



**AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E STATISTICA**

Fasc. 02.09.01/1/2025

Spett.le,
IZI S.p.A.
Via Cornelio Celso, 11
00161 - Roma
P.I. 01278311004 – C.F. 04062060589
Mail: mail@izi.it
Pec: izispa@pec.wmail.it

OGGETTO: LETTERA COMMERCIALE RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI “*REALIZZAZIONE INTERVISTE PER INDAGINE SULLA QUALITÀ DELLA VITA DEI CITTADINI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA - EDIZIONE 2026*” – CIG B9F146248D

Si comunica che è stata assunta la Determina Dirigenziale n. ____ del ____ con la quale è stato affidato il servizio in oggetto, come da preventivo conservato agli atti del fascicolo¹ e formalizzato tramite piattaforma telematica SATER (nr. PI014416-26).

Il RUP del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Programmazione Strategica, Controllo e Statistica, Dott. Andrea Scacchetti.

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO E ATTIVITÀ RICHIESTE

Il presente affidamento ha ad oggetto il servizio di realizzazione di interviste per l’indagine sulla qualità della vita dei cittadini della Città metropolitana di Bologna – edizione 2026, che la Città metropolitana di Bologna prevede di effettuare in continuità con le edizioni precedenti (a partire dal 2018).

Lo scopo dell’indagine è valutare, nell’ambito della misurazione del valore pubblico, la percezione dei cittadini rispetto al benessere e alla qualità della vita. Tale dimensione consente di comprendere come le politiche e i servizi pubblici incidano sulla vita quotidiana delle persone, restituendo la prospettiva soggettiva dei cittadini e integrandola con l’analisi degli impatti effettivamente prodotti dalle politiche pubbliche.

L’indagine è inoltre funzionale all’individuazione di obiettivi e indicatori omogenei, a supporto della costruzione del Terzo Piano Strategico Metropolitano della Città e dell’Area metropolitana di Bologna.

¹ Offerta acquisita al PG n. 81716 del 12/12/2025.

Il servizio prevede la realizzazione di interviste relative ad un'indagine sulle opinioni e sulle percezioni dei cittadini in merito alla qualità della vita, al benessere personale e al livello di gradimento dei principali servizi presenti nell'intera area metropolitana bolognese, rivolta a un campione di n. 3.800 abitanti maggiorenni dell'area metropolitana di Bologna.

Nell'ambito del servizio, il fornitore dovrà garantire la consegna dei seguenti prodotti:

- il *dataset* finale delle interviste complete relative all'indagine, reso in forma anonima, con classi di età puntuali, nel formato concordato con il Servizio Programmazione Strategica, Controllo e Statistica della Città metropolitana di Bologna (SPSS e Excel);
- le schede contenenti le statistiche e i dati di partecipazione all'indagine, comprensive di esiti per contatto e per chiamata, rifiuti, abbandoni e relative motivazioni.

Le attività e i prodotti di cui al presente articolo dovranno essere realizzati secondo il seguente cronoprogramma:

- le **interviste** dovranno essere effettuate nel periodo compreso **tra febbraio e aprile 2026**;
- il **dataset finale** delle interviste dovrà essere consegnato entro una settimana dal termine della fase di raccolta dei dati e comunque **non oltre il 30 aprile 2026**;
- le **schede relative alle statistiche e ai dati di partecipazione all'indagine** dovranno essere trasmesse alla Città metropolitana entro e **non oltre il 31 maggio 2026**.

Eventuali modifiche alle modalità di esecuzione del servizio e alla programmazione temporale delle attività dovranno essere preventivamente concordate tra le parti.

Entro il 30 giugno 2026, il Servizio Programmazione Strategica, Controllo e Statistica della Città metropolitana di Bologna procederà alla valutazione dei prodotti consegnati, mediante analisi dettagliata e controllo di qualità dei dati.

A conclusione di tale fase, verificata la corretta esecuzione della prestazione, la Città metropolitana comunicherà all'operatore economico l'esito della valutazione, a seguito del quale l'operatore potrà procedere all'emissione della relativa fattura.

ART. 1.1 – METODOLOGIA DELL'INDAGINE

Art. 1.1 – Metodologia dell'indagine

L'attività oggetto dell'affidamento prevede la realizzazione di interviste relative ad un'indagine sulle opinioni e sulle percezioni dei cittadini in merito alla qualità della vita, al benessere personale e al livello di gradimento dei principali servizi presenti nell'intera area metropolitana bolognese, rivolta a un campione di n. 3.800 abitanti maggiorenni dell'area metropolitana di Bologna.

Le interviste saranno svolte mediante l'utilizzo integrato delle seguenti metodologie di rilevazione:

- CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing);
- CAMI (Computer Assisted Mobile Interviewing);
- CAWI (Computer Assisted Web Interviewing).

Questionario

Il questionario sarà predisposto dal Servizio Programmazione Strategica, Controllo e Statistica della Città metropolitana di Bologna, in continuità con le edizioni precedenti dell'indagine.

Il questionario sarà composto indicativamente da n. 55–60 quesiti, di cui circa 10–12 domande a griglia, e richiederà mediamente circa 15 minuti per la somministrazione, oltre al tempo necessario per il reperimento dei soggetti da intervistare.

I contenuti del questionario riguarderanno in particolare:

- profilo socio-anagrafico del rispondente;
- valutazione delle proprie condizioni di vita (economiche e lavorative);
- carico sociale;
- agenda problematica dei cittadini;
- valutazione della qualità della vita del Comune e della zona di residenza, nonché dei principali problemi della zona;
- gradimento dei servizi;
- capitale sociale;
- valutazione del proprio stato psico-fisico e del benessere soggettivo;
- temi rilevanti per la costruzione del Terzo Piano Strategico Metropolitano e per le Unioni di Comuni.

Disegno di campionamento

La numerosità campionaria complessiva sarà pari a n. 3.800 casi.

Le interviste svolte con metodologia CAWI potranno coprire una quota compresa indicativamente tra il 20% e il 25% del totale delle interviste, pari a un numero di interviste compreso tra 760 e 950. La quota effettiva di interviste CAWI sarà concordata in fase di rilevazione con i funzionari della Città metropolitana e definita in funzione delle esigenze di rappresentatività statistica dei risultati e del rispetto dei tempi di consegna dei dati.

Il piano di campionamento sarà definito dal Servizio Programmazione Strategica, Controllo e Statistica della Città metropolitana di Bologna ed è di tipo casuale, stratificato per zona, genere e classe di età, incrociate tra loro.

Le variabili di stratificazione per la fase di rilevazione saranno così articolate:

- genere: femmine, maschi;
- classi di età: quattro classi (18–34; 35–49; 50–64; 65 anni e oltre);
- zona territoriale: tra 18 e 21 zone, di cui una coincidente con il Comune di Bologna (500 casi) e 17–20 riferite al restante territorio metropolitano **Le 17-20 zone ripartiscono in sub-ambiti le 7 Unioni di Comuni e il gruppo dei Comuni non Associati.**

I risultati dell'indagine dovranno risultare statisticamente significativi per i seguenti livelli territoriali:

- Città metropolitana di Bologna;
- Comune di Bologna;
- sette Unioni di Comuni.

A livello dell'intero campione della Città metropolitana dovranno inoltre essere rispettate, con modalità di controllo "soft", le seguenti ulteriori quote:

- giovani di età compresa tra 18 e 24 anni;
- condizione occupazionale (occupati/e – non occupati/e);
- livello di istruzione (laureati/e – non laureati/e).

Nel caso di definizione della stratificazione territoriale su 18 zone, sarà richiesto il controllo "soft" anche della quota marginale relativa alle macro-aree geografiche (Cintura, Pianura, Pianura-Cintura, Pianura-altro, Imolese-Pianura, Imolese-Appennino, Imolese-altro, Appennino, Appennino-Cintura).

La numerosità delle singole celle relative alle quote di rilevazione e alle quote soft sarà calcolata e fornita direttamente dalla Città metropolitana, sulla base dei dati socio-demografici della popolazione residente.

Modalità di contatto e gestione dei casi

L'elenco delle persone da contattare telefonicamente e tramite posta elettronica dovrà essere acquisito dal fornitore e sarà costituito da numeri telefonici fissi, numeri di telefonia mobile e indirizzi e-mail, secondo le indicazioni fornite dai funzionari della Città metropolitana di Bologna.

Tutti i contatti che non abbiano avuto esito positivo, per caratteristiche del rispondente, rifiuto o qualsiasi altra motivazione, dovranno essere comunque registrati, indicando il motivo dell'impossibilità a procedere con l'intervista.

Tali contatti non saranno conteggiati tra i casi utili ai fini dell'indagine.

ART. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

L'esecuzione del servizio dovrà essere improntata a criteri di qualità, tempestività, efficienza e cooperazione. È richiesta un'interazione continuativa e proattiva con il personale interno dell'Ente coinvolto nelle diverse fasi del processo, al fine di assicurare un costante allineamento operativo, la tempestiva risoluzione di eventuali criticità e la condivisione di tutte le informazioni utili al buon esito delle attività.

L'Affidatario dovrà garantire:

- modalità operative improntate all'efficienza, alla trasparenza e alla tracciabilità dei processi;
- flessibilità organizzativa nella gestione delle attività e nella definizione di priorità e scadenze, anche in base a esigenze emerse in corso d'opera;
- disponibilità a fornire chiarimenti e supporto tecnico alle strutture competenti, qualora richiesto, nel rispetto dei tempi indicati dall'Amministrazione;
- un presidio operativo costante, anche da remoto, in grado di assicurare la piena operatività durante tutta la durata dell'affidamento.

Tutte le attività dovranno essere realizzate in stretta sinergia con il personale dell'Amministrazione e con gli eventuali altri soggetti terzi coinvolti, nel rispetto delle indicazioni fornite e dei cronoprogrammi condivisi.

ART. 3 – TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Si dà atto che il servizio decorrerà dalla sottoscrizione della presente lettera commerciale e avrà

termine il 31/10/2026 nel rispetto delle scadenze indicate nell'art.1. e salvo eventuali proroghe autorizzate.

ART. 4 – IMPORTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo dell'appalto da affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 tramite la piattaforma telematica SATER (nr. PI014416-26) è pari a 30.000,00 al netto di IVA al 22% per un totale di Euro 36.600,00.

Poiché il servizio oggetto del presente affidamento è di natura intellettuale, ai sensi della determinazione ANAC n° 3/2008 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss. modifiche ed integrazioni, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.

Il corrispettivo per il servizio è fissato in Euro 36.600,00 (IVA al 22% inclusa). Il corrispettivo sarà corrisposto all'appaltatore in un'unica *tranche* di pagamento mediante bonifico bancario sul c/c indicato dall'affidatario mediante bonifico bancario sul c/c indicato dall'affidatario a mezzo mandato emesso alla Ragioneria della Città Metropolitana a 30 (trenta) giorni dall'avvenuta ricezione della corretta fatturazione del regolare svolgimento dei servizi richiesti e indicati nell'art. 1.

L'emissione della fattura da parte dell'Operatore Economico è preceduta dal controllo della regolarità dei servizi resi (nelle modalità indicate in Art.1), a mezzo di attestazione di conformità da parte del RUP. Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'Affidatario sarà tenuto obbligatoriamente all'inserimento nella fattura emessa esclusivamente in forma elettronica:

- del seguente codice CIG B9F146248D;
- del numero dell'impegno: 999/2026;
- del numero della determina dirigenziale di affidamento del servizio: ____/2026 del _____;
- della causale e descrizione del pagamento;
- del Codice Univoco Ufficio: UFWYWE.

Pertanto, in base a quanto previsto dal D. lgs. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente (DURC regolare) e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

ART. 5 – MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO

Il presente contratto è stipulato mediante scambio di lettere, conformemente a quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del D.Lgs. 36/2023. Tale modalità garantisce la formalizzazione dell'accordo tra le parti nel rispetto dei principi di semplificazione e snellimento delle procedure amministrative.

Il presente contratto risulta esente dall'imposta di bollo conformemente a quanto stabilito dall'art. 1, comma 2 dell'Allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 6 – SICUREZZA E DUVRI

Per l'appalto in oggetto non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente (D. Lgs. 81/2008).

ART. 7 – PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Con la consegna dei prodotti richiesti, l'ente affidante ne diviene proprietario esclusivo, unitamente al diritto di utilizzazione economica, riproduzione ed elaborazione.

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi dati e informazioni relative al contratto e ai prodotti realizzati, né pubblicare gli stessi, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ente affidante.

ART. 8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario è tenuto a svolgere il servizio oggetto dell'affidamento nel rispetto delle disposizioni della presente Lettera commerciale e delle indicazioni fornite dal Servizio Programmazione Strategica, Controllo e Statistica della Città metropolitana di Bologna.

Attività operative

In particolare, l'Affidatario dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività principali:

- acquisizione dei contatti telefonici e degli indirizzi e-mail dei potenziali rispondenti, secondo le indicazioni fornite dalla Città metropolitana;
- costruzione del campione stratificato, in conformità al disegno di campionamento predisposto dalla Città metropolitana;
- reperimento, formazione e coordinamento operativo dei rilevatori;
- programmazione, gestione e manutenzione dei sistemi CATI, CAMI e CAWI e degli ulteriori strumenti di rilevazione previsti;
- coordinamento e supervisione quotidiana delle attività di rilevazione;
- fornitura, su richiesta della Città metropolitana, di informazioni e dataset parziali dei dati raccolti in fase di rilevazione, resi in forma anonima;
- fornitura del dataset finale delle interviste complete, reso in forma anonima, nel formato concordato con il Servizio Programmazione Strategica, Controllo e Statistica della Città metropolitana (SPSS e Excel);
- fornitura delle schede contenenti le statistiche e i dati di partecipazione all'indagine, comprensive di esiti per contatto e per chiamata, rifiuti, abbandoni, motivi di rifiuto e durata delle interviste.

Coordinamento e monitoraggio

L'Affidatario dovrà garantire un'interlocuzione costante con il Servizio Programmazione Strategica, Controllo e Statistica della Città metropolitana durante tutte le fasi operative dell'indagine, al fine di consentire il monitoraggio continuo dello stato di avanzamento delle attività e di assicurare la validità, l'efficacia e la corretta esecuzione del servizio.

Garanzie di qualità e conformità metodologica

Al fine di garantire la qualità dell'indagine e la piena comparabilità con le edizioni precedenti, l'Affidatario si impegna in particolare a:

- organizzare i turni di rilevazione nell'arco dell'intera giornata, con prevalenza nelle fasce orarie serali, dal lunedì al sabato;
- garantire alla Città metropolitana la possibilità di testare i questionari implementati sull'applicativo di gestione delle indagini prima dell'avvio della rilevazione;
- assicurare la partecipazione di tutti gli intervistatori al *briefing* di istruzione del personale e consentire la partecipazione della Città metropolitana allo stesso;

- garantire, per tutta la durata della rilevazione, la presenza di supervisor con compiti di controllo delle attività e, se necessario, di formazione continua degli intervistatori sugli aspetti metodologici e operativi ritenuti più rilevanti, consentendo l'eventuale presenza della Città metropolitana durante le attività di rilevazione;
- attenersi scrupolosamente al sistema di quote predisposto dalla Città metropolitana di Bologna per la raccolta delle interviste.

Obblighi generali

L'Affidatario si impegna inoltre a:

- sottoscrivere il Patto d'Integrità della Città metropolitana di Bologna, allegato alla presente Lettera commerciale;
- garantire la regolare esecuzione del servizio nei tempi e con le modalità stabilite;
- rispettare tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, protezione dei dati personali e *privacy*, assumendosi ogni responsabilità in merito al trattamento dei dati raccolti nell'ambito dell'indagine.

ART. 9 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di Stazione Appaltante, si impegna a collaborare con l'Affidatario per la corretta e tempestiva esecuzione del servizio, mettendo a disposizione tutte le informazioni, gli elaborati e i dati in proprio possesso utili allo svolgimento dell'attività oggetto dell'affidamento.

In particolare, la Città metropolitana si impegna a:

- predisporre il questionario dell'indagine, in continuità con le edizioni precedenti;
- predisporre il disegno di campionamento, comprensivo del calcolo delle quote di rilevazione;
- testare il questionario implementato dall'operatore economico sull'applicativo di gestione delle indagini prima dell'avvio della fase di rilevazione;
- partecipare al *briefing* di istruzione rivolto ai rilevatori, con possibilità di ascolto delle interviste;
- rendersi disponibile a fornire chiarimenti e indicazioni all'Affidatario nel corso di tutte le fasi dell'indagine, ove richiesto.

La Città metropolitana, inoltre, curerà il monitoraggio costante dello stato di avanzamento delle attività, al fine di verificare la validità, l'efficacia e la corretta esecuzione dell'indagine, nel rispetto delle disposizioni contenute nella presente Lettera commerciale.

ART. 10 – GARANZIA DEFINITIVA

Come previsto all'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, nel caso specifico la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere la cauzione definitiva in quanto, trattandosi di un servizio di natura intellettuale a supporto di attività svolte dalla Città metropolitana, non si prevedono danni a carico dell'amministrazione nel caso in cui l'operatore economico non possa svolgerlo.

ART. 11 – MODIFICHE CONTRATTUALI, PROROGA E REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, eventuali modifiche contrattuali potranno essere disposte esclusivamente nei casi e alle condizioni ivi previsti.

Il presente contratto prevede la possibilità di proroga, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa vigente, esclusivamente per il tempo strettamente necessario ad assicurare la continuità

delle prestazioni. In tale ipotesi, le prestazioni dovranno essere eseguite dall'appaltatore alle condizioni originarie di prezzo, patti e modalità di esecuzione.

La revisione prezzi è disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 ed è riconosciuta nei limiti e alle condizioni previste dal Codice e dalla presente lettera commerciale, a fronte di variazioni dei costi effettivamente subiti e documentati, nel rispetto dei principi di proporzionalità, trasparenza ed equilibrio sinallagmatico delle prestazioni.

ART. 12 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 126 del D.lgs 36/2023, sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali.

Nello specifico, l'Aggiudicatario sarà tenuto al pagamento della penalità di euro 40,00, per ogni giorno solare di ritardo nella consegna degli elaborati richiesti oltre i termini previsti nel contesto dell'Art.1 del presente documento. L'entità delle penali applicate non può superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale.

L'applicazione delle penali non esonera il Fornitore dall'esecuzione delle prestazioni richieste e dal risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

In caso di gravi inadempienze, il contratto potrà essere risolto con effetto immediato.

Laddove, dalla verifica delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione degli operatori economici per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, risultassero la mendacità della dichiarazione resa dall'affidatario (acquisita agli atti con PG n. 82368 del 16/12/2025) e il mancato possesso dei requisiti, il contratto verrà risolto se ancora in essere. Inoltre, si provvederà alla comunicazione all'ANAC e, se del caso, alla segnalazione alle competenti autorità, oltre che alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di gara e agli affidamenti banditi dall'Ente per un periodo di 12 (dodici) mesi così come stabilito con determinazione dirigenziale n. 109/2025.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., il presente contratto si intende risolto di diritto qualora, in applicazione dell'art. 92, commi 2, 3 e 4 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., dovesse emergere l'interdittiva antimafia o altra causa ostativa alla stipula o prosecuzione del rapporto contrattuale. In tal caso, la risoluzione avverrà automaticamente mediante semplice comunicazione scritta da parte della Stazione Appaltante, fatti salvi i diritti maturati fino a tale momento.

ART. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* e del punto 3, lettera b) e Allegato 1 del Codice di comportamento della Città Metropolitana di Bologna (adottato con atto del Sindaco metropolitano 24 del 13/02/2025), l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di comportamento previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili nella *home page* del sito *web* della Città Metropolitana, alla sezione *Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città Metropolitana di Bologna* (<https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServePG.php/P/1935010010104/M/2001>

[10010104](#)) e di cui, con la firma del presente atto, dichiara di avere piena conoscenza. Il rispetto degli obblighi in esso contenuti riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice civile.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali forniti dalle parti è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti, ed avverrà a cura di personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Alle parti sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, esercitabili presentando apposita istanza alla Città metropolitana di Bologna – Area Risorse Programmazione e Organizzazione – Servizio Programmazione Strategica, Controllo e Statistica, via Zamboni n. 13, cap 40126 - Bologna, e-mail ufficiostudi@cittametropolitana.bo.it. Nel caso in cui le parti ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, è altresì riconosciuto il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

ART. 14.1 – DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In esecuzione del presente contratto, il Fornitore effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.

In virtù di tale trattamento, le parti stipulano l'Accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in osservanza del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali (di seguito anche "*Regolamento metropolitano*"), del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 1962, Codice in materia di protezione dei dati personali ...omissis... (di seguito, anche "*Codice*"), del Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "*RGDP*") e di ogni altra normativa applicabile.

Il Fornitore è, pertanto, designato dalla Città Metropolitana di Bologna quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del RGDP e dell'art. 7 del Regolamento metropolitano per il trattamento denominato "**Indagine qualità della vita CmBo - 2026**", il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto.

Le parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni, di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

² come da ultimo modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101

ART. 15 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie relative all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera commerciale, si rimanda alla normativa vigente in materia di contratti pubblici e ai regolamenti interni dell'Ente appaltante.

ALLEGATI

Allegato A – Patto d'Integrità

Allegato B – Nomina Responsabile Trattamento Dati Personali

**AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E
ORGANIZZAZIONE**

Servizio Programmazione Strategica,
Controllo e Statistica

Dott. Andrea Scacchetti

(documento firmato digitalmente)

Per accettazione

IZI S.p.A.

(documento firmato digitalmente)