

**ACCORDO DI MOBILITY MANAGEMENT TRA  
COMUNE DI BOLOGNA  
E  
CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA  
PER IL TRIENNIO 2025-2027**

Considerato che l'ente Città Metropolitana di Bologna è compresa fra le aziende che devono elaborare il Piano Spostamento Casa-Lavoro dei Dipendenti (PSCL) ai sensi del D.M. 179/21 del 12/5/2021;

Visto che l'ente menzionato ha presentato il PSCL in data 24/12/2024, con PG 905361/2024, a firma del Mobility Manager aziendale Alessandro Delpiano nominato il 9/11/2021 che è stato approvato dal Comune di Bologna con Atto dirigenziale dell'11/03/2025 (PG n. 150824/2025);

Dato atto che il PSCL sopra menzionato, adottato dall'azienda ai sensi delle "Linee Guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)" approvate con Decreto Interdirettoriale n. 209 del 4 agosto 2021, e trasmesso al Mobility Manager d'Area del Comune di Bologna, per una valutazione complessiva da parte di quest'ultimo delle misure previste, sulle soluzioni ipotizzate, l'armonizzazione delle diverse iniziative e la formulazione di proposte di finanziamento in relazione alle fonti disponibili;

Dato che le parti concordano di procedere ad un Accordo per l'applicazione del PSCL e che il Piano venga aggiornato con un rapporto annuale che dovrà contenere la descrizione delle misure adottate ed i risultati raggiunti;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 – IMPEGNI ASSUNTI DALL’AZIENDA

1. L’azienda si impegna ad attuare quanto stabilito dal PSCL presentato al Comune di Bologna, nel periodo di riferimento del presente accordo triennale, i cui contenuti principali di seguito si riassumono:

Elenco delle misure adottate	Stato di attuazione/ avanzamento
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Incentivazione al trasporto pubblico di linea su gomma, specificare le caratteristiche</li></ul>	La Città Metropolitana di Bologna anche per il periodo 2024-2025 ha promosso per i dipendenti il rilascio di abbonamenti annuali agevolati per i servizi gestiti da TPER SpA, nell'ambito dell'adesione della stessa alla Convenzione tra Intercent-ER e TPER. L'incentivazione ha consentito l'acquisto di un totale di 260 abbonamenti TPER da parte dei dipendenti (costo abbonamento € 210,00). Le misure di incentivazione per i dipendenti si confermano anche per il 2025-2026.
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Incentivazione al trasporto pubblico su ferro di linea, specificare le caratteristiche</li></ul>	La Città Metropolitana di Bologna anche per il periodo 2024-2025 ha promosso per i dipendenti il rilascio di abbonamenti annuali agevolati per i servizi gestiti da TRENITALIA SpA nell'ambito della Convenzione biennale Trenitalia-Tper Città metropolitana, riducendo rispetto alle precedenti annualità il costo per i dipendenti a € 50,00 per l'abbonamento acquistato. L'incentivazione ha consentito l'acquisto di un totale di 54 abbonamenti per l'annualità 2024-2025. Tale misura è confermata anche per il 2025-2026.
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Servizio di trasporto aziendale</li></ul>	Viene riconfermato l'utilizzo della navetta per servizio postale fra le varie sedi
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Incentivazione all'uso della bicicletta (bike to work, bonus...)</li></ul>	Sono state assegnate in comodato d'uso gratuito per i dipendenti dell'Ente nr. 3 biciclette ordinarie da utilizzarsi per spostamenti casa-lavoro ed altre esigenze personali e ne verranno assegnate altre 15 biciclette (di cui 11 a pedalata assistita) non appena si procederà con la manutenzione, riservandone 2 per l'utilizzo in sharing. Si è inoltre provveduto all'invio al Comune di Bologna della manifestazione di interesse per la partecipazione al bando Bike to work 2025-26 del Comune di Bologna per per gli incentivi chilometrici per gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Miglioramento accessibilità ciclabile (rastrelliere, depositi coperti...)</li></ul>	I posti bici a disposizione dei dipendenti sono attualmente 104, così distribuiti: 54 posti bici presso la sede Via Zamboni, 20 presso la sede di Via Benedetto XIV, e 40 posti bici nella sede di Via San Felice.
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Iniziative a favore mobilità elettrica (punti di ricarica, depositi...)</li></ul>	Sono state installate postazioni di ricarica per bici elettriche in tutte le sedi del Centro storico.
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Iniziative per la micromobilità ed il bike sharing</li></ul>	Grazie all'iniziativa attraverso la quale la Fondazione ITL (Istituto Trasporti e Logistica) ha messo a disposizione in comodato d'uso gratuito alcune e-bike nell'ambito del Progetto Europeo Interreg "Mimosa", sono messe a disposizione per l'uso in sharing dell'Ente nr. 5 e-bike.

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Iniziative a favore del Car Pooling</li> </ul>	<p>L'esperienza si è conclusa nel 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ razionalizzazione nell'uso dei parcheggi auto/moto interni</li> </ul>	<p>I posti auto disponibili nelle sedi della Città metropolitana sono riservati ad auto aziendali e di servizio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Campagne informative e di attività di sensibilizzazione sull'accessibilità dei vari modi di trasporto</li> </ul>	<p>È stata attivata una casella postale specifica per le comunicazioni in tema di Mobility Management e sono regolarmente svolte attività informative e di sensibilizzazione sulla mobilità sostenibile e sulle misure d'interesse dei dipendenti, attraverso la loro casella nominale di posta elettronica e anche tramite il portale INTRANET aziendale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Iniziative a favore della diffusione del Car Sharing</li> </ul>	<p>Gli abbonamenti annuali Tper acquistati in convenzione con Intercenter prevedono una agevolazione sulla tariffa al minuto per l'utilizzo del car sharing CORRENTE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organizzazione del lavoro (smart working e co-working in)</li> </ul>	<p>Attualmente il PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Ente prevede la seguente disciplina standard:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavoro agile ordinario: è la tipologia ordinaria che prevede l'assegnazione di un PROFILO per ciascun dipendente, ha una durata prestabilita e si conclude con la firma dell'accordo individuale tra dipendente e dirigente; nella modalità standard sono previsti 58 giorni di lavoro agile.</li> <li>- Misure di flessibilità aggiuntive quali: PLUS FLESSIBILITA': per gestire esigenze di flessibilità organizzativa è possibile svolgere fino a 27 giorni annuali aggiuntivi di lavoro agile incrementando da 1 a 2 le giornate di lavoro agile settimanale. In particolari situazioni adeguatamente motivate e autorizzate, il dipendente può usufruire fino a 5 giorni settimanali di</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Adeguamento del Parco Auto (aziendale e/o dipendenti) con mezzi ecocompatibili / impatto nullo</li> </ul>	<p>la Città Metropolitana di Bologna ha scelto di dotarsi di alcuni veicoli elettrici (10 auto full elettriche) prenotabili dal personale esclusivamente per ragioni di servizio al fine di ridurre il proprio impatto ambientale e contribuire, alla realizzazione di una comunità sempre più sostenibile e consapevole.</p> <p>Le autovetture vengono ricaricate nei parcheggi di Piazza Rossini e nella sede di Via San Felice 25, dove si è provveduto all'allestimento delle apposite colonnine.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Soluzioni per potenziamento ufficio Mobility Manager</li> </ul>	<p>A partire dal 2021 è stata incentivata la partecipazione ad attività di formazione sul tema del Mobility Management.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Piano di comunicazione/informazione ai dipendenti</li> </ul>	<p>Si veda anche punto precedente relativo alle campagne informative.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Altro: specificare (es. sw per la gestione della domanda di mobilità)</li> </ul>	<p>La Città metropolitana di Bologna si avvale del software per l'indagine spostamenti casa-lavoro messo a disposizione dal Comune di Bologna (Mobility Management System)</p>

Le parti concordano altresì quanto segue:

2. L'azienda si impegna ad effettuare in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, Ufficio del Mobility Manager di Area, il costante monitoraggio sull'attuazione del PSCL in corso d'opera, sulla base dell'unito schema di report di previsione triennale:

Elenco Indicatori	Valori per l'anno 2024	Delta previsto per il 2025
■ numero sedi	6	6
■ numero addetti	434	459
■ Posti auto aziendali totali	40	40
■ Posti moto/motocicli aziendali	nd	nd
■ Posti bici aziendali	85	89
■ Numero auto aziendali	67	57
■ Numero bici aziendali	8	27
■ Auto usate /100 addetti	22,8%	22%
■ Auto usate come conducente/ 100 addetti	12,9%	12,1%
■ Auto usate come passeggero/ 100 addetti	1,3%	1,3%
■ Moto/motocicli usate /100 addetti	6,3%	6%
■ Bici usate /100 addetti	18,3%	20%
■ Utenti TPL /100 addetti	42,8%	44,5%
■ Utenti bus urbano/ 100 addetti	20,1%	20,1%
■ Utenti bus (uso esclusivo+combinato)/ 100 addetti	28,1%	28,1%
■ Utenti bus extraurbano/ 100 addetti	6,7%	6,7%
■ Utenti treno/ 100 addetti	14,7%	16,5%
■ Utenti a piedi/100 addetti	9,4%	10%
■ % risposte al PSCL/ addetti totali	51,6%	55%

#### ART. 2 – DURATA

Il presente Accordo volontario ha una durata di 3 anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

#### ART. 3 – AGEVOLAZIONI

Il presente accordo comporta l'applicazione di tutte le agevolazioni a favore dei dipendenti e contribuiti alle aziende previste dagli accordi tra Comune di Bologna – in qualità di mobility manager di area – ed i gestori dei servizi di trasporto pubblico locale (es. Tper), nonché l'adesione ai progetti di MM finanziati da Ministeri, Regione e l'eventuale adesione a nuovi progetti coordinati dal Comune di Bologna nel ruolo di Mobility Manager d'area.

#### ART. 4 – MANCATO O INSUFFICIENTE RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

1. Al termine del primo e del secondo anno di attuazione del presente Accordo, il Mobility Manager di Area effettua in contraddittorio con il Mobility Manager dell'azienda la verifica dei risultati attesi.

2. In caso di scostamento l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in tutto o in parte le agevolazioni concesse.

#### ART. 5 – ALLEGATI

Si allega, considerandolo parte integrante, il sopra menzionato Piano Spostamenti Casa-Lavoro della Città metropolitana 2024, approvato dal Comune di Bologna con atto dirigenziale dell'11/03/2025 (PG n. 150824/2025)

Letto, approvato e sottoscritto.

Comune di Bologna  
Il Mobility Manager di Area  
Il Direttore del Settore Mobilità Sostenibile e infrastrutture  
Ing. Cleto Carlini  
*(documento firmato digitalmente)*

Città metropolitana di Bologna  
Il Mobility Manager aziendale  
Il Dirigente dell'Area Pianificazione Territoriale e Mobilità Sostenibile  
Ing. Alessandro Delpiano  
*(documento firmato digitalmente)*