

AREA
SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE
/pr

Fascicolo 9.3.1.1/41/2022

Egr. Ing. ANA DESPA
Via Turati 88 - Bologna
C.F. DSPNAA64H43Z129H
P.IVA 02526760372

Oggetto: affidamento del servizio di ingegneria e architettura per coordinamento sicurezza in fase di esecuzione e direzione dei lavori di messa in sicurezza per movimenti franosi dell'I.T.C. Fantini, Via Bologna, 240 Vergato (BO) – CUP C29E19000280002– CIG 9269931D0C.

Mi è gradito comunicare che, a seguito dell'offerta da Lei presentata¹, con determinazione dirigenziale n. ___ PG ___ del _____ ho disposto di affidarLe il servizio in oggetto. I lavori di cui trattasi sono stati affidati² alla ditta Hydrogeo s.r.l. - Idrologia e Geotecnica (C.F. e P.IVA 01815290612), con sede legale in Via Petrarca 681025, Marcianise (CE).

PRESTAZIONI DA ESEGUIRE

1. COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

Il professionista dovrà svolgere gli adempimenti previsti dall'art. 92 del D.Lgs. 81/2008:

- verificare i requisiti tecnico-professionali dell'impresa affidataria, sulla base della documentazione di cui all'Allegato XVII al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. che il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dovrà richiedere al Direttore dei Lavori;
- verificare l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo;
- adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere;
- accertare l'avvenuta verifica da parte dell'appaltatore sull'idoneità tecnico-professionale dei subappaltatori/subcontraenti/lavoratori autonomi sulla base della documentazione di cui all'allegato XVII del D.Lgs. 81/08;
- verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;

¹ In atti al PG 32280/2022

² Con determinazione dirigenziale n. 1217 PG 52327 del 03/09/2021

- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95 e 96 e 97, comma 1, alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;
- sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- controllare le presenze in cantiere, da eseguirsi in occasione di ogni visita, con verifica della tessera di riconoscimento e del suo regolare riscontro in libro matricola e Piano Operativo di Sicurezza o, in alternativa, della corretta annotazione sul/i registro/i di cantiere di cui all'art. 36 bis comma 4 del D.L. 223/2006 introdotto dalla Legge di conversione n. 248/2006 per tutte le ditte autorizzate (appaltatore, subappalti autorizzati o "non subappalti" regolarmente comunicati). In caso di irregolarità, il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione deve effettuare l'allontanamento dal cantiere e la segnalazione immediata al Dirigente del Servizio competente;
- comunicare tempestivamente al Dirigente del Servizio competente, previo raccordo con il Direttore dei Lavori, le situazioni che non consentano la liquidazione degli oneri per la sicurezza; la mancata comunicazione equivarrà ad attestarne la regolarità.

2. DIREZIONE LAVORI

Il professionista dovrà svolgere gli adempimenti previsti dall'art. 101, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e dal D.M. 7 marzo 2018 n. 49.

CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO				
Servizio	Importo €	Ribasso %	Ribasso €	Importo ribassato €
Direzione Lavori e Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	34.345,66	33,377	11.463,55	22.882,11
Oneri previdenziali 4%				915,28
				23.797,39
IVA 22%				5.235,43
IMPORTO COMPLESSIVO				29.032,82

Il compenso, come sopra stabilito, è comprensivo di ogni spesa, compensando ogni prestazione, elaborazione, impegno e spesa indicati nel presente contratto. Rimane, in particolare, espressamente inteso e convenuto che il compenso contrattuale, come sopra stabilito, è da intendersi a corpo e retribuisce totalmente le prestazioni contemplate dal presente contratto o comunque connesse allo svolgimento del servizio medesimo e che lo stesso non verrà variato in base all'effettivo ammontare dei lavori eseguiti.

L'impegno di spesa³ per il servizio di cui trattasi risulta assunto con la determinazione dirigenziale su citata (impegno n.).

³ Finanziato con fondi assegnati con Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 192 del 23/6/2021, Piano 2020. Fondi PNRR.

DECORRENZA E DURATA

Il servizio decorrerà dalla sottoscrizione della presente lettera commerciale e si considereranno terminate al momento dell'emissione del certificato di regolare esecuzione.

PAGAMENTI

La liquidazione del corrispettivo avverrà, previa verifica di conformità delle prestazioni da parte del Responsabile del Procedimento e previo accertamento della regolarità contributiva, alle condizioni di esigibilità di seguito specificate:

- 20% all'emissione del verbale di consegna dei lavori;
- 40% all'emissione dello STATO FINALE DEI LAVORI;
- 40% all'emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

Le fatture dovranno riportare obbligatoriamente il riferimento alla determina dirigenziale di affidamento su indicata nonché il CIG e CUP. Dovranno inoltre essere inviate solo ed esclusivamente in formato elettronico al seguente codice univoco: UFWYWE.

Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di arrivo delle fatture all'Amministrazione, che dovrà essere successiva all'esigibilità delle stesse e fatta salva la verifica sulla regolarità delle prestazioni svolte, mediante bonifico bancario sul c/c IBAN IT22E0503402435000000007280 sul quale è delegata ad operare l'Ing. Ana Despa C.F. DSPNAA64H43Z129H.

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.:

Con la sottoscrizione in calce della presente lettera l'affidatario del servizio si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e in particolare:

- utilizzare il conto corrente sopra indicato, dedicato alla commessa di cui trattasi,
- registrare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio su detto conto,
- effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il CUP e il CIG sopra indicati, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della legge citata.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

Patto di integrità in materia di contratti pubblici/codice di comportamento

L'affidatario del servizio ha sottoscritto in segno di accettazione⁴ il Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato quale misura di carattere generale volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019. La violazione del Patto può comportare la risoluzione del contratto come disposto all'art.4 del Patto medesimo.

⁴ Documento in atti al PG _____

La Città metropolitana potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'affidatario del servizio degli obblighi di comportamento di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n.62/2013) e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna (atto sindacale n. 19/2019), per quanto compatibili, Codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili nella home page del sito della Città metropolitana, alla sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza.

La presente lettera commerciale, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, è valida ed efficace ad ogni effetto dalla data di sottoscrizione.

La relativa imposta di bollo è stata versata come da documentazione in atti al P.G. _____.

La presente lettera commerciale viene inviata dal sottoscritto, Dirigente dell'Area Servizi Territoriali metropolitani Dott. Ing. Massimo Biagetti, in qualità di dirigente pro tempore del Servizio Edilizia Scolastica Prevenzione e Protezione, alla parte contraente che, riconoscendola conforme alla sua volontà, la sottoscrive con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale); si è provveduto a verificare che il certificato di firma utilizzato è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f) del citato decreto.

L'affidatario del servizio – Dott. Ing. Ana Despa - *firmato digitalmente*

Il Dirigente d'Area - Dott. Ing. Massimo Biagetti - *firmato digitalmente*