

AREA
SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE
/pr

Fascicolo 9.3.1.1/49/2022

Egr. Ing. _____
Via _____
C.F. _____
P.IVA _____

Oggetto: schema di contratto per l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura per la Direzione Lavori di interventi di adeguamento antincendio dei seguenti istituti scolastici:

- I.I.S. SCARABELLI Via Ascari 15 Imola (Bo)
Attività 67-4-C D.P.R. 151/11
- I.I.S GHINI Viale D'Agostino 2/B Imola (BO)
Attività 67-4-C D.P.R. 151/11
CUP C22H18000120003 – CIG Z4D3771951

Mi è gradito comunicare che, a seguito dell'offerta da Lei presentata¹, con determinazione dirigenziale n. ___ del ___ PG _____ ho disposto di affidarLe l'attività di direzione dei lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli Istituti scolastici su indicati, come da progetto approvato² per un importo complessivo di € 700.000,00, IVA compresa; i relativi lavori in appalto sono stati recentemente aggiudicati³ all'Impresa IDROTERMICA MERIDIONALE DI LUIGI MASTANDREA C.F. MSTLGR48S10E047X e P. IVA 00828070722), con sede legale in Giovinazzo (BA), Via delle Filatrici n. 15/21, CAP 70054.

Per i lavori di cui sopra è stato stabilito un tempo di esecuzione di 184 (centoottantaquattro) giorni, con pagamenti da effettuare su stati avanzamento lavori di importo netto non inferiore a € 100.000,00 al lordo della ritenuta dello 0,50%.

PRESTAZIONI DA ESEGUIRE

DIREZIONE LAVORI

Ai sensi dell'art. 101 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, e D.M. 7 marzo 2018 n. 49, per l'esecuzione delle opere progettate, con svolgimento delle attività previste dall'articolo di cui sopra.

Direzione lavori per la corretta esecuzione dell'opera nello specifico campo di prevenzione incendi.

¹ In atti al PG

² Con determinazione dirigenziale PG 78476 del 24/12/2021.

³ Con determinazione dirigenziale n. 1036 del 30/05/2022 PG 33087 del 30/05/2022

Verifica delle singole opere con controllo della corrispondenza in opera rispetto agli elaborati allegati al parere di conformità ed all'elenco opere di adeguamento antincendio del progetto esecutivo, secondo quanto richiesto dalle procedure di rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi.

Richiesta e verifica dei certificati in carico all'impresa ai fini dell'ottenimento del CPI durante l'esecuzione dei lavori.

CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO			
Servizio	Importo netto da parcella €	Sconto offerto (...%) €	Importo contrattuale €
Direzione Lavori	25.808,06		
Oneri previdenziali 4%			
Parziale			
IVA 22%			
IMPORTO COMPLESSIVO			

Il compenso, come sopra stabilito, è comprensivo di ogni spesa, compensando ogni prestazione, elaborazione, impegno e spesa indicati nel presente contratto. Rimane, in particolare, espressamente inteso e convenuto che il compenso contrattuale, come sopra stabilito, è da intendersi a corpo e retribuisce totalmente le prestazioni contemplate dal presente contratto o comunque connesse allo svolgimento del servizio medesimo e che lo stesso non verrà variato in base all'effettivo ammontare delle opere eseguite.

L'impegno di spesa⁴ per il servizio di cui trattasi risulta assunto con la determinazione dirigenziale su citata (imp. n.).

DECORRENZA E DURATA

Il servizio decorrerà dalla sottoscrizione della presente lettera commerciale e si concluderà con l'emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

PAGAMENTI

Acconti per importi commisurati alla percentuale di lavori eseguiti all'emissione degli stati di avanzamento lavori e liquidazione finale ad avvenuta emissione del certificato di regolare esecuzione, il pagamento dei corrispettivi avverrà previa verifica di conformità delle prestazioni da parte del Responsabile del Procedimento e previo accertamento della regolarità contributiva.

⁴

La fattura dovrà riportare obbligatoriamente il riferimento alla determina dirigenziale di affidamento su indicata nonché i rispettivi CIG e CUP. Dovrà inoltre essere inviata solo ed esclusivamente in formato elettronico al seguente codice univoco: UFWYWE.

Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di arrivo della fattura all'Amministrazione, che dovrà essere successiva all'esigibilità della stessa e fatta salva la verifica sulla regolarità delle prestazioni svolte, mediante bonifico bancario sul c/c IBAN _____ sul quale è delegato ad operare _____ C.F. _____.

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.:

Con la sottoscrizione in calce della presente lettera l'affidatario del servizio si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e in particolare:

- utilizzare il conto corrente sopra indicato, dedicato alla commessa di cui trattasi,
- registrare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio su detto conto,
- effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il CUP e il CIG sopra indicati, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della legge citata.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

Patto di integrità in materia di contratti pubblici/codice di comportamento

L'affidatario del servizio ha sottoscritto in segno di accettazione⁵ il Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato quale misura di carattere generale volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019. La violazione del Patto può comportare la risoluzione del contratto come disposto all'art.4 del Patto medesimo.

La Città metropolitana potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'affidatario del servizio degli obblighi di comportamento di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n.62/2013) e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna (atto sindacale n. 19/2019), per quanto compatibili, Codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili nella home page del sito della Città metropolitana, alla sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza.

La presente lettera commerciale, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, è valida ed efficace ad ogni effetto dalla data di sottoscrizione.

La relativa imposta di bollo è stata versata come risulta da documentazione in atti al PG/2022.

⁵ Documento in atti al PG

La presente lettera commerciale viene inviata dal sottoscritto, Dirigente dell'Area Sviluppo delle Infrastrutture Dott. Ing. Massimo Biagetti, in qualità di dirigente pro tempore del Servizio Edilizia Scolastica Prevenzione e Protezione, alla parte contraente che, riconosciutala conforme alla sua volontà, la sottoscrive con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale); si è provveduto a verificare che il certificato di firma utilizzato è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f) del citato decreto.

L'affidatario del servizio – - *firmato digitalmente*

Il Dirigente d'Area - Dott. Ing. Massimo Biagetti - *firmato digitalmente*