



AREA SVILUPPO ECONOMICO SOCIALE
SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

Fascicolo 1.10/8/2022

Asterisco srl
Inviata per Pec

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023 di un servizio di servizio di grafica e stampa dei materiali del Piano per l'uguaglianza metropolitana

Si comunica che è stata assunta la Determina Dirigenziale N. **XXXX dell'XXXX** con la quale vi è stato affidato il servizio in oggetto.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E ATTIVITÀ RICHIESTE

Il servizio ha per oggetto la stampa del Piano dell'Uguaglianza aggiornato con le azioni realizzate dopo due anni di approvazione e la stampa di altro materiale promozionale.

In particolare, è richiesta la stampa di:

- n. 4.000 cartoncini con il logo del Piano per l'uguaglianza;
- Stampa 3000 badge formato 10,5x15 cm. a colori carta pat. opaca 200 gr. fronte/retro con foro;
- Stampa 100 copie fascicolo rendicontazione piano uguaglianza, formato A4 a colori fronte/retro, copertina pat. 250 gr., interno pat. 120 gr., formato aperto A3, chiuso A4, spillato al centro, cc. 80 facciate;
- Stampa 5 copie programma eventi Luglio 2024 formato A3 colori

Lo svolgimento del servizio avverrà alle condizioni e con i tempi previste dalla richiesta di preventivo e dalla vostra offerta, integralmente richiamate alla presente lettera¹.

Si precisa, altresì, che le suddette prestazioni verranno eseguite dall'affidatario con autonoma organizzazione di risorse, mezzi e attrezzature. Si precisa altresì che, per la natura stessa del servizio, è indispensabile la costante relazione con la committenza e la partecipazione.

¹ Vs preventivo 282/00 del 13/12/2023 PG 75319/2023

2. DURATA E COMPENSO

Il servizio dovrà concludersi entro il 31/12/2024 con la consegna del materiale.

Per lo svolgimento del servizio è previsto un compenso onnicomprensivo di spese di spedizione, pari a € 3.077,45 (IVA al 22% inclusa).

L'importo è da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi connessi al servizio e sarà erogato a seguito della realizzazione delle attività e previa acquisizione di fattura riscontrata regolare. Saranno remunerate solo le prestazioni effettivamente rese.

Si precisa che il pagamento avverrà a 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica.

Poiché i servizi da affidare sono di natura intellettuale, ai sensi della determinazione ANAC n° 3/2008 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss. modifiche ed integrazioni, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00. Per l'affidamento in oggetto non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente.

3. DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016.

Responsabile interno del trattamento è la Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

Dato atto dell'art. 7 del Regolamento² della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali³, si individua l'aggiudicatario quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti.

Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

4. FORO COMPETENTE

² Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.

³ Il testo del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali della Città metropolitana di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 45 del 14/11/2018 è reperibile sul sito internet della Città metropolitana di Bologna al seguente indirizzo www.cittametropolitana.bologna.it (sezione "Norme e regolamenti").

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Con la presente si comunica inoltre che:

- Il servizio di stampa, per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera commerciale, sarà regolato dalle norme del codice civile e dalla normativa vigente in materia;
- il pagamento potrà avvenire solo dietro presentazione di fattura elettronica, in cui dovrà essere indicato il numero e la data della determina di affidamento, intestata a:

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA
Via Zamboni n. 13 - 40126 Bologna – C.F. e P.I. 03428581205
Codice univoco UFWYWE
CIG B24F9712C3

E' gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale
Area Sviluppo Economico e Sociale
Fabrizia Paltrinieri
(documento firmato digitalmente)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione digitale" D. Lgs. n. 82/2000.

Per accettazione
Asterisco Srl
Legale rappresentante
(documento firmato digitalmente)