



SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

Fascicolo 1.10/4/2024

G&D Group S.r.l.  
Spedizione tramite PEC

## **LETTERA COMMERCIALE EX ART. 18 D.LGS. n. 36/2023**

**Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, di un servizio per la realizzazione di gadget per la promozione del Piano per l'Uguaglianza per l'anno 2024. CIG: B23DFD6F5F .**

Si comunica che è stata assunta la Determina Dirigenziale n. XXXX del XXXXX con la quale vi è stato affidato il servizio in oggetto.

### **1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E ATTIVITÀ RICHIESTE**

Il servizio prevede la realizzazione e la spedizione di 500 shopper personalizzate in cotone naturale da 120 gr con il logo del "Piano per l'uguaglianza"<sup>1</sup>

Il servizio dovrà essere sviluppato in stretta collaborazione con la Responsabile del Piano per l'Uguaglianza metropolitana - Gabinetto del Sindaco - ed in raccordo con l'U.O. Politiche di genere e antidiscriminatorie dell'Area Sviluppo sociale della Città metropolitana di Bologna.

Si precisa, altresì, che le suddette prestazioni verranno eseguite dall'affidatario con autonoma organizzazione di risorse, mezzi e attrezzature.

### **2. DURATA E COMPENSO**

Il servizio prende avvio alla data di sottoscrizione per accettazione della presente lettera commerciale e dovrà concludersi entro il 31/07/2024.

**Il compenso ammonta a € 500,00 oltre IVA al 22% pari a € 110,00 per un totale di € 610,00.**

---

<sup>1</sup> Vs preventivo PG 43345/2024

Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine delle attività e dopo consegna del materiale, nelle modalità e nei tempi concordati con gli uffici del Settore Istruzione e Sviluppo sociale.

L'importo è da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi connessi al servizio e sarà erogato a seguito della realizzazione delle attività e previa acquisizione di fattura riscontrata regolare. Saranno remunerate solo le prestazioni effettivamente rese.

Si precisa che il pagamento avverrà a 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica.

Ai sensi della determinazione ANAC n° 3/2008 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss. modifiche ed integrazioni, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00. Per l'affidamento in oggetto non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente.

### **3. PROPRIETÀ ELABORATI**

Tutti i prodotti elaborati in attuazione delle attività di cui all'art. 1 della presente lettera commerciale sono di proprietà dell'Ente affidante, unitamente al diritto di utilizzazione economica, riproduzione ed elaborazione.

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi dati e informazioni relative al contratto e ai prodotti realizzati, né pubblicare gli stessi, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ente affidante.

### **4. DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016.

Responsabile interno del trattamento è la Dirigente del Settore Istruzione Sviluppo Sociale Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

Dato atto dell'art. 7 del Regolamento<sup>2</sup> della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali<sup>3</sup>, si individua l'aggiudicatario quale responsabile esterno del

---

<sup>2</sup> Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.

<sup>3</sup> Il testo del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali della Città metropolitana di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 45 del 14/11/2018 è reperibile sul sito internet della Città metropolitana di Bologna al seguente indirizzo [www.cittametropolitana.bologna.it](http://www.cittametropolitana.bologna.it) (sezione "Norme e regolamenti").

trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti. Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

## 5. FORO COMPETENTE

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 6. DISPOSIZIONI FINALI

Con la presente si comunica inoltre che:

- Il servizio per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera commerciale, sarà regolato dalle norme del codice civile e dalla normativa vigente in materia;
- il pagamento potrà avvenire solo dietro presentazione di fattura elettronica, in cui dovrà essere indicato il numero e la data della determina di affidamento, intestata a:

### **CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**Via Zamboni n. 13 - 40126 Bologna – C.F. e P.I. 03428581205**  
**Codice univoco UFWYWE**  
**CIG B23DFD6F5F**

E' gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Dirigente del Settore istruzione e Sviluppo sociale  
Fabrizia Paltrinieri  
(documento firmato digitalmente)

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione digitale" D. Lgs. n. 82/2000.*

Per accettazione  
G&D Group S.r.l.  
Legale rappresentante  
(documento firmato digitalmente)