizzazione dei servizi e delle informazioni, nel 2023 è stato attivato un servizio di e-commerce con spedizione anche estera ed è stata implementata la presenza e l'attività sui social network di infosasso, il tutto senza trascurare la formazione necessaria per operare in modo efficace sulle varie piattaforme e per creare contenuti attrattivi.

Attività di promozione Ordinaria

1. gestione delle richieste di informazioni degli utenti e distribuzione gratuita di materiale promozionale e turistico sia in loco che in occasione di eventi e manifestazioni, con il censimento giornaliero dei contatti utilizzando l'apposito modello approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 956/2005;
2. supporto e consulenza gratuita ai turisti nella ricerca di ospitalità alberghiera ed extra alberghiera senza prenotazione;
3. gestione delle prenotazioni per gli eventi organizzati e/o supportati dal Comune, pubblicizzazione degli spettacoli e degli eventi organizzati e/o patrocinati dal Comune e della programmazione cinematografica del Teatro – Cinema “G.Marconi”;
4. aggiornamento e implementazione giornaliera degli strumenti web dello UIT come sito ufficiale, pagina facebook, pagina instagram [visitsassomarconi.it](https://www.visitsassomarconi.it), whatsapp, canale telegram realizzato nel 2023 e della pagina facebook dedicata alla Tartufesta Sasso Marconi, gestione delle richieste degli utenti anche attraverso WhatsApp, servizio implementato nel 2022 con il passaggio a Whatsapp for Business;
5. studio e aggiornamento dei canali dedicati alla Via degli Dei (sito, App, pagina facebook e instagram). Coinvolgimento di tutti gli stakeholder (ricettività, ristoratori e produttori) del percorso, con aggiornamento database delle strutture lungo il percorso, inserimento nel portale APT Servizi all'interno dei “percorsi dei pellegrini”; studio di itinerari ad hoc per gruppi e singoli; creazione di materiale promozionale/informativo del percorso e diffusione delle guide, mappe, gadget e credenziali della Via degli Dei;
6. supporto agli operatori economici del territorio nell'utilizzo dei loro canali social per la promozione di prodotti e attività, promozione del prodotto tipico e dei produttori locali attraverso appositi post sui canali social, la pubblicazione di articoli e videointerviste sul blog di AppenninoSlow (<https://www.appenninoslow.it/blog/categories/be-local>);
7. cura della newsletter “Sasso settimana...” con uscita nel giovedì, redazione del calendario di eventi da inserire sul sito e sulla rivista Nelle Valli Bolognesi stesura del calendario di eventi da pubblicare sull'opuscolo bimestrale edito dalla Città Metropolitana Sagre, feste e mercatini in provincia. Gestione condivisa con l'Ufficio Stampa del Comune di una mailing list di circa 4.800 contatti per la promozione degli eventi locali e metropolitani, numero contatti invariato rispetto agli anni scorsi in quanto sono stati implementati canali di informazioni maggiormente in linea con le esigenze dell'utenza;
8. collaborazione con I Comuni dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia e Unione dei Comuni dell'Alta Valle del Reno per la promozione di itinerari e di eventi a carattere sovracomunale;
9. tenuta dei contatti con il personale degli uffici turistici dell'area appenninica (Alto Reno Terme – Castiglione dei Pepoli – Grizzana Morandi – Marzabotto - Monghidoro – Monzuno – Pianoro – San Benedetto Val di Sambro - Vergato) per offrire informazioni sul territorio appenninico;
10. cura di desk e bacheche all'interno dell'UIT con informazioni su attività e manifestazioni sui comuni limitrofi e gestione della pagina internet sul sito [infosasso.it](https://www.infosasso.it) “Sasso Marconi porta dell'Appennino, da Sasso Marconi a...” consultabile al link <https://www.infosasso.it/comunilimitrofi>;
11. diffusione di pubblicazioni e libri dedicati al territorio di Sasso Marconi e all'area appenninica, con distribuzione gratuita di materiale di promozione;
12. ideazione, creazione e diffusione di depliant e materiali turistici sul territorio;
13. collaborazione con l'U.O. Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani, l'Ufficio Stampa e il SUAP nella raccolta delle schede reclami per i disservizi relativamente ai servizi turistici e agli altri servizi pubblici fruiti dai turisti e invio all'ente competente con l'apposito modello approvato con la Deliberazione della Giunta Regionale n.956/2005. Reclami 2023: nessun reclamo;

14. formazione di stagisti provenienti da enti di formazione, scuole superiori o Università. Nel 2023 infoSasso è stata coinvolta nella formazione di due stagisti, provenienti dall'Istituto Salesiano "Beata Vergine di San Luca" di Bologna e dall'Istituto Tecnico Superiore Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali – turismo – turismo e benessere" di Rimini;

Attività di Promozione in occasione di eventi e manifestazioni, anche mediante l'apertura straordinaria dell'UIT

1. Presenza dell'Ufficio Turistico in manifestazioni organizzate a livello metropolitano e non, per promuovere il territorio (Fiera di S.Giuseppe Vernio 15 e 16 Aprile 2023 – Festa Via della Lana e della Seta Castiglione dei Pepoli e Montepiano 24 e 25 Giugno 2023 – Appennino Outdoor Festival Sasso Marconi 23 e 24 Settembre 2023 – Presentazione delle Tartufeste presso eXtraBo 30 Settembre 2023 - Festa Via Medicea Cascine di Tavola 24 Ottobre 2023 – San Locca Day Bologna 8 Ottobre 2023);
2. promozione del territorio e dell'enogastronomia attraverso aperture straordinarie in occasione di manifestazioni locali ormai tradizionali e mostre: Mostra "Wolfango" a Colle Ameno, Marconi Days 2023, Notte Blu, "Fira di Sdaz" – Antica Fiera di Pontecchio, prima edizione Appennino Outdoor Festival, Tartufesta, Le Vie del Natale a Sasso Marconi;
3. organizzazione di degustazioni in loco (degustazione organizzata in collaborazione con lo IAT di Monghidoro nelle date 22 e 29 Agosto 2023 presso l'Azienda I Cappucci di Sasso Marconi e degustazione curata da UIT infoSasso presso le aziende I Cappucci e Bettozza in data 15 Ottobre 2023) e showcooking durante gli eventi di maggiore affluenza sul territorio (in occasione della Tartufesta 2023 nelle date 29 Ottobre e 5 Novembre sono stati realizzati diversi show cooking che hanno coinvolto le aziende Azienda Agricola Contini e Carboni, Osteria dei Sani, Osteria di Badolo, Pasticceria della Piazza, Uova Farina e Mattarello).

eventuali attività di produzione di materiale turistico e di promozione

Per l'UIT è molto importante mettere a disposizione degli utenti materiale informativo che possa essere preso con sé e consultato, sia in occasione di manifestazioni che presso l'ufficio.

Nel corso del 2022 sono stati realizzati tre opuscoli Quattro Passi intorno a Sasso, Benvenuti a Sasso Marconi, Pedalando in Appennino, che nel corso del 2023 sono stati tradotti in lingua inglese Strolling around Sasso Marconi, Welcome to Sasso Marconi, Biking in the Apennines.

I tre depliant, rispettivamente riguardanti proposte di passeggiate nel territorio sassese, i principali luoghi da visitare e percorsi in mountain bike nel territorio appenninico, sono dotati di QR code per due finalità distinte: la prima per ottemperare all'esigenza di dare alcune rapide informazioni chiave che possono poi essere meglio approfondite tramite il collegamento alle pagine di approfondimento e la seconda volta al risparmio della carta in un'ottica di maggiore sostenibilità.

Nella Galleria Immagini, è possibile consultare gli opuscoli e le relative schede di approfondimento inquadrando direttamente il QR Code.

Attività di Commercializzazione

1. Esposizione e commercializzazione di prodotti enogastronomici del territorio in particolare forniti da produttori di Sasso Marconi;
2. realizzazione e diffusione di brochure dedicate ai prodotti e ai produttori locali, promozione degli stessi attraverso il sito infoSASSO e canali social;
3. vendita online dei prodotti tipici nella sezione e-commerce del sito infosasso.it, disponibile anche in inglese e con la possibilità di acquisto anche all'estero con spedizione estera tracciata tramite corriere;
4. vendita di gadget, libri e pubblicazioni sulla storia, attrattive e Carte Escursionistiche Ufficiali;
5. vendita e realizzazione su richiesta di ceste personalizzate con prodotti tipici e ceste natalizie;
6. organizzazione diretta e presenza UIT al Mercato Contadino, cui partecipano oltre 16 produttori delle Valli del Setta, Reno, Lavino, Samoggia e che si tiene tutti i sabati mattina a Sasso Marconi.

Partecipazione e/o organizzazione di eventi - Collaborazione con realtà del territorio

UIT infoSASSO nel corso del 2023 ha partecipato a diverse manifestazioni organizzate e/o promosse dal Comune sia nella fase organizzativa che durante lo svolgimento. Tra le manifestazioni: Carnevale di Sasso Marconi (19/02), Mostra "Wolfango a Colle Ameno" (22/04/23 – 22/07/23 con apertura straordinaria UIT in occasione dell'inaugurazione 22/04/23), Marconi Days (05/05 – 14/05), Notte Blu (21/06), Fira di Sdaz (08/09 – 10/09), Appennino Outdoor Festival (23,24/09), Tartufesta (28,29/10 – 01,04,05/11), Le Vie del Natale a Sasso Marconi (10/12).

Inoltre, l'UIT ha coordinato l'organizzazione e la promozione di camminate, rassegne di passeggiate e visite

guidate nel territorio. Tra gli itinerari proposti: visite guidate al Museo G.Marconi, Borgo di Colle Ameno ed eventi speciali a Colle Ameno “Wolfango a Colle Ameno” e “Piccolo Museo della Fiaba”, Oasi di S.Gherardo, Giardino Botanico “Nova Arbora”, Rassegne di Passeggiate Gustotrekking e A Passo di Musica, Trekking e passeggiate sugli itinerari storici ricompresi nei cammini “Via della Lana e della Seta” e “Via degli Dei” Per la realizzazione di tali manifestazioni l’UIT collabora con i seguenti uffici comunali: la Direzione dell’Area di Staff del Comune di Sasso Marconi, l’Ufficio Stampa, l’U.O. Servizi Culturali, Sportivi e per i Giovani e il SUAP.

Gli enti e le Associazioni con le quali l’UIT ha collaborato nel 2023 sono le seguenti: Ascom, A.S.D. Baseball Softball Club Sasso Marconi, ASD CSI Sasso Marconi, Ass. Circolo Filatelico, Ass. Culturale Le Voci della Luna, Ass. per il Gemellaggio G. Marconi, Ass. Le Nuvole, BUG A.S.D., CAI Medio Reno, eXtraBo, Fondazione Marconi, Green Devils Team ASD, Gruppo Studi Progetto 10 Righe, I Pedalenta, MTB School America Sport, Pro Loco Sasso Marconi, Pro Loco Borgo Fontana, Slow emotion, Slow Food Samoggia Lavino, Uffici Turistici dei Comuni dell’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, dell’Unione dei Comuni dell’Appennino Bolognese e del Comune di Alto Reno Terme.

percorsi formativi attivati per il personale

Nel 2023 la formazione del personale dello UIT infosasso di Sasso Marconi, del punto d’informazione turistica di Castiglione dei Pepoli, IAT di Monghidoro e IAT di Alto Reno Terme ed eXtraBo gestiti da Appennino Slow, è stata caratterizzata da formazione sul territorio con la previsione di uscite didattiche e visite guidate e da formazione in aula, sia di gruppo che individuale.

Il programma formativo ha osservato il programma sotto riportato:

16 gennaio: Sasso Marconi

Visita all’ufficio di InfoSasso e poi visita esterna al Museo Marconi, visita a Colle Ameno, Aula della Memoria, Villa Davia, Palazzo del Rossi, Ponte di Vizzano (per il tema Via degli Dei), Oasi di San Gherardo e Parco Storico di Monte Sole con visita al Poggiolo, Caprara, Casalia e San Martino. Accompagnatore guida GAE Salvatore Di Stefano.

30 gennaio: Ozzano Emilia, Parco dei Gessi – Turismo Enogastronomico

Comune di Ozzano Emilia, San Pietro, Vista alla torre di Uggiano, Settefonti, Calanchi dell’Abbadessa, Visita e degustazione all’azienda Tomisa. (degustazione di tre vini, Pignoletto dei Colli Bolognesi, Barbera e Cabernet.

Visita alla chiesa di Monte Armato, e a Tazzola al museo dei Botroidi per finire a Monte delle Formiche.

Accompagnatori guide GAE Michele Boschi e Salvatore Di Stefano

6 febbraio: Castiglione dei Pepoli e dintorni

Visita al punto Info di Castiglione, Visita al centro culturale Paolo Guidotti, Aula della terra, Badia di Montepiano, Ville storiche di Montepiano, alcune aziende agrituristiche del Territorio, Santuario di Bocca di Rio. Accompagnatore guida GAE Salvatore Di Stefano.

13 febbraio: Alto Reno Teme

Visita all’ufficio IAT, Tour dei Murales, Visita alla Madonna del Ponte, Trasferimento a Castelluccio, Visita al Castello di Manservisi ed al museo LabOrantes. Nel pomeriggio visita alle Terme di Porretta e visita guidata alle Terme sotterranee. Accompagnatore guida GAE Salvatore Di Stefano.

20 febbraio: Monghidoro e dintorni

Visita all’ufficio IAT, visita ai luoghi storici del paese (Chiostrò La Cisterna, Castellaccio ecc...), Visita al Mulino Mazzone (uno dei pochi ancora funzionanti in Appennino), visita ad alcune strutture ricettive. Trasferimento sull’Alpe di Monghidoro, visita al Tritons Park e all’Osteria del Fantorno. Trasferimento al Parco Archeologico di Monte Bibele, visita al centro visite e all’area Archeologica. Accompagnatore guida GAE Salvatore Di Stefano.

LEZIONI SULLA COMUNICAZIONE *individuali e di gruppo*

Corsi in presenza e webinar con esperti social media marketing

Modulo web e social media marketing – 25 ore

Docente: Chiara Tallone – Tecnico Superiore Specializzato in Marketing Aziendale e Promozione del Territorio.

3 Aprile e 17 Aprile 2023 – Modulo web – 10 ore in cui sono stati affrontati i seguenti argomenti: analisi di mercato, analisi siti web e strategie web delle grandi destinazioni turistiche montane italiane, analisi degli strumenti e contenuti a disposizione e ideazione di piani strategici.

8 Maggio, 15 Maggio e 25 Maggio 2023 – Modulo social media – 15 ore: analisi target e creazione buyer personas, analisi strategia web delle grandi destinazioni montane e confronto con le strategie adottate e gli strumenti a disposizione, analisi dei contenuti social, foto e grafiche, creazione della copy per i testi social, analisi dei competitor.

13 Luglio e 21 Luglio 2023 – Formazione individuale marketing e promozione del territorio della durata di 2 ore per le operatrici di infoSasso.

Per la formazione individuale sono stati individuati da AppenninoSlow tre corsi sulla piattaforma federica.eu

dell'Università Federico II di Napoli che prevede un totale di 70 ore di formazione per operatore e al cui termine è previsto un test finale.

I corsi iniziati nel 2023 e che si concluderanno nel 2024 sono: Turismo Lento: Borghi, Parchi, Cammini d'Italia – Turismo Sostenibile: Comunità, Alleanze, Finanziatori – Management e marketing delle imprese turistiche.

Personale	€ 62.000,00
Formazione	€ 2.261,24
Funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza	€ 1.000,00
Collegamento e/o condivisione di funzioni e informazioni con altri IAT del territorio provinciale	€ 1.000,00
Locazione	€ 0,00
Riscaldamento e Pulizia	€ 3.057,40
Spese postali e di cancelleria	€ 0,00
Utenze (Tel, Luce, Acqua)	€ 2.640,48
Assistenza e manutenzione strumenti informatici	€ 269,80
Realizzazione e stampa di materiale informativo	€ 3.422,26
Abbonamenti a quotidiani contenenti le edizioni locali (solo per IAT e IAT R)	€ 0,00
Sperimentazioni di servizi innovativi al servizio del turista	€ 0,00
Altro (specificare)	€ 0,00
Totale	€ 75.651,18

La spesa rendicontata è pari a € 75.651,18. Non sono ammesse spese per € 23.794,00 in quanto non afferenti ad attività di informazione e accoglienza turistica, bensì di promo-commercializzazione. La spesa ammessa a contributo risulta pertanto pari a € 51.857,18 e quindi < 80% della spesa progettuale ammessa in sede di ricognizione pari a € 79.181,04. Si rimodula quindi il contributo concesso di € 16.493,65 in € 13.502,51.

COMUNE DI ALTO RENO TERME (IAT)

PG n. 2146 del 15/01/2024

tipo di gestione (diretta o affidata a terzi)

Servizio comunale dato in gestione ad Appennino Slow con la presenza, all'interno dell'ufficio, anche di n. 1 operatore facente parte dell'organico comunale con mansioni relative al settore turistico.

personale impiegato (nome e cognome e forma contrattuale)

- Mauro Picchioni, dipendente Appennino Slow, contratto a tempo indeterminato
- Giovanni Zati dipendente Appennino Slow, contratto a tempo indeterminato
- Francesca Lucchese dipendente Comune Alto Reno Terme, contratto a tempo determinato incarico ex art.110 tuel 267/2000 det.4/2022

giornate ed orari di apertura (effettivamente osservati nel 2023)

Apertura ufficio IAT di Porretta Terme: tutti i giorni nel mese di luglio e agosto (periodo di massima affluenza): dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30

orario giorni festivi (periodo di massima affluenza): domeniche e festivi dalle 9.30 alle 12.30

orario giorni feriali (altri periodi): dalla metà di aprile alla metà di ottobre, orario estivo (escluso il periodo di massima affluenza di cui sopra) lunedì chiuso, da martedì a sabato dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 - orario invernale dalla metà di ottobre alla metà di aprile: lunedì chiuso, da martedì a sabato dalle 9.30 alle 12.30, il sabato anche il pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00

orario giorni festivi (altri periodi): domenica e festivi dalle 9.30 alle 12.30

Chiusura: 25 dicembre, 1 gennaio, Pasqua.

servizi erogati (prenotazione pernottamento in forma last minute, verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione, iscrizioni/prenotazione visite guidate/eventi, altro)

Verifica disponibilità ricettiva nelle strutture alberghiere; iscrizione e/o prenotazione a visite guidate ed eventi; iscrizioni a newsletter e conseguente invio; vendita materiali del territorio quali cartine, libri, mappe; prenotazione pernottamenti in forma last minute; informazioni territoriali ed eventi, informazioni relative ai servizi termali; proposte create su misura per turisti (spesso su richiesta e-mail); informazioni ad operatori del territorio (tassa di soggiorno, eventi, fatture, brochure); gestione totem pubblicitario con caricamento giornaliero di locandine; biglietteria eventi; volantinaggio; affissioni; aggiornamento costante social (facebook, instagram) e pagina web discoveraltorenoterme.it; supporto alle scuole interessate al servizio turistico; rete con altri uffici IAT della zona e con i Comuni limitrofi.

censimento dei contatti (sintesi descrittiva dati di cui in Scheda contatti Mod. All. 4)

Rispetto all'anno 2022 si può constatare un netto miglioramento, passando da 4.380 turisti e 674 operatori, a 5.693 turisti e 978 operatori del 2023, anno appena concluso. Pressoché invariato il dato relativo alla lingua parlata dai turisti oltre all'italiano: in leggero aumento solo l'inglese. La maggioranza delle richieste, come per gli altri anni, riguarda l'ambito locale e vengono effettuate nella stragrande maggioranza con presenza fisica presso il front office. Leggero incremento per quanto riguarda le richieste telefoniche rispetto all'anno precedente. In leggero calo le richieste relative al territorio mentre in aumento quelle relative agli eventi e ai servizi.

azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2023

L'ufficio di informazione turistica, oltre alla valorizzazione del territorio e alla sua promozione, si occupa anche dei rapporti con tutte le Associazioni operanti sul territorio nell'organizzazione congiunta di un calendario di iniziative estive e natalizie supportate anche dal Comune con propri contributi. Sono state quindi effettuate varie riunioni di carattere organizzativo e, raccolte tutte le informazioni relative agli eventi, è stato realizzato e stampato sia un calendario eventi estivo che uno invernale, promosso poi attraverso tutti i canali e gli altri uffici informativi. In particolare gli eventi organizzati e gestiti dal Comune e da Appennino Slow sono stati: "I suoni dell'Alto Reno" rassegna musicale nelle chiese del territorio; "E Buonotte ai Suonatori" con i concerti di Fausto Leali, Lalo Cibelli e quello natalizio di Marta Vulpi e Gianni Landroni; "La notte celeste" con il concerto tributo a Adriano Celentano; il "Coro Gospel" l'8 dicembre in occasione dell'accensione delle luminarie. Abbiamo poi collaborato alla rassegna "Criminali" con due eventi musicali legati al Tour dei Murales del Porretta Soul Festival.

Per quanto riguarda la promozione turistica delle nostre eccellenze, abbiamo iniziato a lavorare sul brand "Madonna del Ponte Patrona del Basket" con la realizzazione di flyer per donazioni relative alla sua riqualificazioni, eventi estivi sia al chiuso che all'aperto legati al basket, visite guidate al Santuario con creazione di segnaletica turistica, un sito internet www.patronadelbasket.eu e un bando relativo alla realizzazione di un logo a tema. La Chiesa della Madonna del Ponte, a due passi dal centro di Porretta Terme è ufficialmente diventata "Patrona del Basket" e quindi crediamo che la sua promozione a livello turistico e sportivo possa portare beneficio a tutta l'area.

L'ufficio ha poi cercato di ampliare la sezione territoriale nel sito discoveraltorenoterme.it creando pagine relative ai Comuni di Gaggio Montano, Castel di Casio e Lizzano in Belvedere con i quali abbiamo partecipato ai PTPL ambito 1 e 2 nel 2023. Sempre nell'ottica di collaborazione sovracomunale all'interno del nostro ufficio e attraverso i canali quali la newsletter e le pagine social sono stati promossi anche gli eventi maggiori dei comuni limitrofi e di quelli che hanno portato materiale promozionale presso i nostri uffici.

I rapporti con gli operatori di altri uffici turistici del territorio sono ottimali negli uffici gestiti da Appennino Slow e presso gli uffici vicini (ad esempio Lizzano in Belvedere), ma da migliorare con le altre realtà per offrire sempre un servizio completo e all'altezza delle aspettative. Da segnalare la collaborazione anche con l'ufficio informativo di Pistoia e l'Ecomuseo della montagna pistoiese, data la nostra vicinanza con la Toscana.

Sono state effettuate riunioni con gli albergatori per sensibilizzarli in merito alle nuove richieste turistiche e ai feedback, talora anche negativi, che sporadicamente i turisti ci lasciano in ufficio.

eventuali attività di produzione di materiale turistico e di promozione

Tutti i materiali prodotti sono consultabili qui:

https://drive.google.com/drive/folders/1AsCaAXIIN_kA_2ziMTccA923WBUqyX8x?usp=sharing

1. Pieghevole eventi giugno-novembre 2023

Per la stagione estiva abbiamo realizzato il pieghevole a tre ante che racchiude più di 60 eventi sul territorio, per un periodo che va da giugno fino a novembre. Abbiamo ripreso la nuova veste grafica, in modo da dare una continuità comunicativa con l'anno precedente.

2. I festival

Come l'anno scorso, i festival principali che hanno richiesto il nostro intervento grafico sono: I suoni dell'Alto Reno e ...E Buonanotte ai suonatori, che quest'anno ha prodotto una serie di eventi fino a fine dicembre.

Per i suoni dell'Alto Reno è stato fatto: 1 manifesto 70x100 generale e 1 pieghevole fronte retro per il programma di sala.

Per E Buonanotte ai suonatori è stato fatto: 1 manifesto 70x100 generale, 1 manifesto 70x100 per Fausto Leali, 1 A4 per Lalo Cibelli, 1 manifesto 70x100 per Marta Vulpi e Gianni Landroni, 1 pieghevole fronte retro per il programma di sala di quest'ultimo.

Per La Notte Celeste abbiamo prodotto un manifesto 70x100 per il concerto della tribute band di Adriano Celentano del 24 giugno al Rufus Thomas Park.

2.2 *Madonna del Ponte*

Abbiamo affinato il flyer manifesto per la raccolta fondi per il restauro del Santuario della Madonna del Ponte, rendendolo graficamente accattivante e di impatto. Oltre a ciò abbiamo implementato un nuovo sito web: patronadelbasket.eu in doppia lingua.

Per il 23 luglio abbiamo realizzato la locandina per la festa della Madonna del Basket.

3. Attività redazionale

3.1 *Discoveraltorenoterme.it*

Ogni evento o rassegna è stato pubblicato sia sul sito ufficiale discoveraltorenoterme.it, sia sui canali social dedicati (facebook e instagram). In ogni pagina creata i programmi sono stati resi scaricabili liberamente.

Abbiamo inoltre ampliato il raggio di promozione, andando oltre Porretta Terme e Granaglione e comprendendo Castel di Casio, Lizzano in Belvedere, Gaggio Montano.

Ad ogni assessore è stata inviata una mail in cui si chiedeva la collaborazione e hanno risposto tutti positivamente. Discover Alto Reno Terme ha ora nuovi contenuti, che riguardano i nuovi Comuni. In questi giorni caricheremo ulteriori nuovi materiali, in modo da dare una periodicità agli articoli. La collaborazione consiste nel pubblicare sul nostro sito sia articoli di carattere culturale-divulgativo sulle realtà più suggestive (come i borghi storici), sia proposte di itinerari da fare a piedi. I percorsi vengono selezionati dagli assessori stessi o da chi hanno designato loro per questo compito, e noi ci occupiamo di redigere il testo in doppia lingua, di richiedere materiale fotografico e adattarlo alla piattaforma e di promuovere il tutto sui nostri canali.

3.2 *I canali social*

Si è usato Facebook principalmente per la promozione degli eventi, avendo un target su questa piattaforma che cerca informazioni di questo genere, mentre si è continuato su Instagram nella pubblicazione di fotografie esteticamente evocative del territorio, in modo da ispirare gli utenti a conoscerli e a tramutare l'utente in utenza turistica fisica.

Recentemente abbiamo implementato Threads, una nuova piattaforma messa in campo da Meta (via Instagram) stiamo studiando in questo periodo. Il profilo è stato creato ed è in fase di implementazione.

Su Instagram la pagina ha aumentato i propri follower, arrivando a 2.912 con 1.751 account che hanno visualizzato i contenuti almeno una volta.

Su Instagram la pagina ha aumentato i propri follower, arrivando a 2.912 con 1.751 account che hanno visualizzato i contenuti almeno una volta. I dati mostrano una crescita della pagina negli ultimi 90 giorni.

Gli utenti di Instagram hanno un'età che va dai 25 ai 44, mentre più bassa è la componente più giovane.

Su Facebook abbiamo un pubblico più adulto e maggiormente interessato alle novità che riguardano il territorio, al di là dell'aspetto meramente promozionale. È comunque un pubblico locale, che vive in Alto Reno e che ha già una conoscenza approfondita dei luoghi.

In generale la copertura su facebook è molto buona, arrivando a 3.372 follower, per una copertura sui post di 6.919.

3.3 *Accessibilità*

Il tema dell'accessibilità è stato affrontato prima con una verifica di come gli utenti con una determinata disabilità navigano il web, in secondo luogo abbiamo proceduto ad utilizzare una serie di buone pratiche che possano aiutare gli utenti nell'esperienza del sito web.

Abbiamo quindi puntato a scrivere testi in colore nero e sempre su sfondo bianco e soprattutto a inserire degli ALT tag o una descrizione nel campo immagine, per ogni fotografia presente sulle pagine. Nel primo caso un forte

contrasto cromatico aiuta le persone con un certo grado di deficit visivo a leggere meglio il testo, mentre nel secondo caso i tag didascalici servono a descrivere l'immagine agli utenti con bassissima capacità visiva.

Gli ipovedenti infatti adottano un sistema integrato nel proprio smartphone che descrive ogni funzione: non potendo riconoscere l'immagine, il tag didascalico permette al software di leggere la descrizione della foto. Ad esempio se avessimo una fotografia delle cascate del Dardagna, il tag sarà "cascate del Dardagna viste dal fronte con in primo piano i salti dell'acqua sulle rocce, immerse in uno scenario autunnale con gli alberi a cornice delle cascate". Data la mole dei contenuti caricati è un'operazione non completata, ma che stiamo procedendo a portare avanti.

percorsi formativi attivati per il personale

Il gestore Appennino Slow ha organizzato riunioni con gli operatori degli uffici che gestisce e, nello specifico InfoSasso, eXtraBo, IAT Alto Reno Terme, IAT Monghidoro e Punto Info Castiglione dei Pepoli. Le riunioni on-line sono servite per illustrare alcuni temi di carattere generale e sull'andamento turistico in generale. I temi sono stati: le richieste del mercato, l'individuazione di possibili strategie condivise sia per aumentare le presenze che sul tema comunicazione, come destagionalizzare, coordinamento dei principali eventi. I docenti sono stati Chiara Tallone, Francesca Biagi, Stefano Lorenzi. Oltre agli incontri on-line sono state effettuate visite sul territorio per far conoscere a tutti gli operatori le realtà circostanti. Questo il programma formativo:

16 gennaio: Sasso Marconi Visita all'ufficio di InfoSasso e poi visita esterna al Museo Marconi, visita a Colle Ameno, Aula della Memoria, Villa Davia, Palazzo del Rossi, Ponte di Vizzano (per il tema Via degli Dei), Oasi di San Gherardo e Parco Storico di Monte Sole con visita al Poggiolo, Caprara, Casaglia e San Martino. Siamo stati accompagnati dalla guida GAE Salvatore Di Stefano.

30 gennaio: Ozzano Emilia, Parco dei Gessi – Turismo Enogastronomico Comune di Ozzano Emilia, San Pietro, Vista alla torre di Uggiano, Settefonti, Calanchi dell'Abbadessa, Visita e degustazione all'azienda Tomisa. (degustazione di tre vini, Pignoletto dei Colli Bolognesi, Barbera e Cabernet. Visita alla chiesa di Monte Armato, e a Tazzola al museo dei Botroidi per finire a Monte delle Formiche. Siamo stati accompagnati dalle Guide GAE Michele Boschi e Salvatore Di Stefano.

6 febbraio: Castiglione dei Pepoli e dintorni Visita al punto Info di Castiglione, Visita al centro culturale Paolo Guidotti, Aula della terra, Badia di Montepiano, Ville storiche di Montepiano, alcune aziende agrituristiche del Territorio, Santuario di Bocca di Rio.

13 febbraio: Alto Reno Teme Visita all'ufficio IAT, Tour dei Murales, Visita alla Madonna del Ponte, Trasferimento a Castelluccio, Visita al Castello di Manservisi ed al museo LabOrantes. Nel pomeriggio visita alle Terme di Porretta e visita guidata alle Terme sotterranee.

20 febbraio: Monghidoro e dintorni Visita all'ufficio IAT, visita ai luoghi storici del paese (Chiostro La Cisterna, Castellaccio ecc...), Visita al Mulino Mazzone (uno dei pochi ancora funzionanti in Appennino), visita ad alcune strutture ricettive. Trasferimento sull'Alpe di Monghidoro, visita al Tritons Park e all'Osteria del Fantorno. Trasferimento al Parco Archeologico di Monte Bibele, visita al centro visite e all'area Archeologica.

LEZIONI SULLA COMUNICAZIONE *individuali e di gruppo*

Corsi in presenza e webinar con esperti social media marketing

Modulo web e social media marketing - 25 ore

Docente: Chiara Tallone - Tecnico Superiore Specializzato in Marketing Aziendale e Promozione del Territorio.

3 Aprile e 17 Aprile 2023 – Modulo web – 10 ore in cui sono stati affrontati i seguenti argomenti: analisi di mercato, analisi siti web e strategie web delle grandi destinazioni turistiche montane italiane, analisi degli strumenti e contenuti a disposizione e ideazione di piani strategici.

8 Maggio, 15 Maggio e 25 Maggio 2023 – Modulo social media – 15 ore: analisi target e creazione buyer personas, analisi strategia web delle grandi destinazioni montane e confronto con le strategie adottate e gli strumenti a disposizione, analisi dei contenuti social, foto e grafiche, creazione della copy per i testi social, analisi dei competitor.

Per la formazione individuale sono stati individuati da Appennino Slow tre corsi sulla piattaforma federica.eu dell'Università Federico II di Napoli che prevedono un totale di 70 ore di formazione per operatore e al cui termine è previsto un test finale.

I corsi iniziati nel 2023 e che si concluderanno nel 2024 sono: Turismo Lento: Borghi, Parchi, Cammini d'Italia – Turismo Sostenibile: Comunità, Alleanze, Finanziatori – Management e marketing delle imprese turistiche.

Inoltre, per adeguarsi alla nuova normativa regionale e alle conoscenze richieste, l'operatrice front-office Francesca Lucchese ha iniziato in ottobre i corsi on-line relativi al Master Universitario di 1 Livello "Tourism

Management” presso l’Università Niccolò Cusano che prevede 60 CFU quantificati in 1500 ore di formazione e che terminerà entro il 2024.

Personale	€ 110.771,24
Formazione	€ 2.000,00
Funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza	€ 1.000,00
Collegamento e/o condivisione di funzioni e informazioni con altri IAT del territorio provinciale	€ 1.000,00
Locazione	€ 0,00
Riscaldamento e Pulizia	€ 3.995,84
Spese postali e di cancelleria	€ 946,54
Utenze (Tel, Luce, Acqua)	€ 3.000,00
Assistenza e manutenzione strumenti informatici	€ 4.559,97
Realizzazione e stampa di materiale informativo	€ 1.500,00
Abbonamenti a quotidiani contenenti le edizioni locali (solo per IAT e IAT R)	€ 0,00
Sperimentazioni di servizi innovativi al servizio del turista	€ 0,00
Altro (specificare)	€ 0,00
Totale	€ 128.773,59

La spesa rendicontata è pari a € 128.773,59. Non sono ammesse spese € 14.030,65, così ripartite: € 2.059,97 perché relative a beni durevoli (pannelli informativi) e € 11.970,68 perché relative all’anno 2022. La spesa rendicontata ammissibile risulta pertanto pari a € 114.742,94, superiore alla spesa progettuale ammessa contributo pari a € 95.400,00. Si conferma pertanto il contributo concesso di € 19.080,00.

COMUNE DI MONGHIDORO (IAT)

PG n. 2318 del 15/01/2024
Integrazione PG n. 14242 del 04/03/2024
Integrazione PG n. 22479 del 04/04/2024

tipo di gestione (diretta o affidata a terzi)

La gestione dell’ufficio IAT di Monghidoro è stata affidata ad Appennino Slow in seguito a gara. Appennino Slow attualmente gestisce altri uffici nell’Appennino (Sasso Marconi, Altro Reno Terme, Mulino del Pallone, Castiglione dei Pepoli) oltre ad essere capo cordata Appennino all’interno del punto informativo eXtraBo

personale impiegato (nome e cognome e forma contrattuale)

Il personale impiegato è composto da:

- Michaela Beghelli - contratto a tempo indeterminato
- Gianluca Urgese - contratto a tempo determinato assunto dal 1° giugno al 31 ottobre 2023
- Stefano Lorenzi - collaboratore esterno - libero professionista

giornate ed orari di apertura (effettivamente osservati nel 2023)

Orario estivo (luglio e agosto):

dal martedì alla domenica dalle 9 alle 12.30 e dalle 15 alle 18

Sempre aperto in occasione di eventi serali (quasi tutte le sere in agosto)

Orario primaverile e autunnale (maggio giugno settembre ottobre):
giovedì, venerdì, sabato dalle 9 alle 12.30 e dalle 16 alle 18; domenica 9 12.30
(anche il pomeriggio in occasione di

Orario invernale (novembre aprile):
giovedì (giorno del mercato) e sabato 9 12.30

Sempre aperto in occasione di eventi.

Le ore di apertura extra in periodo estivo serale e per eventi sono state 230.

(Concerti de La Cisterna, Notti d'estate Mercatini del venerdì, Festa patronale di Santa Maria,

Presentazione libri ecc...

servizi erogati (prenotazione pernottamento in forma last minute, verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione, iscrizioni/prenotazione visite guidate/eventi, altro)

L'ufficio informazioni si è occupato di gestire diverse prenotazioni last minute per turisti che volevano soggiornare a Monghidoro o dintorni. Chi arriva qui solitamente ha già trovato alloggio, ma sono state numerose le richieste di appartamenti per periodi medio-lunghi oltre alle richieste di pernottamento presso le strutture ricettive. Abbiamo iniziato a lavorare ad un progetto di ospitalità diffusa che verrà perfezionato nel 2024.

Oltre all'attività istituzionale dell'Ufficio si sono anche occupati di gestire le richieste di prenotazioni per le varie iniziative ricreative e culturali.

censimento dei contatti (sintesi descrittiva dati di cui in Scheda contatti Mod. All. 4)

Il 2023 doveva essere l'anno della riconferma delle buone stagioni dopo il Covid e non è andata proprio così. Guardando la scheda di rilevazione notiamo un lieve flessione rispetto al 2022. Questo è dovuto al mese di maggio colpito dalle frane e maltempo che hanno ridotto la viabilità e limitato l'accesso al nostro Comune. Di conseguenza anche i mesi di giugno e luglio non sono stati positivi. Ottima la ripresa in agosto. C'è stato un prolungamento della stagione grazie all'ottimo meteo dei mesi di settembre e ottobre. Visto le premesse a inizio estate ci possiamo ritenere soddisfatti dell'andamento turistico del comune e aree limitrofe. I contatti sono stati in totale 9.889.

azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2023

Oltre alla normale attività ordinaria di informazione ed assistenza ai turisti l'ufficio IAT si è occupato della gestione e organizzazione delle principali manifestazioni organizzate per conto del Comune di Monghidoro:

- Festa del Maiale
- Appennino in vetrina (progetto presentato a Bologna Estate)
- Viva il Verde (evento di una settimana che ha coinvolto più comuni)
- "Notti d'Estate" i mercatini del venerdì sera - Monghidoro Km Zero (mercato dei produttori locali)
- I concerti de "La Cisterna"
- Crinali (2 appuntamenti)
- Monghidoro a Km zero un mercato contadino con produttori locali due volte al mese
- Tartufesta 2023
- Eventi di Natale per questi eventi ci siamo occupati anche della comunicazione e promozione attraverso il sito di Bologna Montana, i social Facebook e Instagram dell'Ufficio IAT e ampia comunicazione è stata data anche dalla newsletter.

Oltre agli eventi gestiti in collaborazione o per conto del Comune l'ufficio ha dato supporto ed assistenza alle associazioni del territorio per l'organizzazione delle loro manifestazioni sia dal punto di vista operativo e soprattutto per quello che riguarda la comunicazione sui social. In previsione anche dell'Hub unico abbiamo cercato di incrementare i rapporti con gli altri uffici IAT con eXtraBo e con Bologna Welcome.

L'ufficio inoltre ha sempre tenuto aggiornato le pagine social (Facebook e Instagram) e ha inviato la newsletter di Bologna Montana con gli eventi dei comuni partecipanti. La newsletter è stata inviata con cadenza mensile nei periodi di bassa stagione e con cadenza settimanale da giugno a settembre.

Particolare attenzione è stata data alla raccolta del materiale dei comuni dell'area BOM e limitrofi al fine di avere nell'ufficio il materiale informativo di tutto il territorio.

Nel periodo invernale e primaverile del 2023 l'ufficio ha coordinato diverse riunioni con le associazioni del territorio e le attività produttive al fine di realizzare un programma di eventi ricco e per tutti. Inoltre si è lavorato per destagionalizzare gli eventi e di conseguenza la possibilità di aumentare le presenze nei periodi di bassa stagione.

eventuali attività di produzione di materiale turistico e di promozione

Anche nel 2023 come da anni a questa parte abbiamo realizzato l'opuscolo "Appunti di Viaggio" con l'elenco delle manifestazioni e informazioni (vedi allegato) e per le varie manifestazioni abbiamo realizzato le relative locandine.

percorsi formativi attivati per il personale

Il gestore Appennino Slow ha organizzato riunioni con gli operatori degli uffici che gestisce e, nello specifico InfoSasso, eXtraBo, IAT Alto Reno Terme, IAT Monghidoro e Punto Info Castiglione dei Pepoli. Le riunioni on-line sono servite per illustrare alcuni temi di carattere generale e sull'andamento turistico in generale. I temi sono stati: le richieste del mercato, l'individuazione di possibili strategie condivise sia per aumentare le presenze che sul tema comunicazione, come destagionalizzare, coordinamento dei principali eventi. I docenti sono stati Chiara Tallone, Francesca Biagi, Stefano Lorenzi. Oltre agli incontri on-line sono state effettuate visite sul territorio per far conoscere a tutti gli operatori le realtà circostanti. Questo il programma formativo:

16 gennaio: Sasso Marconi Visita all'ufficio di InfoSasso e poi visita esterna al Museo Marconi, visita a Colle Ameno, Aula della Memoria, Villa Davia, Palazzo del Rossi, Ponte di Vizzano (per il tema Via degli Dei), Oasi di San Gherardo e Parco Storico di Monte Sole con visita al Poggiolo, Caprara, Casaglia e San Martino. Siamo stati accompagnati dalla guida GAE Salvatore Di Stefano.

30 gennaio: Ozzano Emilia, Parco dei Gessi – Turismo Enogastronomico Comune di Ozzano Emilia, San Pietro, Vista alla torre di Uggiano, Settefonti, Calanchi dell'Abbadessa, Visita e degustazione all'azienda Tomisa. (degustazione di tre vini, Pignoletto dei Colli Bolognesi, Barbera e Cabernet. Visita alla chiesa di Monte Armato, e a Tazzola al museo dei Botroidi per finire a Monte delle Formiche. Siamo stati accompagnati dalle Guide GAE Michele Boschi e Salvatore Di Stefano.

6 febbraio: Castiglione dei Pepoli e dintorni Visita al punto Info di Castiglione, Visita al centro culturale Paolo Guidotti, Aula della terra, Badia di Montepiano, Ville storiche di Montepiano, alcune aziende agrituristiche del Territorio, Santuario di Bocca di Rio.

13 febbraio: Alto Reno Teme Visita all'ufficio IAT, Tour dei Murales, Visita alla Madonna del Ponte, Trasferimento a Castelluccio, Visita al Castello di Manservisi ed al museo LabOrantes. Nel pomeriggio visita alle Terme di Porretta e visita guidata alle Terme sotterranee.

20 febbraio: Monghidoro e dintorni Visita all'ufficio IAT, visita ai luoghi storici del paese (Chiostro La Cisterna, Castellaccio ecc.), Visita al Mulino Mazzone (uno dei pochi ancora funzionanti in Appennino), visita ad alcune strutture ricettive. Trasferimento sull'Alpe di Monghidoro, visita al Tritons Park e all'Osteria del Fantorno. Trasferimento al Parco Archeologico di Monte Bibele, visita al centro visite e all'area Archeologica.

LEZIONI SULLA COMUNICAZIONE *individuali e di gruppo*

Corsi in presenza e webinar con esperti social media marketing

Modulo web e social media marketing - 25 ore

Docente: Chiara Tallone - Tecnico Superiore Specializzato in Marketing Aziendale e Promozione del Territorio.

3 Aprile e 17 Aprile 2023 – Modulo web – 10 ore in cui sono stati affrontati i seguenti argomenti: analisi di mercato, analisi siti web e strategie web delle grandi destinazioni turistiche montane italiane, analisi degli strumenti e contenuti a disposizione e ideazione di piani strategici.

8 Maggio, 15 Maggio e 25 Maggio 2023 – Modulo social media – 15 ore: analisi target e creazione buyer personas, analisi strategia web delle grandi destinazioni montane e confronto con le strategie adottate e gli strumenti a disposizione, analisi dei contenuti social, foto e grafiche, creazione della copy per i testi social, analisi dei competitor.

Per la formazione individuale sono stati individuati da Appennino Slow tre corsi sulla piattaforma federica.eu dell'Università Federico II di Napoli che prevedono un totale di 70 ore di formazione per operatore e al cui termine è previsto un test finale.

I corsi iniziati nel 2023 e che si concluderanno nel 2024 sono: Turismo Lento: Borghi, Parchi, Cammini d'Italia – Turismo Sostenibile: Comunità, Alleanze, Finanziatori – Management e marketing delle imprese turistiche.

Inoltre, per adeguarsi alla nuova normativa regionale e alle conoscenze richieste, l'operatrice front-office Francesca Lucchese ha iniziato in ottobre i corsi on-line relativi al Master Universitario di 1 Livello "Tourism Management" presso l'Università Niccolò Cusano che prevede 60 CFU quantificati in 1500 ore di formazione e che terminerà entro il 2024.

Personale	€ 28.641,72
Formazione	€ 2.000,00
Funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza	€ 0,00
Collegamento e/o condivisione di funzioni e informazioni con altri IAT del territorio provinciale	€ 0,00
Locazione	€ 0,00
Riscaldamento e Pulizia	€ 5.800,00
Spese postali e di cancelleria	€ 3.700,00
Utenze (Tel, Luce, Acqua)	€ 4.450,00
Assistenza e manutenzione strumenti informatici	€ 1.000,00
Realizzazione e stampa di materiale informativo	€ 0,00
Abbonamenti a quotidiani contenenti le edizioni locali (solo per IAT e IAT R)	€ 0,00
Sperimentazioni di servizi innovativi al servizio del turista	€ 1.000,00
Altro (Materiale informativo, opuscoli e relativa grafica)	€ 12.358,28
Totale	€ 58.950,00

Il totale delle spese rendicontate ammesse a contributo ammonta a € 58.950,00 \geq 80% della spesa progettuale ammessa di € 63.200,00. Si conferma pertanto il contributo concesso di € 12.640,00.

COMUNE DI MARZABOTTO (IAT)

PG n. 2165 del 15/01/2024
Integrazione PG n. 13171 del 28/02/2024

tipo di gestione (diretta o affidata a terzi)

La gestione del nuovo Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica IAT del Comune di Marzabotto è stata affidata all'Associazione Appennino Geopark - APS.

L'Associazione Appennino Geopark - APS è un'associazione di promozione sociale fondata nel 2016 nell'ambito dell'iniziativa Cooperativa Paese promossa dall'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese al fine di sviluppare attività turistiche nella Valle del Reno e che si è occupata della gestione e apertura dell'Info Point del Comune di Marzabotto dal 2017. Le attività svolte in questi anni, sono state indirizzate alla promozione di percorsi "lenti" alla scoperta del territorio - dal punto di vista storico culturale, naturalistico ed enogastronomico - alla creazione di pacchetti turistici, all'organizzazione di attività ricreative e sportive creando una rete di contatti e collaborazioni per una promozione condivisa e coordinata del territorio appenninico.

personale impiegato (nome e cognome e forma contrattuale)

- Michela Marcacci con il ruolo di referente IAT e operatore front-office. Forma contrattuale: incarico di prestazione professionale a libero professionista con partita IVA
- Antonella Mattioli, operatore front e back office. Forma contrattuale: incarico di prestazione occasionale con ritenuta d'acconto.

giornate ed orari di apertura (effettivamente osservati nel 2023)

L'Ufficio IAT di Marzabotto ha osservato un orario di apertura differenziato in alta e bassa stagione:

Orari d'apertura al pubblico nel periodo da marzo a ottobre (alta stagione):

Lunedì: chiuso; Da martedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00 (nel pomeriggio aperto solo su prenotazione per gruppi); sabato dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00; domenica dalle 9.00 alle 12.00

Orari d'apertura al pubblico nel periodo da novembre a febbraio (bassa stagione):

sabato dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00; domenica dalle 9.00 alle 12.00

Il personale dell'ufficio IAT si è occupato inoltre dell'apertura e gestione del Centro di Interpretazione di Monte Sole, posto nei locali adiacenti all'Ufficio IAT, negli stessi orari dell'ufficio.

È stata effettuata l'apertura straordinaria in caso di eventi e iniziative con presenza dello IAT anche all'interno di eventi del territorio.

servizi erogati (prenotazione pernottamento in forma last minute, verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione, iscrizioni/prenotazione visite guidate/eventi, altro)

- Attività di front office, back office e call center. L'Ufficio fornisce informazioni dettagliate e precise in merito sia all'offerta turistica del Comune di Marzabotto, sia, in generale, all'offerta turistica regionale utilizzando il Sistema di Informazione Regionale per il Turista;
- Le informazioni fornite dall'Ufficio riguardano, in particolar modo, le seguenti tematiche:
 - ricettività alberghiera ed extralberghiera;
 - ristorazione, gastronomia e prodotti tipici;
 - mobilità e trasporti; - percorsi e itinerari di visita;
 - calendario eventi;
 - arte e cultura;
 - sport, divertimento e shopping;
 - informazioni utili, numeri di emergenza, servizi sanitari, orari dei mezzi di trasporto pubblico;
- Distribuzione gratuita delle informazioni e dei materiali all'utente in loco o con risposta via mail, telefonica, web, sulle risorse locali e/o della Città Metropolitana, nonché regionali d'interesse per il turista;
- Raccolta delle schede reclami per disservizi, relativamente ai servizi turistici e agli altri servizi pubblici fruiti dal turista e invio all'ente competente, utilizzando l'apposito modello approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 956/2005;
- Consulenza gratuita al turista per la ricerca di disponibilità ricettiva alberghiera ed extralberghiera e servizio di prenotazione ricettiva last minute;
- L'ufficio IAT è a disposizione per iscrizioni, prenotazioni, verifiche di disponibilità per la partecipazione a eventi, spettacoli o altri eventi organizzati sul territorio con particolare riferimento al territorio comunale di Marzabotto. A questo proposito, l'ufficio è a disposizione delle associazioni del territorio comunale per la raccolta di prenotazioni e supporto professionale alle associazioni di volontariato che non hanno la possibilità di disporre di un servizio di reception/informazione attivo con un orario prolungato.
- Vendita pubblicazioni, materiali e gadget turistici.
- In particolar modo vendita delle mappe escursionistiche "Parco Storico di Monte Sole" e dei Parchi dell'Emilia Orientale, nonché la guida "Parco Storico Regionale Monte Sole". Vendita di pubblicazioni per conto del Comitato Regionale per le Onoranze ai Caduti di Marzabotto, tra cui "1944, Dal buio la luce" "Marzabotto Parla" e molte altre.
- Gestione e apertura del Centro di Interpretazione di Monte Sole; viene fornita accoglienza e vengono date informazioni utili per chi desidera visitare il Centro di Interpretazione, promuovendo la memoria e la conoscenza dell'eccidio di Monte Sole.

censimento dei contatti (sintesi descrittiva dati di cui in Scheda contatti Mod. All. 4)

Il numero richieste di informazioni complessivamente evase nell'anno 2023 sono n. 5.666

È stata utilizzata la scheda contatti indicata dalla Città Metropolitana di Bologna, per censire la rilevazione delle utenze e contatti dell'ufficio IAT per l'anno 2023.

Oltre alle informazioni obbligatorie da rilevare nelle schede contatti, si è deciso di aggiungere alcune voci specifiche per acquisire maggiori dettagli sulla tipologia di utenza, al fine di predisporre una più efficace attività di promozione e valorizzazione anche in base al target turistico presente nel territorio di Marzabotto.

Le voci aggiunte sono le seguenti:

Tipologia del richiedente: è stata aggiunta la voce "Turismo scolastico"

Tipologia di richiesta: sono state aggiunte le voci "Centro di Interpretazione di Monte Sole e Sacratio" e "Parco Storico di Monte Sole" che possono essere considerate sottocategorie specifiche della voce "territorio".

azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2023

Presenza a eventi e iniziative del territorio e aperture straordinarie

In diversi appuntamenti è stata prevista un'apertura straordinaria dell'ufficio IAT di Marzabotto, oppure è stata prevista la presenza con stand informativo sul territorio, in occasione di eventi specifici:

- 27 Gennaio - Giornata della Memoria: apertura straordinaria dell'ufficio IAT Marzabotto e del Centro di Interpretazione di Monte Sole.
- 7 Febbraio – apertura straordinaria dell'ufficio IAT Marzabotto e del Centro di Interpretazione di Monte Sole per un gruppo scolastico, su richiesta dell'Ente Parco Emilia Orientale (che organizza e gestisce le visite guidate al Parco Storico di Monte Sole e ai luoghi della Memoria)
- 25 Aprile - Festa della Liberazione: apertura straordinaria prolungata dell'ufficio IAT Marzabotto e del Centro di Interpretazione di Monte Sole e presenza con stand informativo presso il Poggiolo (Centro visita del Parco Storico di Monte Sole) in occasione degli eventi organizzati per la Festa di Liberazione.
- Dal 24 Giugno – Partecipazione serale con stand informativo in centro paese, in occasione della festa Marzanotte, organizzata dall'Associazione Marzanotte, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e le realtà commerciali di Marzabotto.
- 1° Ottobre - Commemorazione del 79° anniversario degli eccidi di Monte Sole: apertura prolungata dell'ufficio IAT Marzabotto e del Centro di Interpretazione di Monte Sole.

Comunicazione – Attività e Progettualità

L'ufficio turistico IAT di Marzabotto, ha confermato l'operatività dell'attività e dei servizi forniti nei confronti del territorio, con particolare attenzione agli operatori pubblici e privati, in continua collaborazione con l'Amministrazione pubblica per la promozione e la valorizzazione del territorio, attraverso eventi, iniziative e progettazioni.

Numerosi sono stati gli incontri e le comunicazioni specifiche realizzate con operatori turistici e realtà operanti nel settore turismo cultura ed eventi del territorio di Marzabotto e non solo:

- Coordinazione e progettazione con la biblioteca di Marzabotto e gli uffici cultura/turismo dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese che organizzano eventi e rassegne di carattere turistico, culturale, enogastronomico ecc.
- Partecipazione agli incontri del Tavolo del Turismo dell'Appennino Bolognese.
- Incontri di coordinazione con i responsabili del progetto eXtraBo e dell'area commerciale di Bologna Welcome per valutare ed organizzare una promozione e valorizzazione mirata del territorio comunale, delle sue peculiarità ed eccellenze storiche, naturalistiche, culturali ed enogastronomiche, per la creazione di proposte tour e pacchetti turistici.
- Coordinamento con il personale dell'Ente Parchi Emilia Orientale per una promozione e valorizzazione dei Parchi e aree naturali protette della Città Metropolitana di Bologna, con particolare riferimento al Parco Storico di Monte Sole. Coordinamento e supporto nell'organizzazione di proposte scolastiche per itinerari, visite guidate e incontri, dedicati alla memoria e alla seconda Guerra Mondiale. Valorizzazione del nuovo Centro di Interpretazione di Monte Sole per i percorsi storici dedicati a gruppi scolastici e gruppi organizzati.
- Incontri cadenzati con le Associazioni, Proloco e realtà del territorio che si occupano di promozione e valorizzazione territoriale, e in particolar modo per l'organizzazione di eventi, per seguire la realizzazione di un calendario eventi coordinato del territorio comunale e favorire la relativa promozione attraverso i canali di comunicazione dell'Ufficio IAT.
- Promozione di strutture ricettive, di ristorazione e attività produttive del territorio, fornendo supporto per la promozione delle attività, messa di rete territoriale delle peculiarità specifiche e inserimento in pacchetti turistici in collaborazione con la DMO Bologna e Modena. Fornitura di una dotazione/kit di materiale turistico cartaceo alle strutture ricettive e attività del territorio. È stato favorito l'interscambio di materiali promozionali tra i Comuni dell'Appennino, individuando lo IAT di Marzabotto come punto di scambio.
- Supporto organizzativo e di coordinazione, per la realizzazione di eventi promossi da privati, aziende ricettive, di ristorazione e produttive, per la valorizzazione del territorio anche sovracomunale (come l'evento "Monte soul", per far conoscere le attività che operano nel Parco Storico di Monte Sole)
- Segnalazione di eventi turisticamente rilevanti del territorio per pubblicazione online sul sito "Sagre e feste del territorio bolognese" a cadenza bimestrale.

Si è provveduto alla creazione e animazione quotidiana della pagina Facebook "IAT Marzabotto". Oltre alla promozione degli eventi turisticamente e culturalmente rilevanti vengono pubblicati contenuti e fotografie sulle eccellenze e sui servizi presenti del territorio. Si evidenzia inoltre tramite i social network, l'Ufficio IAT di

Marzabotto, mediante la condivisione di post e immagini, faccia rete con il territorio e i suoi abitanti utilizzati come “narratori” e, soprattutto, con le realtà attive della promozione turistica a livello metropolitano e regionale.
Facebook: 954 followers.

Si è provveduto alla creazione e gestione delle pagine Google My Business: “IAT Marzabotto”, “Centro di Interpretazione di Monte Sole” e “Casa della Cultura e della Memoria”, con la creazione dei relativi profili completi di informazioni, descrizioni e fotografie; si è inoltre provveduto alla gestione delle relative recensioni (tutte positive).

Si è provveduto alla ristampa di materiale promozionale cartaceo specifico del territorio di Marzabotto. Il personale IAT ha predisposto testi, fotografie, itinerari e informazioni specifiche, per la revisione completa di dépliant (come il dépliant “Marzabotto tra storia e natura” coordinando le realtà istituzionali locali che collaborano alla sua realizzazione (Museo Nazionale Etrusco di Marzabotto, Ente Parchi Emilia Orientale, Scuola di Pace di Monte Sole, Comitato Regionale Per Le Onoranze Ai Caduti Di Marzabotto).

Si sta predisponendo la realizzazione di una newsletter settimanale per la promozione specifica di eventi e attività del territorio. La piattaforma utilizzata sarà “MailChimp” ed è già stata predisposta una struttura grafica e relativo template. È in corso la realizzazione di un indirizzario contatti che comprenda operatori turistici, strutture ricettive e di ristorazione, associazioni del territorio e contatti istituzionali di Bologna Metropolitana. È stato predisposto un link di iscrizione alla newsletter dello IAT Marzabotto, da cui si accede attraverso la pagina Facebook “IAT Marzabotto”.

È in previsione per il 2024 la migrazione del sito istituzionale del Comune di Marzabotto su nuova piattaforma, per uniformarsi al sistema informatico coordinato dall’Unione Appennino Bolognese. Si è già iniziata la revisione delle informazioni turistiche e territoriali che andranno riadattate e migrate al nuovo sito. È in programma il completamento e l’integrazione di nuovi articoli, itinerari e percorsi per la promozione e valorizzazione del territorio comunale.

Analisi e censimento territoriale

Sulla base del censimento territoriale dello scorso anno, si è provveduto ad effettuare un aggiornamento dello stesso, per realizzare elenchi aggiornati relativi alle attività ricettive, di ristorazione e di produzione enogastronomica locale, relativo al territorio comunale di Marzabotto e del Parco Storico di Monte Sole (integrando quindi anche i territori di Grizzana Morandi e Monzuno). Sono stati utilizzati elenchi istituzionali (emiliaromagnaturismo.it e appenninobolognese.net) e si è completata la mappatura con una ricerca web (booking.it, airbnb.it ecc.). Le attività e strutture sono state contattate via email e telefonicamente, per la compilazione di un modulo di censimento predisposto, che permette l’identificazione effettiva dei servizi offerti.

Sono state aggiornate le strutture che non sono più in attività e le nuove strutture che hanno aperto.

Si è cercato quindi di creare delle collaborazioni attive sul territorio, per il coinvolgimento in progetti e proposte turistiche, creare una rete di contatti per una progettazione territoriale possibilmente uniforme, organizzata e coordinata.

Al censimento delle strutture ricettive, di ristorazione e attività produttive, è stata aggiunta la ricerca e verifica dei servizi e negozi presenti sul territorio comunale. Su indicazione dell’Assessora alle attività produttive, sono state contattate le seguenti categorie: Abbigliamento, alimentari, assistenza alla persona, banca, bar, calzature/calzolaio, cartoleria, centro medico, dentista, edicola, erboristeria, estetica, farmacia, ferramenta, fioraio, gioielleria, immobiliare, lavanderia, merceria, onoranze funebri, posta, sanità, servizi per auto, stufe e caminetti, tabaccheria, veterinari. Le attività sono state contattate via email e telefonicamente, per la compilazione di un modulo di censimento predisposto, che permette l’identificazione effettiva dei servizi offerti.

Pacchetti turistici

Per ampliare l’offerta turistica e culturale nel Comune di Marzabotto, accrescere le presenze nelle strutture ricettive di ristorazione e commercio e per valorizzare il territorio comunale, è stata iniziata una progettazione specifica che permetta di sviluppare offerte turistiche indirizzate a singoli, famiglie, gruppi organizzati, enti e aziende con la creazione di pacchetti turistici.

Gli elementi che si intende valorizzare con queste proposte, sono le principali emergenze territoriali del Comune di Marzabotto con le specificità dei territori limitrofi dal punto di vista storico, culturale, naturalistico, turistico ed enogastronomico. Primario diventa il coinvolgimento diretto dei diversi operatori nell’ambito della ricettività, della ristorazione e valorizzando i piccoli produttori locali, su tutta l’area della Valle del Reno, in connessione con le città di Bologna, Modena e Firenze.

Determinante la collaborazione con l’ufficio eXtraBO e i responsabili dell’area commerciale di Bologna Welcome (DMO della destinazione turistica Bologna -Modena) e in seguito agli incontri di coordinazione con i responsabili,

si stanno definendo alcuni prodotti specifici, sia per pacchetti di più giorni che prevedono il pernottamento sul territorio, sia tour giornalieri, che permettano una promozione e valorizzazione specifica delle eccellenze del territorio.

Tra le proposte già realizzate, si inseriscono alcuni prodotti inseriti nella rassegna “Zaino in spalla: trekking e natura”, tra cui:

- “Monte Sole: il percorso della Memoria” (realizzato il 22 aprile)
- “Sui sentieri partigiani di Monte Sole” (realizzato il 9 settembre)

<https://d3rr2gvhjw0wwy.cloudfront.net/uploads/mandators/63775/file-manager/appennino---suisentieri-partigiani-0909---it.pdf>

Si sta inoltre lavorando per inserire una proposta nella rassegna “Alla scoperta di ville e castelli”. Nell’ambito del turismo accessibile, si stanno elaborando e realizzando proposte turistiche ed escursionistiche inclusive, specificamente dedicate a persone non vedenti e ipovedenti, in collaborazione con associazioni tra cui La Girobussola APS (l’associazione nata a Bologna nel 2013, promuove l’accessibilità culturale e turistica di ipo e non vedenti con progetti ad hoc, quali itinerari di viaggio, corsi di formazione e percorsi audio-tattili), tra cui una proposta realizzata in collaborazione con eXtraBo: <https://eXtraBo.com/it/itinerario/itinerari-accessibili-memoria-e-natura/>

Turismo scolastico

Una particolare attenzione va data alla creazione di proposte e prodotti legati al turismo scolastico.

Le peculiarità e l’importanza storica, del territorio di Marzabotto e del Parco Storico di Monte Sole ne fanno un unicum turistico: da una parte la storia antica con il Museo Nazionale Etrusco, dall’altra un luogo simbolo legato alla memoria storica d’Italia contro il nazifascismo. Questi elementi si prestano sicuramente per viaggi di istruzione, visite guidate, vacanze-studio, campi estivi, settimane verdi che riguardano iniziative scolastiche o extrascolastiche orientate a forme di “turismo educativo”.

La collaborazione diretta con l’Ente Parchi Emilia Orientale ha permesso la prima realizzazione di proposte integrate, dove la visita al nuovo Centro di Interpretazione di Monte Sole si integra ai percorsi storici dedicati a gruppi scolastici e gruppi organizzati già collaudati.

Il coinvolgimento di tour operator specializzati in turismo scolastico si reputa fondamentale e si sta procedendo con una mappatura e censimento degli stessi, per creare una rete di collaborazioni e con cui realizzare prodotti di valorizzazione delle principali emergenze territoriali del Comune di Marzabotto e integrazione con le specificità dei territori limitrofi dal punto di vista storico, culturale, naturalistico, turistico ed enogastronomico.

Cicloturismo

Il percorso cicloturistico del fiume Reno, è parte della Ciclovía del Sole (tratto Verona Firenze) e rientra nel più ampio percorso cicloturistico di rilevanza europea Eurovelo 7. Attraversa il territorio dei Comuni di Marzabotto, Grizzana Morandi e Vergato sviluppandosi dal Ponte di Sperticano a Riola e costituisce la prosecuzione del tratto già realizzato negli anni scorsi da Lama di Reno a Ponte di Sperticano nel Comune di Marzabotto.

L’attivazione di uno sviluppo dedicato al cicloturismo, prevede la creazione di collaborazioni e rete con associazioni e operatori che si occupano di cicloturismo locale per incentivare l’uso della ciclabile già esistente e ampliare il potenziale.

L’ufficio Iat di Marzabotto, si è reso disponibile e firmato una convenzione con il Comune di Marzabotto, per la creazione di un servizio di “bike sharing”, che prevede la realizzazione di un punto noleggio biciclette ed interscambio delle stesse, da rendere operativo per il territorio comunale, ma che permetta soprattutto un collegamento con servizi analoghi con i Comuni limitrofi e con la Città Metropolitana di Bologna per realizzare un percorso integrato. Si prevede inoltre la possibilità di creare un "prototipo di ciclofficina": luogo di accoglienza del cicloturista, spazio officina per piccole riparazioni e attività didattiche.

Orienteering

L’ufficio IAT di Marzabotto, ha realizzato una collaborazione logistica e organizzativa nell’organizzazione dell’evento nazionale di Trail Orienteering realizzato a Marzabotto in data 12/3/2023: Coppa Italia TrailO – 1° prova. Gara valida come campionato regionale Emilia-Romagna Trail-O 2023.

Atleti e partecipanti alla gara erano provenienti da tutta Italia.

Link alle pagine ufficiali delle gare:

- <https://www.fiso.it/gara/202336>
- <https://www.fiso.it/notizia/trail-o-zancanaro-e-cera-vincono-a-marzabotto-20185>

Il Trail-Orientamento (in breve Trail-O) o Orientamento di Precisione è l'ultima nata tra le discipline dell'Orienteering. Si tratta di una disciplina che non prevede di raggiungere fisicamente i punti di controllo posizionati sul terreno di gara, ma di identificarli a distanza, sempre usando mappa e bussola, presso dei punti di osservazione debitamente segnalati lungo dei sentieri, senza poter uscire da tali sentieri. Da ogni punto di osservazione sono visibili una o più lanterne e il concorrente deve decidere quale corrisponda al punto di controllo riportato in mappa.

Date le sue caratteristiche che esaltano le qualità di lettura e interpretazione della mappa e non la componente fisico-atletica, il Trail-O è praticabile da tutti, senza eccezioni: le strade e i sentieri che costituiscono il percorso di gara sono facilmente percorribili anche in sedia a rotelle. È pertanto uno dei pochissimi sport in cui concorrenti paralimpici gareggiano esattamente alla pari di quelli senza disabilità, esattamente sullo stesso percorso.

eventuali attività di produzione di materiale turistico e di promozione

v. azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2023

percorsi formativi attivati per il personale

Relativamente al tema della formazione, si evidenzia come il personale in carica all'interno dell'Ufficio IAT di Marzabotto abbia approfondito le proprie conoscenze di marketing e comunicazione attraverso diversi corsi on line, tra cui l'utilizzo della piattaforma "Guido", approfondendo tematiche relative al marketing turistico e alla comunicazione.

In particolar modo sono stati seguiti i moduli relativi a "Strategia di marketing online", "Piano editoriale, pianificazione e pubblicazione sui social", "Foto e video per i social", "Target", "Rispondere alle recensioni su Google My Business", "Business Manager di Facebook" ecc.

Per approfondire la conoscenza del territorio e la sua relativa valorizzazione, il personale IAT ha partecipato alla 19° e 20° edizione de "I mercoledì dell'Archivio": incontri on line ed escursioni formative, organizzati dall'Archivio Cartografico della Regione Emilia Romagna. Diversi sono stati gli argomenti e focus trattati per la conoscenza e valorizzazione del territorio, tra cui: "Parco di Monte Sole - flora e vegetazione di un'area collinare Bolognese (corso e relativa escursione formativa)", "Passeggiate patrimoniali: alla ricerca dei beni culturali nelle aree protette dell'Emilia Romagna", "Nuovi bandi e nuove professioni per la conoscenza e valorizzazione del patrimonio culturale della Regione. L'esempio di "Giovani per il Territorio", "La costruzione della ferrovia porrettana: una storia custodita all'I mercoledì dell'archivio La costruzione della ferrovia porrettana: una storia custodita all'Archiginnasio nel fondo Protche.", "Da Bologna a Pistoia in cammino sulla Via Francesca della Sambuca", "Il bosco raccontato ai ragazzi e alle ragazze (e non solo...)"

Personale	€ 30.000,00
Formazione	€ 0,00
Funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza	€ 0,00
Collegamento e/o condivisione di funzioni e informazioni con altri IAT del territorio provinciale	€ 0,00
Locazione	€ 0,00
Riscaldamento e Pulizia	€ 10.628,99
Spese postali e di cancelleria	€ 0,00
Utenze (Tel, Luce, Acqua)	€ 71,29
Assistenza e manutenzione strumenti informatici	€ 1.000,00
Realizzazione e stampa di materiale informativo	€ 2.995,71
Abbonamenti a quotidiani contenenti le edizioni locali (solo per IAT e IAT R)	€ 0,00
Sperimentazioni di servizi innovativi al servizio del turista	€ 0,00

Altro (specificare)	€ 0,00
Totale	€ 44.695,99

Il totale delle spese rendicontate ammesse a contributo ammonta a € 44.695,99 > 80% della spesa progettuale ammessa di € 50.350,00. Si conferma pertanto il contributo concesso pari a € 10.070,00.

COMUNE DI DOZZA (UIT)

PG n. 2343-2344-2346 del 15/01/2024
Integrazione PG n. 17671 del 15/03/2024

tipo di gestione (diretta o affidata a terzi)

in concessione a Fondazione Dozza Città d'Arte

personale impiegato (nome e cognome e forma contrattuale)

Numero 3 operatrici IAT Dozza (Agnese Tonelli, Giulia Nanni, Roberta Faben) con contratto a tempo indeterminato

giornate ed orari di apertura (effettivamente osservati nel 2023)

Orario giorni feriali nell'ora legale (da marzo a ottobre): 10-13 e 14-19

Orario giorni festivi nell'ora legale (da marzo a ottobre): 10-19

Orario giorni feriali nell'ora solare (da ottobre a marzo): 10-13 e 14-18

Orario giorni festivi nell'ora solare (da ottobre a marzo): 10-19

servizi erogati (prenotazione pernottamento in forma last minute, verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione, iscrizioni/prenotazione visite guidate/eventi, altro)

- verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione
- prenotazione, verifica disponibilità su eventi, visite guidate, ecc.
- distribuzione di proprio materiale turistico-informativo (in allegato)
- vendita di materiali turistici, gadget, ecc.

censimento dei contatti (sintesi descrittiva dati di cui in Scheda contatti Mod. All. 4)

numero di richieste di informazioni complessivamente evase nell'anno 2023 (da gennaio a dicembre), il cui dettaglio è evidenziato nella scheda contatti Mod. All. 4: 43.759

azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2023

Obiettivo promosso e realizzato per l'anno 2023 dallo IAT di Dozza è stato l'implementazione della collaborazione con gli altri uffici turistici locali continuando al contempo a migliorare il servizio rivolto al pubblico. Per tutto il 2023 lo IAT di Dozza ha continuato a rapportarsi con la rete di promozione turistica a livello nazionale, come per esempio con il Club dei Borghi Più Belli d'Italia e il Touring Club Italiano, collaborando attivamente ad iniziative quali "La Notte Romantica nei Borghi più Belli d'Italia" e "La caccia ai tesori arancioni", e a livello regionale con IF Imola Faenza Tourism Company, Bologna Welcome, le associazioni, i ristoratori e gli albergatori del territorio. Inoltre, per rispondere adeguatamente al crescente e progressivo incremento dell'utenza turistica, italiana ed estera, gli addetti dello IAT di Dozza nel corso del 2023 hanno seguito dei corsi di formazione riguardanti la promozione turistico-culturale e il miglioramento della lingua inglese, perché un numero sempre più elevato di turisti di provenienza estera si recano nel Borgo.

eventuali attività di produzione di materiale turistico e di promozione

L'Ufficio Informazione e Accoglienza Turistica di Dozza ha realizzato depliant turistici propri dedicati al Museo della Rocca Sforzesca di Dozza, alla Biennale del Muro Dipinto di Dozza e agli itinerari a piedi e/o in bicicletta a Dozza. Tali materiali, liberamente fruibili da parte di qualunque visitatore, sono stati realizzati sia in lingua italiana che in lingua inglese e si trovano non solo presso lo IAT di Dozza, ma anche presso i principali Uffici turistici del territorio. Inoltre, nel corso del 2023, al fine di valorizzare al meglio le molteplici attività svolte all'interno del Comune, lo IAT di Dozza si è attivato per realizzare materiale turistico e di promozione proprio, che è stato distribuito sul territorio negli uffici turistici e anche presso bar, ristoranti, esercenti, nonché sui canali online (sito, social network ecc.). Tale materiale ha riguardato locandine, programmi eventi, volantini, manifesti,

ecc. riguardanti eventi ed iniziative di promozione turistico-culturale: concerti, degustazioni, visite guidate, laboratori, ecc.

percorsi formativi attivati per il personale

Il personale addetto al punto IAT di Dozza è preparato e idoneo ad accogliere turisti di varie nazionalità tuttavia, ai sensi della DGR E-R n. 956/2005, sono stati effettuati nel corso del 2023 dei corsi di formazione per un minimo di 18 ore a persona annuali, al fine di acquisire ulteriori metodologie di lavoro in ambito turistico, in un'ottica di continuo miglioramento dei servizi offerti. A tal fine sono stati programmati corsi di formazione specifici per il personale addetto. La formazione ha tenuto conto non solo delle peculiarità del territorio comunale, ma anche di quelle delle aree circostanti al fine di fornire ai turisti tutte le informazioni necessarie ad organizzare le proprie visite e quindi per indurli a rimanere nel territorio. Le tematiche affrontate durante i corsi hanno riguardato:

- attrazioni turistiche ed enogastronomiche
- tecniche di accoglienza e approccio al turista
- composizione di itinerari, escursioni, visite guidate e servizi in generale
- informazioni sull'offerta turistica del territorio: alberghi, attività, ristorazione, eventi, mostre, attrattive locali
- conoscenza dei mezzi di trasporto e dei loro tragitti
- interpretazione delle richieste e gestione delle relazioni con i turisti
- aggiornamento e sviluppo della lingua inglese ad uso turistico (welcome desk e valorizzazione del territorio).

Tali corsi hanno consentito lo sviluppo delle seguenti abilità: capacità di soddisfare tutte le esigenze e richieste del turista/visitatore, capacità di guidare i turisti verso la scoperta delle principali attrazioni turistiche, capacità di organizzazione, capacità di riconoscere i bisogni del turista, capacità di applicare le tecniche di accoglienza e informazione, capacità di comprendere e rispondere in modo adeguato alle esigenze di un pubblico straniero.

I corsi di formazione, rivolti alle operatrici dello IAT di Dozza Agnese Tonelli, Giulia Nanni e Roberta Faben, si sono svolti nelle seguenti giornate e nelle seguenti modalità:

- Gennaio 2023 per un totale di 40 ore. Il corso tenuto dalla dott.ssa Elena Manzardo ha riguardato le seguenti tematiche: comunicazione, relazione con il pubblico, organizzazione ufficio turistico.
- Febbraio 2023 per un totale di 40 ore. Il corso tenuto dalla dott.ssa Elena Manzardo ha riguardato le seguenti tematiche: comunicazione, relazione con il pubblico, organizzazione ufficio turistico.
- Novembre 2023 per un totale di 6 ore. Il corso tenuto dalla dott.ssa Elena Manzardo ha riguardato le seguenti tematiche: strumenti per una comunicazione efficace verso il turismo online e offline.
- Dicembre 2023 per un totale di 6 ore. Il corso tenuto dalla dott.ssa Sabrina Marin e dal dott. Stefano Bonini ha riguardato le seguenti tematiche: il dialogo con il territorio, fare accoglienza, l'importanza della customer journey, organizzazione e comunicazione di mostre, eventi e attività educative. – Dicembre 2023 per un totale di 6 ore. Il corso tenuto dalla dott.ssa Victoria Edmenson ha riguardato le seguenti tematiche: aggiornamento/perfezionamento lingua inglese per il turismo.

Personale	€ 47.643,57
Formazione	€ 5.442,08
Funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza	€ 0,00
Collegamento e/o condivisione di funzioni e informazioni con altri IAT del territorio provinciale	€ 0,00
Locazione	€ 0,00
Riscaldamento e Pulizia	€ 3.300,00
Spese postali e di cancelleria	€ 25,85
Utenze (Tel, Luce, Acqua)	€ 1.694,54
Assistenza e manutenzione strumenti informatici	€ 0,00

Realizzazione e stampa di materiale informativo	€ 3.811,28
Abbonamenti a quotidiani contenenti le edizioni locali (solo per IAT e IAT R)	€ 0,00
Sperimentazioni di servizi innovativi al servizio del turista	€ 0,00
Altro (specificare)	€ 0,00
Totale	€ 61.917,32

La spesa rendicontata è pari a € 61.917,32. Non sono ammesse spese per € 13.917,32 in quanto non documentate. La spesa ammessa a contributo risulta pertanto pari a € 48.000,00 > 80% della spesa progettuale ammessa di € 50.000,00. Si conferma pertanto il contributo concesso pari a € 10.000,00.

COMUNE DI ZOLA PREDOSA (UIT)

PG n. 1867 del 12/01/2024

tipo di gestione (diretta o affidata a terzi)

L'ufficio di informazione e accoglienza turistica "Colli Bolognesi" è il punto di riferimento per i comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Valsamoggia e Zola Predosa. L'ufficio è gestito dal 9 marzo 2020 dalla Pro Loco Casalecchio Meridiana Aps.

Pro Loco Casalecchio Meridiana Aps aderisce alla Rete delle Pro Loco "Reno Lavino Samoggia", nata nel 2017 su impulso della legge regionale 5/2016 e formata dalle nove associazioni Pro Loco dell'Unione "Reno Lavino Samoggia". La Rete di Pro Loco "Reno Lavino Samoggia" nell'ultimo triennio ha partecipato con risultati positivi ai bandi regionali destinati alle Pro Loco realizzando i progetti contrassegnati dal nome "Colline in Rete tra Bologna e Modena".

Pro Loco Casalecchio Meridiana aderisce ad UNPLI - Unione Nazionale Pro Loco Italiane ed è iscritta all'albo Regionale delle Pro Loco al nr. 3391 - Iscrizione Runtis repertorio nr. 85401 del 07/12/2022.

Partnership: UNPLI - Unione Nazionale Pro Loco Italiane sez. di Bologna, Fondazione Rocca dei Bentivoglio, CAST - Centro di Studi Avanzati sul Turismo dell'Università di Bologna, Consorzio Vini dei Colli Bolognesi, Istituto Tecnico Commerciale "Salvemini", IPSAR "Veronelli", Confcommercio ASCOM Bologna.

Grazie alle partnership indicate, l'Ufficio è un "perno" essenziale del sistema turistico locale, luogo di incontro e confronto tra le diverse realtà pubbliche e private del territorio, e punto di riferimento per il Tavolo tematico del turismo dell'Unione dei Comuni "Reno Lavino Samoggia".

personale impiegato (nome e cognome e forma contrattuale)

Nell'ufficio UIT è presente un operatore part-time che copre le intere 25 ore di apertura, un coordinatore tecnico che segue attività di comunicazione, formazione, progettualità e raccordo istituzionale e volontari delle Pro Loco in supporto.

giornate ed orari di apertura (effettivamente osservati nel 2023)

L'ufficio UIT, che ha sede presso la settecentesca villa Edvige Garagnani in via Masini 11 a Zola Predosa, garantisce un'apertura di 25 ore settimanali e osserva i seguenti orari: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 14.30 alle 19.00, sabato dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00. Domenica e martedì chiuso. Domenica aperto solo in occasione di eventi e iniziative del territorio o in periodi di massima affluenza.

Nei periodi di chiusura dell'ufficio rimane sempre aperto il canale mail, social e telefonico per garantire sempre un'informazione aggiornata, puntuale e immediata.

servizi erogati (prenotazione pernottamento in forma last minute, verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione, iscrizioni/prenotazione visite guidate/eventi, altro)

Il 2023 ha saputo valorizzare il cambio organizzativo verificatosi passando dalla gestione pandemica alla gestione in presenza.

Le gite fuori porta stanno aumentando e le nostre colline ne hanno beneficiato trovando tanti turisti amanti della natura e delle zone aperte. Si è mantenuto alto il servizio di prenotazione tramite telefono ed e-mail, ma anche col nuovo portale messo a disposizione dalla rete delle Pro Loco RLS <https://prenota.collinebolognaemodena.it> che ha

raccolto le prenotazioni per un numero elevato di eventi sul territorio. Il sito di prenotazione è disponibile per chiunque gratuitamente.

Comunicazione e attività di promozione:

L'ufficio UIT sostiene le strutture ricettive del territorio attraverso le seguenti azioni:

- Promozione di eventi, campagne promozionali stagionali, mappature e iniziative finalizzate alla conoscenza del territorio e delle strutture ricettive.
- Tali campagne hanno l'obiettivo di valorizzare l'offerta turistica privata e mettere in luce i servizi offerti dagli operatori, in particolare quelli maggiormente legati alla situazione Covid (delivery, possibilità di fruire di spazi aperti ecc...).
- Aggiornamento delle schede di presentazione delle strutture presenti sul portale turistico www.visitcollibolognesi.it soprattutto in termini di orario e di accesso.
- Implementazione sul sito di itinerari tematici, con particolare riferimento ad attività outdoor.
- Potenziamento del servizio di newsletter "Visit Colli Bolognesi": la formula della newsletter è stata rafforzata ed è stata affiancata da una newsletter destinata unicamente agli operatori turistici del territorio, i quali potranno ricevere informazioni a loro dedicate (ad es: corsi, occasioni di formazione, bandi, opportunità ecc.). Per l'invio della newsletter è stato mantenuto il Mercoledì come giorno di spedizione.
- Potenziamento dei canali di comunicazione come Whatsapp provando la soluzione business.
- Social network: sui social network l'Ufficio ha garantito una presenza quotidiana mediante la pubblicazione di post e immagini promozionali del territorio, dei suoi eventi e iniziative.
- Migliorata la collaborazione con tutti gli uffici stampa dei quattro comuni al fine di rendere più omogenea la comunicazione
- Creazione di una vetrina online dei pacchetti turistici che coinvolgono il nostro territorio: <https://www.visitcollibolognesi.it/pacchetti> attraverso il pacchetto Google Ads

L'ufficio ha capito l'importanza di connettersi all'Unipol Arena e ai Centri commerciali di Casalecchio per intercettare potenziali visitatori creando delle pagine ad hoc:

- www.visitcollibolognesi.it/comeraggiungereunipolarena
- www.visitcollibolognesi.it/come-raggiungere-shopville-gran-reno

Dall'analisi delle statistiche del sito si capisce l'importanza di questa scelta. Tali azioni hanno portato ad un aumento considerevole dei contatti rispetto agli anni precedenti:

censimento dei contatti (sintesi descrittiva dati di cui in Scheda contatti Mod. All. 4)

Il numero richieste di informazioni complessivamente evase nell'anno 2023 sono n. 6.969.

Nel 2023 l'ufficio turistico ha presenziato agli eventi più rilevanti del territorio:

- Festa dei Sapori Curiosi a Casalecchio di Reno
- Fiera di Zola Predosa
- Mortadella Please Zola,
- Notte Verde a Casalecchio di Reno "Coppa Davis"
- Festa di San Martino a Casalecchio di Reno
- Nuova Fiera Storica di Calderino
- Mercatino delle Erbe, delle Cose antiche e dell'Artigianato

azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2023

Attività di front office, back office e call center. L'ufficio fornisce informazioni dettagliate e precise in merito sia all'offerta turistica dei Comuni aderenti sia, in generale, all'offerta turistica regionale utilizzando il Sistema di Informazione Regionale per il Turista;

- Le informazioni fornite dall'ufficio riguardano, in particolar modo, le seguenti tematiche: ricettività alberghiera ed extralberghiera, ristorazione, gastronomia e prodotti tipici, mobilità e trasporti, percorsi e itinerari, calendario eventi, arte e cultura, sport, divertimento e shopping, informazioni utili, numeri di emergenza, servizi sanitari, orari dei mezzi di trasporto pubblico;
- Risposta in loco o via mail, telefonica, web, sulle risorse locali e/o provinciali nonché regionali d'interesse per il turista.
- Distribuzione gratuita di materiale promozionale cartaceo di eventi e iniziative del territorio. E' presente inoltre una bacheca per i biglietti da visita degli operatori.
- Raccolta delle schede reclami per disservizi, relativamente ai servizi turistici e agli altri servizi pubblici fruiti dal turista e invio all'ente competente, utilizzando l'apposito modello approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 956/2005;

- Consulenza gratuita al turista per la ricerca di disponibilità ricettiva alberghiera ed extralberghiera e servizio di prenotazione ricettiva last minute;
- Iscrizioni, prenotazioni, verifiche di disponibilità per la partecipazione a eventi, spettacoli o altri eventi organizzati sul territorio.
- Vendita pubblicazioni, materiali e gadget turistici, con particolare riferimento a mappe escursionistiche e pubblicazioni di storia locale.
- La collaborazione molto stretta con la Rete delle Pro Loco permette una maggior interazione con il territorio al fine di meglio seguire e gestire tutte le attività promozionali
- Creazione di una pagina dedicata alle opportunità comunali, regionali e statali: <https://www.visitcollibolognesi.it/bandi-e-altre-notizie>
- Promozione delle App del territorio per consentire anche una scoperta del territorio “da remoto”
- Collaborazioni con le redazioni della DMO (Sagre e Feste, Promenade, sito di Bologna Welcome, Redazioni locali Turismo in Pianura e Appennino Bolognese)
- Collaborazioni editoriali con le testate locali e magazine "Nelle Valli Bolognesi"
- Collaborazione con eXtraBo per i cluster del gusto.

PROGETTO UIT/IAT DIFFUSO “IO INFO”

Info Point Diffusi

Il progetto è continuato in questo 2023 mantenendo i contatti in maniera intensa con le 32 attività aderenti.

Potenziamento dell'accoglienza turistica diffusa, creazione di una rete collaborativa tra gli operatori turistici del territorio e formazione permanente: sono questi gli obiettivi del progetto “Info Point diffuso” promosso dai Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Valsamoggia e Zola Predosa con l'organizzazione tecnica dell'Ufficio Informazione Turistica “Colli Bolognesi”. I punti sono distinti esternamente dalla vetrofanìa con il logo “Io Info”, la cui grafica è stata condivisa con il Territorio Turistico Bologna-Modena. All'interno di tutti i punti il visitatore potrà trovare operatori formati e in grado di fornire risposte (anche in lingua inglese) alle esigenze prevalenti, ma anche dépliant e materiali informativi su tutti i comuni coinvolti, nonché servizi utili.

La nascita della rete degli “Info Point Diffusi” è quindi il frutto tangibile di un percorso innovativo iniziato da questo ufficio nel corso dell'anno 2020 che attualmente è precursore in tutta Bologna di un'idea di promozione turistica dal basso. Chiunque è ambasciatore del territorio che vive e ama. Una forma di cittadinanza attiva che stimola l'accoglienza.

Azione svolte:

Mantenimento dell'area riservata e condivisa a livello informatico da cui gli operatori dei punti di informazione turistica potranno scaricare materiali turistici e condividere documenti con l'intera “rete”. Invio settimanale di una newsletter da allegare nel retro dei totem o da esporre nei punti di informazione. Potenziamento della fornitura dei materiali cartacei promozionali verso gli info point attraverso un accordo con il corriere GLS.

Pagina web di riferimento: www.visitcollibolognesi.it/info-point-diffuso

eventuali attività di produzione di materiale turistico e di promozione

Fornitura di una dotazione/kit di materiale turistico cartaceo ad eXtraBo e ai Comuni aderenti, favorendo l'interscambio di materiali promozionali tra i Comuni stessi individuando lo UIT come punto di scambio e aggiungendo il servizio di spedizione con corriere GLS al fine di velocizzare e ottimizzare le consegne.

percorsi formativi attivati per il personale: aggiornamento corsi sicurezza e antincendio.

Personale	€ 24.300,00
Formazione	€ 1.500,00
Funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza	€ 0,00
Collegamento e/o condivisione di funzioni e informazioni con altri IAT del territorio provinciale	€ 0,00
Locazione	€ 0,00
Riscaldamento e Pulizia	€ 1.600,00

Spese postali e di cancelleria	€ 500,00
Utenze (Tel, Luce, Acqua)	€ 1.600,00
Assistenza e manutenzione strumenti informatici	€ 500,00
Realizzazione e stampa di materiale informativo	€ 500,00
Abbonamenti a quotidiani contenenti le edizioni locali (solo per IAT e IAT R)	€ 0,00
Sperimentazioni di servizi innovativi al servizio del turista	€ 1.000,00
Altro (partecipazioni a eventi)	€ 2.000,00
Totale	€ 34.000,00

La spesa rendicontata è pari a € 34.000,00. Non sono ammesse spese per € 5.487,08 in quanto non documentate. La spesa ammessa a contributo risulta pertanto pari a € 28.512,92 > 80% della spesa progettuale ammessa di € 32.000,00. Si conferma pertanto il contributo concesso pari a € 6.400,00.

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (UIT)

PG n. 2365 del 15/01/2024

tipo di gestione (diretta o affidata a terzi)

Diretta

personale impiegato (nome e cognome e forma contrattuale)

personale impiegato (nome e cognome e forma contrattuale)

MARSICO LIVIO JESON - TEMPO INDETERMINATO

LIVERANI CRISTINA – TEMPO INDETERMINATO

BUGAMELLI MARIA CRISTINA – TEMPO INDETERMINATO

MARTELLI LAURA – TEMPO INDETERMINATO (DAL 4 SETTEMBRE 2023)

LUGARESI RITA – TEMPO INDETERMINATO

CIOMMI GIADA – TEMPO INDETERMINATO (SINO AL 15 OTTOBRE 2023)

giornate ed orari di apertura (effettivamente osservati nel 2023)

Feriali dalle 9.00 alle 13.00 e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.45.

Sabato e domenica: in concomitanza con manifestazioni turistiche (anche con info point allestiti nell'ambito delle manifestazioni).

servizi erogati (prenotazione pernottamento in forma last minute, verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione, iscrizioni/prenotazione visite guidate/eventi, altro)

- Informazioni sulle eccellenze turistiche del territorio comunale, circondariale e metropolitano
- Informazioni sulle manifestazioni turistiche, di intrattenimento e svago, culturali e sportive del territorio
- Informazioni sulle attività di ristorazione e di servizio (ristoranti, pizzerie, agriturismi, cantine, barbieri parrucchieri, estetisti, servizi all'auto, servizi a moto e cicli, ecc.
- Informazioni relative alle attività ricettive (alberghi, b&b, appartamenti turistici, locande)
- Informazioni sulle attività termali
- Informazioni sul turismo dell'olio
- Informazioni sul turismo golfistico
- Verifiche su disponibilità ricettiva (senza prenotazione)
- Iscrizioni per spettacoli presso teatri comunali, per spettacoli cinematografici e musicali, convegni, conferenze, passeggiate, camminate, degustazioni, visite guidate, ecc. organizzati o patrocinati dal Comune;

- Organizzazione, allestimento e presenza con info point di promozione turistico-territoriale a eventi e manifestazioni turistiche che si svolgono sia sul territorio comunale (es. congressi, convegni, manifestazioni pubbliche, fiere, ecc.) che extraterritoriali (es. nell'ambito di fiere e manifestazioni di promozione territoriale in città italiane ed estere);
- Informazioni su servizi taxi e ncc., Stazioni Ferroviarie, Stazioni Autobus;
- Raccolta e distribuzione di materiale informativo e promozionale del territorio, dell'area NCI e metropolitana;
- Informazioni sulla attività commerciali e produttive;
- Aggiornamento e supporto per siti web e social;
- Rapporti con altri soggetti pubblici e privati per organizzazione eventi e informazioni sulle location disponibili;
- Informazioni a agenzie, tour operator.

censimento dei contatti (sintesi descrittiva dati di cui in Scheda contatti Mod. All. 4)

Il numero richieste di informazioni complessivamente evase nell'anno 2023 sono n. 11.257

azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2023

Lo Uit produce sia in modalità diretta che indiretta (con la collaborazione dell' Associazione Turistica Proloco di Castel San Pietro Terme APS nell'ambito della Convenzione in essere) materiale promozionale ed informativo degli eventi e manifestazioni organizzate annualmente. (Carnevale, Estate castellana, Settembre Castellano, Castello a Natale), nonché sulla città, sui servizi con guide e mappe.

In occasione di tali eventi sono stati allestiti INFO POINT (GAZEBO ALLESTITI CON BANNER; ROLL UP; BANDIERE ; VIDEO CON PROIEZIONE FILMATI PROMOZIONALI DEL TERRITORIO) di Informazione Turistica, in cui personale qualificato (anche in lingua inglese) ha fornito informazioni, raccolti dati (con consenso privacy) a coloro che siano interessati a ricevere informazioni sulle iniziative del territorio sia di Castel San Pietro Terme che dell'area Metropolitana e de NCI ,di carattere turistico, culturale , artistico, enogastronomico, sportivo, ecc..

Al riguardo si segnala che con notevole successo nel corso dell'anno è stato attivato apposito software di NEWSLETTER gestito da UIT, in cui sono stati inseriti tutti i nominativi , recapiti , email di soggetti interessati a ricevere notizie, informazioni, ecc, come sopra specificato, che , al momento dispone di oltre 600 contatti, in continuo aggiornamento, a cui periodicamente vengono inviate email promozionali.

Altro servizio che è stato incrementato e informatizzato a cura di UIT nell'anno 2023 è stato quello relativo alle prenotazioni agli eventi a numero chiuso (in specie camminate, tour, spettacoli, visite guidate , ecc.) , con attivazione di sistema di richiesta/risposta via email e recall il giorno precedente all'evento. Tale sistema, che non esclude la prenotazione telefonica per coloro che trovano più agevole tale ultima procedura, ha generato i seguenti risultati:

- n.15 eventi con prenotazione
- n. 1423 prenotazioni effettuate (media di n.2 persone a prenotazione). Infine si segnala che nel corso del 2023 sono stati attivati anche Info-Point di informazione turistica in occasione di eventi ad alta valenza turistica organizzati da soggetti terzi a Castel San Pietro Terme, quale servizio diretto ai partecipanti (tra questi: Convegno Nazionale Matematica , Olimpiadi dei Radioamatori).

eventuali attività di produzione di materiale turistico e di promozione

Come sopra anticipato in base a Convenzione in essere con Associazione Turistica ProLoco di Castel San Pietro Terme, in occasione dei principali eventi organizzati vengono prodotti depliant e materiale informativo e promozionale (con particolare riguardo al periodo estivo e natalizio).

Tra questi, di particolare interesse sotto il profilo turistico è il depliant turistico – bilingue – “Cleto Tomba a Castel San Pietro Terme” – Itinerario Turistico con mappa e descrizione delle opere alla scoperta dell'artista e scultore nato a Castel San Pietro terme, specializzato nell'uso della creta e della scultura. L'itinerario prevede la possibilità di visita a opere presenti sul territorio.

Inoltre nell' anno 2023 è stata realizzata una mappa turistica bilingue (italiano – inglese) della città con indicati i principali punti di interesse del territorio ed altre informazioni utili.

percorsi formativi attivati per il personale

Il personale addetto partecipa ai corsi di formazione propri dell'ente in materia informatica e tecnica (normativa sulla privacy, trasparenza, accesso agli atti, sicurezza sul lavoro, ecc).

Inoltre partecipa annualmente a corsi di formazione specifica nel settore turistico, al riguardo si segnala che nell'anno 2023 ha partecipato al corso di aggiornamento con i seguenti principali contenuti (di cui si trasmettono gli attestati di partecipazione rilasciati dalla ditta incaricata):

1) VISIONE SUI NUOVI TURISMI:

Turismo sostenibile

Importanza del concetto di accessibilità

Quale è il target e quali opportunità per le imprese

Turismo inclusivo e accessibile

2) L'EVOLUZIONE DELLE STRUTTURE RICETTIVE

Le nuove forme dell'ospitalità: strutture extralberghiere: definizione e tipologie

Nuove sfide per le imprese del turismo tra i concetti di sostenibilità e transizione green.

Personale	€ 27.000,00
Formazione	€ 992,00
Funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza	€ 0,00
Collegamento e/o condivisione di funzioni e informazioni con altri IAT del territorio provinciale	€ 0,00
Locazione	€ 0,00
Riscaldamento e Pulizia	€ 1.800,00
Spese postali e di cancelleria	€ 500,00
Utenze (Tel, Luce, Acqua)	€ 1.200,00
Assistenza e manutenzione strumenti informatici	€ 1.000,00
Realizzazione e stampa di materiale informativo	€ 12.183,54
Abbonamenti a quotidiani contenenti le edizioni locali (solo per IAT e IAT R)	€ 0,00
Sperimentazioni di servizi innovativi al servizio del turista	€ 0,00
Altro (specificare)	€ 0,00
Totale	€ 44.675,54

La spesa rendicontata ammissibile è pari a € 44.675,54, superiore alla spesa progettuale ammessa a contributo pari a € 40.000,00. Si conferma pertanto il contributo concesso di € 8.000,00.

COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE (IAT)

PG n. 1925 del 12/01/2024
Integrazione PG n. 12014 del 23/02/2024

tipo di gestione (diretta o affidata a terzi)

in concessione a: Consorzio Corno Alle Scale 1945 – Via Marconi n.4 – Fraz. Vidiciatico – Lizzano in Belvedere (BO). Il contratto decorre dall'01.03.2018, rinnovato il 24/11/2022 fino al 31/12/2023.

personale impiegato (nome e cognome e forma contrattuale)

Il Consorzio ha utilizzato due addetti assunte a tempo indeterminato:

Erica Melchiorri – IAT Lizzano in Belvedere

Giulia Preti – IAT Vidiciatico

giornate ed orari di apertura (effettivamente osservati nel 2023)

Ufficio IAT di Lizzano in Belvedere – Apertura Annuale

Periodo: dal 09/01/2023 al 18/06/2023 e dal 04/09/2023 al 24/12/2023

(totale 40 settimane per 12 ore settimanali di apertura):

lunedì martedì mercoledì chiuso

giovedì 9.00 – 12.00

venerdì chiuso

sabato 9.00 – 12.00 / 15.00 – 18.00

domenica 9.00 – 12.00

Nei restanti periodi dell'anno (12 settimane) l'ufficio è aperto sei giorni alla settimana, festivi compresi, con il seguente orario:

lunedì chiuso

martedì 9.00 – 12.00 / 15.00 – 18.00

mercoledì 9.00 – 12.00 / 15.00 – 18.00

giovedì 9.00 – 12.00 / 15.00 – 18.00

venerdì 9.00 – 12.00 / 15.00 – 18.00

sabato 9.00 – 12.00 / 15.00 – 18.00

domenica 9.00 – 12.00 / 15.00 – 18.00

Ufficio IAT di Vidiciatico – Apertura Annuale

Periodo: dal 09/01/2023 al 18/06/2023 e dal 04/09/2023 al 24/12/2023

(totale 40 settimane per 12 ore settimanali di apertura):

lunedì martedì mercoledì giovedì chiuso

venerdì 9.00 – 12.00

sabato 9.00 – 12.00 / 15.00 – 18.00

domenica 9.00 – 12.00

Nei restanti periodi dell'anno (12 settimane) l'ufficio è aperto sei giorni alla settimana, festivi compresi, con il seguente orario:

lunedì 9.00 – 12.00 / 15.00 – 18.00

martedì chiuso

mercoledì 9.00 – 12.00 / 15.00 – 18.00

giovedì 9.00 – 12.00 / 15.00 – 18.00

venerdì 9.00 – 12.00 / 15.00 – 18.00

sabato 9.00 – 12.00 / 15.00 – 18.00

domenica 9.00 – 12.00 / 15.00 – 18.00

Entrambi gli uffici sono chiusi in occasione delle seguenti festività: Capodanno, Natale e Pasqua.

Il Consorzio provvede a garantire l'apertura degli Uffici con personale proprio in caso di ferie o malattia.

servizi erogati (prenotazione pernottamento in forma last minute, verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione, iscrizioni/prenotazione visite guidate/eventi, altro)

- Gestione data base appartamenti in affitto;
- Distribuzione e vendita di guide, carte turistiche, pubblicazioni e libri storici, manifesti, cassette audio video, cd-rom e gadget di interesse per il turista;
- Informazioni sul servizio guide e accompagnamento turistico per visite trekking, monumenti, noleggi MTB & BIKE e descrizione risorse e itinerari;
- Vendita dei tesserini per la raccolta dei funghi e dei prodotti del sottobosco per i residenti e per i proprietari di seconde case;
- Raccolta iscrizioni per la partecipazione eventi, mercati e sagre;
- Supporto nell'ideazione, all'organizzazione ed alla promozione di iniziative ed eventi locali (animazione locale, Festa del Mirtillo, Tartufesta, etc.), calendario eventi, programmi di visite, mostre, concorsi, itinerari a tema, ecc.;
- Coordinamento del "Corno Red Bus": navetta per la scoperta del territorio e di supporto sia alle strutture ricettive che ai residenti, come pure per i fruitori delle seconde case ed i cosiddetti "escursionisti giornalieri";
- Supporto e collaborazione con la Stazione Sciistica del Corno Alle Scale;

- Attività standard di Redazione “Data base turismo” (ricerca, trattamento stesura schede informative, aggiornamento e manutenzione sistema) sulle risorse locali;
- Creazione e aggiornamento di mailing list degli operatori locali, contatti esterni, enti, ecc.
- (con criteri informatizzati con protocolli standard e archivio storico) per gestione mirata della corrispondenza e accordi di collaborazione (direct-marketing);
- Gestione archivio reclami e raccolta suggerimenti, segnalazioni, critiche degli utenti al sistema turistico locale;
- Prenotazione della struttura sportiva (Palestra comunale) per basket – scherma ed altro;
- Gestione del materiale informativo visibile dalle bacheche digitali posizionate una a Vidiciatico ed una a Lizzano in Belvedere; ulteriore posizionamento di n.2 bacheche a Pianaccio e a Montecatone delle Alpi che saranno gestite dagli uffici.

Al Palazzetto dello Sport si sono svolti per tutto l’arco dell’anno attività sportive (preparazione atletica, scherma, pallavolo, pre-sciistica, tennis, calcetto, basket) ed è stato utilizzato da alcune squadre dilettantistiche per l’avviamento allo sport dei giovani, che hanno scelto la nostra località turistica montana per ritiri e stage, come opportunità educative di benessere per gli sport che richiedono allenamenti all’aperto. Nelle strutture sportive del Comune sono stati effettuati interventi di valorizzazione funzionale che hanno migliorato la fruibilità dell’impianto struttura.

censimento dei contatti (sintesi descrittiva dati di cui in Scheda contatti Mod. All. 4)

Il numero richieste di informazioni complessivamente evase nell’anno 2023 sono n. 12.028

azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2023

Redazione di documenti e comunicati stampa, suggerimenti e collaborazione con eventuali società specializzate per la realizzazione di opuscoli e guide di informazione locale;

Sistema Informativo Regionale per il Turista: la titolarità della redazione locale dell’Appennino Bolognese inserita nell’ambito del Sistema Informativo Regionale per il turista, che comprende i Comuni dell’Appennino, nell’anno 2018 è passata dal Comune di Lizzano in Belvedere all’Unione Appennino Bolognese. Gli uffici IAT del nostro Comune hanno comunque collaborato per il continuo aggiornamento di questo importantissimo strumento di diffusione delle informazioni turistiche.

Gli uffici inoltre hanno fornito informazioni relative ai mezzi di trasporto pubblici, ai servizi e le infrastrutture presenti in tutto il comprensorio, agli eventi svoltisi anche nei Comuni limitrofi e in tutta l’area della Città Metropolitana di Bologna e della vicina Toscana.

eventuali attività di produzione di materiale turistico e di promozione

Gli uffici hanno realizzato materiale cartaceo per i numerosi eventi sia estivi che invernali distribuendo nonché pubblicizzando nei siti web il materiale; promozione attraverso i canali social (facebook, instagram, whatsapp del comune), e sui calendari dell’Unione dei Comuni e di Bologna Estate, nonché sul calendario eventi del nostro sito web cornoallescalle.net, supportando gli operatori turistici e le varie associazioni locali nella promozione degli eventi.

Gli uffici hanno fatto promozione sulle bacheche digitali installate nelle piazze principali del Comune e consegna porta a porta del materiale promozionale cartaceo nelle attività commerciali e strutture di accoglienza del Comune.

percorsi formativi attivati per il personale

-

Personale	€ 33.046,76
Formazione	€ 0,00
Funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza	€ 0,00
Collegamento e/o condivisione di funzioni e informazioni con altri IAT del territorio provinciale	€ 0,00
Locazione	€ 2.400,00
Riscaldamento e Pulizia	€ 8.194,00

Spese postali e di cancelleria	€ 3.922,80
Utenze (Tel, Luce, Acqua)	€ 206,51
Assistenza e manutenzione strumenti informatici	€ 902,80
Realizzazione e stampa di materiale informativo	€ 500,00
Abbonamenti a quotidiani contenenti le edizioni locali (solo per IAT e IAT R)	€ 0,00
Sperimentazioni di servizi innovativi al servizio del turista	€ 0,00
Altro (specificare)	€ 0,00
Totale	€ 49.172,87

La spesa rendicontata ammessa è pari a € 49.172,87 < 80% della spesa progettuale ammessa di € 67.200,00. Si rimodula pertanto il contributo concesso pari a € 13.440,00 in € 12.293,22.

COMUNE DI IMOLA (IAT)

PG n. 2122 del 15/01/2024
Integrazione PG n. 11140 del 21/02/2024

tipo di gestione (diretta o affidata a terzi)

diretta

personale impiegato (nome e cognome e forma contrattuale)

Mirri Stefano (dirigente)

Cortecchia Mirna (impiegata cat. C5 a tempo indeterminato)

Fabbi Annalisa (impiegata cat. C2 a tempo indeterminato)

Landi Irene (impiegata cat. C1 a tempo determinato con contratto interinale)

giornate ed orari di apertura (effettivamente osservati nel 2023)

Apertura ordinaria: lun.-ven. 8.30-13.00; mar. anche 14.30-17.30; sab. 8.30-12.30

Aperture straordinarie:

24.03.23 dalle 14.30 alle 15.30 (visita autodromo con studenti)

01.04.23 dalle 14.30 alle 18.30 (prenotazioni campeggio)

25.04.23 dalle 8.30 alle 12.30 (Festa della Liberazione)

26.04.23 dalle 14.00 alle 20.30 (20.00 pieghe – Motolampeggio Roma)

13.05.23 dalle 15.30 alle 20.00 (Il centro rifiorisce)

17.05.23 dalle 14.30 alle 19.00 (annullamento GP F1)

27.05.23 dalle 15.30 alle 20.00 (anteprima Bacchanale)

04.06.23 dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.30 (Sport al Centro)

14.07.23 dalle 9.30 alle 20.00 e dalle 22.00 alle 24.00 (stand SBK + concerto Placebo)

15.07.23 dalle 9.00 alle 17.30 (stand SBK) + dalle 18.00 alle 20.30 (IAT serale SBK)

16.07.23 dalle 8.00 alle 13.00 (stand SBK)

29.07.23 dalle 21.00 alle 01.30 del 30.07.23 (stand Imola Summer Sound)

01.09.23 dalle 16.00 alle 22.00 (Imola in Musica)

02.09.23 dalle 15.00 alle 20.15 (Imola in Musica)

21.10.23 dalle 15.00 alle 18.00 (Bacchanale)

29.10.23 e 05.11.23 dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00 (Bacchanale)

servizi erogati (prenotazione pernottamento in forma last minute, verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione, iscrizioni/prenotazione visite guidate/eventi, altro)

Prenotazioni last minute: 2 prenotazioni in marzo

Gestione prenotazioni campeggio temporaneo e gestione pagamenti piazzole:

GP F1 – 85 camper + 78 tende + 61 auto per un totale di 467 persone

Prenotazioni visite guidate:

Esperienze Be in Wonderland – prenotazioni visite territorio di Fontanelice 09.09 / Imola 15.09 /

Borgo Tossignano 23.09 / Castel Guelfo 20.10 / Castel del Rio 15 e 22.10

I palazzi della via Emilia dalla porta d'Alone al centro

30.09 Palazzo Miti Zagnoni (30 visitatori)

21.10 Palazzo Ginnasi (27 visitatori)

18.11 Palazzo Dal Monte Casoni (25 visitatori)

02.12 Palazzo Dal Monte Casoni (22 visitatori)

censimento dei contatti (sintesi descrittiva dati di cui in Scheda contatti Mod. All. 4)

Il numero richieste di informazioni complessivamente evase nell'anno 2023 sono n. 63.245

La rilevazione dei contatti ha portato a una lieve diminuzione dell'utenza rispetto al 2023, ma considerando l'annullamento del GP di F1 e la mancanza dei concerti, l'utenza si è comunque mantenuta costante rispetto all'anno precedente.

azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2023

Gli eventi che si sono svolti a Imola hanno richiesto un impegno e una partecipazione attiva da parte della Città in tutti i settori e delle operatrici dell'ufficio IAT nella promozione del territorio e nell'accoglienza dei turisti.

Questo si è concretizzato con l'attivazione dei seguenti servizi:

1 - stand temporanei nelle vicinanze dell'ingresso principale dell'Autodromo;

2 - gestione delle prenotazioni per l'area temporanea attrezzata a campeggio;

3 - promozione diretta attraverso una capillare spedizione agli IAT regionali del materiale dell'evento.

Abbiamo attivato aperture straordinarie sia in concomitanza degli eventi che durante alcune giornate di feste nazionali (vedi specifica nell'allegato 1) e collaborato con associazioni locali.

Le aperture e collaborazioni hanno interessato i seguenti eventi:

- Concerti
- Sport al Centro
- Festa del 25 aprile
Imola in Musica
- Bacchanale
- Imola a Natale

In particolare, relativamente a Sport al Centro, abbiamo curato la realizzazione del depliant, come per le edizioni precedenti, e implementato il sito internet (<http://visitareimola.it/sportalcentro/>), proposto una lotteria benefica a favore della popolazione colpita dall'alluvione, ripresentato il concorso di raccolta timbri di prova sport a premi e distribuito oltre 1800 copie del programma.

1. Abbiamo collaborato con i comuni del Circondario Imolese per la promozione degli eventi e delle escursioni attraverso la distribuzione del materiale cartaceo e la realizzazione di newsletter tematiche (per l'anno 2023 sono state spedite 11 newsletter – totali iscritti 1097 di cui 66 iscritti nel 2023).
2. Abbiamo distribuito alle strutture ricettive di Imola il materiale di promozione turistica da noi realizzato (mappa a strappo, Imola Eventi 2023, calendario autodromo) e spedito agli IAT regionali materiale vario sia del territorio che dei principali eventi.
3. Abbiamo curato la realizzazione della guida bilingue dei maggiori Eventi di Imola in 3000 copie, (Imola Eventi 2023 - sedici maggiori eventi che si svolgono nell'anno a Imola), con l'inserimento anche delle aperture al pubblico della pista (pedoni e ciclisti) che abbiamo distribuito a tutti gli IAT regionali e alle strutture ricettive del Circondario Imolese.
4. Abbiamo curato l'aggiornamento delle schede del sito Città Metropolitana di Bologna - <https://www.cittametropolitana.bo.it/cultura/guidaMusei> in sinergia con la signora Serena Maini, attraverso l'invio di immagini e brochure, correzione dati e suggerimenti.
5. Abbiamo collaborato con la redazione di Lonely Planet per l'aggiornamento della sezione relativa alla Città di Imola; la nuova guida dell'Emilia Romagna è uscita nelle librerie il 10 novembre 2023.
6. Abbiamo realizzato un opuscolo denominato 'Carnevale 2023' stampato in 500 copie all'interno del quale sono stati riportati tutti gli appuntamenti in svolgimento nei comuni del Circondario Imolese e fuori provincia, distribuito nei maggiori punti culturali della città.
7. Abbiamo gestito le richieste pervenute al nostro ufficio da parte di associazioni, enti o gruppi scolastici in visita alla Città di Imola, sia per il soggiorno che per la parte culturale. Nello specifico abbiamo gestito i seguenti gruppi:
 - 28 gennaio: assemblea AVIB;
 - 24 – 27 marzo: Liceo linguistico Alessandro da Imola (scambio culturale);

- 26 – 29 aprile: motoraduno 20.00 pieghe (accoglienza in piazza Matteotti e supporto per giro in autodromo);
 - 16 settembre: raduno Alfa Romeo Duetto (accoglienza per visita in autodromo);
 - 8 ottobre: gruppo di 80 persone dalle Marche (ricerca struttura ricettiva);
 - 02 febbraio (23 alunni + 2 insegnanti) – 17 aprile (29 alunni + 4 insegnanti) – 25 maggio (50 alunni + 4 insegnanti) – 27 settembre (48 alunni + 4 insegnanti) – 30 ottobre (24 alunni + 2 insegnanti) – 23 novembre (50 alunni + 5 insegnanti) – 6/12/15 dicembre (97 alunni + 9 insegnanti) per visita a Palazzo Comunale con distribuzione di kit di benvenuto;
 - 26 dicembre: Camminata di Natale (accoglienza e registrazione 1100 partecipanti).
8. Abbiamo curato l’inserimento degli eventi organizzati in occasione della Fiera agricola del Santerno sul sito <https://visitareimola.it/fiera-agricola-del-santerno/> dapprima utilizzato come canale di iscrizione da parte degli operatori agricoli interessati a partecipare, attraverso all’inserimento del bando di partecipazione e a moduli di adesione e successivamente come strumento di promozione dell’evento.
 9. Abbiamo organizzato un percorso di visite guidate denominato ‘I palazzi della via Emilia dalla Porta d’Alone al centro’ nelle seguenti giornate: 30 settembre – 21 ottobre – 18 novembre – 2 dicembre che ha visto la partecipazione di n. 104 utenti provenienti anche da fuori circondario imolese (Ferrara/Ravenna/Argenta/Conselice).
 10. Abbiamo completato il percorso espositivo realizzato nel 2022 nell’area autodromo aggiungendo una targa descrittiva al basamento in cemento del monumento Arman, con le stesse caratteristiche utilizzate per gli altri totem. Il progetto ha richiesto la predisposizione da parte dello IAT dei testi poi tradotti in inglese.
 11. Abbiamo proseguito nella vendita di prodotti di valorizzazione e fidelizzazione del territorio (n. 18 tipologie di cartoline di cui 2 di nuova realizzazione nel 2022, n. 12 tipologie di magneti, n. 2 tipologie di segnalibri magnetici, cofanetto contenente n. 6 libretti dei prodotti del territorio, n. 9 tipologie di quaderni a righe con copertine raffiguranti luoghi storici e di interesse della Città di Imola, n. 5 tipologie di poster raffiguranti luoghi storici di Imola).
 12. Abbiamo realizzato in autonomia la brochure relativa alle strutture ricettive denominata ‘Dove Dormire’ e quella relativa ai ristoranti denominata ‘Mangiare a Imola’, aggiornate in tempo reale con le nuove aperture e/o chiusure; i pdf di questi prodotti sono inseriti nel sito istituzione alla pagina <http://visitareimola.it/richiesta-pubblicazioni/>, dove è possibile la consultazione e/o la richiesta di spedizione gratuita del materiale in distribuzione agli utenti allo IAT.
 13. Abbiamo continuato il progetto di accoglienza dei turisti attraverso un totem posizionato nella nuova sala di attesa della stazione Ferroviaria di Imola rifornito regolarmente di materiale turistico (eventi, materiale turistico e mappa della città); a fianco del totem abbiamo anche posizionato un cartello informativo relativo all’App turistica VisitAREIMOLA scaricabile gratuitamente tramite gli store IOS e Android.
 14. Abbiamo collaborato con il gestore del campeggio temporaneo di Imola (Centro Sociale Tiro a Segno) in occasione di grossi eventi per la gestione delle prenotazioni relative ai turisti stranieri. La collaborazione si è concretizzata nel seguente modo:
 - predisposizione del regolamento di utilizzo dell’area (italiano e inglese);
 - predisposizione del modulo di prenotazione piazzola (italiano e inglese);
 - gestione del pagamento con conseguente accettazione della prenotazione;
 - accoglienza equipaggi (limitatamente all’evento del GP F1) per gestione utenza straniera.
 15. Abbiamo proseguito la distribuzione del ‘Dono’ (n. 20 semi di Pomodoro Riccio), realizzato nel 2013 in cinque lingue, prodotto di fidelizzazione e ricordo del territorio di Imola (nel 2023 sono stati distribuiti n. 89 doni così suddivisi: 23 in lingua italiana + 38 in lingua inglese + 10 in lingua tedesca + 9 in lingua francese + 9 in lingua spagnola).
 16. In sinergia con l’ufficio Sport del Comune di Imola, lo IAT si è occupato dell’aggiornamento del calendario dell’autodromo. Come previsto dalla convenzione con la società Formula Imola, ogni attività in svolgimento all’autodromo deve essere preventivamente comunicata via pec per consentire all’utenza di visionare le giornate di apertura al pubblico o qualsiasi altra tipologia di evento di interesse turistico.

eventuali attività di produzione di materiale turistico e di promozione

L’ufficio IAT ha realizzato diversi prodotti di promozione turistica sia in italiano che in inglese, dei quali abbiamo curato la distribuzione sia a livello locale che regionale (esempio Imola Eventi 2023 distribuito alle strutture ricettive del circondario che agli IAT regionali, Dove mangiare e Dove Dormire, Carnevale 2023).

percorsi formativi attivati per il personale

In considerazione del cambio strutturale dell’ufficio, si è deciso di non programmare percorsi formativi specialistici ma di seguire la sola formazione proposta dall’ente. Nello specifico abbiamo partecipato al corso

Esecutore di BLS (Basic Life Support Defibrillation) e corso sul Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

Personale	€ 100.890,60
Formazione	€ 400,00
Funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza	€ 0,00
Collegamento e/o condivisione di funzioni e informazioni con altri IAT del territorio provinciale	€ 0,00
Locazione	€ 0,00
Riscaldamento e Pulizia	€ 6.553,57
Spese postali e di cancelleria	€ 1.630,47
Utenze (Tel, Luce, Acqua)	€ 1.600,00
Assistenza e manutenzione strumenti informatici	€ 488,00
Realizzazione e stampa di materiale informativo	€ 3.716,26
Abbonamenti a quotidiani contenenti le edizioni locali (solo per IAT e IAT R)	€ 0,00
Sperimentazioni di servizi innovativi al servizio del turista	€ 0,00
Altro – (IAT mobili e totem turistici)	€ 7.673,32
Totale	€ 122.952,22

Il totale delle spese rendicontate ammissibili ammonta a € 122.952,22 superiore alla spesa ammessa a contributo di € 100.000,00. Si conferma pertanto il contributo concesso pari a € 20.000,00.

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO (IAT)

PG n. 2479 del 16/01/2024

tipo di gestione (diretta o affidata a terzi)

La gestione dello Iat Pianura è in forma diretta. Con determina n. 413 del 15 giugno 2023 è stata avviata un'attività di co-progettazione con l'associazione Co.Me.Te (selezionata a seguito di un avviso pubblico).

personale impiegato (nome e cognome e forma contrattuale)

Paolo Scialpi – contratto di formazione lavoro fino a marzo 2023 – contratto a tempo indeterminato

Cinzia De Martino – contratto tempo indeterminato

Laura Guizzardi - contratto tempo indeterminato

giornate ed orari di apertura (effettivamente osservati nel 2023)

Apertura fissa dalle 10,00 alle 12,30 dal martedì al sabato.

Aperture prolungate e straordinarie in occasione di eventi e di alta stagione.

servizi erogati (prenotazione pernottamento in forma last minute, verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione, iscrizioni/prenotazione visite guidate/eventi, altro)

A seguito della puntuale mappatura delle strutture ricettive e conseguente compilazione della scheda tecnica con dettaglio delle tipologie e numero delle camere e dei servizi offerti è stato possibile verificare la disponibilità e la prenotazione last minute dei posti letto presso le strutture.

L'ufficio è stato il riferimento per le prenotazioni dei tour di VisitPersiceto oltre 25 visite con una media di 12 pax a tour e ha fornito indicazioni per la prenotazione dei tour outdoor in catalogo eXtraBo.

censimento dei contatti (sintesi descrittiva dati di cui in Scheda contatti Mod. All. 4)

Il numero richieste di informazioni complessivamente evase nell'anno 2023 sono n. 1.460.

Gli utenti censiti nella scheda contatti, allegata, quando hanno fornito il consenso sono stati inclusi nella mailing list per l'invio delle proposte settimanali.

azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2023

Oltre alle azioni condivise come Territorio Turistico: Ciclofesta, Anello di Pianura e partecipazione a Agri Travel e Slow Travel EXPO di Bergamo le azioni messe in campo nel 2023, che hanno respiro metropolitano, sono state:

- partecipazione al progetto diffuso "Itinerari Guerciniani" <https://www.culturabologna.it/news/itinerari-guerciniani>
- collaborazione con il Settore Musei Civici Bologna per la realizzazione della Mostra diffusa BOLOGNA PITTRICE | IL LUNGO OTTOCENTO | 1796 – 1915
- valorizzazione del Cimitero di Persiceto riconosciuto "Storico e monumentale" in collaborazione con la Certosa di Bologna.

eventuali attività di produzione di materiale turistico e di promozione

E' stata ideata e prodotta la mappa di Persiceto sullo stile della mappa di Bologna città, sono stati prodotti materiali informativi da esporre durante le fiere campionarie (Es Fiera di Settembre).

percorsi formativi attivati per il personale

Per coordinare, costruire ed impostare il lavoro dell'Ufficio ed anche per realizzare un metodo condiviso di lavoro per la promozione e valorizzazione del Territorio si è attivato con il supporto di Co.Me.Te un'attività di affiancamento e formazione al personale dedicato al front office. E' stato creato un database che viene via via implementato e gestito per le comunicazioni di eventi a tema turistico.

Si è proceduto a fare una "fotografia" precisa della realtà locale in termini di ricettività, ristorazione, servizi ecc. Partendo dai dati presenti negli elenchi forniti dal SUAP, sia per le attività ricettive che per la ristorazione si è verificata la corretta corrispondenza confrontando con la realtà territoriale.

Procedendo insieme IAT e SUAP si è arrivati ad un aggiornamento degli stessi elenchi che oggi risultano corretti in tutte le loro parti, ovvero sia per le strutture effettivamente attive sia per i dati "anagrafici" qualche volta errati o incompleti. Come seconda operazione si è verificato a campione alcuni siti internet delle strutture stesse, utilizzando anche le piattaforme attraverso le quali le strutture vendono le camere ed i servizi, riscontrando alle volte incongruenze e "scoprendo" alle volte realtà non registrate negli elenchi SUAP. Le schede realizzate sono nell'archivio dello IAT.

Questo lavoro è stato fondamentale al fine di "vendere" un prodotto o per poterlo promuovere ed eventualmente offrire e/o suggerire ai turisti, AdV e T.O. e, al contempo, fornire informazioni corrette all'utenza.

Formazione ed incontri con stakeholders/operatori/soggetti del territorio/ fornitori di servizi

Al fine di ottimizzare i tempi si è deciso di procedere in maniera rapida andando ad organizzare incontri con stakeholders/ operatori/ soggetti del territorio/ fornitori di servizi per effettuare un'analisi e, contemporaneamente, un confronto con le varie realtà del territorio.

- 1) Il 4 luglio presso la sede IAT si è tenuto un incontro con le strutture ricettive del territorio comunale: Hotel, B&B, Agriturismi e affittacamere, dove è stato presentato lo IAT e l'attività che svolge ed è stato consegnato materiale (brochure) da tenere in struttura. Questo primo incontro ha evidenziato la necessità di continuare su questo "stretto" contatto e sulla necessità di coinvolgere di più le strutture ricettive nella progettazione e programmazione di eventi, nell'ascolto e nella condivisione. All'incontro sono seguiti sopralluoghi e visite in struttura (one to one) per mappare in modo coerente le attività attraverso una scheda, disponibile allo IAT, che contiene una precisa serie di indicatori utili, anzi indispensabili, a fornire tutte le informazioni che verranno chieste allo IAT: chiunque sarà in servizio, potrà utilizzare queste schede e fornire immediata risposta al turista. Utili anche a costruire eventuali pacchetti e proposte turistiche. Si è inoltre data comunicazione dell'applicazione dell'imposta di soggiorno.
- 2) Il 2 agosto presso la sede IAT, si è tenuto un secondo incontro rivolto alle strutture che offrono ristorazione per presentare lo IAT e chiedere incontri individuali (one to one) presso le varie sedi in modo da definire anche con la ristorazione parametri e collaborazioni nella progettazione e programmazione di eventi, nell'ascolto e nella condivisione.

Nel frattempo Co.Me.Te. ha effettuato oltre una decina “whisper visit” presso ristoranti e locali che offrono pasti e ristorazione per potere acquisire dati più obiettivi su quanto offerto, consumando un pasto completo presso: La Casona, Terzo Tempo, L’Officina del Gusto, Il Piccolo, Piada in Piedi, Bonasoni, Mirasole, Ceresi, Il Polipo rinchiuso.

Oltre a queste strutture sono stati visitati la Trattoria la Piazzetta, Caretti, Bionnono, senza consumare pasti.

- 3) Su richiesta del CD di Ascom e del presidente territoriale Menichino si è deciso di fare una visita guidata a Persiceto di formazione e informazione ai commercianti Ascom, visita che ha riscosso molto successo e che ha visto partecipare 34 persone per circa 20 esercizi. Affiancamento e collaborazione per alcune specifiche attività dei Commercianti Ascom con la presenza del personale IAT, durante le “notte bianche”. Nelle 2 serate di luglio e 2 serate di settembre. si sono proposte le attività di Caccia al tesoro, contest fotografico e visite guidate, interamente ideate e seguite dall’ufficio IAT, con apertura dell’ufficio nel Foyer del Teatro durante tutta la manifestazione.
- 4) Musei - Sollecitato con urgenza il 13 settembre si è tenuto un incontro in Comune con il gestore dei Musei AgenTer, Co.Me.Te. e l’Amministrazione per chiarire i costi dell’ingresso, le aperture e disponibilità dei musei civici. Si è definito un accordo per poter avere dati certi e dare risposte comuni e condivise a tutti. La scheda con i termini dell’accordo è presso lo IAT.
- 5) Collaborazione tra ufficio IAT e Festival Anni 50. Fatti numerosi incontri con le strutture ricettive per definire convenzioni sui pernottamenti. Si sono registrate 10 richieste di informazioni per il pernottamento, solo una andata a buon fine attraverso lo IAT.
- 6) Concluso accordo con la ditta Tour Sound per avere in dotazione/deposito presso lo IAT 2 zaini di radio trasmettenti (30 pz cad.) da utilizzare per tutti gli eventi con visite guidate a tariffa agevolata.

Personale	€ 50.220,55
Formazione	€ 5.500,00
Funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza	€ 10.070,00
Collegamento e/o condivisione di funzioni e informazioni con altri IAT del territorio provinciale	€ 0,00
Locazione	€ 0,00
Riscaldamento e Pulizia	€ 889,30
Spese postali e di cancelleria	€ 0,00
Utenze (Tel, Luce, Acqua)	€ 479,71
Assistenza e manutenzione strumenti informatici	€ 0,00
Realizzazione e stampa di materiale informativo	€ 7.873,10
Abbonamenti a quotidiani contenenti le edizioni locali (solo per IAT e IAT R)	€ 2.942,10
Sperimentazioni di servizi innovativi al servizio del turista	€ 8.750,00
Altro (specificare)	€ 7.320,00
Totale	€ 94.044,76

La spesa rendicontata è pari a € 94.044,76. Non sono ammesse spese di consulenza per € 14.640,00, in quanto non afferenti all’informazione e accoglienza turistica. La spesa ammessa a contributo risulta pertanto pari a € 79.404,76 e quindi > 80% della spesa progettuale ammessa di € 83.000,00. Si conferma quindi il contributo concesso di € 16.600,00.

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

PROGETTO TRASVERSALE DI INTEGRAZIONE DELLA RETE DIGITALE DELL'INFORMAZIONE TURISTICA METROPOLITANA A VANTAGGIO DEGLI UFFICI DEL TERRITORIO

Nel quadro del percorso di revisione dell'attuale ecosistema di siti delle Redazioni Locali dell'area metropolitana, nel 2023, Bologna Welcome ha completato il lavoro intrapreso l'anno precedente e rendicontato nel Quinto d'Obbligo 2022, creando un rinnovato spazio digitale per l'Appennino Bolognese e Turismo Area Imolese.

L'Art. 1.1 della DGR 2188/2022, prevede che gli IAT-R possano essere sede di Redazione Locale del Sistema Informativo Turistico Regionale (SITur) e svolgere funzioni di prenotazione e vendita dei servizi turistici. Con queste premesse, si è inteso far coincidere il fulcro dell'accoglienza turistica di ciascun sub-ambito locale con quello della redazione di informazioni, valorizzando la funzione delle Redazioni locali e, al contempo, innovare, qualificare e coordinare le modalità di erogazione dell'informazione, gestendo in modo integrato l'offerta turistica.

Il lavoro di rinnovamento dei siti è stato, quindi, impostato in modo che i contenuti fossero gestiti tramite un CMS univoco in grado di scambiare automaticamente informazioni tra i 3 livelli della rete digitale integrata:

- Sito della Redazione Locale – bolognawelcome.com;
- Bolognawelcome.com – emiliaromagnaturismo.it;
- Sito della Redazione Locale – emiliaromagnaturismo.it.

Il CMS adottato per bolognawelcome.com e le relative interfacce e applicazioni presenti sono stati "clonati" per i siti delle Redazioni Locali Appennino e Area Imolese con una contestuale personalizzazione del front end:

- La clonazione dei CMS consente di uniformare la struttura dei contenuti informativi per i sub-ambiti locali;
- Le Redazioni Locali ereditano, per i contenuti condivisi, le categorie definite su bolognawelcome.com, fermo restando la possibilità di aggiungere categorie specifiche non soggette ad allineamento;
- Il trasferimento dei dati avviene con unico flusso dal sito di Redazione Locale al portale turistico ufficiale del territorio metropolitano, senza necessità di transcodifiche.

L'interfaccia BW-ERT sviluppata per Bologna Welcome viene duplicata per i siti delle due Redazioni Locali.

Come già realizzato per il sito Turismo in Pianura, oltre all'integrazione via API con Emilia-Romagna Turismo (ERT) è stata prevista anche quella tramite feed RSS con Sagre e Feste.

Il rinnovamento è stato finalizzato anche a promo-commercializzare le esperienze attraverso l'e-commerce adottato dalle DMO, garantendo omogeneità nella tipologia di servizi erogati e sinergia nell'offerta turistica proposta. I siti delle Redazioni Locali Appennino e Area Imolese, gestiti rispettivamente da Appennino Slow e IF – Imola e Faenza Tourism Company a partire dal 2024, costituiranno la vetrina digitale dello IAT-R di riferimento, affiancando, così, la funzione commerciale a quella informativa e di servizio. Riproduzione cartacea del documento

Attivando le funzioni previste dalla piattaforma di e-commerce adottata dalla DMO per gli IAT-R Appennino e Area Imolese, è possibile, infatti, veicolare l'offerta locale insieme a quella della destinazione: un'offerta omogenea e specializzata allo stesso tempo. Attraverso il profilo dell'e-commerce dedicato gli IAT-R possono raccogliere, caricare e promo-commercializzare i prodotti della propria area di competenza attraverso i propri canali online (sul sito di Redazione Locale) e offline (direttamente a banco). Tale profilo consente all'operatore di:

- Controllare e gestire la disponibilità delle esperienze;
- Contattare il cliente per motivi legati allo svolgimento del servizio;
- Controllare le vendite e i risultati.

La scelta del fornitore per il rinnovamento dei siti è ricaduta su Kedos srl, la stessa software house che ha realizzato il portale turistico bolognawelcome.com e il sito Turismo in Pianura.

Dal lato operativo, si è proceduto a un lavoro di coding a cura della software house, prevedendo l'inserimento delle funzionalità di e-commerce atte a promuovere e vendere online le esperienze del territorio, censite sulla piattaforma Treksoft utilizzata dalle DMO. Lo strumento selezionato dal Territorio Turistico Bologna-Modena attraverso le DMO territoriali per le attività di e-commerce è il medesimo impiegato anche da alcuni stakeholder del territorio specializzati nella promo-commercializzazione di esperienze, come Appennino Slow e IF – Imola Faenza Tourism Company. Questo ha permesso di generare delle economie rispetto alle risorse inizialmente

stanziare per dare copertura al rinnovamento dei siti di Redazione Locale Imolese e Appennino: IF e Appennino Slow, infatti, utilizzano rispettivamente il profilo Enterprise e Merchant di Trekksoft, rendendo, così, superflua la creazione di nuovi Merchant per promo-commercializzare prodotti online, attraverso i siti delle Redazioni Locali rinnovati e offline, presso gli IAT-R che gestiranno a partire dal 2024. Le economie generate, d'accordo con la committenza, sono state investite per implementare un set di azioni evolutive per ottimizzare ulteriormente il sito di eXtraBO in termini di promo-commercializzazione dei prodotti e veicolazione dei contenuti di carattere promo-commerciale.

Per quanto riguarda i contenuti, sono state migrate le informazioni base di ogni scheda/contenuto categorizzando secondo la tassonomia impiegata nel portale turistico bolognawelcome.com e si è agito di concerto con Appennino Slow e IF per effettuare un lavoro di analisi, revisione e integrazione dell'esistente in base alle necessità di comunicare al meglio l'offerta dei territori di riferimento.

Per il portale Appennino Bolognese è stato effettuato in primis il recupero e l'aggiornamento dei dati presenti sul vecchio sito appenninobolognese.net, per quanto riguarda le località, l'enogastronomia e gli itinerari. Sono stati creati nuovi contenuti aggiornati per quanto riguarda le descrizioni dei Comuni, i tematismi principali, i cammini e le ciclovie. Per la redazione dei nuovi testi è stato seguito un principio di narrativa emozionale, al fine di renderli più coinvolgenti per l'utente e omogenei rispetto ai contenuti presenti sugli altri portali delle Redazioni Locali. Alla creazione e revisione dei testi in italiano è stato fatto di pari passo un controllo anche in lingua inglese. Le schede e le pagine presenti sul nuovo portale sono state corredate da foto il più possibile aggiornate, un lavoro di inserimento in continuo aggiornamento per far sì che il sito presenti informazioni sempre corrette. La sezione eventi è stata popolata con la descrizione delle manifestazioni più importanti, nonché con alcuni eventi locali. Anche la sezione commerciale è attiva, con il collegamento con i pacchetti in vendita sul portale eXtraBO.

Anche per il portale Turismo Area Imolese, nella prima fase, il lavoro svolto si è concentrato sulla scrematura delle schede contenuto e sulla revisione di tutte le schede presenti nella precedente versione, vecchia di oltre 20 anni, quindi all'eliminazione delle schede obsolete (già disattivate anche nella precedente versione del sito) oppure alla trasformazione delle schede in altro contenuto. Il lavoro è proseguito con l'aggiornamento delle descrizioni dei luoghi di interesse di tutti i Comuni e l'inserimento di immagini in queste schede; l'aggiornamento delle pagine dedicate ai Comuni inserendo l'immagine coordinata utilizzata per Be In Wonderland, integrando nuove immagini e prevedendo la possibilità di scaricare il materiale, attraverso la predisposizione di un apposito pulsante download brochure. È stata prevista la rielaborazione delle pagine tematiche, con conseguente modifica delle categorie, per presentare quanto meglio possibile l'offerta turistica del territorio. È stato attuato l'aggiornamento e la migrazione dei contenuti della sezione itinerari e dei punti di informazione turistica. L'inserimento di immagini nelle schede delle sezioni Locali e Strutture ricettive è in continuo aggiornamento.

Il passaggio dei dati esistenti è avvenuto in maniera differente per i due siti. Per il sito Turismo Area Imolese è stato previsto un passaggio automatizzato di tutti i dati presenti sul dominio esistente.

Struttura e layout dei siti

I nuovi siti di Appennino Bolognese e Turismo Area Imolese sono stati pensati, come già realizzato per il sito Turismo in Pianura, per riprendere e richiamare il portale generale bolognawelcome.com a livello di struttura, contenuti e immagine coordinata. Questo per garantire una precisa continuità logico-visiva agli utenti e garantire anche agli operatori un ecosistema complessivo più integrato e coerente. L'interfaccia ha l'obiettivo di rendere semplice e immediata la navigazione da parte degli utenti. Visitando il sito, l'utente ha sempre modo di navigare consapevole della funzionalità e del punto dell'albero in cui si trova: l'evidenza viene data dal navigatore sempre presente nella parte alta della pagina. Il navigatore si presenta all'utente in un formato semplice e intellegibile. Il sistema offre buone prestazioni in risposta sia dall'applicazione in termini di reattività dei controlli e delle pagine che di rapida realizzazione delle varie funzionalità. La pulsantiera di testata, in particolare, risponde a un preciso criterio di semplicità, presentando in modo sintetico soltanto le funzioni davvero necessarie per il visitatore: la lente di ricerca (c.d. search), il carrello per la parte di acquisto esperienze, il bottone centrale che consente di tornare alla homepage da qualsiasi pagina del sito. E da ultimo il classico menu a panino che consente di dischiudere le altre funzionalità rilevanti.

All'interno dell'ambiente sito, d'altra parte, viene lasciata ai redattori piena libertà per combinare e ricombinare i diversi moduli funzionali disponibili. Tra di essi i principali sono:

- Evento
- Luogo - Pagina tematica
- Esperienza
- Struttura
- Sezione territorio
- Sezione itinerari

Inoltre, come azione complementare a quanto sopra esposto, al fine di sostenere l'informazione turistica della Pianura bolognese è stato previsto l'aggiornamento e la ristampa della mappa green generale "Ritorno in Pianura!". La Città metropolitana ha supportato l'aggiornamento di questa mappa realizzata nel 2020 da Sustenia Srl in collaborazione con Bologna Welcome ed oggi esaurita, rivelatasi un importante strumento per illustrare il territorio a cicloturisti e turisti sia all'interno del punto informativo eXtraBO, sia nella partecipazione alle fiere di settore. La mappa è nata con l'obiettivo di mettere a disposizione del pubblico un supporto pratico e aggiornato per visitare la pianura bolognese, che ne evidenzia le aree verdi protette, i borghi e le emergenze culturali, e la possibilità di interconnessione con le Ciclovie dell'area. La mappa è corredata di testi in doppia lingua italiano/inglese, per rivolgersi ad un pubblico sia italiano che internazionale, ed è stata progettata fin da subito in coerenza con le linee guida di comunicazione del Territorio Turistico Bologna-Modena, rappresentando in questo senso un esempio virtuoso di omogeneità e riconoscibilità grafica per un materiale prodotto dal territorio. L'aggiornamento della pubblicazione e la sua ristampa, resa necessaria dall'esaurimento delle scorte, hanno rappresentato dunque un'occasione per valorizzare la pianura bolognese, i suoi borghi e centri storici, i punti di interesse naturalistico e culturale, le sue ciclovie attraverso uno strumento già sperimentato e apprezzato da turisti e operatori.

I lavori eseguiti, che hanno previsto modifiche, migliorie, aggiornamento e ristampa della mappa, sono dettagliati come segue:

- aggiornamento dei tracciati delle ciclovie della pianura bolognese, previa analisi e verifica dei tracciati definitivi, in coordinamento con Città metropolitana di Bologna, in particolare riguardanti le modifiche al tracciato della Ciclovie del Sole e il collegamento con Bologna della Ciclovie del Reno;
- inserimento di QR code rimandanti al tracciato GPX per ogni ciclovie rappresentata;
- creazione del QR code per il tracciato della Ciclovie del Reno;
- inserimento dei loghi ufficiali per Ciclovie del Sole, Ciclovie del Reno, Ciclovie del Navile-Mare, Territorio Turistico Bologna Modena;
- coordinamento con i comuni interessati e inserimento di ulteriori punti di interesse, in accordo con gli uffici;
- verifica dell'ultima bozza e conferma di stampa, in coordinamento con l'ufficio del Territorio Turistico;
- stampa di n. 10.000 mappe pieghevoli, formato chiuso 10,8 x 21 – f.to aperto 32,4 x 42, stampa 4 colori fronte retro, prima piega a 3 ante lato 32,4 / poi piega a metà lato 46, su carta Favini shiro eco white da 120 g.

La spesa complessivamente sostenuta dalla Città metropolitana di Bologna per la realizzazione del "Progetto trasversale di integrazione della rete digitale dell'informazione turistica metropolitana a vantaggio degli uffici del territorio" è pari a € 50.648,30, superiore alla spesa progettuale ammessa di € 50.000,00.

MODENA

AMBITO 1 Servizi di accoglienza e informazione turistica

Il quadro complessivo dell'attività svolta durante l'anno 2023 dagli uffici di informazione turistica operanti sul territorio metropolitano è il seguente:

COMUNE DI MODENA (IAT R)

PG n. 2486 del 16/01/2024
Integrazione PG n. 12178 del 26/02/2024
Integrazione PG n. 31094 del 08/05/2024

tipo di gestione (diretta o affidata a terzi)

Servizio in appalto a Modenatur scarl

personale impiegato (nome e cognome e forma contrattuale)

- Operatore n. 1: Francesca Soffici - coordinatore
- Operatore n. 2: Roberta Zanna
- Operatore n. 3: Maryana Sydiy
- Operatore n. 4: Lavinia Sancassiani
- Operatore n. 5: Camilla Grassi
- Operatore n. 6: Laura Matri
- Operatore n. 7: Manuela Bimbatti
- Operatore n. 8: Laura Marcianò
- Operatore n. 9: Chiara Regazzini
- Operatore n. 10: Enrico Bonacini
- Operatore n. 11: Luca Sandri
- Operatore n. 12: Valentina Solieri
- Operatore n. 13: Francesca Stradi
- Operatore n. 14: Nicola Salerno

Ruoli: operatori Iat front e back office: tutti, coordinatore operativo: n. 1, amministrazione: n. 7, social media, aggiornamento siti web e social media: n. 2-6-8, grafica: n. 11, Operatore 9 tempo determinato, tutti gli altri a tempo indeterminato.

giornate ed orari di apertura (effettivamente osservati nel 2023)

IAT - Ufficio Informazioni ed accoglienza turistica - Sede: Modena Piazza Grande 14:

- apertura tutti i giorni dell'anno ad esclusione del 25 dicembre;
- orario: dal lunedì al sabato 9.00-18.00, domenica 9.30-18.00.

Ufficio di informazioni turistiche e servizi biglietteria bus - Sede: Piazza Dante Alighieri.

Apertura tutti i giorni dell'anno ad esclusione del 25 e 26 Dicembre, 1 e 31 Gennaio e 15 Agosto, con i seguenti orari:

- da gennaio a giugno: dal lunedì al sabato dalle 7.30 alle 13.30; domenica dalle 8.30 alle 13.00;
- da luglio ad agosto: tutti i giorni dalle 9.00 alle 13.30;
- da settembre a dicembre: dal lunedì al sabato dalle 7.30 alle 13.30; domenica dalle 8.30 alle 13.00.

Ufficio di informazioni turistiche con sede nel quartiere fieristico:

Durante l'apertura di suddetto punto informativo sono state svolte le seguenti attività: erogazione di informazioni turistiche, vendite pubblicazioni, biglietti, pass, cards turistiche, prenotazione dei servizi turistici quali guide, tour, visite, verifica disponibilità del ricettivo per i pernottamenti, distribuzione materiale informativo. Nel 2023 il punto informativo presso Modena Fiere è stato attivato nelle seguenti fiere:

- MODENANTIQUARIA
- FIERA DI MODENA
- PLAY
- SKIPASS
- 7.8 NOVECENTO

servizi erogati (prenotazione pernottamento in forma last minute, verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione, iscrizioni/prenotazione visite guidate/eventi, altro)

- verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione;

- prenotazione pernottamento in strutture ricettive;
- prenotazione, verifica disponibilità su eventi, visite guidate ecc;
- distribuzione di proprio materiale turistico-informativo.
- vendita di materiali turistici, gadget, prodotti tipici, ecc.

censimento dei contatti (sintesi descrittiva dati di cui in Scheda contatti Mod. All. 4)
n. 37154

azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2023

Il portale VisitModena.it

Il Portale è stato aggiornato costantemente con verifiche mensili sui principali luoghi di visita e musei e monumenti, in particolare è stata attivata una fase esplorativa con la redazione Emilia-Romagna Turismo per la connessione automatica ai dati delle strutture ricettive dal servizio statistico regionale tramite connessione API. Questa attività è in corso di attivazione tramite la redazione regionale che si sta interessando per diversi territori. Grazie al sistema di tag e creazione elenchi del quale è dotato visitmodena.it sono state realizzate numerose nuove pagine dinamiche tematiche legate alla raccolta di esperienze, eventi e aperture dedicate in collegamento ai principali eventi del territorio o su specifici cluster tematici andando a richiamare e gestire i contenuti inerenti per dare la massima fruibilità dei contenuti e per fornire delle landing page mirate per le campagne.

In particolare, sono state realizzate le seguenti landing page dedicate:

- Aperture musei festività
- Ponte 25 aprile
- Pasqua
- Ferragosto
- Notte dei europea dei musei
- 2 giugno
- Motor Valley Fest
- week end del gusto
- autunno fuori dal comune
- fiere grandi come il centro
- modena slow 2 - summer and winter edition
- La modena di mann
- Festival filosofia
- The Sound of Modena
- Lost in Modena
- Grafting cities
- Pedalare e camminare
- Unesco Fest
- Bonissima
- Festività natalizie
- Capodanno a Modena

Azioni di sistema

Anche per il 2023 lo IAT di Modena, nel suo integrale assetto organizzativo, ha dato seguito e continuità a quanto intrapreso con il "Progetto per la costruzione della Rete degli IAT della provincia", presentato tra le attività del PTPL 2019, consolidando la funzione di "hub" del territorio, fornendo informazioni turistiche non solo sul capoluogo ma anche sull'intera provincia, provvedendo in questo modo a fornire un'immagine unitaria del brand "Modena", nonché a realizzare una diffusione capillare dell'informazione sulle attrazioni ed eccellenze di tutto il territorio. Allo stesso tempo anche il canale informativo digitale ha rispecchiato la volontà di presentare l'intera offerta turistica territoriale, rendendo possibile anche la prenotazione online di esperienze e la diffusione anche sui canali regionali.

Visite tematiche in città

Nel 2023 sono state progettate diverse serie di visite guidate tematiche per la valorizzazione del territorio. Per ogni linea tematica sono stati realizzati materiali pdf e comunicati ai target prescelti:

- Modena city tour n. 189
- Teatro comunale di Modena n. 20
- Visite guidate al Palazzo Ducale di Modena n. 292
- Modena city tour dedicato ai film - La Modena di Ferrari e Mann - 3 (visite dal 9 dicembre 2023)

Attività con i media

Sono state sviluppate azioni a favore di troupe, giornalisti, anche attraverso l'organizzazione di servizi di accompagnamento, educational tour e servizi innovativi di scoperta della città e del territorio.

Giornalista/troupe			Descrizione attività
IO Donna	03/02/2023	05/02/2023	Fornito informazioni, accesso torre, sale, acetaia
Kelsy Chauvin - giornalista americana	07/04/2023		Organizzato visita all'acetaia comunale
LINEA VERDE RAI	18/04/2023	21/04/2023	Fornito permessi per accesso centro storico e supporto informativo
Educational tour APT Motor Valley Fest - delegazione giornalisti in collaborazione con APT	12/05/2023		Organizzato visita acetaia comunale
PILLOLE TG3 EMILIA ROMAGNA	20/08/2023	20/08/2023	Fornito permessi per accesso centro storico e supporto informativo
DREAM OF ITALY	01/05/2023 29/05/2023	03/05/2023 31/05/2023	Fornito permessi per accesso centro storico e supporto informativo
TROUPE TV VASCOS POR EL MUNDO	28/05/2023	29/05/2023	Fornito permessi per accesso centro storico. Organizzato visita acetaia comunale
Delegazione americana NIAF collaborazione con APT	14/06/2023		Organizzato visita all'acetaia Comunale
TROUPE TV5 FRANCE - JULIEN BUR	23/06/2023	24/06/2023	Fornito permessi per accesso centro storico e supporto informativo
Thomas Rivallain della Guide Du Routard	25/11/2023		Fornito permessi per accesso centro storico. Accesso Torre
Repubblica Sara Ficoncelli	20/12/2023		Fornito visita guidata a tema la Modena di ferrari e Mann

PODCAST IL PALAZZO DUCALE di Modena in italiano e inglese

Il podcast, nell'ambito di un progetto di valorizzazione del patrimonio estense è stato realizzato dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Centro Interdipartimentale di Ricerca sulle Digital Humanities "Centro DHMoRe".

Il podcast dal titolo "Gioielli di famiglia: l'intrigante storia dei capolavori degli Este intende raccontare i capolavori delle raccolte ducali. Cinque puntate che prendono le mosse dall'abbandono forzato di Ferrara, con la devoluzione del 1598, e si concludono nel 1746, con la vendita all'elettore di Sassonia dei cento capolavori della quadreria estense, faticosamente e furbescamente assemblati nei secoli:

- Episodio 1: "Baracca e burattini": l'abbandono di Ferrara, la nascita di Modena capitale
- Episodio 2: "L'abito fa il monaco": dal cappuccino Alfonso III al ducato di Francesco I
- Episodio 3: "Nottetempo": il furto notturno della Notte del Correggio e le raccolte del Palazzo Ducale di Modena
- Episodio 4: "Stravaganze e Bizzarrie": dai disegni di Alfonso IV alla galleria delle meraviglie di Francesco II
- Episodio 5: "Meglio vendere che vivere senza spendere": la vendita di Dresda

Esperienze di visita innovative presso l'EX ALBERGO DIURNO

Tutte le iniziative di seguito elencate sono state progettate e realizzare da AR/S Archeosistemi nell'ambito dell'appalto dei Servizi di animazione culturale, apertura, custodia, biglietteria della Torre Ghirlandina, delle Sale storiche del Palazzo comunale di Modena e dell'Ex Albergo Diurno periodo 1/11/2022 - 31/10/2025 con Determina con Determina di aggiudicazione n. 2122/2022.

Nel corso del 2023 sono state realizzate n. 6 Visite guidate tematiche e di approfondimento agli spazi dell'Ex Albergo Diurno, nelle date riportate di seguito:

- Sabato 17 giugno 2023 La chiesa di S. Agostino: "Il funeral teatro" dei duchi d'Este Immagini eterne e apparati effimeri a confronto
- Sabato 15 luglio 2023 "Il duca Francesco I e il ghetto ebraico" Storia della Modena ebraica

- Sabato 19 agosto 2023 "Modena Liberty" Storia dell'Ex-Albergo Diurno e degli altri palazzi in stile liberty che caratterizzano il centro della città di Modena
- Sabato 23 settembre 2023 "L'ex-Albergo Diurno come spazio al servizio della comunità" I bagni pubblici e l'igiene dai romani ai giorni nostri
- Sabato 14 ottobre 2023 "I prodotti del mercato Albinelli tra identità e radici storiche" Usi e costumi alimentari attraverso le immagini
- Sabato 16 dicembre 2023 "Modena tra Rinascimento e Barocco" I dipinti di Ludovico Lana nel Palazzo Comunale e nella chiesa della Madonna del Voto.

Sono state inoltre realizzate n. 2 visite teatralizzate con attori:

- VISITA GUIDATA TEATRALIZZATA KIDS – 15 ottobre 2023 In bagno al contrario. Qui si entra puliti e, dopo avere incontrato strani e buffi personaggi, si esce pieni di storie che ci lasciano un segno addosso. Chi l'ha detto che bisogna essere puliti e perfettini? Le macchie sono anche il ricordo delle storie che si sono vissute.
- VISITA GUIDATA TEATRALIZZATA PER FAMIGLIE – 03 dicembre 2023 Tutti passano da qui, anche Garibaldi. Forse. Visita guidata che evoca la Modena che c'era, c'è e ci sarà per modenesi curiosi, turisti attenti, studenti che vogliono scoprire divertendosi. Potete darvi una rinfrescata sulla storia di Modena, potete farvi i capelli e barba-e-baffi per essere al passo col tempo presente o ancora trovare il tonico giusto per proiettarvi nel futuro.

Di seguito un elenco degli eventi organizzati all'Ex Albergo Diurno (di seguito anche DIURNO), anche di interesse turistico:

La prima settimana di gennaio 2023 si è conclusa con la mostra di presepi napoletani, con uno strepitoso successo di visite

Dal 23 aprile al 7 maggio La "Mostra Centenario Associazione Corale Luigi Gazzotti" (pensata per un vasto pubblico con un occhio particolare al turista) ha sottolineato un calendario di eventi musicali celebrativi del centenario, coronato al Teatro Comunale con i Carmina Burana.

A metà maggio Piacere Modena e Unimore hanno collaborato, creando in realtà aumentata una visita virtuale ad un caseificio di Parmigiano Reggiano. Allargando l'offerta di Virtual Tour Motor Valley Fest, associandola ad orari fissi alle degustazioni sulla piazza.

A metà settembre, nel quadro del Festival Filosofia, è stata presentata la mostra "Rinascimento Digitale", che interseca arte e nuove tecnologie, creando un ponte tra il pubblico e grandi artisti del passato.

A metà ottobre, LAPAM e Festival Valori hanno allestito la mostra fotografica "The Forest Knows", la presenza dell'artista ha fatto emergere le variegate realtà dei paesi rappresentati.

L'Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi di Guerra e l'Istituto storico di Modena hanno allestito la mostra "Parole di pace- Parole di guerra" dal 26 ottobre al 22 novembre, in cui foto, filmati e documenti d'archivio sono stati arricchiti da un calendario di eventi e formazione.

Oltre alle mostre specifiche, la sala conferenze del Diurno ha ospitato conferenze stampa, riunioni e convegni organizzati da varie realtà territoriali tra cui: Comune di Modena, APT Servizi Emilia Romagna, Rete IAT della provincia di Modena, Gazzetta di Modena, Provincia di Modena, Modenanoremio, Associazione Mercantico, Intersezione, Archeosistemi, Modenatur, City Red Bus, Associazione Alumni Bocconi.

Il Diurno da ottobre a tutt'ora funge da base di partenza per introdurre le visite guidate di Annalisa Vandelli alla mostra allestita al Mercato Albinelli, "Voi Siete Qui Ovunque".

Il Diurno è censito nel progetto "Modena per Tutti", che ne ha valutato positivamente l'accessibilità per i disabili.

Esperienze di visita innovative presso la TORRE GHIRLANDINA E LE SALE STORICHE DEL PALAZZO COMUNALE

Tutte le iniziative di seguito elencate sono state progettate e realizzate da AR/S Archeosistemi nell'ambito dell'appalto dei Servizi di animazione culturale, apertura, custodia, biglietteria della Torre Ghirlandina, delle Sale storiche del Palazzo comunale di Modena e dell'Ex Albergo Diurno periodo 1/11/2022 - 31/10/2025 con Determina con Determina di aggiudicazione n. 2122/2022.

Sono state organizzate n. 14 visite guidate tematiche e di approfondimento alla Torre Ghirlandina su prenotazione sul sito visitmodena, ultimo sabato di ogni mese. Orario inizio visite: 18.00 con l'orario invernale di apertura della Torre e 19.00 con l'orario estivo di apertura della Torre, nelle date di seguito indicate:

- Domenica 01/01/2023 "LA TORRE E IL PALAZZO DEL LIBERO COMUNE" Piazza Grande vista sette secoli fa La Modena medievale, nascita e costruzione del Comune e dei suoi simboli
- Sabato 28 gennaio 2023 "SAN GEMINIANO E I GEMINIANI" La comunità modenese intorno al suo santo e alla sua Torre
- Sabato 25 febbraio 2023 "DAI COMACINI AI MAESTRI CAMPIONESI" Romanico e gotico in Ghirlandina

- Sabato 25 marzo 2023 "L'INFELICE E VIL SECCHIA DI LEGNO" Lo spirito umorista di Alessandro Tassoni
- Sabato 29 aprile 2023 "LA MUTINA ROMANA" Il reimpiego dei materiali in Ghirlandina
- Sabato 27 maggio 2023 "ITINERARIO TRA L'ESTERNO DEL DUOMO E LA GHIRLANDINA DA LANFRANCO AI CAMPIONESI" Romanico e Gotico in Duomo e in Ghirlandina
- Sabato 24 giugno 2023 "LA PENDENZA DELLA GHIRLANDINA TRA PASSATO E PRESENTE" La "Pioppa" alta e lanciata, simbolo di Modena
- Sabato 29 luglio 2023 "STORRIE" Storie di torri Avventure e disavventure degli edifici più arditi del mondo
- Sabato 26 agosto 2023 "LA TORRE E IL PALAZZO DEL LIBERO COMUNE" Piazza Grande vista sette secoli fa La Modena medievale, nascita e costruzione del Comune e dei suoi simboli
- Sabato 30 settembre 2023 "L'INFELICE E VIL SECCHIA DI LEGNO" Lo spirito umorista di Alessandro Tassoni
- Sabato 28 ottobre 2023 "LA MUTINA ROMANA" Il reimpiego dei materiali in Ghirlandina
- Sabato 25 novembre 2023 "LA PENDENZA DELLA GHIRLANDINA TRA PASSATO E PRESENTE" La "Pioppa" alta e lanciata, simbolo di Modena
- Sabato 30 dicembre 2023 "L'ASCESA DELLA TORRE" Percorso a tappe sui misteri di Modena
- Sabato 30 settembre 2023 "L'INFELICE E VIL SECCHIA DI LEGNO" Lo spirito umorista di Alessandro Tassoni
- Sabato 28 ottobre 2023 "LA MUTINA ROMANA" Il reimpiego dei materiali in Ghirlandina
- Sabato 25 novembre 2023 "LA PENDENZA DELLA GHIRLANDINA TRA PASSATO E PRESENTE" La "Pioppa" alta e lanciata, simbolo di Modena
- Sabato 30 dicembre 2023 "L'ASCESA DELLA TORRE" Percorso a tappe sui misteri di Modena

APERITIVO IN TORRE: visite guidata alla Torre della Ghirlandina alle ore 19.30, tutti i venerdì di luglio, con a seguire brindisi di saluto a fine visita. Accompagnati da una guida Archeosistemi, i visitatori sono saliti sulla Torre della Ghirlandina fino alla sala dei Torresani dove si può ammirare il bel panorama su Modena centro. Successivamente, scesi dalla Torre, ai visitatori è stato offerto un calice di vino e accompagnati all'esterno dalla Torre, alla base della quale la visita si è conclusa con un brindisi di saluto.

Visite guidate "COMBO" alla Torre e alle sale del Palazzo Comunale durante le festività alle ore 17:

- Venerdì 6 gennaio 2023
- Martedì 31 gennaio 2023
- Lunedì 10 aprile 2023
- Sabato 25 aprile 2023
- Lunedì 1° maggio 2023
- Venerdì 2 giugno 2023
- Martedì 15 agosto 2023

Visite guidate tematiche e di approfondimento alle Sale Storiche del Palazzo comunale N. 14:

- Domenica 6 novembre 2022 "I RITRATTI DI ADEODATO MALATESTA" Artista modenese dell'Ottocento
- Domenica 4 dicembre 2022 "PERCORSO ARTISTICO NELLE SALE STORICHE DAL RINASCIMENTO ALL'OTTOCENTO" Quadri e affreschi dei maggiori pittori modenesi
- Domenica 8 gennaio 2023 "I MIRACOLI DI SAN GEMINIANO" Tra storia, devozione e leggenda
- Domenica 5 febbraio 2023 "NICOLO' DELL'ABATE NELLA SALA DEL FUOCO" Il grande artista modenese del Cinquecento
- Domenica 5 marzo 2023 "IL BUON GOVERNO" Ambizioni e modelli
- Domenica 2 aprile 2023 "LUDOVICO LANA" Il "pittore della peste di Modena" ed i suoi capolavori
- Domenica 7 maggio 2023 "IL BARBAROSSA NELLA SALA DEGLI ARAZZI" La contesa tra i comuni e l'impero
- Domenica 4 giugno 2023 "I RITRATTI DI ADEODATO MALATESTA" Artista modenese dell'Ottocento
- Domenica 2 luglio 2023 "PERCORSO ARTISTICO NELLE SALE STORICHE DAL RINASCIMENTO ALL'OTTOCENTO" Quadri e affreschi dei maggiori pittori modenesi
- Domenica 6 agosto 2023 "IL BUON GOVERNO" Ambizioni e modelli
- Domenica 3 settembre 2023 "I MIRACOLI DI SAN GEMINIANO" Tra storia, devozione e leggenda
- Domenica 1° ottobre 2023 "LUDOVICO LANA" Il "pittore della peste di Modena" ed i suoi capolavori

- Domenica 5 novembre 2023 "IL BARBAROSSA NELLA SALA DEGLI ARAZZI" La contesa tra i comuni e l'impero
- Domenica 3 dicembre 2023 "NICOLÒ DELL'ABATE NELLA SALA DEL FUOCO" Il grande artista modenese del Cinquecento.

Visite teatralizzate con attori Ghirlandina e Sale Storiche Palazzo comunale:

n. 2 presso la Torre Ghirlandina

GHIRLANDINA ADULTI – 11 giugno 2023 - Storie che aiutano a salire per guardare lontano. Un racconto teatrale che indaga la torre, la sua storia, le sue pietre ma anche la poesia che nasce salendo su, sopra i tetti di Modena e riscendendo, giù tra gli umani.

GHIRLANDINA KIDS – 18 giugno 2023 - Ghirlandina, giostra di pietra. 200 gradini per salire sopra le storie. Mentre si sale e si scopre la storia della Ghirlandina, si incontrano principesse, cavalieri e streghe che dalle balaustre vivono una favola che sale verso l'alto, verso la cima della torre, più su, verso la Luna

n. 2 presso le sale storiche del Palazzo comunale:

SALE STORICHE COMUNALI ADULTI – 14 maggio 2023 Storie ...dentro al comune - Racconti fuori dal comune dentro le Sale Storiche. Le sale storiche si aprono al pubblico e si raccontano attraverso le parole importanti che qualcuno ha pronunciato (o avrebbe potuto pronunciare) proprio lì: i simboli, la Storia, le storielle.

SALE STORICHE COMUNALI KIDS – 21 maggio 2023 - Visita a sorpresa! Letture animate di racconti veri e fantasiosi nelle Sale Storiche del Comune di Modena. "Alzi la mano chi." Mentre si visitano le sale storiche, tra racconti e giochi si scopre come l'unione faccia la forza, quanto sia difficile ma importante partecipare alle decisioni.

Progettazione di nuove aree di funzione del sito VISITMODENA

Il Comune di Modena ha affidato alla ditta Red Turtle Srl un progetto di revisione dell'Architettura Informativa del sito progettato nel 2019 a favore di una struttura organizzativa che permetta di valorizzare nuovi contenuti e nuove possibili partnership. Facilità, chiarezza ed immediatezza dell'esperienza dell'utente sono stati i principi su cui la revisione dell'attuale architettura informativa è stata condotta.

Il progetto si è sviluppato con l'obiettivo di realizzare soluzioni che potessero offrire al turista una navigazione rapida ed efficace, in grado di restituirgli tutte le informazioni necessarie per la permanenza sul territorio modenese. Tutte le proposte hanno tenuto in considerazione il bisogno crescente, da parte del turista, di vivere, in prima persona, esperienze sul territorio.

La necessità di una veloce individuazione delle informazioni logistiche è data prevalentemente dal fattore tempo: i soggiorni sono brevi e proprio per questo si è proposta una struttura di navigazione che promuova, anche attraverso elementi grafici, la trovabilità delle informazioni. Per soddisfare questa esigenza, il progetto ha integrato diverse funzionalità per supportare l'organizzazione e la velocizzazione dei viaggi. Tra queste, si segnalano: i filtri personalizzabili, che consentono ai turisti di selezionare le informazioni più rilevanti per le loro esigenze, la wishlist implementata, che permette di salvare le informazioni utili e tornarci in un secondo momento, e gli aggiornamenti costanti, che garantiscono la massima affidabilità delle informazioni fornite. Grazie a queste funzionalità, il turista si sente più sicuro e fiducioso nel pianificare e vivere la propria esperienza di viaggio. Le nuove funzioni ancora non sono state tecnicamente implementate e pubblicate.

eventuali attività di produzione di materiale turistico e di promozione

Durante tutto l'anno è stata svolta attività di aggiornamento e ristampa del materiale turistico necessario all'erogazione di informazioni presso lo IAT e in occasione di eventi. Le stampe sono state realizzate da Modenatur scarl nell'ambito dell'appalto dei Servizi di Informazione ed accoglienza Turistica in corso.

In particolare, sono stati aggiornati i "Benvenuti a Modena" in italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo, giapponese, sono state ristampate le mappe della città. Sono stati aggiornati i materiali informativi relativi a Palazzo Ducale, Palazzo Comunale, Palazzo dei Musei e Palazzo Santa Margherita e tutto il materiale relativo alle attività outdoor Pedalare e Camminare.

Sono stati aggiornati i totem trifacciali informativi presenti in città con pannelli informativi con mappa e principali eventi.

Il Comune di Modena nel 2023 ha inoltre affidato alla ditta Intersezione Srl la progettazione grafica e la stampa della Mappa di Modena di Ferrari e di Manne e di alcuni gadget in occasione dell'uscita nelle sale cinematografiche del film "Ferrari" del regista M. Mann girato a Modena e nel territorio modenese, che contribuirà a rinnovare e rilanciare il mito di Enzo Ferrari nel mondo, rappresentando anche una grande opportunità per la promozione del territorio. La mappa, con grafica originale, illustra i luoghi della città e del territorio provinciale e regionale sede dei set cinematografici. Il materiale turistico informativo è visionabile e scaricabile al seguente link <https://www.visitmodena.it/it/pianifica-il-viaggio/mappe-guide-e-pubblicazioni>

percorsi formativi attivati per il personale

I percorsi formativi di seguito elencati sono stati realizzati da Modenatur Scarl nell'ambito dell'appalto dei Servizi di Informazione ed accoglienza Turistica del Comune di Modena anni 2018 – 2021 con Determina di aggiudicazione n. 1186/2018, contratto Rep. n. 85399 del 4/12/2018; rinnovo anni 2021 – 2023 con Determina n. 1365 del 14.07.2021.

Il programma di formazione degli addetti IAT-R ha previsto 16 ore di formazione annue per ogni addetto IAT-R ed in particolare:

- formazione sull'offerta turistica del territorio tramite visite on site gestite in collaborazione con guide turistiche o esperti di settore, personalizzata in base al grado di formazione e anzianità degli addetti e vengono tenute in forma individuale o di gruppo in base alle esigenze di approfondimento;
- partecipazione a seminari di formazione e approfondimento organizzati da APT/ENIT o altri enti per aggiornamenti su trend del mercato turistico;
- incontri di confronto e formazione congiunti organizzati con la rete di imprese Emilia-Romagna Welcome per il miglioramento nell'utilizzo del sistema di prenotazione e per la creazione di prodotti turistici;
- formazione su inserimento sul portale Emiliaromagnaturismo.

Sono state inoltre organizzate 4 giornate di formazione per gli addetti e referenti degli IAT provinciali:

- 7 febbraio | Incontro di lavoro Rete IAT e visita guidata della Galleria Estense e del Museo Civico di Modena al Palazzo dei Musei;
- 21 febbraio | visita di Montefiorino e Frassinoro;
- 14 marzo | visita di Fiorano e Sassuolo;
- 28 marzo | Visita di Pavullo nel Frignano.

Gli incontri sono stati partecipati e hanno riscosso un alto gradimento.

Benvenuto Turista

Sono stati organizzati 4 appuntamenti con il personale della Polizia Locale (più a contatto con turisti e visitatori della città) dedicati all'illustrazione dell'offerta turistica a Modena. Gli incontri si sono svolti all'ex Albergo Diurno.

Il modulo formativo di base è stato il seguente:

- chi sono i turisti e cosa chiedono;
- l'offerta turistica a Modena (e cenni sul territorio);
- il sistema di accoglienza turistica fisica e digitale (organizzazione e servizi);
- domande da parte dei partecipanti (attività molto partecipata);
- i progetti di promozione turistica attuati negli ultimi anni e in corso di realizzazione.

L'obiettivo è stato quello di accrescere le informazioni a disposizione del personale Polizia Locale a contatto con i turisti, anche al fine di inserirli nella rete di accoglienza turistica attiva (a chi rivolgersi e come). Negli incontri sono emersi spunti e interessanti suggerimenti anche dal personale PL che si è dimostrato interessato e generalmente soddisfatto di questi appuntamenti. Al personale che ha partecipato è stato offerto un biglietto gratuito di visita ad uno dei luoghi/servizi gestito (palazzo ducale, sale storiche, Torre Ghirlandina, visita guidata nel centro storico della città); ipotizzato di riproporre un appuntamento anche il prossimo anno.

Nel prossimo futuro si ipotizza di programmare degli appuntamenti dedicati al personale di accoglienza / portineria dei principali luoghi turistici della città.

Personale	€ 100.447,70
Formazione	€ 10.660,00
Funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza	€ 53.536,04
Collegamento e/o condivisione di funzioni e informazioni con altri IAT del territorio provinciale	€ 26.324,84
Locazione	€ 0,00
Riscaldamento e Pulizia	€ 0,00
Spese postali e di cancelleria	€ 0,00

Utenze (Tel, Luce, Acqua)	€ 0,00
Assistenza e manutenzione strumenti informatici	€ 0,00
Realizzazione e stampa di materiale informativo	€ 20.487,80
Abbonamenti a quotidiani contenenti le edizioni locali (solo per IAT e IAT R)	€ 0,00
Sperimentazioni di servizi innovativi al servizio del turista	€ 109.466,19
Altro (Spese di fibra ottica a SETA per IAT in Stazione e sistema assistenza servizio)	€ 4.033,33
Totale	€ 324.955,90

Il totale delle spese rendicontate ammissibili a contributo ammonta a € 324.955,90 a fronte di una spesa ammessa di € 300.000,00. Si conferma l'importo concesso pari a € 90.000,00 a fronte della realizzazione delle azioni previste dal progetto e dei risultati attesi, considerato che la spesa rendicontata ammessa risulta $\geq 80\%$ della spesa progettuale ammessa.

COMUNE DI MARANELLO

Per il Sistema Turistico Territoriale Intercomunale dei comuni di Maranello, Fiorano Modenese, Formigine, Frassinoro, Montefiorino, Palagano e Prignano s/S)

PG n. 1916 del 12/01/2024

PG n. 2115 del 15/01/2024

PG n. 2124 del 15/01/2024

tipo di gestione (diretta o affidata a terzi)

In concessione a: FERRARI SPA

personale impiegato (nome e cognome e forma contrattuale)

MICHELLE FABBRI, impiegata a tempo determinato, contratto commercio;

ALESSI IUDICELLI, impiegata con contratto di somministrazione;

giornate ed orari di apertura (effettivamente osservati nel 2023)

L'ufficio è rimasto aperto tutto l'anno per un totale di 363 gg.

È rimasto chiuso solo il 1° gennaio e il 25 dicembre con orario di apertura dalle 10 alle 17.30

servizi erogati (prenotazione pernottamento in forma last minute, verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione, iscrizioni/prenotazione visite guidate/eventi, altro)

L'ufficio ha svolto tutte le attività previste dalla normativa regionale, come prenotazioni last minute, verifica ricettività, messa a disposizione strumenti per la prenotazione taxi, messa a disposizione strumenti per la prenotazione visite guidate; in occasione della motor week ha messo a disposizione strumenti per la prenotazioni delle visite alle aziende coinvolte.

censimento dei contatti (sintesi descrittiva dati di cui in Scheda contatti Mod. All. 4)

63.386

azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2023

1. Formazione professionale e aggiornamento addetti:
 - 1.1 certificazioni linguistiche addetti IAT
2. Rete IAT DIFFUSO E TURISMO PER LE INDUSTRIE
 - 2.1 Corsi Lingua Inglese;
 - 2.2 Corsi di formazione "Turismo per le industrie" e "IAT diffusi".
3. Assistenza e manutenzione strumenti informatici
 - 3.1 Hosting e manutenzione sito maranelloplus;
 - 3.2 Canone 2 Videowall allo IAT

4. Stampa di materiale informativo e/o di accoglienza
 - 4.1 Stampa cartina turistica del STTI
 - 4.2 Stampa brochure in lingua spagnola;
 - 4.3 Servizio di traduzioni delle brochure in spagnolo e cinese;
 - 4.4 Realizzazione di Clip tematiche 7 comuni + Salvarola;
 - 4.5 materiale grafico per aderenti rete IAT diffusi - stampa cartolina di promozione turistica;
5. Abbonamenti a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali
 - 5.1 Abbonamento a Gazzetta di Modena on-line;
6. Sperimentazioni di servizi innovativi a servizio del turista
 - 6.1 Servizi di influencer e content marketing;
 - 6.2 Servizio di noleggio bus per visita influencer;
 - 6.3 Sezione enogastronomia sito maranelloplus arricchita con audio (podcast) <https://www.maranelloplus.com/enogastronomia/>;
 - 6.4 Sperimentazione Intelligenza Artificiale per erogazione informazioni turistiche dal sito maranelloplus.com;

eventuali attività di produzione di materiale turistico e di promozione

oltre a quelle sopra richiamate, servizi di promozione turistica a supporto delle attività del STTI.

percorsi formativi attivati per il personale

Il personale IAT ha partecipato alle attività di formazione sul progetto di “Turismo per le industrie” e per la costituzione della “Rete di IAT Diffuso” in quanto l’Ufficio è il perno dell’attività di informazione e Accoglienza Turistica dei 7 comuni aderenti al Sistema Turistico Territoriale Intercomunale. Ha inoltre intrapreso il percorso di certificazione linguistica sia per il personale in servizio - che aumenta le competenze linguistiche con ulteriori lingue - che per il personale chiamato a svolgere il servizio in sostituzione del personale titolare che ne è ancora sprovvisto. Per questi corsi sono state completate le lezioni mentre si è in attesa del rilascio delle relative certificazioni.

Qualificazione funzioni Iat del sistema turistico

Corsi di lingua inglese per operatori turistici

Formazione linguistica e Certificazioni in lingue inglese livello B2 e spagnolo livello B1 per nr. 2 addetti IAT

Personale	€ 0,00
Formazione	€ 2.910,00
Funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza	€ 25.302,80
Collegamento e/o condivisione di funzioni e informazioni con altri IAT del territorio provinciale	€ 0,00
Locazione	€ 0,00
Riscaldamento e Pulizia	€ 0,00
Spese postali e di cancelleria	€ 0,00
Utenze (Tel, Luce, Acqua)	€ 0,00
Assistenza e manutenzione strumenti informatici	€ 6.405,00
Realizzazione e stampa di materiale informativo	€ 10.056,27
Abbonamenti a quotidiani contenenti le edizioni locali (solo per IAT e IAT R)	€ 179,99
Sperimentazioni di servizi innovativi al servizio del turista	€ 17.264,00
Altro (Servizi di promozione turistica a supporto delle attività del sistema turistico intercomunale)	€ 6.100,00
Totale	€ 68.218,06

Il totale delle spese rendicontate ammissibili a contributo ammonta a € 68.218,06 a fronte di una spesa ammessa di € 68.200,00. Si conferma l'importo concesso pari a € 20.460,00 a fronte della realizzazione delle azioni previste dal progetto e dei risultati attesi, considerato che la spesa rendicontata ammessa risulta $\geq 80\%$ della spesa progettuale ammessa.

UNIONE TERRE DI CASTELLI

PG n. 2256-2284-2303 del 15/01/2024
Integrazione PG n. 19280 del 22/03/2024
Integrazione PG n. 30742 del 07/05/2024

tipo di gestione (diretta o affidata a terzi)

in concessione in quota parte a Consorzio Castelvetro V.I.T.A.

personale impiegato (nome e cognome e forma contrattuale)

IAT TERRE DI CASTELLI

n. 3 Gandolfo Francesca, Isernia Desiree, Gianfelici Domiziana dipendenti T.D. Consorzio Castelvetro

RETI TERRITORIALI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA

1. Museo ABTM di Spilamberto (Sereni Cristina dipendente T.D.);

2. Pro Loco Vignola Terra di Ciliegie (Fontana Jennifer dipendente T.D.);

COORDINAMENTO ATTIVITA' dipendenti Unione Terre di Castelli:

Rubbiani Daniela e Gilocchi Enzo, Servizio Marketing e Turismo

giornate ed orari di apertura (effettivamente osservati nel 2023)

orario giorni feriali (periodo di massima affluenza*): martedì/venerdì ore 9.00-13.00 e 14.00-18.00 orario giorni

festivi (periodo di massima affluenza*): 10.30 alle 13 e dalle 15.30 alle 17.30

orario giorni feriali (altri periodi): martedì/venerdì ore 9.00-13.00 e 14.00-18.00

orario giorni festivi (altri periodi): chiuso

(*) massima affluenza: da aprile ad ottobre.

servizi erogati (prenotazione pernottamento in forma last minute, verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione, iscrizioni/prenotazione visite guidate/eventi, altro)

informazioni turistiche relative agli attrattori presenti sul territorio di riferimento sia in forma diretta che digitale tramite il sito web di riferimento www.terredicastelli.eu;

assistenza ai turisti, negli orari di apertura, anche in lingua inglese e francese;

fornitura gratuita del materiale informativo e promozionale relativo al territorio di competenza - Guida VIVI SCOPRI ASSAPORA italiano/inglese (in allegato) e mappe turistiche (fronte singolo comune, retro carta territorio unione, con focus delle principali attrattive) - oltre a brochure e materiale relativo ai Musei, Rocche, Castelli, luoghi visitabili ed eventi locali;

connettività Wi-Fi in loco, aperta e gratuita;

accoglienza e promozione coordinata da Unione Terre di Castelli titolare del servizio per giornalisti, blogger e/o operatori turistici;

attività di informazione e accoglienza turistica, al di fuori della propria sede usuale, in occasione di eventi;

gestione archivi fotografici e multimediali relativi al proprio territorio di riferimento;

vendita pubblicazioni e gadget, nel rispetto della normativa vigente;

messa a disposizione strumenti di prenotazioni per eventi, visite guidate ecc.

censimento dei contatti (sintesi descrittiva dati di cui in Scheda contatti Mod. All. 4)

2.048

azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2023

L'attività di Unione Terre di Castelli che in sintesi può essere espressa in "Terre di Castelli – Vivi Scopri Assapora: promozione del territorio, informazione e accoglienza turistica" si pone in diretta continuità con le azioni e le iniziative intraprese già dal 2015/2016.

Nel corso degli anni, a ben vedere, il progetto del brand territoriale Vivi, Scopri, Assapora si è sviluppato, fino ad arrivare a poter sostenere che sia in grado di essere identificativo di una proprio "marchio distintivo", che sia maturo per una identità di "prodotto turistico" completo e complementare; unico ed univoco, e che comprende tre

temi target di Unione Terre di Castelli: l'agroalimentare e la vitivinicoltura; rocche, castelli, borghi; sentieristica e cicloturismo, in linea con gli obiettivi della Destinazione Turistica, con inoltre particolare attenzione alla domanda del mercato estero.

Prodotto nel quale gli otto Comuni tendono a riconoscersi, e venire riconosciuti all'esterno. L'intento è quello di evolvere il prodotto turistico in base alla domanda del mercato (interno ed estero), anche grazie al consapevole coinvolgimento degli operatori economici dei diversi settori, con l'obiettivo di costruire proposte (itinerari) capaci di allargare e segmentare l'offerta, allungare i tempi di permanenza, offrire il 'prodotto' Terre di Castelli ad integrazione e valorizzazione di percorsi più ampi. Il valore aggiunto che si è cercato di ottenere, è quello di evolvere il "prodotto turistico" differenziandolo dal contesto territoriale, seppur competitivo puntando sul carattere "emozionale ed intimo" capace, pertanto, di catturare quel target di turisti consapevoli e responsabili, che amano vivere il proprio 'viaggio' in modalità lenta, esperienziale e sostenibile. Per contribuire a ciò, nel corso del tempo, si è investito nella strutturazione ed ampliamento dei Punti di Informazione e Accoglienza turistica, sia in termini di servizi offerti all'utente/turista, sia in termini di comunicazione e promozione. Il monitoraggio dei dati dimostra come il portale web, i canali social, le guide e le mappe turistiche hanno supportato e sostenuto lo sviluppo e la diffusione del brand Terre di Castelli, nell'ottica di un progressivo consolidamento di un'identità territoriale unica.

Nel corso del 2023 si è provveduto a realizzare le seguenti AZIONI:

1. Favorita una maggiore circolazione delle informazioni turistiche sul territorio, attraverso la presenza di una rete territoriale e virtuale tra infopoint, servizi turismo dei comuni aderenti ad unione stessi e coinvolgendo le realtà locali (associazioni/proloco locali, Musei e operatori turistici), nell'intenzione di rafforzare la rete diffusa informativa, sia interna che a servizio del turista e operatore (to e adv), nell'ottica di un progressivo consolidamento di un'identità territoriale unica. Particolare attività inoltre è stata dedicata alla gestione social e web ai fini dell'implementazione di una presenza online efficace, costruendo e gestendo la reputazione del brand, contribuendo ad una maggiore promozione e informazione digitale. Sviluppando inoltre attraverso i canali web e social: strategie di comunicazione, creazione contenuti corredati da testi immagini e video, interazione con il pubblico, analisi delle prestazioni, pianificazione di campagne pubblicitarie e collaborazione con altri operatori del settore (privati e istituzionali) per garantire coerenza ed integrazione delle attività, anche in funzione di contribuire all'informazione, accoglienza e promozione d'area Provinciale e della Destinazione Turistica (Redazione Locale inclusa). Il monitoraggio dei dati dimostra come il portale web, i canali, social, le guide e le mappe turistiche hanno supportato e sostenuto lo sviluppo e la diffusione del brand Terre di Castelli, nell'ottica di un progressivo consolidamento di un'identità territoriale unica. Altresì, non meno importante, hanno sostenuto l'attuazione di una gestione diretta dell'informazione, accoglienza e promozione sul e del territorio, in breve una regia unica nella direzione di una crescita ed evoluzione del sistema economico locale, tale da intercettare le richieste di un mercato turistico che pare aver trovato un particolare ma fertile territorio, nelle Terre di Castelli, nella dimensione emozionale di turismo slow. Puntando inoltre alla comunicazione/informazione digitale tramite il sito web www.terredicastelli.eu, mezzo che garantisce anche la promozione (gratuita) agli operatori turistici privati suddivisi in categorie specifiche utili al turista. Il sito web turistico di Unione è estremamente flessibile, garantisce al turista di reperire informazioni in base ai propri bisogni e personali interessi; offre un gran numero di itinerari tematici; una sezione blog in continuo aggiornamento con articoli specifici e variegati dedicati ad ogni target. L'Unione assicura il coordinamento di ogni attività, e il proprio supporto operativo a tutti i soggetti sopra individuati, tramite il Servizio Turismo e Marketing della Struttura Pianificazione Territoriale dell'Unione Terre di Castelli.

2. Coinvolgimento degli operatori economici locali ai fini dell'offerta di SERVIZI TURISTICI ESPERIENZIALI, nel tempo principalmente enogastronomico e con particolare attenzione alla domanda del mercato estero. Le piccole realtà del territorio hanno un grandissimo potenziale, ma spesso con risorse e conoscenze limitate, è pertanto fondamentale 'aiutarle' e contribuire al loro sviluppo e crescita economica in chiave turistica;

A tal proposito è stata coinvolta una professionista del settore, Tamarri Giulia, che attraverso visite in loco e consulenze specifiche è divenuta una sorta di "ri-animatrice territoriale". Le attività svolte sono state distinte in base alla tipologia delle aziende stesse:

- a. aziende che già offrivano una esperienza al visitatore: in questo caso l'obiettivo che si è voluto raggiungere era rendere l'offerta più professionale tramite specifiche consulenze sulla specifica offerta e modalità di promozione più efficaci;
- b. Aziende che non avevano un'offerta esperienziale 'pronta', ma che avevano il potenziale per offrirla. In questo caso le azioni compiute avevano l'obiettivo di individuare le aziende e, tramite visite in loco, illustrare loro la possibilità di integrare il loro business principale, creando una

sinergia circolare. La difficoltà principale è stata il superamento del gap formativo ed il capire che il turista è un'opportunità anche per una piccola realtà economica. Le azioni svolte sono quindi concentrate in loco alla sede operativa dell'azienda, attraverso specifiche consulenze, allo scopo di individuare le potenzialità e successivamente la loro messa in esercizio;

- c. Aziende che non avevano un'offerta esperienziale pronta e non avevano le risorse per crearla. In questi casi l'obiettivo era creare rete: le piccole realtà possono non avere le forze economiche e lavorative per offrire servizi al turismo ma unendo personale e risorse è possibile trovare soluzioni alternative. Le azioni svolte si sono concentrate nell'individuare aziende che potessero creare sinergie e creare fra loro un contatto. A questo scopo è stata apportata una integrazione ad hoc al portale web di riferimento, appunto dedicata alle esperienze, che a mano a mano implementeremo certamente nel futuro.
3. Sempre nell'ottica degli obiettivi target sopra citati, in particolare in questa parte – sentieristica e cicloturismo – si è dato corso a due particolari progetti promozionali:
 - a. Il Cammino dell'Unione nato nel 2022 si è maggiormente consolidato nel corso del 2023 e con la collaborazione dell'Ente Parchi Centrale si prevedono in questi primi mesi del 2024 accordi/convenzione dedicati al fine della predisposizione di apposita segnaletica e manutenzione, la presa in carico da parte di Unione TdC della relativa gestione. Un Cammino in crescita, con un itinerario ad anello che tocca in 5 tappe/gg i luoghi suggestivi dei comuni unione in 100 km di lunghezza. I numeri dal 2022 al 2023 hanno presentato un +20% di viandanti (circa 600 persone) che hanno usufruito per n. 5 giorni delle strutture ricettive e ristorative dai comuni di pianura/collina ai comuni montani. Al fine del proseguimento della valorizzazione e promozione, con tangibili ricadute sul tessuto economico e sociale dell'area, è stato acquistato uno spazio espositivo alla fiera del settore FAI LA COSA GIUSTA di Milano, che si terrà a marzo del 2024, nella sezione Turismo Consapevole, Grandi Cammini, Outdoor. Si precisa che per usufruire di una maggiore scelta dello spazio espositivo ed usufruire della scontistica prevista del 20%, si è proceduto all'acquisto con il budget disponibile del Bilancio 2023. Lo stand è disposto ad angolo, con due aperture frontali: la promozione del Cammino sarà effettuata dagli ideatori; la promozione di attività esperienziali, itinerari cicloturistici in E-bike e altri itinerari a piedi fino al Parco dei Sassi, sarà effettuata a cura del personale IAT e guide ambientali. In nessun caso è previsto il pagamento di spese di personale impiegato. Le spese sono relative all'acquisto dello spazio e allestimenti grafici/informativi, che andremo a concretizzare nei prossimi mesi.
 - b. Nel 2022 si è concretizzato il progetto della Carta cicloturistica e cammini, con l'ideazione di nuovi itinerari nell'area di pianura e collina, collegandoli a quelli già presenti dei comuni montani del Parco Sassi di Roccamalatina (Marano, Guiglia e Zocca). Ai fini quindi della valorizzazione e promozione si è proceduto all'acquisto di spazio pubblicitario nella Guida del Touring Club Italiano 'Italia in Bicicletta' (scheda allegata), edita da Progetto s.r.l. e che uscirà a marzo 2024.
Anche in questo caso le risorse economiche sono del bilancio 2023, in quanto era necessario aderire entro la stessa annualità. Allegata bozza grafica.

eventuali attività di produzione di materiale turistico e di promozione

Si è proceduto alla ristampa della Guida turistica di Unione Terre di Castelli 'VIVI SCOPRI ASSAPORA' in lingua italiana e inglese, ormai esaurita. Costituisce una concreta panoramica di quanto il turista può trovare nelle Terre di Castelli (allegata).

percorsi formativi attivati per il personale

Il personale IAT del front office (Gandolfo e Isernia) ha partecipato nel mese di novembre 2023 ad un corso di formazione di Accompagnatore Turistico, in linea con i nuovi standard previsti (in allegato attestato relativo); il personale di back office (Gianfelici), esegue costante formazione in materia di comunicazione (social media manager e web marketing).

Personale	€ 28.000,00
Formazione	€ 3.431,40
Funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza	€ 6.000,00

Collegamento e/o condivisione di funzioni e informazioni con altri IAT del territorio provinciale	€ 1.000,00
Locazione	€ 0,00
Riscaldamento e Pulizia	€ 730,58
Spese postali e di cancelleria	€ 14,35
Utenze (Tel, Luce, Acqua)	€ 335,07
Assistenza e manutenzione strumenti informatici	€ 3.660,00
Realizzazione e stampa di materiale informativo	€ 5.198,96
Abbonamenti a quotidiani contenenti le edizioni locali (solo per IAT e IAT R)	€ 0,00
Sperimentazioni di servizi innovativi al servizio del turista	€ 12.798,50
Altro (Invio e spedizione guida; Acquisto stand Fa' la cosa giusta 2024; Acquisto Italia in bicicletta 2024)	€ 6.861,81
Totale	€ 68.030,67

Il totale delle spese rendicontate ammissibili a contributo ammonta a € 61.219,68 a fronte di una spesa ammessa di € 60.000,00. Non ammesse spese rendicontate pari a € 6.810,99, sostenute nell'anno di riferimento ma relative ad azioni da svolgere nel 2024. Si conferma l'importo concesso pari a € 12.000,00 a fronte della realizzazione delle azioni previste dal progetto e dei risultati attesi, considerato che la spesa rendicontata ammessa risulta $\geq 80\%$ della spesa progettuale ammessa.

COMUNE DI CARPI (IAT)
Per conto dell'Unione Terre d'Argine

PG n. 2373 del 15/01/2024
Integrazione PG n. 32244 del 14/05/2024

tipo di gestione (diretta o affidata a terzi)

Lo IAT è gestito dal Comune di Carpi in convenzione con i Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale 296 del 20.12.2001, rinnovata nel 2004, quindi quinquennalmente.

Operativamente l'ufficio è in concessione a RTI costituita da Coopculture, AR/S Archeosistemi e Mediagroup, con scadenza concessione al 30 giugno 2025

personale impiegato (nome e cognome e forma contrattuale)

- Operatore n. 1: MILENA BIZZARRI
- Operatore n. 2: FRANCESCA GUAITOLI
- Operatore n. 3: PAOLA LUCCHET
- Operatore n. 4: MARIA LUISA LUPPI

Le operatrici svolgono le attività di front office e sono costituite in uno staff di 4 persone che si alternano su turni con 2 persone contemporaneamente.

Le operatrici dello IAT sono dipendenti di ditta esterna alla quale è stato assegnato il servizio tramite gara l'appalto. Tale contratto è in corso dal 1° luglio 2021 fino al 30 giugno 2025

giornate ed orari di apertura (effettivamente osservati nel 2023)

Da martedì a domenica e festivi ore 10-18

Chiuso il lunedì, Natale e Capodanno

servizi erogati (prenotazione pernottamento in forma last minute, verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione, iscrizioni/prenotazione visite guidate/eventi, altro)

informazione e accoglienza turistica; distribuzione materiali informativi; gestione richiesta di informazioni tramite web e social; gestione richiesta di informazioni biglietteria per teatro, eventi, musei e altri siti; tenuta del calendario delle attività presso l'acetaia comunale; gestione richiesta di informazioni iscrizioni/prenotazioni a visite guidate/eventi

censimento dei contatti (sintesi descrittiva dati di cui in Scheda contatti Mod. All. 4)

9.041

azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2023

Nel corso del 2023, oltre alle azioni specifiche dell'ufficio turistico come previste dalla normativa vigente, sono stati stampati materiali di supporto ai turisti (mappe e guide); sono state svolte campagne di promozione con influencer e attraverso il National Geographic; sono state gestite operativamente le operazioni di distribuzione del passaporto del Cammino del Tortellino; è stata attivata la collaborazione con l'associazione della Strada Romea Germanica Imperiale per la promozione dei percorsi

eventuali attività di produzione di materiale turistico e di promozione

Sono stati stampati materiali turistici (mappe e guide) e volumi di promozione del territorio, anche in collaborazione con associazioni del territorio

percorsi formativi attivati per il personale

nessuno

Personale	€ 95.622,51
Formazione	€ 0,00
Funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza	€ 0,00
Collegamento e/o condivisione di funzioni e informazioni con altri IAT del territorio provinciale	€ 0,00
Locazione	€ 0,00
Riscaldamento e Pulizia	€ 0,00
Spese postali e di cancelleria	€ 0,00
Utenze (Tel, Luce, Acqua)	€ 0,00
Assistenza e manutenzione strumenti informatici	€ 0,00
Realizzazione e stampa di materiale informativo	€ 4.106,19
Abbonamenti a quotidiani contenenti le edizioni locali (solo per IAT e IAT R)	€ € 0,00
Sperimentazioni di servizi innovativi al servizio del turista	€3.879,60
Altro (specificare)	€ € 0,00
Totale	€ 103.608,30

Il totale delle spese rendicontate ammissibili a contributo ammonta a € 103.608,30 a fronte di una spesa ammessa di € 99.000,00 Si conferma l'importo concesso pari a € 9.900,00 a fronte della realizzazione delle azioni previste dal progetto e dei risultati attesi, considerato che la spesa rendicontata ammessa risulta $\geq 80\%$ della spesa progettuale ammessa.