

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

**PROGRAMMI DI INTERVENTO PER LA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA DI PROSSIMITÀ
anno 2025**

Al Sindaco metropolitano
della Città metropolitana di Bologna
cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Il/la sottoscritto/a _____¹,
nato/a a _____
residente a _____ Via _____ n. _____ CAP _____
in qualità di legale rappresentante di:

COMUNE DI _____

oppure

UNIONE DI COMUNI _____

con sede in Via _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ PEC _____

C H I E D E

la liquidazione del contributo nell'ambito dell'avviso pubblico per il finanziamento di programmi di intervento per la promozione dell'economia di prossimità - anno 2025,
per le spese sostenute pari a euro _____
nell'ambito del progetto denominato _____

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii.,

¹ Indicare i dati del Sindaco/della Sindaca oppure del/della Presidente.

DICHIARA

(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii.)

- che le azioni realizzate rientrano nell'ambito delle spese correnti, strettamente e chiaramente inerenti il progetto presentato;
- che l'iniziativa ha avuto inizio il _____ e ha avuto termine il _____;
- che tutte le spese di progetto effettuate sono state sostenute per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto e sono indicate nel seguente prospetto di sintesi (si ricorda che i titoli di spesa devono essere intestati al soggetto attuatore, riferiti all'iniziativa oggetto del contributo, con data non antecedente il 1° gennaio 2026 e non posteriore al termine previsto per la rendicontazione degli interventi);

N. Fatt.	Data emissione	Causale	Rag. Soc. Fornitore	Data quietanza	Importo totale in euro IVA compresa

TOTALE € _____

- che la spesa effettivamente sostenuta **NON è inferiore al 60%** dell'importo del progetto ammesso a contributo;
- di essere a conoscenza che, qualora le spese effettivamente sostenute risultassero inferiori alla spesa ammessa, il contributo verrà proporzionalmente ridotto;
- che l'intervento realizzato è **conforme a quanto attestato nei documenti presentati a corredo della domanda** di concessione contributi;

- che agli importi delle fatture non sono stati praticati sconti o abbuoni all'infuori di quelli eventualmente indicati sulle fatture stesse e che tutti i costi esposti sono congrui, ed interamente e regolarmente pagati;
- che le fotocopie/scansioni semplici delle fatture e degli altri documenti contabili di spesa regolarmente quietanzati - individuate nel prospetto di sintesi ed eventualmente allegate alla presente richiesta - **sono conformi agli originali dei titoli di spesa conservati presso la sede legale;**
- che per realizzare l'iniziativa NON sono stati ottenuti, per le spese oggetto della domanda, altri contributi pubblici (comunitari, statali o di altri enti pubblici o soggetti privati);
- di rispettare le leggi di prevenzione infortunistica e delle malattie professionali e le condizioni minime stabilite dai contratti collettivi nazionali di settore, dai contratti di lavoro di categoria provinciali e di zona o dagli accordi aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative nella categoria, nonché la normativa di tutela dell'ambiente e sulle pari opportunità.

Si allegano alla presente:

1. **Relazione tecnica dell'intervento realizzato**, con illustrazione delle modalità di attuazione dell'intervento, l'avvenuta realizzazione dello stesso e i risultati conseguiti;
2. **Fotocopia/scansione semplice delle fatture** o di altri documenti di spesa, completi di copia degli atti di liquidazione, mandati di pagamento e quietanze del tesoriere. Si ricorda che i titoli di spesa devono essere intestati al soggetto attuatore, riferiti all'iniziativa oggetto del contributo, con data non antecedente il 1° gennaio 2026 e non posteriore al termine previsto per la rendicontazione degli interventi.

Ai fini della liquidazione del contributo il/la sottoscritto/a

SI IMPEGNA

- a) a consentire i controlli e gli accertamenti che la Città metropolitana di Bologna e l'Amministrazione Regionale riterranno opportuni, in qualsiasi momento, e senza nessun obbligo di preavviso;
- b) a comunicare tempestivamente alla Città metropolitana di Bologna, nei tre anni successivi alla conclusione del progetto, eventuali trasferimenti dei beni materiali oggetto di agevolazione;
- c) in caso di richiesta di ulteriori contributi sulla medesima iniziativa, si impegna a dare comunicazione dell'ulteriore concessione alla Città metropolitana.

COMUNICA

che il/la referente a cui rivolgersi per la pratica è:

Nome/Cognome _____

Tel. _____ E-mail _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti all'avviso pubblico è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del presente avviso ed al compimento degli atti conseguenti, ed avverrà a cura di personale previamente autorizzato, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare all'avviso pubblico.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

Responsabile della protezione dei dati personali

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204, indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia.

e.mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

Responsabili del trattamento

La Città metropolitana di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte della Città metropolitana istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale dipendente dell'Area Sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene esclusivamente effettuato dalla Città metropolitana di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016. I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la

partecipazione all'avviso e la verifica della veridicità delle informazioni fornite in sede di candidatura, nonché di rendicontazione.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione.

Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo pari a 5 anni comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti degli interessati

Gli interessati, hanno diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere presentate contattando il Titolare del trattamento dei dati o il Responsabile della protezione dei dati presso la Città metropolitana di Bologna.

_____ li _____

Il/La Legale Rappresentante²

² Il Sindaco/la Sindaca o il/la Presidente.