

ALLEGATO 5

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E IL SOGGETTO PUBBLICO, INDIVIDUATO DALLE AREE BENEFICIARIE DELL'AZIONE 5.2.1. DEL PR FESR EMILIA-ROMAGNA 2021-2027, QUALE DESTINATARIO DELLE RISORSE PER IL SUPPORTO ALL'AVVIO DELLE STRATEGIE TERRITORIALI DELLE AREE MONTANE E INTERNE (STAMI), CUP (a cura della Regione)

N.....

Atto sottoscritto digitalmente fra....., Dirigente Regionale competente, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto della Regione Emilia-Romagna (C.F. 80062590379), con sede in Bologna, Viale A. Moro n. 52, come da deliberazione della Giunta Regionale n.in data, esecutiva ai sensi di legge, di seguito indicato anche come Regione

e

.....delil quale interviene nel presente atto in nome e per conto del Soggetto Pubblico.....C.F....., con sede in....., individuato dall'Area quale soggetto che, a seguito di un accordo interno formalizzato dall'area, è stato individuato quale destinatario delle risorse destinate all'elaborazione ed all'avvio delle Strategie di Sviluppo Territoriale (STAMI) e pertanto il firmatario della presente convenzione, come da deliberazione della Giunta Regionale n.in data, esecutiva ai sensi di legge, di seguito indicato anche come destinatario,

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2024 / 57213 del 04/09/2024

convengono e stipulano quanto segue

ART.1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione disciplina i rapporti tra la Regione Emilia-Romagna (di seguito indicata come "Regione") e (di seguito indicato come "destinatario") per l'utilizzo delle risorse di Assistenza Tecnica di cui al Programma Regionale FSE+ Emilia- Romagna 2021-2027, destinate a finalizzare gli Investimenti Territoriali Integrati - ITI, quali documenti propedeutici alla concessione delle risorse destinate alle Strategie Territoriali delle Aree Montane e Interne (STAMI) e ad un primo avvio delle stesse, previste dalle Priorità 3 e 4 del PR FSE+ 2021-2027 che operano in integrazione alla Priorità 4 del PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027

ART. 2 RISORSE ASSEGNATE

Al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni di cui al precedente articolo 1, è riconosciuto al destinatario l'importo complessivo di 20.000,00 euro per la finalizzazione degli Investimenti Territoriali Integrati - ITI, quali documenti propedeutici alla concessione delle risorse destinate alle Strategie Territoriali delle Aree Montane e Interne (STAMI) e per il primo avvio delle stesse.

Il Dirigente regionale competente, secondo la normativa vigente, provvederà con propri atti formali al trasferimento delle risorse assegnate al destinatario, nei limiti degli impegni di spesa assunti, con le modalità descritte al successivo art.3

ART. 3 MODALITA' DI TRASFERIMENTO DELLE RISORSE

Il trasferimento delle risorse al destinatario avverrà in un'unica soluzione a saldo, dietro presentazione della rendicontazione delle spese sostenute e di una relazione

sulle attività svolte al dirigente regionale dell'Area Gestione e Liquidazione delle attività per l'occupazione e l'inclusione, che procederà alle necessarie verifiche.

ART. 4 AMMISSIBILITA' DELLA SPESA

Le erogazioni relative alle risorse di cui all'art. 2 della presente convenzione, si riferiscono a spese effettivamente sostenute, ovvero corrispondenti a pagamenti effettuati dal destinatario, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute tra la data della firma della presente convenzione ed il 31/12/2024.

In particolare, sono ammissibili le spese sostenute dal destinatario per la finalizzazione degli Investimenti Territoriali Integrati - ITI, quali documenti propedeutici alla concessione delle risorse destinate alle Strategie Territoriali delle Aree Montane e Interne (STAMI) e per il primo avvio delle stesse, così come previste nell'ambito delle Priorità 3 e 4 del PR FSE+ 2021-2027 ad integrazione della Priorità 4 del PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027.

Rientrano tra le spese ammissibili le spese di personale interno del destinatario e/o le spese sostenute dal destinatario per l'acquisizione di servizi esterni di consulenza o per l'attivazione di collaborazioni professionali attivati nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici. Indicazioni specifiche rispetto alle modalità di rendicontazione delle spese ed alla documentazione da produrre saranno fornite in una successiva comunicazione del dirigente regionale dell'Area Gestione e Liquidazione delle attività per l'occupazione e l'inclusione.

Art. 5 MODALITA' DI GESTIONE

Il destinatario nomina un Responsabile dell'attuazione della convenzione dandone comunicazione al Responsabile regionale del Settore affari generali e giuridici, strumenti finanziari, regolazione, accreditamenti.

Il responsabile della convenzione individuato dal destinatario si impegna a:

a) tenere, ai sensi dell'art. 74 del Regolamento UE 2021/1060 una codificazione contabile adeguata istituendo, per le spese oggetto della presente Convenzione, specifici capitoli di bilancio distinti in ordine alla provenienza dei finanziamenti. Le risorse dovranno essere utilizzate sulla base del seguente rapporto percentuale tra i fondi: FESR 40,00% STATO 42,00% REGIONE 18,00%;

b) utilizzare, ai sensi dell'art. 72 del Regolamento (UE) 2021/1060, il sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati istituito dall'Autorità di Gestione del PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027 per la rendicontazione delle spese regolate dalla presente convenzione, al fine di consentire la sorveglianza, il monitoraggio, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit e assicurare la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati e l'autenticazione degli utenti;

c) garantire, ai sensi dell'art. 74 del Regolamento (UE) n.2021/1060, che i servizi cofinanziati siano stati effettivamente forniti, che le spese dichiarate siano state effettivamente sostenute e che queste ultime siano conformi al diritto applicabile, al Programma Regionale e alle condizioni per il sostegno dell'operazione;

d) assicurare, ai sensi dell'art. 82 del Regolamento (UE) n.2021/1060, che i documenti giustificativi relativi alle spese effettuate siano tenuti a disposizione per un

periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'Autorità di gestione al destinatario. Sarà cura dell'Autorità di Gestione informare il responsabile di convenzione circa la data di inizio da cui far decorrere i cinque anni previsti per la conservazione dei documenti giustificativi;

e) coordinare le proprie attività di informazione e pubblicità con il Piano di comunicazione elaborato dall'Autorità di gestione del PR FSE+.

ART. 6 DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha validità dalla data della sua sottoscrizione fino al 31.12.2024 salvo proroga per permettere il completamento delle attività programmate e, comunque, sino all'espletamento di tutti gli adempimenti necessari all'avvio della Strategia Territoriale dell'Area Interna e Montana (STAMI).

La concessione dell'eventuale proroga comporterà la rivisitazione delle scritture contabili ai fini della corretta registrazione degli impegni di spesa assunti con la delibera della Giunta regionale n. ___ del ___ in linea con i principi e postulati previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

ART. 7 CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente contemplato nella presente Convenzione si applicano le norme del Codice Civile.

per la Regione EMILIA-ROMAGNA

per il destinatario

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
GIUNTA REGIONALE

Caterina Brancaleoni, Responsabile di SETTORE COORDINAMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE, PROGRAMMAZIONE, RIORDINO ISTITUZIONALE E SVILUPPO TERRITORIALE, PARTECIPAZIONE, COOPERAZIONE E VALUTAZIONE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2024/977

IN FEDE

Caterina Brancaleoni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
GIUNTA REGIONALE

Francesco Raphael Frieri, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2024/977

IN FEDE

Francesco Raphael Frieri

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Morena Diazzi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2024/977

IN FEDE

Morena Diazzi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 1289 del 24/06/2024

Seduta Num. 27

OMISSIS

L'assessore Segretario

Felicori Mauro

Servizi Affari della Presidenza

Firmato digitalmente dal Responsabile Roberta Bianchedi