

**CONTRATTO PER L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA  
PROGETTAZIONE, COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
DEL FESTIVAL DELLA CULTURA TECNICA - EDIZIONE 2024 – CIG  
B20D262F3D**

**TRA**

la Città metropolitana di Bologna (di seguito *committente*), C.F./P.IVA 03428581205, rappresentata da Fabrizia Paltrinieri, nata a Sassuolo (MO) il 05/12/1969 e domiciliata per la carica a Bologna – via San Felice, 25, presso la sede della Città metropolitana di Bologna, che interviene nel presente atto in qualità di Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale, in nome, per conto e nell'interesse esclusivo della quale agisce, ai sensi degli art. 39 e 42 dello Statuto della Città metropolitana di Bologna, dell'art. 31 del Regolamento per la disciplina dei contratti e della determinazione dirigenziale cis n. 1796 DEL 06/09/2022

**e**

HOUSATONIC S.R.L., con sede legale in Via Battindarno, n. 159/2, 40133 Bologna e C.F. 03448740245, rappresentata legalmente da Alfredo Carlo, nato a Ixelles (Belgio) il 05/06/1975, C.F.CRLLRD75H05Z103C, domiciliato per la sua carica presso la sede legale in Via Battindarno, n. 159/2, 40133 Bologna (di seguito aggiudicatario),

**premesse che**

- la Legge n. 56/2014<sup>1</sup> assegna alla Città metropolitana funzioni generali in materia di sviluppo sociale ed economico, che comportano, tra l'altro, lo svolgimento di azioni per il rafforzamento delle relazioni tra scuola, formazione, territorio e mondo del lavoro.
- il Piano Strategico metropolitano 2.0 di Bologna<sup>2</sup> indica la promozione della cultura tecnico-scientifica come priorità del territorio per la necessaria relazione che esiste fra sviluppo economico e sviluppo della conoscenza.

**considerato che**

- negli ultimi anni si è quindi sviluppato un sistema di azioni di innovazione economica

---

<sup>1</sup> vedi l'art. 1 comma 44 lett. e) e comma 86 lett. a)

<sup>2</sup>Approvato dal Consiglio metropolitano con delibera n. 34/2018

e sociale che vede la Città metropolitana come animatrice e coordinatrice di una rete composta da altre istituzioni, strutture educative, imprese e territorio per la promozione del raccordo scuola-formazione-territorio-mondo del lavoro.

- tra le più rilevanti iniziative si annovera il Festival della cultura tecnica;

Tutto ciò premesso, le Parti, nell'intesa che la narrativa che precede sia parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

### **Art. 1 - Oggetto del contratto.**

Il contratto ha come oggetto la realizzazione, da parte dell'aggiudicatario, di un servizio di supporto alla progettazione, comunicazione, organizzazione e gestione del Festival della cultura tecnica, come descritto nel foglio condizioni alla base della procedura di trattativa diretta realizzata tramite RDO n. 4428524 su piattaforma MEPA e come esplicitato nell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico sulla medesima piattaforma.

Il servizio prevede **lo svolgimento delle seguenti attività:**

#### **1.1 Progettazione e gestione della campagna di comunicazione**

Oggetto dell'affidamento è in particolare un servizio di supporto alla progettazione, comunicazione, organizzazione e gestione del Festival della Cultura tecnica – edizione 2024, mediante la realizzazione delle attività di seguito elencate.

##### **1.1.a Creatività del Festival**

Definizione della creatività del Festival della Cultura tecnica 2024, con predisposizione delle declinazioni per i diversi strumenti di comunicazione:

- personalizzazione del logo per l'edizione 2024;
- manifesti dell'edizione metropolitana bolognese, delle edizioni delle singole province e dell'edizione regionale complessiva;
- revisione del layout dei siti web del Festival a partire dalla creatività scelta, con aggiornamento delle informazioni riportate;
- facsimile di locandina “vuota” da mettere a disposizione degli organizzatori;
- kit di comunicazione da mettere a disposizione degli organizzatori (es. banner digitali

per siti e canali social, ecc.);

- adesivi con logo del Festival (o altri gadget proposti dall'operatore economico).

*Note: La creatività dovrà richiamare l'obiettivo 9 dell'Agenda ONU 2030 e il tema della radio e dovrà riportare i loghi degli enti patrocinatori ed altri eventuali loghi istituzionali e tematici indicati dal Committente. Si specifica che il Festival della Cultura tecnica è un marchio depositato e pertanto il relativo logo "base" non può essere modificato.*

### **1.1.b Stampa e distribuzione manifesti; produzione altri materiali**

Stampa di 1200 manifesti cm 70x100, stampa a 4+0 colori su carta da affissione.

Consegna/spedizione dei manifesti a un database di circa 400 indirizzi sul territorio metropolitano con arrivo a destinazione entro i 10 giorni antecedenti alla giornata inaugurale.

Produzione degli adesivi in n.3000 copie.

### **1.1.c Sito e social / visibilità del Festival**

Progettazione di una strategia di comunicazione che renda il Festival una presenza costante nella comunità degli organizzatori e del target principale (sistema educativo, giovani, cittadinanza, territori) durante la rassegna. E' in particolare necessario aumentare la visibilità del Festival presso le giovani generazioni e favorire la partecipazione attiva delle stesse in fase di progettazione e realizzazione degli eventi.

Produzione di contenuti per il sito del Festival e per il sito web istituzionale della Città metropolitana ([www.cittametropolitana.bo.it](http://www.cittametropolitana.bo.it)).

Pianificazione e gestione canali social, stampa e radio e produzione dei relativi contenuti, anche prevedendo campagne sponsorizzate.

### **1.1.d Programma degli eventi - edizione metropolitana bolognese**

Raccolta delle proposte di eventi tramite form online, operazione che dovrà prevedere: messa a punto del form tramite aggiornamento di quello esistente, presidio degli inserimenti e assistenza tecnica agli organizzatori, acquisizione dei loghi e delle autorizzazioni alla pubblicazione.

Riordino dei testi e delle immagini (vedi esempio di programma delle edizioni precedenti) e impaginazione sulla base della creatività dell'edizione 2024.

Messa a punto del Programma completo della rassegna per la stampa tipografica e per il web.

Stampa del suddetto Programma in brochure ad album (orientativamente F.to Chiuso cm. 29.7x21 - F.to Aperto cm. 59.4x21 - interno: massimo 50 facciate stampa a 4+4 colori su carta patinata da 115 gr + copertina stampa a 4+0 colori + vernice su carta patinata da 170 gr. confezione: spirale metallica lato 21.)

Consegna in Città metropolitana di n. 500 Programmi in versione cartacea entro 7 giorni antecedenti alla giornata inaugurale (e in ogni caso in tempi utili per la distribuzione in conferenza stampa).

### **1.1.e Clip/video teaser**

Realizzazione di una clip/video teaser illustrativa del Festival 2024, della durata orientativa di max 1 min.

### **1.1.f Inviti ad eventi specifici**

Supporto alla messa a punto di una strategia di promozione del Festival nel suo complesso e degli eventi durante i 2 mesi della rassegna, con priorità a quelli organizzati da Città metropolitana.

Pianificazione e gestione diretta di mailing massivi di promozione del Festival complessivo e dei singoli cicli ed eventi, in raccordo con il Committente.

Gestione di eventuali form di iscrizione.

## **1.2 Organizzazione**

### **1.2.a Giornata inaugurale**

Il Festival verrà inaugurato il giorno 22 ottobre 2024 a Palazzo Re Enzo, Bologna. Il Comune di Bologna consentirà l'utilizzo dei locali a titolo gratuito in tale giornata, ferma restando la necessità per l'operatore economico di sostenere i costi di allestimento, sicurezza ed ogni altro costo connesso alla realizzazione dell'iniziativa presso gli spazi indicati.

Per la giornata inaugurale, organizzazione e gestione diretta, ivi comprese le necessarie acquisizioni di beni, attrezzature e servizi, dei seguenti eventi:

**\*al mattino** (con conclusione orientativamente alle ore 14), della “**Fiera delle Idee**”, evento in presenza in cui studentesse e studenti delle scuole e degli enti di formazione metropolitani realizzano simulazioni, esperimenti e dimostrazioni a favore di gruppi classe in visita (dimensione di riferimento: circa 150 desk interattivi gestiti da circa 50 organizzazioni espositrici, con la presenza contemporanea di circa 350 tra referenti degli espositori, rappresentanti delle istituzioni e staff). L’organizzazione ricomprende, nel rispetto delle norme di sicurezza esistenti:

- il supporto alla progettazione dell’evento;
- l’assistenza tecnica e la tenuta dei rapporti con gli espositori dalle prime richieste e conferme di partecipazione, la gestione degli accessi a Palazzo nelle varie fasi di attività, l’allestimento (probabilmente il giorno 21/10) e il disallestimento delle postazioni, la predisposizione della segnaletica ai singoli desk e della mappa complessiva della Fiera;
- l’organizzazione delle visite delle scuole secondarie di primo grado, con tenuta dei rapporti con gli accompagnatori, la definizione dei turni di visita e l’accoglienza dei visitatori (nel 2023, si sono organizzati 3 turni di visita da circa 400 persone l’uno);
- la progettazione dell’invito alla Fiera delle Idee e produzione di un volantino promozionale;
- la progettazione della pianta guida dell’esposizione;
- la riproduzione della stessa su pannello misura 2 x 1 mt da esporre al desk accoglienza e stampa di 1500 copie in formato A3 da distribuire a espositori e visitatori;
- la progettazione e la produzione di paline (circa 50) da collocare presso i desk degli espositori;
- riprese video, foto e interviste e produzione clip video della giornata.

**\*al pomeriggio**

Collaborazione alla progettazione e realizzazione di un’eventuale ulteriore iniziativa nella medesima sede, prevedendo la copertura di spese di allestimento e di personale di sorveglianza ed eventuali service tecnici.

**1.2.b Ciclo tematico distrettuale metropolitano (7 incontri)**

- Azione di accompagnamento ai distretti metropolitani per la progettazione partecipata di 7 eventi in presenza (1 per distretto) che coinvolgano di norma le radio locali, con particolare attenzione a quelle promosse da giovani e/o gestite in collaborazione con le

scuole.

- Definizione della creatività del complessivo ciclo tematico e dei 7 eventi distrettuali, e predisposizione delle declinazioni dei diversi strumenti di comunicazione.

Stampa a colori di manifesti (70x100) del complessivo ciclo tematico (minimo 15) e per ognuno dei 7 eventi distrettuali (minimo 2).

Consegna dei materiali presso la sede degli eventi.

- Organizzazione e gestione diretta, ivi comprese le necessarie acquisizioni di beni, attrezzature e servizi e gettoni per relatori (di norma fino a un massimo di euro 400 a testa comprensivi di rimborso spese vive) degli eventi del ciclo presso le sedi territoriali.

- Report finale delle attività da consegnare a Committente e referenti distrettuali.

- Breve clip video o altra forma di restituzione finale dell'esperienza, rivolta ad un target di giovani.

### **1.2.c Altri eventi promossi dal Committente (4 eventi)**

-Definizione della creatività di ulteriori 4 eventi singoli e predisposizione delle declinazioni per i diversi strumenti di comunicazione.

-Organizzazione e gestione diretta, ivi comprese le necessarie acquisizioni di beni, attrezzature e servizi e gettoni per relatori (di norma fino a un massimo di euro 400 a testa comprensivi di rimborso spese vive) dei 4 eventi indicati, presso il comune capoluogo o in altri comuni del territorio metropolitano.

-Registrazione video degli eventi.

L'eventuale iniziativa del pomeriggio della giornata inaugurale (vedi punto 3.2.a), qualora organizzata, sarà da ricomprendere tra le 4 ivi citate.

### **1.3 Attività: festival provinciali**

Supporto alla realizzazione del Festival della Cultura tecnica 2024 nelle province dell'Emilia-Romagna, dal punto di vista della comunicazione, della predisposizione dei cartelloni locali e della promozione delle iniziative.

### **1.4 Attività di sistema e segreteria**

#### **1.4.a Project Management**

L'operatore economico dovrà individuare una unica figura di project manager per il complesso delle attività richieste, che si interfacerà con il Committente per tutti gli adempimenti legati all'incarico anche partecipando - laddove richiesto - a incontri periodici presso le sedi istituzionali e/o altre sedi, e si coordinerà con lo staff del Settore Istruzione e Sviluppo sociale, i diversi uffici dalla Città metropolitana di Bologna e gli ulteriori referenti metropolitani e regionali coinvolti nella realizzazione del Festival. Su indicazione del Committente, il/la project manager terrà inoltre i rapporti e curerà il raccordo operativo con eventuali altre Agenzie/Consulenti incaricate da Città metropolitana o altri partner per attività connesse al Festival.

#### **1.4.b Segreteria organizzativa**

Si richiede all'operatore economico una attività di segreteria organizzativa lungo tutta la durata dell'incarico, con messa a disposizione di un recapito telefonico e email per i soggetti interni ed esterni alla Città metropolitana coinvolti nella rassegna.

#### **1.4.c Altre attività di supporto**

L'operatore economico fornirà supporto all'attività degli Staff, Comitati e Gruppi tecnici metropolitani e regionali attivati per lo sviluppo del progetto del Festival e per la progettazione e realizzazione dei singoli eventi, collaborando alla organizzazione e gestione degli incontri anche tramite stesura dei verbali.

Fornirà su richiesta report, slides e sintesi periodiche sulle attività svolte.

#### **1.4.d Raccolta dati per monitoraggio**

Si richiede una attività di raccolta dati ai fini delle esigenze di monitoraggio quantitativo e qualitativo, quanto meno rispetto a: numero di eventi, numero di partecipanti agli eventi (edizione metropolitana bolognese), dati traffico sito e social.

Oltre a quanto già indicato, l'operatore economico svolgerà le attività in stretta collaborazione con il personale di Città metropolitana dei seguenti uffici:

- il personale addetto alle sale e quello tecnico-informatico, in caso di utilizzo delle sedi istituzionali (utilizzo attualmente non previsto);
- il personale del Servizio comunicazione – Ufficio stampa.

I prodotti/servizi richiesti potranno – a parità di rilevanza e valore economico di massima

- subire variazioni in accordo con il Committente.

### **Art. 2 - Tempi e modalità di erogazione del servizio.**

Il contratto decorrerà dalla data di stipula su MEPA e dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2024. È esclusa ogni proroga tacita.

La tempistica delle singole azioni deve garantire la realizzazione degli eventi in programma e si intende comprensiva di tutte le attività di montaggio/smontaggio di eventuali attrezzature.

Tutte le azioni verranno realizzate in stretto contatto con il Settore Istruzione e sviluppo sociale della Città metropolitana di Bologna.

### **Art. 3 – Norme regolatrici e disciplina applicabile.**

L'esecuzione del presente contratto, è regolata:

- dalle clausole contenute in esso e nei suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di volontà in base a tutti gli accordi intervenuti con l'aggiudicatario relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dal Regolamento per la disciplina dei contratti della Città metropolitana di Bologna ultravigente ai sensi dell'art. 42 dello Statuto della Città metropolitana, di cui il soggetto aggiudicatario dichiara di avere conoscenza;
- dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

### **Art. 4 – Importo del contratto e modalità di pagamento.**

L'importo complessivo del contratto è di € 110.00,00 oltre IVA al 22% pari a € 24.200,00 per un totale di € 134.200,00.

Il corrispettivo contrattuale sarà versato dalla Città metropolitana all'appaltatore a seguito di presentazione del rendiconto delle attività realizzate, validato dalla Dirigente del Settore Istruzione e sviluppo sociale, entro 30 gg. dalla data di emissione di fattura riscontrata regolare, in due rate posticipate, così definite: 40% del corrispettivo per attività realizzate entro il 31/10/2024 e saldo alla conclusione delle attività.

Il saldo sarà versato come indicato sopra, previa verifica di conformità e positiva

valutazione da parte del Dirigente.

Prima del pagamento, verrà verificata la regolarità contributiva attraverso richiesta del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva). Solo dopo la risposta positiva a tale richiesta e verificata la regolarità della prestazione affidata, si procederà al pagamento, che avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica.

Ai sensi dell'art.11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, sull'importo netto progressivo dei pagamenti verrà operata una ritenuta dello 0,50%, che verrà svincolata solo in sede di liquidazione finale dopo la verifica finale di conformità, previo rilascio del DURC.

Rimangono a carico dell'aggiudicatario gli oneri relativi ad eventuali ulteriori adempimenti fiscali, assicurativi e previdenziali.

L'Appaltatore ha costituito una 'garanzia definitiva' sotto forma di [*cauzione / fideiussione*] ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs 36/23, di importo pari al 5% dell'importo contrattuale, come previsto dall'art. 53 del D.Lgs 36/2023, [*mediante cauzione / polizza fideiussoria rilasciata da ... la cui scheda tecnica è conservata agli atti al fascicolo PG. nr. .../2024*], a garanzia di tutti gli obblighi assunti col presente atto.

#### **Art. 5 – Proprietà degli elaborati.**

I risultati del lavoro ed ogni elaborato ad esso connesso resteranno nella proprietà piena ed esclusiva del committente, che potrà utilizzarli a suo insindacabile giudizio. Gli stessi potranno essere utilizzati dall'aggiudicatario solo con espressa autorizzazione scritta del committente, previa richiesta scritta e motivata.

Il committente, nella divulgazione del materiale oggetto del presente contratto, è tenuto a citare il nome dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario, qualora autorizzato per iscritto a divulgare l'oggetto del presente contratto, è obbligato a citare il committente. Nell'autorizzazione il committente stabilirà le modalità con cui dovrà essere citato.

L'aggiudicatario non può in nessun caso, senza previa espressa autorizzazione del committente, utilizzare il logo/stemma del committente o il nome.

#### **Art. 6 – Penali.**

Il mancato rispetto della scadenza contrattuale di cui all'art. 2 del presente contratto comporterà l'applicazione di una penale dello 0,3‰ per ogni giorno di ritardo, se imputabile a responsabilità dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art.126 del D.Lgs 36/2023.

Il committente, previa comunicazione scritta, contesterà l'eventuale ritardo assegnando un congruo termine per la presentazione di controdeduzioni e procederà ad applicare l'eventuale relativa penale mediante trattenuta da effettuarsi direttamente nella liquidazione dell'importo dovuto.

**Art. 7 – Sopravvenuta impossibilità.**

In caso di impossibilità a portare a termine il contratto nel suo insieme o parte di esso, per cause imputabili all'aggiudicatario, allo stesso potrà essere liquidato, ad insindacabile giudizio del committente, un compenso per il lavoro già svolto.

**Art. 8 - Controlli.**

Il committente, a suo insindacabile giudizio e tramite i propri incaricati, si riserva il diritto di verificare, in qualsiasi momento la qualità delle prestazioni stabilite dal contratto.

**Art. 9 – Risoluzione anticipata.**

Il committente ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con tutte le conseguenze di legge e di contratto che detta risoluzione comporta.

**Art. 10 – Recesso.**

Il committente ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con lettera raccomandata A/R. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. il caso in cui sia stato depositato contro l'aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero il caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;
2. il caso in cui l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici;

3. il caso in cui taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del soggetto aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

4. il caso di violazione da parte dell'aggiudicatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna<sup>3</sup>, di cui, con la firma del presente atto, dichiara di avere piena conoscenza.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per il committente.

In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e a regola d'arte, come disciplinate dal contratto (secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali) rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Codice Civile.

#### **Art. 11 – Danni e responsabilità civile.**

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'aggiudicatario stesso quanto del committente e/o di terzi, in virtù della fornitura di servizi oggetto del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

#### **Art. 12 – Riservatezza e tutela dei dati personali.**

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016.

---

<sup>3</sup>Adottato con Atto del Sindaco metropolitano n. 19 del 31/1/2019

Responsabile interno del trattamento è la Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

Dato atto dell'art. 7 del Regolamento<sup>4</sup> della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali<sup>5</sup>, si individua l'aggiudicatario quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti.

Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

### **Art. 13 – Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro.**

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario è obbligato altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

### **Art. 14 – Norme in materia di sicurezza sul lavoro.**

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro, in

---

<sup>4</sup> Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.

<sup>5</sup> Il testo del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali della Città metropolitana di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 45 del 14/11/2018 è reperibile sul sito internet della Città metropolitana di Bologna al seguente indirizzo [www.cittametropolitana.bologna.it](http://www.cittametropolitana.bologna.it) (sezione "Norme e regolamenti").

conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Deve inoltre fornire al personale impiegato per lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto le informazioni sui rischi specifici relativi ai luoghi di lavoro, sulle misure di prevenzione ed emergenza da adottare in relazione alla propria attività, nonché sui nominativi delle persone di riferimento per la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro.

Si precisa che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, le parti hanno ritenuto non sussistere rischi da interferenze tra le parti. Gli oneri per la sicurezza sono stati quantificati in € 450,00.

#### **Art. 15 – Cessione del contratto e del credito.**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

È ammessa la cessione dei crediti, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e il cui oggetto sociale preveda l'attività di acquisto di crediti d'impresa.

#### **Art. 16 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.**

L'aggiudicatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche e in particolare:

- utilizzare il/i conto/i corrente/i acceso/i presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato/i alla commessa di cui trattasi;
- registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto/i conto/i;
- effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità) riportanti il **Codice Identificativo di Gara (CIG) n. 98017926A3** fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata per le spese giornaliere. Nei casi in cui le transazioni derivanti dal presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il

contratto sarà risolto in applicazione dell'art. 3 comma 8 della legge citata.

- In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

**Art. 17 – Controversie.**

La definizione delle controversie, riferite all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto insorte in corso o al termine del rapporto contrattuale è deferita al Foro di Bologna.

**Art. 18 - Spese contrattuali.**

Il presente contratto è stipulato a norma del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i e delle regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Sul documento di stipula l'aggiudicatario ha assolto all'imposta di bollo di € 40,00.

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.4.1986 n.131, il presente contratto, esteso in formato originale per gli atti del committente, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Le spese di registrazione volontaria saranno a carico della parte che vorrà provvedere alla registrazione medesima.

Il presente contratto viene dalle parti letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s, del codice dell'amministrazione digitale (CAD).

La Dirigente

Il legale Rappresentante

Città metropolitana di Bologna

HOUSATONIC S.R.L.

Settore Istruzione e sviluppo sociale

Alfredo Carlo

Fabrizia Paltrinieri

*(Documento firmato digitalmente)*

*(documento firmato digitalmente)*

