

### ALLEGATO 3

#### **Modulo di rendicontazione delle azioni attuate per la riduzione dell'impatto ambientale**

**Soggetto beneficiario:** \_\_\_\_\_

**Titolo del progetto:** \_\_\_\_\_

**Quali azioni sono state attuate per garantire la mobilità sostenibile?** *(scegliere una o più tra le seguenti opzioni)*

- nessuna *(selezionare questa voce se non sono state attuate azioni specifiche per incentivare la mobilità sostenibile);*
- l'area dell'evento era già servita da infrastrutture che hanno favorito la mobilità sostenibile (es. piste ciclabili, collegamenti pedonali sicuri, fermate del trasporto pubblico nelle vicinanze);
- c'è stata effettiva disponibilità di parcheggi per biciclette o stazioni di bike sharing in prossimità dell'evento;
- incentivi o sconti per chi utilizza mezzi pubblici o sistemi di mobilità condivisa (es. car sharing, bike sharing); specificare quali incentivi o sconti sono stati applicati \_\_\_\_\_
- organizzazione di navette gratuite o condivise da punti di accesso principali (es. stazioni ferroviarie o parcheggi scambiatori); specificare quali navette sono state organizzate con partenza da dove \_\_\_\_\_
- comunicazione dedicata per promuovere opzioni di trasporto sostenibile (es. mappe, guide, segnaletica); allegare foto, locandine, post, ecc.
- altro *(specificare)* \_\_\_\_\_

**Quali azioni sono state attuate per la riduzione del consumo di energia?** *(scegliere una o più tra le seguenti opzioni)*

- nessuna *(selezionare questa voce se non sono state attuate azioni specifiche per ridurre il consumo di energia);*
- utilizzo di illuminazione a basso consumo energetico (ad es. LED) nelle aree dell'evento;
- utilizzo di sistemi di alimentazione da fonti rinnovabili (es. pannelli solari, generatori eolici); specificare quali sistemi sono stati utilizzati \_\_\_\_\_
- spegnimento degli impianti elettrici e delle attrezzature non indispensabili nelle pause e dopo l'evento;
- utilizzo di dispositivi ad alta efficienza energetica per le attrezzature tecniche e scenografiche;
- altro *(specificare)* \_\_\_\_\_

**L'evento ha previsto la somministrazione di cibi e/o bevande?**

- sì
- no

Se sì:

**Quali azioni sono state attuate per la riduzione dei rifiuti da bicchieri monouso?** (scegliere una o più tra le seguenti opzioni)

- nessuna (selezionare questa voce se sono stati utilizzati esclusivamente bicchieri monouso, a prescindere dal materiale);
- utilizzo esclusivo di bicchieri riutilizzabili (lavabili);
- utilizzo sia di bicchieri riutilizzabili che monouso;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Quali azioni sono state attuate per la riduzione dei rifiuti da contenitori monouso per alimenti?** (scegliere una o più tra le seguenti opzioni)

- non applicabile: l'evento non ha previsto la somministrazione di alimenti;
- nessuna (selezionare questa opzione se si prevede di utilizzare esclusivamente contenitori monouso, a prescindere dal materiale);
- utilizzo esclusivo di contenitori riutilizzabili (lavabili);
- utilizzo sia di contenitori riutilizzabili che monouso;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Quali azioni sono state attuate per garantire l'accesso all'acqua di rete?** (scegliere una o più tra le seguenti opzioni)

- nessuna (selezionare questa opzione se l'unica opzione per gli utenti era l'acquisto di acqua confezionata);
- l'area dell'evento era già dotata di fontanelle che garantivano un facile accesso all'acqua di rete;
- installazione attrezzature dedicate per l'accesso libero all'acqua di rete (es. punti acqua/punti di refill); specificare quali attrezzature \_\_\_\_\_ e allegare eventuali foto;
- somministrazione gratuita di acqua di rete nei punti bar;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Quali azioni sono state attuate per garantire una corretta differenziazione del rifiuto?** (scegliere una o più tra le seguenti opzioni)

- nessuna (selezionare questa opzione se non sono state attuate azioni specifiche per la differenziazione dei rifiuti);
- installazione di isole ecologiche ben segnalate e distribuite nell'area dell'evento per la raccolta differenziata (es. carta, plastica, organico, indifferenziato, vetro);
- presenza di personale dedicato per monitorare e assistere gli utenti nella corretta differenziazione dei rifiuti;
- comunicazione e sensibilizzazione tramite cartellonistica, volantini o annunci che promuovano la corretta raccolta differenziata; allegare foto o volantini;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Quali altre azioni sono state attuate per la riduzione dei rifiuti?** (scegliere una o più tra le seguenti opzioni)

- nessuna (selezionare questa opzione se non sono state attuate altre azioni per la riduzione dei rifiuti);
- eventuali ulteriori azioni finalizzate alla riduzione dei rifiuti (specificare quali): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Eventuali problemi riscontrati o suggerimenti**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma legale rappresentante e timbro

\_\_\_\_\_

Il documento, trasmesso per via telematica, deve essere sottoscritto con firma autografa e presentato unitamente a copia del documento di identità in corso di validità ovvero sottoscritto con firma digitale. (art 65 D. Lgs. 82/2005 C.A.D.). Ai sensi dell'art.24 del C.A.D., è legittima l'apposizione della firma digitale generata con certificato valido, non revocato o sospeso alla data della sottoscrizione. La struttura competente provvederà alla verifica della stessa.