

**FACSIMILE del modulo di compilazione del form on-line, che non può essere in nessun modo utilizzato per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso.**

**I progetti possono essere presentati solo ed esclusivamente compilando il form on-line disponibile alla pagina:**

[https://cittametropolitanabo.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MOD\\_SVILECO\\_009](https://cittametropolitanabo.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_SVILECO_009)

Scadenza il 13-03-2025 alle ore 12:00

AVVISO BOLOGNA ESTATE 2025 CITTÀ METROPOLITANA

Accesso con 

**AVVISO BOLOGNA ESTATE 2025 CITTÀ METROPOLITANA valido per la presentazione di progetti:**

- che si svolgono esclusivamente in area metropolitana
- che si svolgono in prevalenza in area metropolitana e in misura minoritaria sul territorio del Comune di Bologna

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. cliccare su "**INIZIA NUOVA RICHIESTA**" e successivamente su "**prosegui**" entra con "**spid**";
2. compilare il modulo in tutte le parti richieste, i campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori;
3. verificare il riepilogo della domanda;
4. procedere alla convalida della domanda;
5. **inoltrare la domanda;**
6. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini).

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "*Le mie richieste*" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.**

## AVVISO BOLOGNA ESTATE 2025 CITTÀ METROPOLITANA

### 1. Dati dell'organizzazione proponente

Nome dell'organizzazione * <i>(per persone giuridiche indicare la ragione/ denominazione sociale, per liberi professionisti indicare nome e cognome)</i>	<input type="text"/>
Titolo del progetto *	<input type="text"/>
Forma giuridica * <i>(barrare una delle opzioni)</i>	<input type="radio"/> <b>Associazioni, istituzioni sociali private e altri soggetti del Terzo Settore;</b> <input type="radio"/> <b>Imprese;</b> <input type="radio"/> <b>Liberi professionisti.</b> <input type="button" value="svuota / reset"/>
Precisare la tipologia di forma giuridica* <i>(ad es. associazione di promozione sociale, società per azioni, ecc.)</i>	<input type="text"/>
Sede legale (indirizzo e città) *	<input type="text"/>
Sede operativa (indirizzo e città) *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>
Telefono *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Sito Web	<input type="text"/>
PEC *	<input type="text"/>
Nome del legale rappresentante *	<input type="text"/>
Cognome del legale rappresentante *	<input type="text"/>
Tipo di carica *	<input type="text"/>
Curriculum sintetico dell'organizzazione * <i>(max 2000 caratteri)</i>	<input type="text"/>

## AVVISO BOLOGNA ESTATE 2025 CITTÀ METROPOLITANA

### 2. Dati del richiedente

Nome *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Indirizzo di residenza *	<input type="text"/>
Luogo di nascita *	<input type="text"/>
Data di nascita *	-- ▾ - -- ▾ - --- ▾
Email a cui ricevere le comunicazioni operative *	<input type="text"/>
Contatto telefonico per comunicazioni *	<input type="text"/>
Il/La richiedente presenta il progetto in qualità di: *	<input type="radio"/> legale rappresentante dell'organizzazione / libero professionista <input type="radio"/> referente del progetto munito di delega <input type="button" value="svuota / reset"/>
Atto di delega del legale rappresentante firmato e in formato pdf o p7m (Scarica modello di delega)	<input type="button" value="Sfoggia..."/>
Documento di identità del Legale Rappresentante	<input type="button" value="Sfoggia..."/>

## AVVISO BOLOGNA ESTATE 2025 CITTÀ METROPOLITANA

### 3. Richiesta

Il/La richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti e uso di atti falsi

\*  **CHIEDE di partecipare all'Avviso pubblico per Bologna Estate 2025 - Città metropolitana**

**DICHIARA ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000 e preso visione dell'Avviso pubblico Bologna Estate - Città metropolitana**

\*  **di accettare integralmente e senza riserva i contenuti e le condizioni dell'Avviso pubblico;**

DICHIARA ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000 \*  
(barrare solo la casella relativa all'ipotesi che ricorre)

- di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo secondo le modalità previste al punto 3 dell'Avviso pubblico (compilare campo "Modalità di versamento")**
- di essere esente dal pagamento dell'imposta (compilare campo "Motivo di esenzione dal pagamento del bollo")**

svuota / reset

Motivo di esenzione dal pagamento del bollo  
(indicare il riferimento normativo)

Modalità di versamento: si allega

- la scansione in formato pdf del modello F24 debitamente compilato e quietanzato;**
- scansione del contrassegno cartaceo, debitamente annullato, in formato pdf**

svuota / reset

scansione in formato pdf del modello F24 debitamente compilato e quietanzato;

Sfoggia...

scansione in formato pdf del contrassegno cartaceo, debitamente annullato

Sfoggia...

Numero seriale del contrassegno cartaceo

## AVVISO BOLOGNA ESTATE 2025 CITTÀ METROPOLITANA

### 4. Ambito territoriale del progetto

Ambito territoriale del progetto \*

- il progetto si svolge esclusivamente in area metropolitana\*
- il progetto si svolge in prevalenza in area metropolitana\* e in misura minoritaria sul territorio del Comune di Bologna

svuota / reset

*\*per Area Metropolitana si intende l'area della Città metropolitana di Bologna, escluso il territorio del Comune di Bologna.*

Gli artisti e le maestranze professionali coinvolti sono prevalentemente del territorio? \*

- Si
- No

svuota / reset

Comune o Comuni sede/i di eventi (selezionare TUTTI i comuni in cui si svolgono eventi) \*

- Alto Reno Terme (sub-ambito appennino)
- Anzola dell'Emilia (sub-ambito pianura)
- Argelato (sub-ambito pianura)
- Baricella (sub-ambito pianura)
- Bentivoglio (sub-ambito pianura)
- Bologna
- Borgo Tossignano (sub-ambito imolese)
- Budrio (sub-ambito pianura)
- Calderara di Reno (sub-ambito pianura)
- Camugnano (sub-ambito appennino)
- Casalecchio di Reno (sub-ambito appennino)
- Casalfiumanese (sub-ambito imolese)
- Castel d'Aiano (sub-ambito appennino)
- Castel del Rio (sub-ambito imolese)
- Castel di Casio (sub-ambito appennino)
- Castel Guelfo di Bologna (sub-ambito imolese)
- Castel Maggiore (sub-ambito pianura)
- Castel San Pietro Terme (sub-ambito imolese)
- Castello d'Argile (sub-ambito pianura)
- Castenaso (sub-ambito pianura)
- Castiglione dei Pepoli (sub-ambito appennino)
- Crevalcore (sub-ambito pianura)
- Dozza (sub-ambito imolese)
- Fontanelice (sub-ambito imolese)
- Gaggio Montano (sub-ambito appennino)
- Galliera (sub-ambito pianura)
- Granarolo dell'Emilia (sub-ambito pianura)
- Grizzana Morandi (sub-ambito appennino)
- Imola (sub-ambito imolese)
- Lizzano in Belvedere (sub-ambito appennino)
- Loiano (sub-ambito appennino)
- Malalbergo (sub-ambito pianura)
- Marzabotto (sub-ambito appennino)

- Medicina (sub-ambito imolese)
  - Minerbio (sub-ambito pianura)
  - Molinella (sub-ambito pianura)
  - Monghidoro (sub-ambito appennino)
  - Monte San Pietro (sub-ambito appennino)
  - Monterenzio (sub-ambito appennino)
  - Monzuno (sub-ambito appennino)
  - Mordano (sub-ambito imolese)
  - Ozzano dell'Emilia (sub-ambito appennino)
  - Pianoro (sub-ambito appennino)
  - Pieve di Cento (sub-ambito pianura)
  - Sala Bolognese (sub-ambito pianura)
  - San Benedetto Val di Sambro (sub-ambito appennino)
  - San Giorgio di Piano (sub-ambito pianura)
  - San Giovanni in Persiceto (sub-ambito pianura)
  - San Lazzaro di Savena (sub-ambito appennino)
  - San Pietro in Casale (sub-ambito pianura)
  - Sant'Agata Bolognese (sub-ambito pianura)
  - Sasso Marconi (sub-ambito appennino)
  - Valsamoggia (sub-ambito appennino)
  - Vergato (sub-ambito appennino)
  - Zola Predosa (sub-ambito appennino)
-

## AVVISO BOLOGNA ESTATE 2025 CITTÀ METROPOLITANA

### 5. Descrizione del progetto

Titolo del progetto \*

Descrizione sintetica del progetto\* (max 255 caratteri)

Descrizione dettagliata del progetto\* (max 4000 caratteri)

*Per i progetti che si svolgono in prevalenza in area metropolitana e in misura minoritaria sul territorio del Comune di Bologna specificare quali eventi si svolgono in ciascuno dei due ambiti.*

Ipotesi di spazio, analisi del contesto e descrizione dell'allestimento. Per percorsi tematici: luogo di ritrovo e tappe indicative del percorso \*(max 1000 caratteri)

Ipotesi di programmazione: periodo, date e orari \*(max 500 caratteri)

Target di pubblico al quale il progetto è rivolto \*(max 255 caratteri)

Numero di spettatori previsti nel complesso o numero massimo di partecipanti a percorso \*

Tipologia di ingresso \*

- gratuito  
 a pagamento  
 alcuni gratuiti e alcuni a pagamento

svuota / reset

Ipotesi costo medio ingresso a persona

Stima numero paganti

### Strategie per la riduzione dell'impatto ambientale del progetto/evento

Quali azioni sono previste per garantire la mobilità sostenibile? (scegliere una o più tra le seguenti opzioni)

- nessuna (selezionare questa voce se non sono previste azioni specifiche per incentivare la mobilità sostenibile);
- l'area dell'evento è già servita da infrastrutture che favoriscono la mobilità sostenibile (es. piste ciclabili, collegamenti pedonali sicuri, fermate del trasporto pubblico nelle vicinanze);
- disponibilità di parcheggi per biciclette o stazioni di bike sharing in prossimità dell'evento;
- incentivi o sconti per chi utilizza mezzi pubblici o sistemi di mobilità condivisa (es. car sharing, bike sharing);
- organizzazione di navette gratuite o condivise da punti di accesso principali (es. stazioni ferroviarie o parcheggi scambiatori);
- comunicazione dedicata per promuovere opzioni di trasporto sostenibile (es. mappe, guide, segnaletica);
- non abbiamo ancora deciso;
- altro (specificare)

Altre azioni previste

Quali azioni sono previste per la riduzione del consumo di energia? (scegliere una o più tra le seguenti opzioni)

- nessuna (selezionare questa voce se non sono previste azioni specifiche per ridurre il consumo di energia);
- utilizzo di illuminazione a basso consumo energetico (es. LED) nelle aree dell'evento;
- utilizzo di sistemi di alimentazione da fonti rinnovabili (es. pannelli solari, generatori eolici);
- spegnimento degli impianti elettrici e delle attrezzature non indispensabili nelle pause e dopo l'evento;
- utilizzo di dispositivi ad alta efficienza energetica per le attrezzature tecniche e scenografiche;
- non abbiamo ancora deciso;
- altro (specificare);

Altre azioni previste

L'evento prevede la somministrazione di cibi e/ o bevande?

- Sì
- No

svuota / reset

Quali azioni sono previste per la riduzione dei rifiuti da bicchieri monouso? (scegliere una o più tra le seguenti opzioni)

- nessuna (selezionare questa voce se utilizzi esclusivamente bicchieri monouso, a prescindere dal materiale)
- utilizzo esclusivo di bicchieri riutilizzabili (lavabili);
- utilizzo sia di bicchieri riutilizzabili che monouso;
- non abbiamo ancora deciso;
- altro (specificare)

Altre azioni previste

Quali azioni sono previste per la riduzione dei rifiuti da contenitori monouso per alimenti? (scegliere una o più tra le seguenti opzioni)

- non applicabile: l'evento non prevede la somministrazione di alimenti
- nessuna (selezionare questa opzione se si prevede di utilizzare esclusivamente contenitori monouso, a prescindere dal materiale)
- utilizzo esclusivo di contenitori riutilizzabili (lavabili);
- utilizzo sia di contenitori riutilizzabili che monouso;
- non abbiamo ancora deciso;
- altro (specificare)

Altre azioni previste

Quali azioni sono previste per garantire l'accesso all'acqua di rete (scegliere una o più tra le seguenti opzioni)

- nessuna (selezionare questa opzione se l'unica opzione per gli utenti è l'acquisto di acqua confezionata)
- l'area dell'evento è già dotata di fontanelle che garantiscono un facile accesso all'acqua di rete;
- installazione attrezzature dedicate per l'accesso libero all'acqua di rete (es. punti acqua/punti di refill);
- somministrazione gratuita di acqua di rete nei punti bar;
- non abbiamo ancora deciso;
- altro (specificare)

Altre azioni previste

Quali altre azioni sono previste per la riduzione dei rifiuti? (scegliere una o più tra le seguenti opzioni)

- nessuna (selezionare questa opzione se non sono previste altre azioni per la riduzione dei rifiuti);
- non abbiamo ancora deciso;
- eventuali ulteriori azioni finalizzate alla riduzione dei rifiuti

(specificare)

Altre azioni previste

Quali azioni sono previste per garantire una corretta differenziazione del rifiuto? (scegliere una o più tra le seguenti opzioni)

- nessuna (selezionare questa opzione se non sono previste azioni specifiche per la differenziazione dei rifiuti);
- installazione di isole ecologiche ben segnalate e distribuite nell'area dell'evento per la raccolta differenziata (es. carta, plastica, organico, indifferenziato, vetro);
- presenza di personale dedicato per monitorare e assistere gli utenti nella corretta differenziazione dei rifiuti;
- comunicazione e sensibilizzazione tramite cartellonistica, volantini o annunci che promuovano la corretta raccolta differenziata;
- non abbiamo ancora deciso;
- altro (specificare)

Altre azioni previste

Azioni per accessibilità a persone con disabilità (motorie, sensoriali o cognitive)  
\*(max 1000 caratteri)

## AVVISO BOLOGNA ESTATE 2025 CITTÀ METROPOLITANA

### 6. Richiesta di contributo

Richiesta di contributo economico alla Città metropolitana di Bologna per la realizzazione del progetto **No**

---

Non è stato richiesto alcun contributo economico alla Città metropolitana di Bologna.

---

## AVVISO BOLOGNA ESTATE 2025 CITTÀ METROPOLITANA

### 6. Richiesta di contributo

Richiesta di contributo economico alla Città metropolitana di Bologna per la realizzazione del progetto **Si**

### Piano finanziario relativo alla intera programmazione culturale (solo periodo di Bologna Estate dal 16/5 al 28/09)

#### USCITE:

Specificare l'importo delle singole voci se pertinenti (IMPORTI IN €)

Indicare le spese come numeri senza segno (non mettere il segno + o - davanti al numero) indicando anche i centesimi, separati dalla virgola (ad es. 123,00)

#### Costi artistici

- cachet (artisti) \*

- viaggi/ospitalità (artisti) \*

- oneri previdenziali (artisti) \*

spese di personale (quota parte riferibile alla realizzazione del progetto), ivi compresi oneri fiscali e previdenziali \*

spese generali di organizzazione \*

consulenze ed incarichi professionali \*

oneri fiscali e previdenziali (legati a collaboratori) \*

costi relativi all'uso delle location \*

spese per allestimenti e noleggio attrezzature, service audio luci e servizio d'ordine \*

spese per assicurazioni \*

spese per diritti d'autore (SIAE) e diritti connessi \*

spese per servizio di visita guidata \*

spese di comunicazione/promozione \*

Sono presenti altre tipologie di costi? \*

**Si**

**No**

svuota / reset

Importo altri costi

Descrizione altri costi

## ENTRATE:

Specificare l'importo delle singole voci se pertinenti (IMPORTI IN €)

Indicare le entrate come numeri senza segno (non mettere il segno + o - davanti al numero) indicando anche i centesimi, separati dalla virgola (ad es. 123,00)

risorse proprie *	<input type="text"/>
entrate da ingressi a pagamento *	<input type="text"/>
Sono previste entrate diverse da ingressi a pagamento? *	<input type="radio"/> <b>Si</b> <input type="radio"/> <b>No</b> <input type="button" value="svuota / reset"/>
altre entrate diverse da ingressi a pagamento	<input type="text"/>
Descrizione delle altre entrate diverse da ingressi a pagamento	<input type="text"/>
Sono presenti contributi da soggetti pubblici anche se in attesa di conferma? *	<input type="radio"/> <b>Si</b> <input type="radio"/> <b>No</b> <input type="button" value="svuota / reset"/>
contributi da soggetti pubblici	<input type="text"/>
specificare i soggetti pubblici e se l'importo sia stimato oppure già definito	<input type="text"/>
Sono presenti contributi da fondazioni bancarie anche se in attesa di conferma? *	<input type="radio"/> <b>Si</b> <input type="radio"/> <b>No</b> <input type="button" value="svuota / reset"/>
contributi da fondazioni bancarie	<input type="text"/>
specificare le fondazioni bancarie e se l'importo sia stimato oppure già definito	<input type="text"/>
Sono presenti contributi da altri soggetti privati anche se in attesa di conferma? *	<input type="radio"/> <b>Si</b> <input type="radio"/> <b>No</b> <input type="button" value="svuota / reset"/>
contributi da altri soggetti privati	<input type="text"/>
specificare gli altri soggetti privati e se l'importo sia stimato oppure già definito	<input type="text"/>
Sono presenti sponsorizzazioni anche se in attesa di conferma? *	<input type="radio"/> <b>Si</b> <input type="radio"/> <b>No</b> <input type="button" value="svuota / reset"/>
sponsorizzazioni	<input type="text"/>
specificare le sponsorizzazioni e se l'importo sia stimato oppure già definito	<input type="text"/>
Sono presenti donazioni anche se in attesa di conferma? *	<input type="radio"/> <b>Si</b> <input type="radio"/> <b>No</b> <input type="button" value="svuota / reset"/>
donazioni	<input type="text"/>
specificare le donazioni e se l'importo sia stimato oppure già definito	<input type="text"/>
quote associative *	<input type="text"/>

contributo richiesto alla Città metropolitana  
attraverso il presente avviso \*

Si dichiara ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R.  
n. 445/2000 che: \*

**l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio;**

**l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio.**

svuota / reset

I soggetti privati individuati dall'art. 6, comma 2, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122, sono tenuti a presentare autocertificazione inerente i requisiti previsti in materia di assegnazione di contributi pubblici.

Compilare il modello ([download - Dichiarazione sostitutiva CONTRIBUTI](#)) e caricarlo nella sezione sottostante

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
inerente i requisiti previsti in materia di  
assegnazione di contributi pubblici (in formato  
pdf o p7m) \*

Sfoggia...

Documento d'identità del legale  
rappresentante \*

Sfoggia....

AVVISO BOLOGNA ESTATE 2025 CITTÀ METROPOLITANA

7. Riepilogo piano finanziario indicato

**\*Sezione per istanze con richiesta di contributo. Anche se non si richiede contributo cliccare Salva & Prosegui**

Totale Uscite	0,00
---------------	------

---

Totale Entrate	0,00
----------------	------

---

## AVVISO BOLOGNA ESTATE 2025 CITTÀ METROPOLITANA

### 8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

#### 1. Premessa

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

#### 2. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it).

#### 3. Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente

Minghetti Anna Lisa

Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

#### 4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e dell'U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

#### 5. Finalità del trattamento e conoscibilità

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività connesse alla formazione delle graduatorie valevoli per la selezione relativa all'Avviso Bologna Estate 2025 - Città metropolitana.

#### 6. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione al Comune di Bologna nell'ambito della collaborazione relativa al cartellone Bologna Estate 2025.

#### 7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### 8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 9. Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano.

Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

#### 10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso pubblico.

Il/la richiedente \*

DICHIARA di aver letto e accettato l'informativa