

AREA
SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE
SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

Fascicolo 01.10/9/2025

Spett. le
Ispira S.r.l.
Via Milazzo, 30 40121 – Bologna (BO)
C.F./P.IVA: 03663531204
Pec: *ispira.srl@pec.it*

LETTERA COMMERCIALE EX ART. 18 D.Lgs. n. 36/2023.

Oggetto: AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI COMUNICAZIONE CHE ACCOMPAGNI IL PERCORSO DI COSTRUZIONE DEL NUOVO PIANO ADOLESCENZE METROPOLITANO. CIG B90CED1FD5

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. XXXX del XXXX è stato disposto l'affidamento di un servizio di comunicazione che accompagni il percorso di costruzione del nuovo Piano adolescenze metropolitano per la cifra di 12.295,08, € oltre IVA al 22% pari a 2.704,92 € per un totale di € 15.000,00;

1. Oggetto del servizio.

- a) **proposta di una strategia di comunicazione articolata in base ai target ed agli obiettivi.** Il servizio prevede una prima fase di accompagnamento alla costruzione del Piano finalizzata a ~~e~~ ~~de~~ dovrà raccontare il coinvolgimento dei tanti soggetti che parteciperanno al processo, il metodo utilizzato nonché i risultati raggiunti. In un secondo momento, una volta definito e confezionato il Piano, l'obiettivo sarà indirizzato alla presentazione della visione e di obiettivi e linee d'azione, nonché alle prime progettualità strettamente correlate, tra cui la sperimentazione del progetto Scuole aperte.
- b) **Ideazione dell'identità visiva del piano, comprensiva di naming e logo, da declinare sui vari strumenti di comunicazione.**

Il servizio comprende:

la proposta di claim, che identifichi il Piano Adolescenze Metropolitano, il claim deve comunicare il valore del Piano, evidenziandone le caratteristiche distintive, dando riconoscibilità a tutte le azioni e gli strumenti di comunicazione previsti.

La proposta di ipotesi di logo e identità visiva del Piano Adolescenze Metropolitano stesso, su cui

individuare pattern ed elementi grafici. Questa azione è fondamentale per sostenere il progetto presentato alla Regione Emilia Romagna, nell'ambito del Bando Partecipazione 2025, "Verso il Piano Adolescenza: nuove proposte per nuove politiche".

Definite le proposte di naming, logo e identità visiva, il servizio prevede la declinazione grafica per la realizzazione di: elementi grafici per landing page; card social: locandine; save the date; presentazioni in 16:9; carta intestata e tutto il materiale necessario per la comunicazione. Non si intende costruire un nuovo sito web dedicato al Piano ed al percorso per realizzarlo, ma costruire una sezione dedicata allo stesso all'interno del sito istituzionale di Città Metropolitana.

c) Realizzazione di materiale di promozione per specifici eventi e template per la comunicazione

Il servizio prevede la produzione di materiale di comunicazione specifico per almeno 2 eventi di livello metropolitano. Per l'insieme delle altre attività previste per la costruzione del Piano, è prevista la messa a disposizione di template personalizzabili con le informazioni via via necessarie di: card social: locandine A4; save the date; presentazioni in 16:9. È prevista infine la realizzazione di almeno 2 infografiche relative a specifici aspetti che la committenza deciderà mettere a valore.

d) Redazione del PED e dei contenuti per i social

Il servizio prevede la redazione di un Piano Editoriale Digitale, comprensivo di contenuti testuali e visual che accompagneranno le fasi di costruzione del Piano Adolescenze. Al PED dovrà affiancarsi la produzione dei relativi contenuti social, per post, storie, caroselli... che verranno pubblicati dalla Città Metropolitana nei propri canali istituzionali.

e) Impaginazione della sintesi del Piano Adolescenze

Il servizio prevede l'editing dei contenuti e impaginazione della sintesi del Piano Metropolitano Adolescenze. La struttura ed i formati andranno condivisi con la committenza. Il materiale dovrà essere disponibile sia in esecutivi digitali che per l'eventuale stampa

2. Tempi e modalità di erogazione del servizio.

Il servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, indicativamente **da novembre 2025, fino al 31/12/2026.**

In casi eccezionali, debitamente motivati, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle attività, come previsto dall'articolo 120, comma 10, del D. lgs 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3. Importo

L'importo contrattuale per l'affidamento in oggetto è pari a € 15.000,00 (IVA al 22% inclusa). Tutte le spese connesse all'organizzazione del servizio saranno a carico dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, come specificato dalla determinazione ANAC n° 3/2008, si comunica che, data la natura intellettuale del servizio, non sono stati riscontrati rischi di interferenza e pertanto gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Resta pertanto escluso per l'amministrazione l'obbligo di redazione del DUVRI.

4. Proprietà degli elaborati

Con la consegna dei prodotti editoriali e video descritti, l'ente affidante ne diviene proprietario esclusivo, unitamente al diritto di utilizzazione economica, riproduzione ed elaborazione.

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi dati e informazioni relative al contratto e ai prodotti realizzati, né pubblicare gli stessi, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ente affidante.

5. Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo per le prestazioni rese sarà erogato in 3 tranches a seguito di presentazione di relazioni sull'effettiva attività svolta, approvate dalla Dirigente del Settore Istruzione e sviluppo sociale così definite:

- 3.000 a seguito della realizzazione delle attività di cui al punto b) della presente lettera commerciale da realizzarsi entro il 31/12/2025;
- 4.000 a seguito di relazione sull'attività svolta nel periodo sino al 31/12/2025;
- 8.000 a seguito di relazione sull'attività svolta nel periodo sino al 31/12/2026

Il pagamento avverrà a seguito dell'invio di fattura riscontrata regolare, entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa, previa verifica sulla regolarità contributiva.

Le fatture dovranno riportare obbligatoriamente il riferimento alla determina dirigenziale di affidamento su indicata nonché il **CIG B90CED1FD5** e dovranno essere inviate solo ed esclusivamente in formato elettronico al seguente codice univoco: **UFWYWE**.

In relazione all'azione di cui al punto b) della presente lettera commerciale correlata al progetto presentato alla Regione Emilia Romagna, nell'ambito del Bando Partecipazione 2025, "Verso il Piano Adolescenza: nuove proposte per nuove politiche" si precisa che sarà necessario emettere una distinta fattura dell'importo di € 3.000 con l'indicazione del CIG **B90CED1FD5** e del **CUP** correlato al progetto **C59I25000570005**.

In relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento dovranno avvenire mediante bonifico bancario o postale utilizzando uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), il Codice Identificativo Gara - CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, c. 3, della legge citata per le spese giornaliere. Qualora l'affidatario si avvalga della collaborazione di terzi (ad es. con contratti di subfornitura), dovrà garantire i medesimi obblighi di tracciabilità, anche al fine di consentire le verifiche da parte dell'ente, ex art. 3 comma 9, l. 136/2010. In tali casi, resta fermo l'obbligo comunicativo previsto dall'art. 119 D.Lgs. n. 36/2023.

6. Subappalto

Il subappalto è ammesso nei modi e termini previsti dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 che si richiama integralmente per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo.

Nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del D.Lgs 36/2023, Città metropolitana, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'affidamento, definisce che le seguenti prestazioni oggetto del contratto siano da eseguire a cura dell'aggiudicatario, in quanto di rilevante importanza per l'ottima riuscita del servizio.

7. Definizione delle controversie

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

8. Responsabilità dell'esecuzione del contratto e delle verifiche del buon esito dell'affidamento.

La responsabile unica del progetto è la Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale, Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

9. Sicurezza.

L'affidatario opererà in modo autonomo, osservando le disposizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa, infortunistica e di sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni). La Città metropolitana di Bologna resta estranea dalla responsabilità conseguente a qualsiasi danno, diretto o indiretto, possa derivare a persone o cose nell'espletamento del servizio. L'affidatario, agli effetti contributivi ed assicurativi, non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti della Città metropolitana di Bologna e si impegna a rispettare tutte le indicazioni in materia di Sicurezza e a prendere visione della cartellonistica presente presso i locali/archivi che visionerà durante l'esecuzione del servizio e funzionali all'evacuazione. Per ogni eventuale problema connesso ai temi della sicurezza e della prevenzione l'affidatario farà riferimento alla Dirigente del Settore Istruzione e sviluppo sociale o suo delegato.

10. Responsabilità nel trattamento dati e rispetto normativa in materia di privacy – Nomina a responsabile esterno ed incaricato del trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016. In riferimento all'art.7 del Regolamento della Città metropolitana di Bologna in materia di protezione dei dati personali, si individua l'operatore economico quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti. Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

11. Rinvio alle norme di legge.

Per tutto quanto non previsto e disciplinato dalla presente lettera si rinvia alle disposizioni di legge e ai Regolamenti della Città metropolitana di Bologna reperibili sul sito internet www.cittametropolitana.bologna.it nella home page alla voce Documenti/Regolamenti.

12. C.d. incompatibilità successiva (*pantouflage*)

L'operatore economico, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, si impegna a non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con la Città metropolitana di Bologna, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

La violazione del divieto di *pantouflage* comporterà la risoluzione del contratto.

13. Patto di integrità in materia di contratti pubblici/codice di comportamento

L'affidatario si impegna a rispettare le clausole previste nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato quale misura di carattere generale volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019 sottoscritto dall'operatore economico e acquisito agli atti con PG 71595/2025. Il Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Città metropolitana di Bologna e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. La violazione del Patto può comportare la risoluzione del contratto come disposto all'art. 4 del medesimo.

La Città metropolitana di Bologna potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n. 62/2013) e del Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna (atto sindacale n. 19/2019), per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - sono consultabili nella home page del sito della Città metropolitana di Bologna, alla sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza.

La presente lettera commerciale, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, è valida ed efficace ad ogni effetto dalla data di sottoscrizione.

La presente lettera commerciale è inviata alla parte contraente che, riconoscendola conforme alla propria volontà, la sottoscrive con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), unitamente alla sottoscritta dott.ssa Fabrizia Paltrinieri, dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale della Città metropolitana di Bologna, dichiarando entrambi che il certificato di firma rispettivamente utilizzato è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f), del citato decreto.

La Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo sociale
Fabrizia Paltrinieri
(documento firmato digitalmente)

Si chiede la restituzione della presente lettera, sottoscritta per accettazione.

L'operatore economico
OPEN GROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.
(documento firmato digitalmente)