

Alla Città metropolitana di Bologna
Area Sviluppo economico e sociale
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna

PEC: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO BOLOGNA ESTATE 2025 - CITTÀ METROPOLITANA: RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO _____

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (__), il _____ e residente a _____, in via _____, n. _____ CAP _____ C.F.: _____

in qualità di

Libero professionista con sede legale in _____ (__), via _____, n. __, CAP _____, P.IVA _____ tel. _____

Legale rappresentante di (*denominazione dell'associazione/ente/impresa*) _____ con sede legale in _____ (__), via _____, n. __, CAP _____, P.IVA _____ C.F. _____ tel. _____

pec _____

e-mail _____

CHIEDE

l'erogazione del contributo concesso pari ad € _____ nell'ambito dell'Avviso pubblico Bologna Estate 2025 – Città metropolitana di Bologna per il progetto _____

_____.

a tal fine, Il/la sottoscritto/a consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

- che le azioni descritte nell'**Allegato 1 - Modulo consuntivo progetto** sono state interamente realizzate nel periodo dal 16 maggio al 28 settembre 2025 e si sono svolte prevalentemente in ambito metropolitano;
- che il totale delle spese sostenute per la realizzazione dell'intero progetto ammonta a complessivi € _____, suddiviso come da piano finanziario consuntivo di cui all'**Allegato 1 - Modulo consuntivo progetto**;
- che le spese sostenute rientrano nell'ambito delle spese ammissibili come indicate dal punto 5) dell'Avviso pubblico Bologna Estate 2025 - Città metropolitana;
- di essere consapevole che non saranno ammesse:
 - spese non direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto;
 - spese che non hanno corrispondenza temporale con il progetto o l'iniziativa;
 - spese per imposte e tasse (imposte di registro, bolli, ecc.) e in particolare per IVA nei casi in cui non rappresenti un costo per il soggetto;
 - spese per investimenti (acquisto di beni durevoli);
 - spese effettuate in contanti.
- che l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto (*selezionare una delle opzioni*):
 - non costituisce un costo (IVA detraibile) e non è stata conteggiata nelle voci del piano finanziario consuntivo;
 - costituisce un costo (IVA indetraibile) ed è stata conteggiata nelle voci del piano finanziario consuntivo ai sensi della seguente normativa _____;
- che l'importo complessivo indicato nel piano finanziario consuntivo di cui all'**Allegato 1 - Modulo consuntivo progetto** (*selezionare una delle opzioni*):
 - non comprende spese generali di organizzazione (quali spese di segreteria, utenze, materiale d'ufficio) né di personale;
 - comprende (*selezionare una delle opzioni o entrambe*)
 - spese generali di organizzazione (quali spese di segreteria, utenze, materiale d'ufficio) per € _____, relative esclusivamente alla realizzazione del progetto;
 - spese di personale per € _____, relative esclusivamente alla realizzazione del progetto.
- che tutti i documenti di spesa indicati nell'elenco fatture di cui all'**Allegato 2 - Elenco analitico delle spese**, per l'importo rendicontato pari a € _____:

- sono conformi agli originali (sia in formato cartaceo che elettronico);
 - sono intestati al soggetto beneficiario;
 - sono coerenti con i contenuti del progetto;
 - hanno valenza fiscale;
 - hanno corrispondenza temporale con il progetto o l'iniziativa;
 - riportano chiaramente la destinazione della spesa.
- che la documentazione giustificativa delle spese inserite nell'elenco fatture di cui all'**Allegato 2 - Elenco analitico delle spese** non è stata utilizzata e non lo sarà successivamente per richiedere ulteriori contributi pubblici;
- che tutti i documenti giustificativi delle spese rendicontate (note di pagamento, fatture e relative quietanze), raccolti secondo le modalità previste dalle *Note informative per la rendicontazione dei progetti*, rimangono disponibili presso (*precisare indirizzo*) _____ per qualsiasi controllo o richiesta da parte della Città metropolitana di Bologna;

DICHIARA inoltre

(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, come da informativa allegata (**Allegato 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali**).

Luogo e data _____

Firma legale rappresentante e timbro

Il documento, trasmesso per via telematica, deve essere sottoscritto con firma autografa e presentato unitamente a copia del documento di identità in corso di validità ovvero sottoscritto con firma digitale. (art 65 D. Lgs. 82/2005 C.A.D.). Ai sensi dell'art.24 del C.A.D., è legittima l'apposizione della firma digitale generata con certificato valido, non revocato o sospeso alla data della sottoscrizione. La struttura competente provvederà alla verifica della stessa.

Si allega:

- Allegato 1** - Modulo consuntivo progetto - da inviare **in formato .pdf (firmato) e .xlsx (aperto)**;
- Allegato 2** - Elenco analitico delle spese - da inviare **in formato .pdf (firmato) e .xlsx (aperto)**;
- Allegato 3** - Modulo di rendicontazione azioni attuate per la riduzione dell'impatto ambientale;
- Allegato 4** - Comunicazione dati per la registrazione nell'anagrafica beneficiari;
- Allegato 5** - Dichiarazione Durc;
- Allegato 6** - Dichiarazione ex art. 28 c. 2 DPR n. 600/73;
- Allegato 7** - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Allegato 8** - Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Allegato 9** - Materiale promozionale prodotto (post sui social, pdf di locandine con i programmi, cartoline, affissioni...).