



AREA  
SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  
SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

Fasc. 17.01.02/5/2025

Spett.le  
CENTRO STUDI OPERA DON CALABRIA  
Via San Zeno in Monte n. 23  
Verona

**LETTERA COMMERCIALE EX ART. 18 D.Lgs. n. 36/2023.**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO SIMULIMPRESA ITE 2025/2026. - CIG B97BB6AB11**

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. XXXX /2025 è stato disposto l'affidamento di un servizio di supporto e coordinamento delle attività del progetto Simulimpresa ITE 2025/2026 per la cifra totale di € 10.000,00, IVA esente.

### **1. Oggetto del servizio.**

Il servizio prevede le seguenti attività:

- Collegamento al Portale Simulimpresa per 11 classi terze (385 ore totali) – attività di contabilità, gestione commerciale e creazione impresa.
- Collegamento al Portale Simulimpresa per 11 classi quarte (275 ore totali) – attività di gestione personale, marketing internazionale e sicurezza.
- Coordinamento del progetto SimulinRete e predisposizione di report intermedi e finali.
- Organizzazione e monitoraggio delle azioni di Educazione Finanziaria, Parità di Genere e Sicurezza, in collaborazione con partner istituzionali.
- Formazione dei docenti, fornitura di materiali didattici e consulenze in itinere a studenti e docenti.

L'azione si sostanzierà, inoltre, in momenti di progettazione, coordinamento e realizzazione delle attività indicate, secondo le indicazioni programmatiche del Settore Istruzione e sviluppo sociale, attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro, momenti di confronto e condivisione di linee programmatiche con i diversi soggetti coinvolti e stesura di relazioni sulle attività svolte.

### **2. Tempi e modalità di erogazione del servizio.**

Il servizio decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera commerciale fino al 31 agosto 2026.

In casi eccezionali, debitamente motivati, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle attività, come previsto dall'articolo 120, comma 10, del D. lgs 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'amministrazione si riserva di valutare il rinnovo del contratto per pari periodo e pari importo.

### 3. Importo

**L'importo contrattuale per l'affidamento in oggetto è pari a € 10.000,00 IVA esente**, come da dichiarazione rilasciata dall'operatore economico. Tutte le spese connesse all'organizzazione del servizio saranno a carico dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, come specificato dalla determinazione ANAC n° 3/2008, si comunica che, data la natura intellettuale del servizio, non sono stati riscontrati rischi di interferenza e pertanto gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Resta pertanto escluso per l'amministrazione l'obbligo di redazione del DUVRI.

### 4. Proprietà degli elaborati

Con la consegna dei prodotti editoriali e video descritti, l'ente affidante ne diviene proprietario esclusivo, unitamente al diritto di utilizzazione economica, riproduzione ed elaborazione.

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi dati e informazioni relative al contratto e ai prodotti realizzati, né pubblicare gli stessi, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ente affidante.

### 5. Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo per le prestazioni rese sarà erogato in 2 tranches a seguito di presentazione di relazioni sull'effettiva attività svolta, approvate dalla Dirigente del Settore Istruzione e sviluppo sociale così definite:

- 30 % del compenso a seguito di relazione sull'attività svolta entro il 31/12/2025;
- 70 % a conclusione dell'attività, a seguito della presentazione di una relazione finale.

Il pagamento avverrà a seguito dell'invio di fattura riscontrata regolare, entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa, previa verifica sulla regolarità contributiva.

Le fatture dovranno riportare obbligatoriamente il riferimento alla determina dirigenziale di affidamento su indicata nonché il **CIG B97BB6AB11** e dovranno essere inviate solo ed esclusivamente in formato elettronico al codice univoco **UFWYWE**, intestate a **CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA, Via Zamboni n. 13 - 40126 Bologna – C.F. e P.I. 03428581205**

In relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento dovranno avvenire mediante bonifico bancario o postale utilizzando uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), il Codice Identificativo Gara - CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, c. 3, della legge citata per le spese giornaliere. Qualora l'affidatario si avvalga della collaborazione di terzi (ad es. con contratti di subfornitura), dovrà garantire i medesimi obblighi di tracciabilità, anche al fine di consentire le verifiche da parte dell'ente, ex art. 3 comma 9, l. 136/2010. In tali casi, resta fermo l'obbligo comunicativo previsto dall'art. 119 D.Lgs. n. 36/2023.

## **6. Definizione delle controversie**

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **7. Responsabilità dell'esecuzione del contratto e delle verifiche del buon esito dell'affidamento.**

La responsabile unica del progetto è la Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale, Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

## **8. Sicurezza.**

L'affidatario opererà in modo autonomo, osservando le disposizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa, infortunistica e di sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni). La Città metropolitana di Bologna resta estranea dalla responsabilità conseguente a qualsiasi danno, diretto o indiretto, possa derivare a persone o cose nell'espletamento del servizio. L'affidatario, agli effetti contributivi ed assicurativi, non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti della Città metropolitana di Bologna e si impegna a rispettare tutte le indicazioni in materia di Sicurezza e a prendere visione della cartellonistica presente presso i locali/archivi che visionerà durante l'esecuzione del servizio e funzionali all'evacuazione. Per ogni eventuale problema connesso ai temi della sicurezza e della prevenzione l'affidatario farà riferimento alla Dirigente del Settore Istruzione e sviluppo sociale o suo delegato.

## **9. Responsabilità nel trattamento dati e rispetto normativa in materia di privacy – Nomina a responsabile esterno ed incaricato del trattamento dei dati personali.**

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016. In riferimento all'art.7 del Regolamento della Città metropolitana di Bologna in materia di protezione dei dati personali, si individua l'operatore economico quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti. Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

## **10. Rinvio alle norme di legge.**

Per tutto quanto non previsto e disciplinato dalla presente lettera si rinvia alle disposizioni di legge e ai Regolamenti della Città metropolitana di Bologna reperibili sul sito internet [www.cittametropolitana.bologna.it](http://www.cittametropolitana.bologna.it) nella home page alla voce Documenti/Regolamenti.

## **11. C.d. incompatibilità successiva (*pantouflage*)**

L'operatore economico, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, si impegna a non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con la Città metropolitana di Bologna, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

La violazione del divieto di *pantouflage* comporterà la risoluzione del contratto.

## 12. **Patto di integrità in materia di contratti pubblici/codice di comportamento**

L'affidatario si impegna a rispettare le clausole previste nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato quale misura di carattere generale volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019 sottoscritto dall'operatore economico e acquisito agli atti con PG 71595/2025. Il Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Città metropolitana di Bologna e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. La violazione del Patto può comportare la risoluzione del contratto come disposto all'art. 4 del medesimo.

La Città metropolitana di Bologna potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n. 62/2013) e del Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna (atto sindacale n. 19/2019), per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - sono consultabili nella home page del sito della Città metropolitana di Bologna, alla sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza.

La presente lettera commerciale, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, è valida ed efficace ad ogni effetto dalla data di sottoscrizione.

La presente lettera commerciale è inviata alla parte contraente che, riconoscendola conforme alla propria volontà, la sottoscrive con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), unitamente alla sottoscritta dott.ssa Fabrizia Paltrinieri, dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale della Città metropolitana di Bologna, dichiarando entrambi che il certificato di firma rispettivamente utilizzato è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f), del citato decreto.

La Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo sociale  
Fabrizia Paltrinieri  
(documento firmato digitalmente)

Si chiede la restituzione della presente lettera, sottoscritta per accettazione.

L'operatore economico  
CENTRO STUDI OPERA DON CALABRIA  
(documento firmato digitalmente)