

Allegato 1 - Richiesta erogazione saldo

PREMIO BARRESI - Bando per l'assegnazione di incentivi a imprese giovanili e sostenibili 2024

PN Metro Plus e città medie sud 2021 - 2027

*BO1.1.3.1.a "Nuova imprenditoria e innovazione delle imprese - incentivi e servizi per il
rafforzamento del sistema economico" CUP F38D23000000007*

Alla Città Metropolitana di Bologna
Ufficio comune Sviluppo economico, imprese, occupazione, Città metropolitana e
Comune di Bologna
Servizio Attrattività del territorio e politiche a sostegno dell'imprenditorialità
Via Benedetto XIV, 3 - 40125 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____)
il ___/___/___ e residente a _____ (_____)
in Via/Piazza _____
email _____ tel. _____ PEC _____
in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____
con sede legale a _____ in Via/Piazza _____
Codice Fiscale _____
P.IVA _____ Codice ATECO _____

- consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto;
- consapevole dei contenuti dell'avviso pubblico "Premio Barresi - Bando per l'assegnazione di incentivi a imprese giovanili e sostenibili 2024" nell'ambito del progetto BO1.1.3.1.a "Nuova imprenditoria e innovazione delle imprese - incentivi e servizi per il rafforzamento del sistema economico", a valere su risorse finanziarie PN Metro plus e Città Medie Sud 2021-2027 e della normativa di riferimento.

DICHIARA

che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a € _____

Con riferimento alla determinazione della Dirigente dell'Area Sviluppo Economico 227/2025 del 13/02/2025 con cui è stato riconosciuto il contributo di € 12.500,00 per lo sviluppo del progetto imprenditoriale

CHIEDE

- l'erogazione contributo a fondo perduto pari a € _____;
- che tale somma venga accreditata sul seguente conto corrente bancario dell'impresa beneficiaria.

Conto corrente bancario IBAN _____

Intestato _____

presso la Banca _____

Piazza / Via _____ CAP _____ Città _____

DICHIARA

*(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del
D.P.R. 28.12.2000 n. 445)*

- di aver preso interamente visione del Bando in oggetto che disciplina la concessione dei contributi e di osservare e accettare integralmente e senza riserva i contenuti e le condizioni previste nello stesso;
- di aver completato il progetto, sostenendo la spesa complessiva di € _____, come da documentazione di rendicontazione allegata;
- che l'impresa è attiva, non è sottoposta a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (solo per le imprese);
- che l'impresa non presenta le caratteristiche di impresa in difficoltà ai sensi dell'art. 2 del Regolamento (UE) 651/2014;
- che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi (DURC).
- che l'impresa non ha beneficiato né ha richiesto contributi di fonte pubblica (Regione, Camere di Commercio, Ministeri, etc.) per le spese indicate nell'avviso in oggetto;

- che nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti, l'impresa e/o le imprese legate ad essa da un rapporto di collegamento (cfr impresa unica), non ha/non hanno ottenuto altre agevolazioni a titolo di aiuto "de minimis" (come indicato nell'avviso all'art. 4);

oppure

- che nei due esercizi finanziari precedenti o nell'esercizio finanziario in corso, l'impresa/e/o le imprese legate ad essa da un rapporto di collegamento (cfr impresa unica) ha ottenuto/hanno ottenuto altre agevolazioni a titolo di aiuto "de minimis" e precisamente:

Nominativo impresa/ associazione	Data concessione	Normativa di riferimento	Ente Erogatore	Importo

- che le spese sostenute rientrano nell'ambito delle spese correnti ammissibili come stabilito dal punto 5) del Bando;
- che tutte le spese effettuate sono state sostenute per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto e sono indicate nel seguente prospetto di sintesi:

N. Fatt.	Fornitore	Descrizione e spesa	Importo (senza iva)	N° e data fattura/altro documento	Tipo di pagamento	Data di pagamento
Totale						

- di essere a conoscenza che l'erogazione del contributo accordato non potrà superare il valore massimo concesso e avverrà, comunque nei limiti delle spese ammissibili realmente rendicontate;
- che il contributo potrà essere revocato nei seguenti casi:
 - assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità (revoca totale);
 - perdita dei requisiti soggettivi di ammissibilità (revoca totale);
 - mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari (revoca parziale);
 - presentazione di dichiarazioni mendaci riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione (revoca totale);
 - non veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte (revoca totale);
 - qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti rispetto agli obblighi previsti dal bando, dal provvedimento di concessione del contributo e dalla normativa di riferimento (revoca parziale);
 - qualora a seguito della verifica finale (o di verifiche in loco) si riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità relativi al beneficiario o alle spese sostenute (revoca parziale);
 - qualora il destinatario finale non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica (revoca totale);
 - nel caso di accertamento della violazione dei principi generali di DNSH (revoca totale);
 - qualora il beneficiario abbia alienato, ceduto a qualunque titolo, distolto dall'uso originario i beni acquistati o realizzati nell'ambito dell'intervento finanziato nei 36 mesi successivi alla concessione del contributo, fatta salva la possibilità di sostituire impianti o attrezzature obsoleti o guasti (revoca parziale).
- che in caso di revoca del finanziamento erogato, il soggetto beneficiario dovrà restituire il contributo percepito entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di revoca;

- che agli importi delle fatture non sono stati praticati sconti o abbuoni all'infuori di quelli indicati sulle fatture stesse e che tutti i costi esposti sono congrui, ed interamente e regolarmente pagati;
- che le fotocopie semplici delle fatture, degli altri documenti contabili di spesa e dei giustificativi di pagamento - individuate nel prospetto di sintesi ed eventualmente allegate alla presente richiesta - sono conformi agli originali dei titoli di spesa conservati presso la sede legale;
- di rispettare le leggi di prevenzione infortunistica e delle malattie professionali e le condizioni minime stabilite dai contratti collettivi nazionali di settore, dai contratti di lavoro di categoria provinciali e di zona o dagli accordi aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative nella categoria, nonché la normativa di tutela dell'ambiente e sulle pari opportunità.
- che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e in particolare l'impresa non ha in corso procedimenti sanzionatori comunali ed in regola con il pagamento dei canoni e dei tributi riferiti all'esercizio dell'attività (ad es. TARI, COSAP, Imposta di soggiorno, etc.) e di eventuali sanzioni pecuniarie.

DICHIARA INOLTRE

- di consentire i controlli e le ispezioni che la Città metropolitana di Bologna riterrà opportuni, in qualsiasi momento, e senza nessun obbligo di preavviso per la verifica dell'effettiva realizzazione delle attività oggetto di finanziamento, il rispetto degli obblighi previsti dal bando, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allegano alla presente:

- A. **giustificativi di impegno**, intesi quali atti che originano la prestazione o la fornitura (es. contratto di servizio di consulenza, ordine di fornitura ecc.) in cui sia esplicitamente indicata la connessione e la pertinenza della spesa con il progetto finanziario. Si specifica che nel caso di consulenze sarà necessario presentare, oltre al titolo giuridico (es. contratto), anche il CV del consulente;
- B. **giustificativi della prestazione o fornitura c.d. "titolo di spesa"** (es. fatture, ricevute e documentazione alle stesse assimilate), in conformità alla normativa vigente in materia fiscale che siano intestate al beneficiario dei vantaggi di cui al presente avviso. Si ricorda che sono ammesse a rendicontazione le sole spese correnti sostenute nel periodo compreso tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025, non relative alla gestione ordinaria di impresa ma direttamente collegate allo sviluppo del progetto imprenditoriale e/o azioni di promozione dello stesso, come meglio dettagliato al punto 5 del Bando;
- C. **giustificativi di pagamento quietanzati** che attestino l'effettività dell'avvenuto pagamento della prestazione/fornitura. Si specifica che non sono ammessi pagamento in contanti e attraverso carte di pagamento prepagate e che siano sostenuti al di fuori dei termini temporali di eleggibilità della spesa di cui all'art. 5 del presente avviso.
- D. **relazione illustrativa del progetto** che contenga le attività svolte per l'attuazione dello stesso, le modalità in cui sono state impiegate le risorse e i relativi impatti in termini di sostenibilità. **Relazione sulle attività di progetto (Allegato 2);**
- E. **idonea documentazione probatoria** di tutte le attività realizzate (es. prodotti realizzati, materiale di comunicazione cartacei e digitali, registri presenze, fotografie, video, ecc.) che dovrà essere conservata, in originale, presso la sede del beneficiario in conformità delle leggi nazionali contabili e fiscali;
- F. eventuali ulteriori documenti richiesti dalla Città metropolitana di Bologna. **Lettera di accompagnamento alla rendicontazione (Allegato 3);**
- G. **Modello 4% IRES/IRPEF** per dichiarazione ai fini del comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 **(Allegato 4);**
- H. Conferma di compilazione del modulo online [Dichiarazione sostitutiva ai sensi dpr 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"](#).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti all'avviso pubblico è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del presente avviso ed al compimento degli atti conseguenti, ed avverrà a cura di personale previamente autorizzato, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare all'Avviso pubblico.

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A., via della Liberazione n. 15, 40128 Bologna, Italia - C.F./P.IVA: 02770891204. Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa, email dpo-team@lepida.it, PEC segreteria@pec.lepida.it.

Diritti degli Interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Città metropolitana di Bologna, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o l'opposizione al trattamento (artt. 15 ss. del Regolamento Europeo 679/2016 e artt. 15 ss. del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali).

L'apposita istanza alla Città metropolitana di Bologna è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati o il Responsabile della protezione dei dati presso la Città metropolitana di Bologna.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo

al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Allega:

- Copia del documento di identità del dichiarante.

Data e luogo

Il legale Rappresentante
