

AREA
SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE
SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

Fascicolo 17.01.02/22/2025

Alla C.A. L'Informazione Nuova" soc. coop.

LETTERA COMMERCIALE EX ART. 18 D.Lgs. n. 36/2023.

Oggetto: affidamento diretto di un servizio di supporto alla realizzazione del progetto “ECCO! La nostra radio. La voce delle ragazze e dei ragazzi contro le discriminazioni, al Festival della Cultura tecnica 2025... e oltre”. CIG B97C365104

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. XXXXX del XX/12/2025 è stato disposto l'affidamento dell'appalto di un servizio di supporto alla realizzazione del progetto “ECCO! La nostra radio. La voce delle ragazze e dei ragazzi contro le discriminazioni, al Festival della Cultura tecnica 2025... e oltre”. CIG B97C365104 a codesto operatore economico per un importo pari ad euro € 20.491,80 oltre iva al 22% pari 4.508,20 per complessivi € 25.000,00.

1. Oggetto dell'affidamento

Oggetto dell'affidamento è un servizio di supporto alla realizzazione del progetto “ECCO! La nostra radio. La voce delle ragazze e dei ragazzi contro le discriminazioni, al Festival della Cultura tecnica 2025... e oltre”.

L'operatore economico dovrà provvedere in particolare alla realizzazione dei prodotti/servizi riportati ai punti successivi.

- Preparazione (dall'inizio dell'incarico fino all'evento di lancio)

In particolare:

- ricognizione sull'esistenza o meno di radio di Istituto/Cpia/Ente della Rete ECCO, e/o di esperienze di realizzazione di podcast,
- individuazione degli Istituti/Cpia/Enti effettivamente interessati a partecipare alla redazione radiofonica di ECCO! nel primo anno “pilota”;
- valutazione delle strumentazioni tecniche necessarie;
- co-progettazione dell'evento di lancio inaugurale;

- Realizzazione Evento di lancio (entro febbraio 2026)

In particolare:

- definizione della creatività dell'iniziativa e predisposizione delle declinazioni per i diversi

strumenti di comunicazione;

-promozione dell'iniziativa;

-organizzazione e gestione diretta dell'iniziativa da realizzarsi di norma presso il comune capoluogo, ivi comprese le necessarie acquisizioni di sedi, beni, attrezzature e servizi e gettoni per relatori (di norma fino a un massimo di euro 400 a testa comprensivi di rimborso spese vive);

-registrazione audio integrale;

-riprese video, foto e interviste e produzione di contenuti per siti e social.

La data specifica sarà fissata sulla base della disponibilità degli Istituti/Cpia/Enti coinvolti. In base alle verifiche effettuate nella Fase di preparazione, l'evento si potrà configurare, a titolo di esempio, come occasione "pubblica" di confronto partecipativo tra gli Istituti/CPIA/Enti della Rete ECCO!, aperto eventualmente ad altre radio presenti all'interno delle scuole del territorio che potranno fornire indicazioni operative o prefigurare piste di collaborazione, oppure già come momento di presentazione ed "erogazione" rivolto al sistema educativo metropolitano. In questo caso, potrà prevedere più sessioni e svilupparsi su più giornate, con podcast, collegamenti in diretta, interviste, ecc...

- Fase di accompagnamento (successivamente all'evento, fino a maggio 2026)

Successivamente all'evento, nel prosieguo dell'a.s. 2025/26 dovrà essere sviluppata una fase di accompagnamento volta a stabilizzare la Radio all'interno della Rete ECCO! e dai singoli Istituti/Cpia/Enti.

- Piano di fattibilità (entro maggio 2026)

Entro la conclusione del progetto dovrà essere definito un "piano di fattibilità" tecnico-economico a supporto della prosecuzione dell'esperienza nelle annualità successive, che tenga conto dell'andamento dell'intera esperienza e degli esiti dell'attività di accompagnamento effettuata.

L'operatore economico dovrà individuare una unica figura di project manager per il complesso delle attività richieste, che si interfacerà con il Committente per tutti gli adempimenti legati all'incarico anche partecipando - laddove richiesto - a incontri periodici presso le sedi istituzionali e/o altre sedi, e si coordinerà con lo staff del Settore Istruzione e Sviluppo sociale.

Su indicazione del Committente, il/la project manager terrà inoltre i rapporti e curerà il raccordo operativo con eventuali altre Agenzie/Consulenti incaricate da Città metropolitana o altri partner per attività connesse al Festival della Cultura tecnica e al progetto ECCO!.

2. Durata dell'affidamento.

Il servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e scade il 31 maggio 2026. Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere redatta in forma scritta, accettata e controfirmata da entrambe le parti.

3. Impegni finanziari e modalità di pagamento per la realizzazione.

Il corrispettivo complessivo è determinato nella misura di euro € 25.000,00 IVA al 22% compresa.

Il corrispettivo contrattuale sarà versato dalla Città metropolitana all'appaltatore in due tranches posticipate: 50% per le attività realizzate entro il 31/12/2025, il 50% a saldo alla conclusione delle attività, entrambe a seguito di:

-presentazione del rendiconto delle attività realizzate (relazione di merito);

-validazione dello stesso da parte della Dirigente del Settore Istruzione e sviluppo sociale,

-emissione della fattura;

-pagamento entro 30 gg. dalla data di emissione di fattura riscontrata regolare.

La relazione a saldo dovrà pervenire inderogabilmente entro il 10 giugno 2026 con successiva emissione della fattura entro il 19/06/2026

Si precisa che il pagamento avverrà a 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica riscontrata regolare, in cui è necessario indicare il numero e la data della determina di affidamento e che dovrà essere intestata a:

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Via Zamboni n. 13 - 40126 Bologna – C.F. e P.I. 03428581205

Codice univoco UFWYWE

CIG B97C365104

4. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.:

In relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento dovranno avvenire mediante bonifico bancario o postale utilizzando uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), riportante il Codice Identificativo di Gara (CIG B97C365104) fatto salvo quanto previsto all'art. 3, c. 3, della legge citata per le spese giornaliere. Qualora l'affidatario si avvalga della collaborazione di terzi (ad es. con contratti di subfornitura), dovrà garantire i medesimi obblighi di tracciabilità, anche al fine di consentire le verifiche da parte dell'ente, ex art. 3 comma 9, l. 136/2010. In tali casi, resta fermo l'obbligo comunicativo previsto dall'art. 119 D.Lgs. n. 36/2023.

5. Disponibilità degli elaborati.

Con la consegna dei prodotti, l'ente affidante ne diviene proprietario esclusivo, unitamente al diritto di utilizzazione economica, riproduzione ed elaborazione. L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi dati e informazioni relative al contratto e ai prodotti realizzati, né pubblicare gli stessi, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ente.

6. Subappalto

Il subappalto è ammesso nei modi e termini previsti dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 che si richiama integralmente per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo. Nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del D.Lgs 36/2023, l'Istituzione, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'affidamento, definisce che le seguenti prestazioni oggetto del contratto siano da eseguire a cura dell'aggiudicatario, in quanto di rilevante importanza per l'ottima riuscita del servizio.

7. Incompatibilità successiva (*pantouflage*)

L'operatore economico, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, si impegna a non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con la Città metropolitana di Bologna, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti. La violazione del divieto di *pantouflage* comporterà la risoluzione del contratto.

8. Patto di integrità in materia di contratti pubblici/codice di comportamento

L'affidatario si impegna a rispettare le clausole previste nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato quale misura di carattere generale volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019 sottoscritto e conservato agli della città metropolitana con PG N 65470/2025. Il Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Città metropolitana di Bologna e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

La violazione del Patto può comportare la risoluzione del contratto come disposto all'art. 4 del medesimo.

La Città metropolitana di Bologna potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n. 62/2013) e del Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna (Atto del Sindaco metropolitano nr. 279/2025 del 13/02/2025),, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - sono consultabili nella home page del sito della Città metropolitana di Bologna, alla sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza.

9. Responsabilità dell'esecuzione del contratto e delle verifiche del buon esito dell'affidamento.

La responsabile unica del progetto è la Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale, Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

Sicurezza.

L'affidatario opererà in modo autonomo, osservando le disposizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa, infortunistica e di sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni). La Città metropolitana di Bologna resta estranea dalla responsabilità conseguente a qualsiasi danno, diretto o indiretto, possa derivare a persone o cose nell'espletamento del servizio. L'affidatario, agli effetti contributivi ed assicurativi, non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti della Città metropolitana di Bologna e si impegna a rispettare tutte le indicazioni in materia di Sicurezza e a prendere visione della cartellonistica presente presso i locali/archivi che visionerà durante l'esecuzione del servizio e funzionali all'evacuazione. Per ogni eventuale problema connesso ai temi della sicurezza e della prevenzione l'affidatario farà riferimento alla Dirigente del Settore Istruzione e sviluppo sociale o suo delegato.

Responsabilità nel trattamento dati e rispetto normativa in materia di privacy – Nomina a responsabile esterno ed incaricato del trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016. In riferimento all'art.7 del Regolamento della Città metropolitana di Bologna in materia di protezione dei dati personali², si individua l'Informazione Nuova" soc. coop. quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti. Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

Rinvio alle norme di legge.

Per tutto quanto non previsto e disciplinato dalla presente lettera si rinvia alle disposizioni di legge e ai Regolamenti della Città metropolitana di Bologna reperibili sul sito internet www.cittametropolitana.bologna.it nella home page alla voce Documenti/Regolamenti.

La presente lettera commerciale, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, è valida ed efficace ad ogni effetto dalla data di sottoscrizione.

La presente lettera commerciale è inviata alla parte contraente che, riconoscendola conforme alla propria volontà, la sottoscrive con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), unitamente alla sottoscritta dott.ssa Fabrizia Paltrinieri, dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale della Città metropolitana di Bologna, dichiarando entrambi che il certificato di firma rispettivamente utilizzato è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f), del citato decreto.

La Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo sociale
Fabrizia Paltrinieri
(documento firmato digitalmente)

Si chiede la restituzione della presente lettera, sottoscritta per accettazione.

L'operatore economico
l'Informazione Nuova" soc. coop.
(documento firmato digitalmente)