

OGGETTO: Lettera commerciale relativa all'affidamento di servizi di organizzazione di eventi per la realizzazione della 42° Assemblea Annuale ANCI dal 12 al 14 novembre 2025.

Si premette che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ - è stato disposto l'affidamento dell'appalto dei servizi in oggetto a codesto operatore economico, per l'importo contrattuale di euro 72.950,82 oltre IVA al 22%, per complessivi euro 89.000,00 ed è stato assunto il corrispondente impegno di spesa n. _____/2025 sul capitolo _____ CdC 109 del bilancio di previsione 2025-2027, con previsione di scadenza dell'obbligazione giuridica nell'anno 2025.

Ciò premesso, i sottoscritti Valerio Montalto, Direttore generale della Città metropolitana di Bologna e _____ procuratore dell'operatore economico Bologna Fiere S.p.a., con sede legale in Bologna, via _____ CF/PI _____

convengono e stipulano quanto segue:

Il **servizio** per l'organizzazione dell'evento: "Assemblea Annuale ANCI 2025 dal 12 al 14 novembre 2025", prevede quanto segue:

- concessione delle aree del Padiglione 19 durante gli orari convenuti per le fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento che si svolgeranno anche nei giorni precedenti l'inizio e nel giorno successivo il termine dell'evento.

Nella concessione delle aree sono inclusi i seguenti servizi:

- fornitura di riscaldamento e/o condizionamento
- fornitura di energia elettrica per illuminazione
- fornitura di acqua per il funzionamento dei servizi generali
- pulizia generale e presidio bagni
- assistenza generale

La durata decorre dal 10.11.2025 al 15.11.2025 (giorni precedenti l'inizio e nel giorno successivo il termine dell'evento).

L'importo contrattuale ammonta ad euro 72.950,82 (oltre all'iva al 22%) per complessivi euro 89.000,00 da pagarsi in un'unica soluzione, entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricezione della fattura, previa emissione dell'attestazione di regolarità delle prestazioni, a mezzo bonifico bancario. La fattura dovrà riportare obbligatoriamente il riferimento alla determina dirigenziale di affidamento su indicata nonché il CIG e dovrà essere inviata solo ed esclusivamente in formato elettronico al seguente codice univoco: UFWYWE

Il RUP è la dott.ssa Francesca Monari

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.:
Con la sottoscrizione in calce al presente atto codesto operatore economico si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 ed in particolare:

- utilizzare il conto corrente dedicato alla commessa di cui trattasi (IBAN - _____) su cui è delegato ad operare il sig. - _____, nato a _____ il _____, C.F.;
- registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il CIG _____, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della L. n. 136/2010.

L'operatore economico che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente paragrafo ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura - ufficio territoriale del Governo di Bologna.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-*bis*, della L. n. 136/2010.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della L. n. 136/2010.

C.d. incompatibilità successiva (*pantouflage*)

L'operatore economico, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. n. 165/2001, si impegna a non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con la Città metropolitana di Bologna, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

La violazione del divieto di *pantouflage* comporterà la risoluzione del contratto.

Patto di integrità in materia di contratti pubblici/codice di comportamento

L'affidatario si impegna a rispettare le clausole previste nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato quale misura di carattere generale volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici dalla Città metropolitana di Bologna e allegato al presente contratto quale parte integrante e sostanziale. Il Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Città metropolitana di Bologna e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

La violazione del Patto può comportare la risoluzione del contratto come disposto all'art. 4 del medesimo.

La Città metropolitana di Bologna potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n. 62/2013) e del Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - sono consultabili nella home page del sito della Città metropolitana di Bologna, alla sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Codice_disciplinare e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza.

La presente lettera commerciale, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, è valida ed efficace ad ogni effetto dalla data di sottoscrizione. La relativa imposta di bollo è stata versata mediante modello F24 al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate (documentazione in atti al P.G.).

La presente lettera commerciale è inviata alla parte contraente che, riconoscendola conforme alla propria volontà, la sottoscrive con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), unitamente al sottoscritto dott. Valerio Montalto, dichiarando entrambi che il certificato di firma rispettivamente utilizzato è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f), del citato decreto.

Il procuratore
di Bologna Fiere S.p.a.
(firmato digitalmente)

Il Direttore Generale
Dott. Valerio Montalto
(firmato digitalmente)