

Fascicolo 17.01.02/15/2025

Spett.le Social Coop Sociale IT2

LETTERA COMMERCIALE EX ART. 18 D.LGS. n. 36/2023

Affidamento diretto, tramite la piattaforma SATER – Intercenter, per la realizzazione del servizio di supporto multidisciplinare per famiglie e giovani a rischio di dispersione attraverso un programma specializzato che offre consulenze e interventi mirati

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. **XXXX** del **XX/10/2025**, si è proceduto ad affidarle il servizio in oggetto che sarà disciplinato dalla presente lettera commerciale.

Si chiede la sottoscrizione per accettazione della presente lettera.

Art.1 - Oggetto del servizio

Il presente affidamento ha come oggetto la realizzazione di un servizio di supporto multidisciplinare per famiglie e giovani a rischio di dispersione attraverso un programma specializzato che offre consulenze e interventi mirati, in raccordo con lo sportello OR-ME.

L'obiettivo principale è prevenire l'abbandono scolastico, sociale o lavorativo, rafforzando le risorse interne della famiglia e del giovane.

Il servizio si rivolge a:

- **Giovani** che manifestano difficoltà scolastiche, relazionali o emotive, che potrebbero portare all'isolamento o alla dispersione.
- **Famiglie** che vivono situazioni di conflitto, disagio o che non riescono a supportare adeguatamente i propri figli durante le fasi di crescita più critiche.

Il servizio è strutturato principalmente attraverso **consulenze individuali**, condotte da professionisti qualificati.

- **Psicologi:** si occupano di affrontare le problematiche emotive e relazionali, aiutando il giovane e la famiglia a comprendere e gestire sentimenti di ansia, frustrazione o aggressività. Lavorano sul potenziamento dell'autostima e sulla risoluzione dei conflitti.

- **Pedagogisti:** si concentrano sugli aspetti educativi e formativi. Aiutano a identificare metodi di studio più efficaci, a migliorare la comunicazione in famiglia e a stabilire regole chiare e funzionali che favoriscano la crescita del giovane.

Gli obiettivi principali sono:

- **Prevenzione:** Intervenire prima che le difficoltà si aggravino.
- **Potenziamento:** Sviluppare le competenze emotive e sociali del giovane e le capacità genitoriali.
- **Inclusione:** Favorire il reinserimento sociale e scolastico, promuovendo un maggiore benessere per tutti i membri della famiglia.

Per la realizzazione del servizio dovrà essere impiegato personale altamente specializzato che abbia competenze di psicologia e pedagogiche per costruire percorsi su misura che rispondano alle esigenze specifiche di ogni nucleo familiare.

Per la realizzazione dello stesso si prevede un monte ore complessivo di 400 ore da effettuarsi nel periodo ottobre 2025- febbraio 2026 attraverso servizi personalizzati (colloquio individuale e accompagnamento) da parte dell'operatore economico secondo una distribuzione delle ore nella settimana da concordare. Tale servizio deve prevedere anche la gestione organizzativa degli appuntamenti, il monitoraggio quali-quantitativo in itinere e il report finale a conclusione del servizio svolto.

A tal fine, si chiede di presentare una proposta progettuale che contenga gli elementi di strutturazione dello stesso.

Art. 2 - Durata dell'affidamento

Il servizio decorre dalla data di sottoscrizione per accettazione della presente lettera e scade al termine delle attività svolte, in ogni caso non oltre il **28/02/2026**.

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere redatta in forma scritta, accettata e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 3 - Impegni finanziari e modalità di pagamento per la realizzazione

Il corrispettivo per la prestazione resa sarà erogato, a fronte dell'effettiva prestazione del servizio atteso in tranche così corrisposte, previa relazione sulle attività vistate dalla Dirigente:

- 30% per attività svolte fino al 15 novembre 2025:
- 30% per le attività svolte al 31 gennaio 2026

- 40% a saldo delle attività al 28 febbraio 2026.

Il pagamento avverrà a 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica in cui dovrà essere indicato **il numero e la data della determina** di affidamento, intestata a:

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Via Zamboni, 13 – 40126 Bologna – CF e P.I. 03428581205.

Codice Univoco UFWYWE

CIG: XXXXXXXXX

In relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento dovranno avvenire mediante bonifico bancario o postale utilizzando uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), il Codice Identificativo Gara (CIG acquisito tramite piattaforma Sater), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, c. 3, della legge citata per le spese giornaliere. Qualora l'affidatario si avvalga della collaborazione di terzi (ad es. con contratti di subfornitura), dovrà garantire i medesimi obblighi di tracciabilità, anche al fine di consentire le verifiche da parte dell'ente, ex art. 3 comma 9, l. 136/2010. In tali casi, resta fermo l'obbligo comunicativo previsto dall'art. 119 D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 4 - Disponibilità degli elaborati

Con la consegna delle relazioni e di altro materiale, l'ente affidante ne diviene proprietario esclusivo, unitamente al diritto di utilizzazione economica, riproduzione ed elaborazione.

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi dati e informazioni relative al contratto e ai prodotti realizzati, né pubblicare gli stessi, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ente affidante.

Art. 5 Incompatibilità successiva (*pantouflage*)

L'operatore economico, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, si impegna a non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con la Città metropolitana di Bologna, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

La violazione del divieto di *pantouflage* comporterà la risoluzione del contratto.

Art. 6 Patto di integrità in materia di contratti pubblici/codice di comportamento

L'affidatario si impegna a rispettare le clausole previste nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato quale misura di carattere generale volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019 sottoscritto e conservato agli della città metropolitana con PG N. 62837/2025. Il Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Città metropolitana di Bologna e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

La violazione del Patto può comportare la risoluzione del contratto come disposto all'art. 4 del medesimo.

La Città metropolitana di Bologna potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n. 62/2013) e del Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna (Atto del Sindaco metropolitano nr. 279/2025 del 13/02/2025),, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - sono consultabili nella home page del sito della Città metropolitana di Bologna, alla sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza.

Art. 7 Responsabilità dell'esecuzione del contratto e delle verifiche del buon esito dell'affidamento.

La responsabile unica del progetto è la Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale, Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

Art. 8 Responsabilità nel trattamento dati e rispetto normativa in materia di privacy – Nomina a responsabile esterno ed incaricato del trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016. In riferimento all'art.7 del Regolamento della Città metropolitana di Bologna in materia di protezione dei dati personali¹, si individua l'operatore economico quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti. Al termine del contratto, ovvero

nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

Art. 9 Rinvio alle norme di legge.

Per tutto quanto non previsto e disciplinato dalla presente lettera si rinvia alle disposizioni di legge e ai Regolamenti della Città metropolitana di Bologna reperibili sul sito internet www.cittametropolitana.bologna.it nella home page alla voce Documenti/Regolamenti.

La presente lettera commerciale, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, è valida ed efficace ad ogni effetto dalla data di sottoscrizione.

La presente lettera commerciale è inviata alla parte contraente che, riconoscendola conforme alla propria volontà, la sottoscrive con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), unitamente alla sottoscritta dott.ssa Fabrizia Paltrinieri, dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale della Città metropolitana di Bologna, dichiarando entrambi che il certificato di firma rispettivamente utilizzato è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f), del citato decreto.

La Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo
sociale
Fabrizia Paltrinieri

Si chiede la restituzione della presente lettera, sottoscritta per accettazione.

L'operatore economico
Social Coop Sociale IT2