



AREA DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA  
METROPOLITANA

Fasc. 21.01/3/2025

Spett. le  
EDICTA - PICCOLA SOCIETA'  
COOPERATIVA A R.L.  
Via Torrente Termina, 3/b  
43124 – Parma  
C.F./ P.IVA: 02072950344

Pec: [edicta.amministrazione@pcert.postecert.it](mailto:edicta.amministrazione@pcert.postecert.it)

**OGGETTO: LETTERA COMMERCIALE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT.B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI SERVICE LOGISTICO – ORGANIZZATIVO PER LA VISITA DELLA DELEGAZIONE DELL’UNIVERSIDAD DEL ROSARIO DI BOGOTÀ – CIG B73EA8844D**

Si comunica che è stata assunta la Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stato affidato il servizio in oggetto, come da preventivo di cui al Prot. 39559 del 12/06/2025, formalizzato tramite piattaforma telematica SATER (nr. PI270627-25).

Il RUP del presente procedimento è il Direttore Generale, Dott. Valerio Montalto.

#### ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha ad oggetto la seguente attività:

Mercoledì 25 Giugno:

- Organizzazione di un piccolo *buffet* nel pomeriggio, presso i locali della Città metropolitana di Bologna (Via Zamboni, 13) per un massimo di 20 persone;

Giovedì 26 Giugno:

- Acquisto di nr. 12 biglietti andata e ritorno (bus e treno) per il tragitto Bologna – Marzabotto, per i 12 componenti della delegazione;
- Organizzazione di un *coffee break* di arrivo presso il Comune di Marzabotto per circa nr. 20 persone;
- Servizio di prenotazione di un pranzo per circa nr. 20 persone presso il Comune di Marzabotto;

- Pagamento diretto del pranzo per nr. 15 persone;
- Servizio di assistenza sul posto da parte di un addetto

Venerdì 27 Giugno:

- Organizzazione di un *Buffet* a metà mattina presso il Tecnopolo di Bologna;
- Predisposizione del Servizio Antincendio dalle ore 10:00 alle ore 12:30 presso il Tecnopolo di Bologna: pagamento di nr. 2 addetti alla sicurezza da prevedere durante la riunione nella Sala 30 (BotteB4);

Servizio di organizzazione

## ART. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il servizio dovrà essere svolto in stretto raccordo con le strutture tecniche della Città metropolitana di Bologna, a partire da una fase preliminare di definizione operativa, e secondo le seguenti modalità:

- Co-progettazione delle attività in collaborazione con i referenti tecnici della Città metropolitana, tramite incontri operativi volti a condividere il cronoprogramma, le esigenze logistiche e i dettagli organizzativi di ciascuna giornata;
- Coordinamento continuativo con gli uffici della Città metropolitana per l'allineamento rispetto a eventuali modifiche o aggiornamenti del programma;
- Gestione diretta degli acquisti e delle prenotazioni, incluse le spese per i biglietti di trasporto, i servizi di ristorazione, e gli eventuali oneri accessori (es. servizio antincendio);
- Supervisione e assistenza in loco, con la presenza di un referente operativo nella giornata del 26 giugno 2025 presso il Comune di Marzabotto;
- Attivazione e presidio dei servizi esterni, con particolare attenzione agli aspetti logistici, alla qualità dell'accoglienza e al rispetto delle tempistiche;
- Monitoraggio e verifica della corretta esecuzione dei servizi (*catering*, trasporti, sicurezza, ecc.), con tempestiva risoluzione di eventuali criticità.

## ART. 3 – IMPORTO E MODALITÀ DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo del servizio è pari a € 1.877,40 (IVA al 22% inclusa), e avverrà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto tramite la piattaforma telematica SATER (nr.PI270627-25).

## ART. 4 – TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Si dà atto che il servizio decorre dalla sottoscrizione della presente lettera commerciale e avrà termine il 27/06/2025.

## ART. 6 – IMPORTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per il servizio è fissato in € 1.877,40 (IVA al 22% inclusa).

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul c/c indicato dall'affidatario a mezzo mandato emesso alla Ragioneria della Città Metropolitana a 30 (trenta) giorni dall'avvenuta ricezione della corretta fatturazione del regolare svolgimento dei servizi richiesti, come previsto dalla

normativa vigente, salvo diversa indicazione normativa.

L'emissione della fattura da parte dell'Operatore Economico è preceduta dal controllo della regolarità del servizio reso a mezzo di attestazione di conformità da parte del RUP. Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'Affidatario sarà tenuto obbligatoriamente all'inserimento nella fattura emessa esclusivamente in forma elettronica:

- del seguente codice CIG: B73EA8844D;
- del numero dell'impegno: \_\_\_\_/2025;
- del numero della determina dirigenziale di affidamento del servizio: \_\_\_\_/2025 del \_\_\_\_\_;
- della causale e descrizione del pagamento;
- del Codice Univoco Ufficio: UFWYWE.

Pertanto, in base a quanto previsto dal D. lgs. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente (DURC regolare) e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Conseguentemente, la fattura potrà essere accettata dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.P.R. 207/2010 in materia, ancora vigenti.

Ogni eventuale contestazione sulla fattura evasa dovrà essere comunicata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento qualora risulti da denuncia dell'Ispettorato del lavoro e/o di organi sindacali, che l'operatore economico risulta inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

- delle norme, sia di legge sia di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali (quelli per inabilità e vecchiaia, malattie, infortuni, etc.);
- del versamento di qualsiasi contributo che le leggi e i contratti collettivi di lavoro impongono di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale. Ciò fino a quando non sia accertato che sia corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definita;
- del riconoscimento della normale retribuzione contrattuale.

Accertata l'inadempienza, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere qualora la predetta non sia stata sanata nel termine di 30 (trenta) giorni dal rilievo scritto. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, la Ditta non può opporre alcuna eccezione, neanche a titolo di risarcimento danni.

I pagamenti saranno soggetti al meccanismo denominato "Split payment" ex art.17 ter D.P.R.633/72, come introdotto dall'art.1, comma 629 b) L.190/2014. All'affidatario verrà liquidato solo l'imponibile pur dovendosi indicare in fattura, da parte dell'affidatario stesso, l'aliquota e l'ammontare dovuta sulla operazione.

In applicazione della L. 136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, l'Affidatario è tenuto a comunicare

alla Stazione appaltante, prima della sottoscrizione del contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Si precisa che il contratto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il D.M. 55/2013 ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso l'Ente che non siano in forma elettronica. Le fatture elettroniche riportanti obbligatoriamente il CIG, passeranno per il Sistema di Interscambio - SdI (unico sistema centralizzato gestito dall'Agenzia delle entrate), che provvede ad inoltrarle all'Ente destinatario individuato mediante un Codice Univoco Ufficio (CUU).

Per l'appalto in oggetto non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente.

## ART. 7 – MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato mediante scambio di lettere, conformemente a quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del D.Lgs. 36/2023. Tale modalità garantisce la formalizzazione dell'accordo tra le parti nel rispetto dei principi di semplificazione e snellimento delle procedure amministrative.

Il presente contratto risulta esente dall'imposta di bollo conformemente a quanto stabilito dall'art. 1, comma 2 dell'Allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023.

## ART. 8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario si impegna a:

- Sottoscrivere il Patto d'Integrità della Città metropolitana di Bologna allegato alla presente Lettera Commerciale;
- Garantire la regolare esecuzione del servizio nei tempi e modi stabiliti;
- Rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza e privacy.

L'Affidatario dichiara, inoltre, di possedere idonea polizza di responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, con particolare riferimento all'art. 117 comma 10, D. lgs. 36/2023.

## ART. 9 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante si impegna a mettere a disposizione tutte le informazioni, gli elaborati e i dati in suo possesso ed utili per lo svolgimento del servizio in oggetto.

## ART. 10 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 53 comma 4 e dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023 la stazione appaltante, tenuto conto della natura e dell'oggetto del contratto, non ritiene necessaria la richiesta di una garanzia definitiva. Pertanto, l'assenza della garanzia definitiva è giustificata dalla

proporzionalità e dall'economicità della procedura, evitando oneri aggiuntivi per l'operatore economico.

#### ART. 11 – MODIFICHE CONTRATTUALI E PROROGA

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, eventuali modifiche contrattuali potranno essere effettuate esclusivamente nei casi e alle condizioni previste dal Codice dei Contratti Pubblici. È ammessa la proroga del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 11 qualora al verificarsi di casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

#### ART. 12 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 126 del D.lgs 36/2023, sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

In caso di gravi inadempienze, il contratto potrà essere risolto con effetto immediato.

Laddove, dalla verifica delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione degli operatori economici per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, risultassero la mendacità della dichiarazione resa dall'affidatario (acquisita agli atti con PG n. 38836 del 10/06/2025) e il mancato possesso dei requisiti, il contratto verrà risolto se ancora in essere. Inoltre, si provvederà alla comunicazione all'ANAC e, se del caso, alla segnalazione alle competenti autorità, oltre che alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di gara e agli affidamenti banditi dall'Ente per un periodo di 12 (dodici) mesi così come stabilito con determinazione dirigenziale n. 109/2025.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., il presente contratto si intende risolto di diritto qualora, in applicazione dell'art. 92, commi 2, 3 e 4 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., dovesse emergere l'interdittiva antimafia o altra causa ostativa alla stipula o prosecuzione del rapporto contrattuale. In tal caso, la risoluzione avverrà automaticamente mediante semplice comunicazione scritta da parte della Stazione Appaltante, fatti salvi i diritti maturati fino a tale momento.

#### ART. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* e del punto 3, lettera b) e Allegato 1 del Codice di comportamento della Città Metropolitana di Bologna (adottato con atto del Sindaco metropolitano 24 del 13/02/2025),

l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di comportamento previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili nella *home page* del sito *web* della Città Metropolitana, alla sezione *Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città Metropolitana di Bologna* ([https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServePG.php/P/1935010010104/M/2001\\_10010104](https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServePG.php/P/1935010010104/M/2001_10010104)) e di cui, con la firma del presente atto, dichiara di avere piena conoscenza. Il rispetto degli obblighi in esso contenuti riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice civile.

#### ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali forniti dalle parti è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti, ed avverrà a cura di personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Alle parti sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, esercitabili presentando apposita istanza alla Città metropolitana di Bologna - Settore Direzione Generale – Servizio Pianificazione Strategica Metropolitana, via Zamboni n. 13, cap 40126 - Bologna, e-mail [pianostrategico@cittametropolitana.bo.it](mailto:pianostrategico@cittametropolitana.bo.it). Nel caso in cui le parti ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, è altresì riconosciuto il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

#### ART. 15 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie relative all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### ART. 16 – ALLEGATI

- Allegato A – Patto d'Integrità

#### ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera commerciale, si rimanda alla normativa vigente in materia di contratti pubblici e ai regolamenti interni dell'Ente appaltante.

**Il Direttore Generale**

Dott. Valerio Montalto  
(documento firmato digitalmente)

**Per accettazione**

EDICTA – PICCOLA  
SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.  
(documento firmato digitalmente)

Ai sensi di quanto previsto dalla L. 7/8/1990 n. 241, si comunica quanto segue:

1. AMMINISTRAZIONE COMPETENTE: Città Metropolitana di Bologna;
2. UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PRESSO CUI PUO' PRENDERSI VISIONE DEGLI ATTI: Servizio Pianificazione Strategica – Direzione Generale – Via Zamboni, 13 – 40126 – Bologna;
3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Direttore Generale, Dott. Valerio Montalto