

**SU CARTA INTESATA DEL BENEFICIARIO**

**Comune/Unione di.....**

Al Territorio Turistico Bologna-Modena

Città metropolitana di Bologna  
Area Sviluppo Economico e Sociale  
Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena  
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna  
[cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it)

Provincia di Modena  
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale  
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio  
Viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena  
[provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO NELL'AMBITO DEL  
PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) ANNO 2025 – AMBITO  
1.a**

**CUP .....**

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome), ....., nato/a a (Comune/Provincia)  
..... il..... residente a (Comune/Provincia) .....  
Via ..... n. .... in qualità di Legale Rappresentante del Comune/Unione di  
..... Via..... n. ....

**CHIEDE**

per sé e, nei casi di progetti relativi a singoli uffici di area sovracomunale, anche per nome e per conto dei  
seguenti Enti

1. ....
2. ....
3. ....

l'erogazione del contributo concesso pari a € ..... per il progetto di gestione e qualificazione  
dei servizi di informazione e accoglienza al turista del Comune/Unione di  
.....nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2025 –  
Ambito 1.a

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in  
tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445

## DICHIARA

*(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)*

- che in relazione al finanziamento previsto nel P.T.P.L. 2025 per il funzionamento dell'Ufficio sito in ....., e in particolare per la realizzazione delle attività di cui alla relazione (**Mod. All. 1**), la spesa effettivamente sostenuta dall'ente nell'anno 2025, regolarmente e interamente pagata, è stata pari a € ....., come da documentazione di rendicontazione allegata;
- che tutti gli atti amministrativo-contabili, relativi alla suddetta rendicontazione sono depositati presso gli uffici dell'ente;
- che le somme indicate nel piano finanziario consuntivo allegato (**Mod. All. 2**) sono coerenti, per ciascuna singola voce di spesa e per il loro totale, con quanto dettagliato nell'elenco fatture (**Mod. All. 3**).
- che per le azioni oggetto della richiesta di contributo non sono stati concessi finanziamenti o agevolazioni previste da altre normative regionali, statali e dell'Unione Europea;
- di essere consapevole che il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente in caso di rendicontazione inferiore all'80% delle spese ammesse in sede di approvazione del Programma e potrà essere revocato ai sensi degli artt. 5 e 10 dell'Avviso pubblico.

Si allega:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte (**Mod. All. 1**);
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo (**Mod. All. 2**);
- **ELENCO FATTURE** liquidate (**Mod. All. 3**) da inviare anche in formato aperto;
- **ELENCO ED ESECUTIVI DEL MATERIALE PRODOTTO** (cartaceo, dépliant, video, link ai siti).

Data, .....

Firma

*documento firmato digitalmente*

**RELAZIONE sulle attività svolte (Mod. All. 1)**

**IAT R E IAT - INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA AL TURISTA**

**COMUNE/UNIONE DI .....**

Tipo di gestione (diretta o affidata a terzi)

.....  
.....

Personale impiegato (nome e cognome e forma contrattuale)

.....  
.....

Giornate e orari di apertura (effettivamente osservati nel 2025)

.....  
.....

Servizi erogati (prenotazione pernottamento in forma last minute, verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione, iscrizioni/prenotazione visite guidate/eventi, altro)

.....  
.....

Censimento dei contatti (sintesi descrittiva dati di cui alla dashboard)

- che i contatti rilevati tramite la piattaforma regionale monitoraggio sono stati

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 TOTALE CONTATTI \_\_\_\_\_

- che i reclami rilevati tramite la piattaforma regionale per il monitoraggio sono stati

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 TOTALE RECLAMI \_\_\_\_\_

Azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2025

.....  
.....

Specificazione dell'effettiva realizzazione dei seguenti elementi progettuali:

1) Progetto ha contemplato la funzione di redazione locale svolta dall'ufficio nell'ambito di ERT/SITUR

- Sì
- NO

2) Descrizione delle attività realizzate finalizzate al funzionamento di reti di informazione e accoglienza turistica in ambito sovracomunale, ad esempio descrizione delle modalità di collaborazione dell'ufficio con la Redazione Locale di riferimento

.....  
.....

3) Descrizione degli elementi di accessibilità, sostenibilità, innovazione implementati:

- accessibilità \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- sostenibilità \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- innovazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) Descrizione delle attività realizzate finalizzate alla condivisione di servizi e informazioni con le DMO

.....  
.....

5) Descrizione del programma dei percorsi di formazione professionale e aggiornamento degli addetti realizzati

.....  
.....

Luogo e data, .....

Firma  
*Documento firmato digitalmente*

**PIANO finanziario consuntivo (Mod. All. 2)  
IAT R E IAT - INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA AL TURISTA**

COMUNE/UNIONE DI .....

**SPESE**

<b>TIPOLOGIA SPESA</b>	<b>PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO €</b>
<p><b>personale addetto al front office e al back office</b> <i>Nel caso di uffici gestiti in appalto potranno essere rendicontate spese di personale in pianta organica dei Comuni o delle Unioni dei Comuni beneficiari in misura non superiore al 15% dell'importo totale ammissibile di tutte le ulteriori altre spese di progetto (al netto del personale il cui costo viene rimborsato dalla Regione Emilia-Romagna, ad esempio addetti Redazione Locale)</i></p>	
<b>partecipazione a percorsi di aggiornamento</b>	
<b>attività finalizzate al funzionamento di reti di informazione e accoglienza turistica in ambito sovracomunale</b>	
<b>spese di locazione (costo effettivo e non figurativo)</b>	
<b>riscaldamento e pulizia locali</b>	
<b>spese postali</b>	
<b>utenze telefoniche ed elettriche</b>	
<b>assistenza tecnica</b>	
<b>abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali</b>	
<b>rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione e accoglienza turistica in ottica 4.0</b>	
<b>realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali cartacei</b>	
<b>realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato elettronico</b>	
<b>TOTALE SPESE PROGETTO</b>	

**ENTRATE**

<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>RISORSE A CONSUNTIVO €</b>
<b>Risorse proprie del soggetto capofila</b>	
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 1</b> (specificare quale _____)	
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 2</b> (specificare quale _____)	
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 3</b> (specificare quale _____)	
<b>Contributo PTPL</b>	
<b>TOTALE ENTRATE PROGETTO</b>	

Luogo e data, .....

Firma

*Documento firmato digitalmente*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

**Città metropolitana di Bologna**

**1. Premessa**

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

**2. Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it).

**3. Responsabile della protezione dei dati**

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa  
Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204  
indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia  
e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)  
PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

**4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e del Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

**5. Finalità del trattamento e conoscibilità**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2025.

#### **6. Destinatari dei dati personali**

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

#### **7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### **8. Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **9. Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

#### **10. Conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

#### **Provincia di Modena**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.