



SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

Fascicolo 1.10/4/2024

Spett.le
Cheap APS
Spedizione tramite PEC
.....

LETTERA COMMERCIALE EX ART. 18 D.LGS. n. 36/2023

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023, di un servizio di creazione e ideazione della campagna comunicazione sociale del progetto "Mamma rimane al lavoro". CIG XXXXX

Si comunica che è stata assunta la Determina Dirigenziale n. N. xxx del xxxx con la quale vi è stato affidato il servizio in oggetto.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E ATTIVITÀ RICHIESTE

Il servizio ha ad oggetto l'ideazione la realizzazione di un progetto di comunicazione da realizzarsi secondo quanto descritto nel preventivo¹, in questa sede integralmente richiamato, per quanto non diversamente disposto dalla presente lettera commerciale.

In particolare si prevede:

- 1) Progettazione della campagna:
 - Ideazione del concept della campagna.
 - Sviluppo creativo del progetto con focus su fotografia e testi.
- 2) Linee guida creative
 - Definizione delle linee guida per la produzione e realizzazione della campagna

Si precisa, altresì, che le suddette prestazioni verranno eseguite dall'affidatario con autonoma organizzazione di risorse, mezzi e attrezzature. Si precisa altresì che, per la natura stessa del servizio, è indispensabile la

¹ PG 77248/2024

costante relazione con la committenza e la partecipazione (on-line e in presenza) alle riunioni dei tavoli esterni oltre ad incontri, riunioni informative e aggiornamenti con le responsabili delle attività della Città metropolitana di Bologna.

2. DURATA E COMPENSO

Il servizio prende avvio alla data di sottoscrizione per accettazione della presente lettera commerciale e dovrà concludersi entro il 31/12/2024.

Il compenso ammonta a di 4.998 € oltre IVA al 22% pari a 1.099,56 € per un totale di 6.097,56 €.

Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine delle attività e dopo consegna del materiale, nelle modalità e nei tempi concordati con gli uffici del Settore Istruzione e Sviluppo sociale.

L'importo è da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi connessi al servizio e sarà erogato a seguito della realizzazione delle attività e previa acquisizione di fattura riscontrata regolare. Saranno remunerate solo le prestazioni effettivamente rese.

Si precisa che il pagamento avverrà a 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica.

Poiché i servizi da affidare sono di natura intellettuale, ai sensi della determinazione ANAC n° 3/2008 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss. modifiche ed integrazioni, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00. Per l'affidamento in oggetto non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente.

3. PROPRIETÀ ELABORATI

I prodotti elaborati in attuazione delle attività di cui all'art. 1 della presente lettera commerciale sono di proprietà dell'Ente affidante, unitamente al diritto di utilizzazione economica, riproduzione ed elaborazione.

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi dati e informazioni relative al contratto e ai prodotti realizzati, né pubblicare gli stessi, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ente affidante.

4. DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016.

Responsabile interno del trattamento è la Dirigente del Settore istruzione Sviluppo Sociale Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

Dato atto dell'art. 7 del Regolamento² della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali³, si individua l'aggiudicatario quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti. Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

5. FORO COMPETENTE

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Con la presente si comunica inoltre che:

- Il servizio per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera commerciale, sarà regolato dalle norme del codice civile e dalla normativa vigente in materia;
- il pagamento potrà avvenire solo dietro presentazione di fattura elettronica, in cui dovrà essere indicato il numero e la data della determina di affidamento, intestata a:

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA
Via Zamboni n. 13 - 40126 Bologna – C.F. e P.I. 03428581205
Codice univoco UFWYWE
CIG B49C6CC260

E' gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Dirigente del Settore istruzione e Sviluppo sociale
Fabrizia Paltrinieri
(documento firmato digitalmente)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione digitale" D. Lgs. n. 82/2000.

Per accettazione
CHEAP APS
Legale rappresentante
(documento firmato digitalmente)

² Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.

³ Il testo del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali della Città metropolitana di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 45 del 14/11/2018 è reperibile sul sito internet della Città metropolitana di Bologna al seguente indirizzo www.cittametropolitana.bologna.it (sezione "Norme e regolamenti").