

AREA  
SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  
SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

Fascicolo 17.01.02/14/2024

Alla C.A. del Dr Giovanni Amodio

**LETTERA COMMERCIALE EX ART. 18 D.Lgs. n. 36/2023.**

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 di un servizio per la realizzazione di azioni legate all'ambito dell'istruzione e del sociale al Dr Giovanni Amodio. CIG B8714B2622

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. xxxxx del xxxxx - P.G. n. xxxx del xxxxxx è stato disposto l'affidamento dell'appalto di un servizio per la realizzazione di azioni legate all'ambito dell'istruzione e del sociale presso la Città metropolitana di Bologna CIG B8714B2622, a codesto operatore economico per l'importo contrattuale di per un importo di € 4.900,00 (comprensivo di ritenute di legge e oneri fiscali) ed è stato assunto il corrispondente impegno di spesa n. xxx/2025 e xxxx/2026 sul capitolo sul Cap. S 107353/0 - Altre spese per servizi non sanitari - Cdc 131 coerente con il bilancio di previsione 2025/2027 (approvato dal consiglio metropolitano con deliberazione n. 66 del 23/12/2024).

**1. Oggetto del servizio.**

Il servizio prevede:

- Supporto alla Programmazione metropolitana dell'offerta d'istruzione e dell'organizzazione della rete scolastica.
- Supporto alla definizione del progetto "Scuole aperte metropolitane" attraverso azioni di programmazione e coordinamento, a livello metropolitano, per la realizzazione di attività extra scolastiche rivolte alla fascia pre-adolescenziale (supporto allo studio, socio-culturali, sportive) con l'intento di promuovere il successo scolastico e formativo, la socialità e la formazione continua;
- Supporto alla definizione del "Piano metropolitano adolescenze" rapportandosi con tutti i soggetti che, a vario titolo, si occupano di politiche educative a favore delle e degli adolescenti;
- Supporto allo sviluppo delle azioni connesse alla definizione del Piano citato tra cui: percorso partecipativo, percorso formativo "Traiettorie adolescenti" e percorso laboratoriale rivolto alle scuole per promuovere l'ascolto attraverso il teatro;

## **2. Impegni dell'affidatario ed organizzazione dell'attività.**

All'affidatario è richiesto di affiancare il personale incaricato dalla Città metropolitana di Bologna in merito alle attività riportate all'art. 1, in collaborazione con tutti i soggetti dell'area metropolitana coinvolti.

L'azione di supporto si sostanzierà in momenti di progettazione, coordinamento e realizzazione delle attività indicate, secondo le indicazioni programmatiche del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale, attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro, momenti di confronto e condivisione di linee programmatiche con i diversi soggetti coinvolti e stesura di relazioni sulle attività svolte.

## **3. Durata dell'affidamento.**

Il servizio decorre dal 16 ottobre 2025 e scade al termine delle attività svolte in relazione alle azioni di cui al paragrafo "*Oggetto del servizio*"; in ogni caso non oltre il 30/10/2026. Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere redatta in forma scritta, accettata e controfirmata da entrambe le parti.

## **4. Impegni finanziari e modalità di pagamento per la realizzazione.**

Il corrispettivo complessivo è determinato nella misura di euro € 4.900,00 soggetto alle ritenute di legge, oltre IRAP per € 416,50. La Città metropolitana di Bologna trasferirà all'affidatario il compenso in due *tranches*, a seguito di presentazioni di relazioni sull'attività svolta, vistate dalla Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo sociale e previa presentazione di nota riscontrata regolare. La tempistica relativa alle produzioni di report e pagamenti sarà indicativamente la seguente: ottobre/marzo 2026 (report entro aprile 2026), aprile/ottobre 2027 (report entro novembre 2027).

## **5. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.:**

In relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento dovranno avvenire mediante bonifico bancario o postale utilizzando uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), il Codice Identificativo **Gara (CIG B8714B2622)** fatto salvo quanto previsto all'art. 3, c. 3, della legge citata per le spese giornaliere. Qualora l'affidatario si avvalga della collaborazione di terzi (ad es. con contratti di subfornitura), dovrà garantire i medesimi obblighi di tracciabilità, anche al fine di consentire le verifiche da parte dell'ente, ex art. 3 comma 9, l. 136/2010. In tali casi, resta fermo l'obbligo comunicativo previsto dall'art. 119 D.Lgs. n. 36/2023.

## **6. Disponibilità degli elaborati.**

Le parti concordano che tutti i prodotti realizzati sono di proprietà della Città metropolitana di Bologna che ne ha libertà di utilizzo autonomo per i propri fini istituzionali, associando in ogni caso tali prodotti al nominativo del prestatore/collaboratore e al ruolo di quest'ultimo nella realizzazione degli stessi. Anche l'affidatario potrà utilizzare i prodotti realizzati, citando l'affidamento sottoscritto dalla Città metropolitana di Bologna, a condizione che da tale utilizzo non gliene derivi

lucro diretto.

### **7. Incompatibilità successiva (*pantouflage*)**

L'operatore economico, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, si impegna a non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con la Città metropolitana di Bologna, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

La violazione del divieto di *pantouflage* comporterà la risoluzione del contratto.

### **8. Patto di integrità in materia di contratti pubblici/codice di comportamento**

L'affidatario si impegna a rispettare le clausole previste nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato quale misura di carattere generale volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019 sottoscritto e conservato agli della città metropolitana con PG N. 62213/2025. Il Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Città metropolitana di Bologna e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

La violazione del Patto può comportare la risoluzione del contratto come disposto all'art. 4 del medesimo.

La Città metropolitana di Bologna potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n. 62/2013) e del Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna (Atto del Sindaco metropolitano nr. 279/2025 del 13/02/2025), per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - sono consultabili nella home page del sito della Città metropolitana di Bologna, alla sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza.

### **9. Responsabilità dell'esecuzione del contratto e delle verifiche del buon esito dell'affidamento.**

La responsabile unica del progetto è la Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale, Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

### **Sicurezza.**

L'affidatario opererà in modo autonomo, osservando le disposizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa, infortunistica e di sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni). La Città metropolitana di Bologna resta estranea dalla responsabilità conseguente a qualsiasi danno diretto o indiretto, possa derivare a persone o cose nell'espletamento del servizio. L'affidatario, agli effetti contributivi ed assicurativi, non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti della Città metropolitana di Bologna e si impegna a rispettare tutte le indicazioni in materia di

Sicurezza e a prendere visione della cartellonistica presente presso i locali/archivi che visionerà durante l'esecuzione del servizio e funzionali all'evacuazione. Per ogni eventuale problema connesso ai temi della sicurezza e della prevenzione l'affidatario farà riferimento alla Dirigente del Settore Istruzione e sviluppo sociale o suo delegato.

**Responsabilità nel trattamento dati e rispetto normativa in materia di privacy – Nomina a responsabile esterno ed incaricato del trattamento dei dati personali.**

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016. In riferimento all'art.7 del Regolamento della Città metropolitana di Bologna in materia di protezione dei dati personali<sup>1</sup>, si individua il Dr Giovanni Amodio quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti. Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

**Rinvio alle norme di legge.**

Per tutto quanto non previsto e disciplinato dalla presente lettera si rinvia alle disposizioni di legge e ai Regolamenti della Città metropolitana di Bologna reperibili sul sito internet [www.cittametropolitana.bologna.it](http://www.cittametropolitana.bologna.it) nella home page alla voce Documenti/Regolamenti.

La presente lettera commerciale, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, è valida ed efficace ad ogni effetto dalla data di sottoscrizione.

La presente lettera commerciale è inviata alla parte contraente che, riconoscendola conforme alla propria volontà, la sottoscrive con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), unitamente alla sottoscritta dott.ssa Fabrizia Paltrinieri, dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale della Città metropolitana di Bologna, dichiarando entrambi che il certificato di firma rispettivamente utilizzato è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f), del citato decreto.

La Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo sociale  
Fabrizia Paltrinieri  
(documento firmato digitalmente)

Si chiede la restituzione della presente lettera, sottoscritta per accettazione.

L'operatore economico  
Dottor Giovanni Amodio

(documento firmato digitalmente)

---