

Spett.le
OPEN GROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.
Via Milazzo, n. 30 40121 Bologna

LETTERA COMMERCIALE EX ART. 18 D.Lgs. n. 36/2023.

Oggetto: il servizio per la realizzazione di un percorso partecipativo rivolto a preadolescenti e adolescenti, operatori e professionisti del sistema istituzionale (EE.LL, Scuola, Sanità) e comunità, per l'attuazione del progetto 'Verso il Piano Adolescenza Metropolitano: nuove proposte per nuove politiche', realizzato nell'ambito del Bando Partecipazione 2025.

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. XXXX del XX/11/2025 è stato disposto l'affidamento di un per la realizzazione di un percorso partecipativo rivolto a preadolescenti e adolescenti, operatori e professionisti del sistema istituzionale (EE.LL, Scuola, Sanità) e comunità, per l'attuazione del progetto 'Verso il Piano Adolescenza Metropolitano: nuove proposte per nuove politiche', realizzato nell'ambito del Bando Partecipazione 2025. CIG B8FDD3C3BD CUP C59I25000570005 a codesto operatore economico per un importo € 45.081,97 oltre IVA al 22% pari a € 9.918,03 per un totale di € 55.000;

1. Oggetto del servizio.

L'affidamento ha come finalità la realizzazione di **8 percorsi partecipativi** articolati in geometria variabile tra locale e metropolitano:

- **7 percorsi distrettuali** centrati su visioni, traiettorie e proposte locali. I percorsi distrettuali dovranno essere costruiti di concerto con i referenti dei Distretti, co-definendo i contesti e le 'categorie' di preadolescenti e adolescenti da coinvolgere, in modo da garantire - a livello metropolitano - la massima rappresentatività del 'campione' di cittadini. I percorsi dovranno essere aperti anche ad amministratori, operatori dei territori e agli stakeholder, per permettere sin da subito un dialogo aperto, il confronto e la relazione fattiva e per permettere agli adulti del contesto un ascolto attivo, un apprendimento permanente, utile anche ad informare le singole prassi territoriali nell'immediato.
- **1 percorso metropolitano di ricomposizione e costruzione di una proposta condivisa.** In particolare il percorso metropolitano costituisce **il luogo strategico per il processo**, che è di tipo **partecipativo deliberativo** e che, pertanto, prevede la costruzione di un campione stabile di confronto e decisione rispetto alla proposta deliberativa. Il gruppo dovrà essere composto da rappresentanti dei 7 percorsi distrettuali e rappresentanti di altri preadolescenti e

adolescenti con un ruolo in organizzazioni formalizzate e sovra distrettuali (consulta degli studenti, rappresentanti di istituto, rappresentanti di consulte giovanili...)

In tal senso il percorso metropolitano, dovrà riunire, tra i partecipanti, rappresentanti dei 7 gruppi distrettuali (scelti/eletti dai gruppi stessi) ed altri giovani coinvolti tra le realtà di rappresentanza sovra - territoriali (consulta provinciale degli studenti, rappresentanti in consiglio di Istituto ...), per permettere di arrivare a costituire un panel di riferimento che si confronti rispetto alle istanze elaborate nei percorsi distrettuali, costruendo una sintesi di priorità e proposte di livello intermedio, che diventi la proposta partecipata che informi la cornice programmatica metropolitana.

Il servizio prevede:

- a) la programmazione, pianificazione, coordinamento e realizzazione degli 8 percorsi partecipativi. Ogni percorso dovrà essere strutturato in almeno 3 incontri. Gli incontri distrettuali dovranno svolgersi di concerto con la committenza e con i referenti di Distretti. Tutti i percorsi partecipativi dovranno essere realizzati avendo a riferimento le prescrizioni previste da Regione Emilia Romagna per i percorsi partecipativi deliberativi. Si rimanda pertanto alla lettura del bando regionale per una migliore comprensione del perimetro di azione previsto.
- b) la rielaborazione degli esiti territoriali, la ricomposizione e la costruzione della proposta partecipativa. Nello specifico:
 - La rilettura ragionata dei percorsi di livello territoriale, ed elaborazione, con i gruppi, degli aspetti da riportare nel percorso metropolitano,
 - L'indicazione strutturata delle risorse e delle opportunità individuate nei singoli contesti (presenti e immaginate/possibili),
 - La proposta partecipativa esito del processo, contenente le decisioni e le indicazioni per la definizione del Piano metropolitano adolescenze.
- c) la predisposizione di materiali e prodotti per la promozione e realizzazione dei percorsi, elaborazione e rielaborazione dei materiali e reportistica. Nello specifico:
 - attività tecniche di istruttoria, preparazione, elaborazione dei materiali e rielaborazione degli esiti dei processi,
 - collaborazione all'implementazione della sezione dedicata al processo partecipativo nell'ambito della Piattaforma Partecipazioni della Regione Emilia – Romagna,
 - creazione dei contenuti per la sezione dedicata al processo partecipativo del sito della Città Metropolitana e per i social istituzionali,
 - report di sintesi degli esiti dei percorsi nei singoli territori e di sintesi complessiva,
 - sintesi ragionata e strutturata di bisogni, visioni e traiettorie emersi nei differenti territori,
 - documento contenente la proposta partecipata, esito metropolitano del processo, contenente le decisioni e le indicazioni per la definizione del Piano metropolitano adolescenze
 - elaborazioni grafiche per la promozione delle attività, pubblicazioni, infografiche e materiali divulgativi,
 - modello di documentazione degli esiti dei processi,
 - reportistica finale dell'esito del processo.

2. Tempi e modalità di erogazione del servizio.

Il servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, indicativamente **da novembre 2025, fino al 31/12/2026**.

In casi eccezionali, debitamente motivati, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle attività, come previsto dall'articolo 120, comma 10, del D. lgs 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3. Importo

L'importo contrattuale per l'affidamento in oggetto è pari a € 55.000,00 (IVA al 22% inclusa). Tutte le spese connesse all'organizzazione del servizio saranno a carico dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, come specificato dalla determinazione ANAC n° 3/2008, si comunica che, data la natura intellettuale del servizio, non sono stati riscontrati rischi di interferenza e pertanto

gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Resta pertanto escluso per l'amministrazione l'obbligo di redazione del DUVRI.

4. Proprietà degli elaborati

Con la consegna dei prodotti editoriali e video descritti, l'ente affidante ne diviene proprietario esclusivo, unitamente al diritto di utilizzazione economica, riproduzione ed elaborazione.

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi dati e informazioni relative al contratto e ai prodotti realizzati, né pubblicare gli stessi, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ente affidante.

5. Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo per le prestazioni rese sarà erogato in tre tranches a seguito di presentazione di relazioni sull'effettiva attività svolta, approvate dalla Dirigente del Settore Istruzione e sviluppo sociale così definite:

€ 28.000,00 a seguito di relazione sull'attività svolta nel periodo sino al 31/12/2025;

€ 10.000,00 a seguito di relazione sull'attività svolta nel periodo sino al 30/06/2025

€ 17.000,00 a conclusione dell'attività, a seguito della presentazione del materiale rielaborato e di una relazione finale.

Il pagamento avverrà a seguito dell'invio di fattura riscontrata regolare, entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa, previa verifica sulla regolarità contributiva.

Le fatture dovranno riportare obbligatoriamente il riferimento alla determina dirigenziale di affidamento su indicata nonché il **CIG B8FDD3C3BD e CUP C59I25000570005**) e dovranno essere inviate solo ed esclusivamente in formato elettronico al seguente codice univoco: **UFWYWE**.

In relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento dovranno avvenire mediante bonifico bancario o postale utilizzando uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), il Codice Identificativo Gara - CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, c. 3, della legge citata per le spese giornaliere. Qualora l'affidatario si avvalga della collaborazione di terzi (ad es. con contratti di subfornitura), dovrà garantire i medesimi obblighi di tracciabilità, anche al fine di consentire le verifiche da parte dell'ente, ex art. 3 comma 9, l. 136/2010. In tali casi, resta fermo l'obbligo comunicativo previsto dall'art. 119 D.Lgs. n. 36/2023.

6. Subappalto

Il subappalto è ammesso nei modi e termini previsti dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 che si richiama integralmente per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo.

Nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del D.Lgs 36/2023, Città metropolitana, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'affidamento, definisce che le seguenti prestazioni oggetto del contratto siano da eseguire a cura dell'aggiudicatario, in quanto di rilevante importanza per l'ottima riuscita del servizio.

7. Definizione delle controversie

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

8. Spese contrattuali.

Il presente contratto è stipulato a norma del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i e delle regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Sul documento di stipula l'aggiudicatario ha assolto all'imposta di bollo di € XXXX (quietanza di versamento del XXXXX, protocollo telematico XXXXXXXX).

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.4.1986 n.131, il presente contratto, esteso in formato originale per gli atti del

committente, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso. Le spese di registrazione volontaria saranno a carico della parte che vorrà provvedere alla registrazione medesima.

Il presente contratto viene dalle parti letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s, del codice dell'amministrazione digitale (CAD).

9. Responsabilità dell'esecuzione del contratto e delle verifiche del buon esito dell'affidamento.

La responsabile unica del progetto è la Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale, Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

10. Sicurezza.

L'affidatario opererà in modo autonomo, osservando le disposizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa, infortunistica e di sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni). La Città metropolitana di Bologna resta estranea dalla responsabilità conseguente a qualsiasi danno, diretto o indiretto, possa derivare a persone o cose nell'espletamento del servizio. L'affidatario, agli effetti contributivi ed assicurativi, non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti della Città metropolitana di Bologna e si impegna a rispettare tutte le indicazioni in materia di Sicurezza e a prendere visione della cartellonistica presente presso i locali/archivi che visionerà durante l'esecuzione del servizio e funzionali all'evacuazione. Per ogni eventuale problema connesso ai temi della sicurezza e della prevenzione l'affidatario farà riferimento alla Dirigente del Settore Istruzione e sviluppo sociale o suo delegato.

11. Responsabilità nel trattamento dati e rispetto normativa in materia di privacy – Nomina a responsabile esterno ed incaricato del trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016. In riferimento all'art.7 del Regolamento della Città metropolitana di Bologna in materia di protezione dei dati personali, si individua l'operatore economico quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti. Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

12. Rinvio alle norme di legge.

Per tutto quanto non previsto e disciplinato dalla presente lettera si rinvia alle disposizioni di legge e ai Regolamenti della Città metropolitana di Bologna reperibili sul sito internet www.cittametropolitana.bologna.it nella home page alla voce Documenti/Regolamenti.

13. C.d. incompatibilità successiva (*pantouflage*)

L'operatore economico, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, si impegna a non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con la Città metropolitana di Bologna, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

La violazione del divieto di *pantouflage* comporterà la risoluzione del contratto.

14. Patto di integrità in materia di contratti pubblici/codice di comportamento

L'affidatario si impegna a rispettare le clausole previste nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato quale misura di carattere generale volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019 sottoscritto dall'operatore economico e acquisito agli atti con PG 72198/2025. Il Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Città metropolitana

di Bologna e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. La violazione del Patto può comportare la risoluzione del contratto come disposto all'art. 4 del medesimo. La Città metropolitana di Bologna potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n. 62/2013) e del Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna (atto sindacale n. 19/2019), per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - sono consultabili nella home page del sito della Città metropolitana di Bologna, alla sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza.

La presente lettera commerciale, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, è valida ed efficace ad ogni effetto dalla data di sottoscrizione.

La presente lettera commerciale è inviata alla parte contraente che, riconoscendola conforme alla propria volontà, la sottoscrive con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), unitamente alla sottoscritta dott.ssa Fabrizia Paltrinieri, dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale della Città metropolitana di Bologna, dichiarando entrambi che il certificato di firma rispettivamente utilizzato è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f), del citato decreto.

La Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo sociale
Fabrizia Paltrinieri
(documento firmato digitalmente)

Si chiede la restituzione della presente lettera, sottoscritta per accettazione.

L'operatore economico
OPEN GROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.
(documento firmato digitalmente)