



SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

Fascicolo 1.10/4/2024

Spett.le  
Comunicative S.r.l.  
Spedizione tramite PEC

.....

## **LETTERA COMMERCIALE EX ART. 18 D.LGS. n. 36/2023**

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023, di un servizio di ideazione e realizzazione di una campagna di comunicazione sul tema delle dimissioni e risoluzioni consensuali delle lavoratrici madri . CIG B49C3DC5CD

Si comunica che è stata assunta la Determina Dirigenziale n. N. xxxx del xxxx con la quale vi è stato affidato il servizio in oggetto.

### **1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E ATTIVITÀ RICHIESTE**

Il servizio ha ad oggetto l'ideazione la realizzazione di un progetto di comunicazione da realizzarsi secondo quanto descritto nel preventivo<sup>1</sup>, in questa sede integralmente richiamato, per quanto non diversamente disposto dalla presente lettera commerciale.

In particolare si prevede:

- Incontro di brief con il committente
- Studio del materiale fornito dal committente (Ricerca Università di Bologna sulle dimissioni volontarie)
- Attività di copywriting per l'ideazione della headline su cui sarà incentrata la campagna.
- Presentazione di due proposte creative.
- Definizione della proposta scelta (massimo 2 interventi).
- Realizzazione grafica degli strumenti della campagna:

---

<sup>1</sup> PG 77248/2024

- banner web
- post social
- shopping bag
- Elaborazione dei file esecutivi in pdf per la stampa.
- Stampa di 100 esemplari della shopping bag in cotone con stampa solo fronte

Si precisa, altresì, che le suddette prestazioni verranno eseguite dall'affidatario con autonoma organizzazione di risorse, mezzi e attrezzature. Si precisa altresì che, per la natura stessa del servizio, è indispensabile la costante relazione con la committenza e la partecipazione (on-line e in presenza) alle riunioni dei tavoli esterni oltre ad incontri, riunioni informative e aggiornamenti con le responsabili delle attività della Città metropolitana di Bologna.

## **2. DURATA E COMPENSO**

Il servizio prende avvio alla data di sottoscrizione per accettazione della presente lettera commerciale e dovrà concludersi entro il 31/12/2024.

Il compenso ammonta a € 2.953,64 € oltre IVA al 22% pari a 649,80 per un totale di € 3.603,44.

Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine delle attività e dopo consegna del materiale, nelle modalità e nei tempi concordati con gli uffici del Settore Istruzione e Sviluppo sociale.

L'importo è da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi connessi al servizio e sarà erogato a seguito della realizzazione delle attività e previa acquisizione di fattura riscontrata regolare. Saranno remunerate solo le prestazioni effettivamente rese.

Si precisa che il pagamento avverrà a 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica.

Poiché i servizi da affidare sono di natura intellettuale, ai sensi della determinazione ANAC n° 3/2008 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss. modifiche ed integrazioni, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00. Per l'affidamento in oggetto non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente.

## **3. PROPRIETÀ ELABORATI**

I prodotti elaborati in attuazione delle attività di cui all'art. 1 della presente lettera commerciale sono di proprietà dell'Ente affidante, unitamente al diritto di utilizzazione economica, riproduzione ed

elaborazione.

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi dati e informazioni relative al contratto e ai prodotti realizzati, né pubblicare gli stessi, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ente affidante.

#### **4. DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016.

Responsabile interno del trattamento è la Dirigente del Settore istruzione Sviluppo Sociale Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

Dato atto dell'art. 7 del Regolamento<sup>2</sup> della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali<sup>3</sup>, si individua l'aggiudicatario quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti. Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

#### **5. FORO COMPETENTE**

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **6. DISPOSIZIONI FINALI**

Con la presente si comunica inoltre che:

- Il servizio per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera commerciale, sarà regolato dalle norme del codice civile e dalla normativa vigente in materia;
- il pagamento potrà avvenire solo dietro presentazione di fattura elettronica, in cui dovrà essere indicato il numero e la data della determina di affidamento, intestata a:

---

<sup>2</sup> Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.

<sup>3</sup> Il testo del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali della Città metropolitana di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 45 del 14/11/2018 è reperibile sul sito internet della Città metropolitana di Bologna al seguente indirizzo [www.cittametropolitana.bologna.it](http://www.cittametropolitana.bologna.it) (sezione "Norme e regolamenti").

**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**  
**Via Zamboni n. 13 - 40126 Bologna – C.F. e P.I. 03428581205**  
**Codice univoco UFWYWE**  
**CIG B49C3DC5CD**

E' gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Dirigente del Settore istruzione e Sviluppo sociale  
Fabrizia Paltrinieri  
*(documento firmato digitalmente)*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del  
"Codice dell'Amministrazione digitale" D. Lgs. n. 82/2000.*

Per accettazione  
Comunicative SRL  
Legale rappresentante  
*(documento firmato digitalmente)*