

**Contratto di affidamento alla Dott.ssa Francesca Baroni di un servizio per il supporto alla definizione e all'implementazione dei Piani di intervento metropolitani per il successo formativo e le competenze per la vita, con particolare attenzione alle attività connesse alla promozione del raccordo scuola formazione- territorio-lavoro e allo sviluppo della cultura tecnica.**

Con la presente scrittura privata<sup>1</sup>, da valere ad ogni effetto di legge

**TRA**

la Città metropolitana di Bologna (C.F. 03428581205) rappresentata dal Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale, dott.ssa Laura Venturi, domiciliata per la carica in via San Felice, 25, che interviene nel presente atto in ragione della sua carica

**E**

la dott.ssa Francesca Baroni, nata a Bologna il 3/11/1966 (C.F. BRNFNC66S43A944M – P.IVA 01807811201) e residente a XXXXXXXXXXX, via XXXXXXXXXXX (d'ora in poi professionista)

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1: Oggetto dell'affidamento**

La Città metropolitana di Bologna affida alla dottoressa Francesca Baroni un servizio per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) supporto all'implementazione del "Piano di intervento metropolitano 2022/23 per il successo formativo e le competenze per la vita", con prioritario riferimento ad alcune azioni di promozione del raccordo scuola-formazione-territorio-lavoro e allo sviluppo della cultura tecnica;
- b) supporto alla definizione e all'implementazione del "Piano di intervento metropolitano 2023/24", con prioritario riferimento ad alcune azioni di promozione del raccordo scuola-formazione-territorio-lavoro e allo sviluppo della cultura tecnica;
- c) supporto alla definizione e all'avvio del "Piano di intervento metropolitano 2024/25", con prioritario riferimento ad alcune azioni di promozione del raccordo scuola-formazione-territorio-lavoro e allo sviluppo della cultura tecnica.

Il servizio richiede inoltre:

- tenuta dei rapporti con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti nelle attività previste dai Piani di intervento metropolitano;
- coordinamento e segreteria tecnica delle attività connesse alla attuazione dei Protocolli di intesa / Convenzioni stipulati dalla Città metropolitana nei periodi considerati, in particolare con i seguenti soggetti: Camera di Commercio, Ufficio scolastico regionale Emilia-Romagna, Aster, Regione Emilia-Romagna, Anpal Servizi, Ausl Bologna;
- attività di supporto per la stesura dei testi e la successiva attuazione di ulteriori Accordi / Protocolli / Convenzioni stipulati eventualmente dalla Città metropolitana sui temi di interesse;

---

<sup>1</sup> Artt.1350 e 2702 del codice civile

- partecipazione ad incontri degli organismi di governance, anche presso i distretti metropolitani, nonché ad altri incontri concordati con il Committente, con presentazione dello stato di avanzamento delle attività;
- aggiornamento delle sezioni di sito web della Città metropolitana sui temi di interesse;
- altre azioni di valorizzazione e diffusione delle esperienze realizzate nell'ambito dei Piani di intervento concordate con il Committente.

Si precisa che le suddette prestazioni verranno eseguite dall'affidatario con autonoma organizzazione di risorse, mezzi e attrezzature.

Si precisa altresì che, per la natura stessa del servizio, è indispensabile la costante partecipazione alle riunioni dei tavoli oltre ad incontri, riunioni informative, aggiornamenti con i responsabili delle attività per la Città metropolitana di Bologna.

### **Art. 2: Durata del contratto e scioglimento**

Il presente contratto decorre<sup>2</sup> dalla data della stipula su MEPA al 31 ottobre 2024.

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere redatta in forma scritta, accettata e controfirmata da entrambe le parti.

### **Art. 3: Impegni finanziari e modalità di pagamento per la realizzazione**

Il valore massimo complessivo stimato è pari € 136.000 (oneri inclusi) oltre IVA al 22%, per un totale di € 165.920,00 da erogarsi in successive *tranches* a seguito di presentazione di relazione sulla attività svolta, approvata dalla Dirigente dell'Area Sviluppo sociale, e previa acquisizione di fattura riscontrata regolare. Le *tranches* sono le seguenti:

#### **Per l'anno 2022: € 22.000 + 22% IVA = € 26.840**

- a presentazione di una relazione dettagliata attestante la realizzazione delle attività previste nel Programma operativo di dettaglio 2022/2023 per il periodo fino al 31/12/2022;

#### **Per l'anno 2023: € 68.000 + 22% IVA = € 82.960**

- € 23.000 (oltre IVA) a presentazione di una relazione dettagliata attestante la realizzazione delle attività previste nel Programma operativo di dettaglio 2022/2023 a partire dal 1/01/2023;

- € 22.000 (oltre IVA) a seguito di definizione del Piano di intervento 2023/2024;

- € 23.000 (oltre IVA) a presentazione di una relazione dettagliata attestante la realizzazione delle attività previste nel Programma operativo di dettaglio 2023/2024 per il periodo fino al 31/12/2023

---

<sup>2</sup> Al fine di garantire la realizzazione delle attività nei tempi stabiliti, il contratto sarà eseguibile dalla data sopra indicata, in ogni caso i competenti uffici effettueranno comunque i controlli previsti per legge e nel caso venissero accertate irregolarità in merito, si procederà all'immediata risoluzione del contratto e si provvederà a liquidare la quota parte spettante relativamente all'attività svolta

**Per l'anno 2024: € 46.000 + 22% IVA = € 56.120**

- € 23.000 (oltre IVA) a presentazione di una relazione dettagliata attestante la realizzazione delle attività previste nel Programma operativo di dettaglio 2023/2024 a partire dal 1/01/2024;
- € 23.000 (oltre IVA) a seguito di definizione del Piano di intervento 2024/2025.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 si comunica che, data la natura del servizio, non sono stati riscontrati rischi di interferenza e pertanto gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Resta pertanto escluso per l'amministrazione l'obbligo di redazione del DUVRI.

#### **Art. 4: Disponibilità degli elaborati**

Le parti concordano che tutti i prodotti realizzati sono di proprietà della Città metropolitana di Bologna che ne ha libertà di utilizzo autonomo per i propri fini istituzionali.

#### **Art. 5: Inadempimento, recesso, risoluzione e impossibilità sopravvenuta**

È prevista l'applicazione di una penale nella misura del 2% del totale del corrispettivo per ritardo o inadempimento di una delle principali prestazioni previste all'art. 1, a seguito di contestazione scritta e previa assegnazione di termine per controdedurre.

A seguito di reiterata applicazione della penale, il committente si riserva di procedere alla risoluzione contrattuale anticipata.

In caso di inadempimento totale delle prestazioni di cui all'art. 1, imputabili alla professionista, il presente contratto verrà immediatamente risolto, fatte salve le eventuali azioni di risarcimento danni.

Il contratto può essere risolto nei seguenti ulteriori casi:

- per scadenza del termine o per avvenuto completamente delle prestazioni dedotte in contratto;
- per sopravvenuta impossibilità della prestazione;
- per recesso ai sensi del successivo comma;
- per rinuncia .

Ciascuna delle parti firmatarie può recedere quando si verificano:

- gravi inadempienze contrattuali;
- commissione da parte dell'incaricata di reati previsti dall'art. 10 del D.Lgs. 235/2012;
- danneggiamenti a terzi o al committente imputabili a dolo o colpa grave;
- furto di beni da parte dell'incaricato;
- inosservanza da parte della professionista di obblighi e divieti stabiliti nel contratto stipulato.

Il contratto potrà essere altresì risolto in caso di violazione da parte della professionista degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consegnati in copia

contestualmente alla sottoscrizione.

Nel caso di risoluzione, tranne che per scadenza contrattuale, o nel caso di recesso anticipato, le parti dovranno darne motivata comunicazione scritta con preavviso di 15 giorni; la professionista ha diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità per le parti di agire per eventuale risarcimento danni.

#### **Art. 6: Responsabilità dell'esecuzione del contratto e delle verifiche del buon esito dell'incarico**

La responsabilità dell'esecuzione del presente contratto è in capo alla Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale, Dott.sa Laura Venturi, che verifica periodicamente il corretto svolgimento del servizio.

#### **Art. 7: Sicurezza**

La professionista opererà in modo autonomo, osservando le disposizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa, infortunistica e di sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni).

La Città metropolitana di Bologna resta estranea dalla responsabilità conseguente a qualsiasi danno diretto o indiretto, possa derivare a persone o cose nell'espletamento del servizio.

La professionista agli effetti contributivi ed assicurativi non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti della Città metropolitana di Bologna.

La professionista si impegna a rispettare tutte le indicazioni in materia di Sicurezza e a prendere visione della cartellonistica presente presso i locali/archivi che visionerà durante il suo incarico e funzionali all'evacuazione.

Per ogni eventuale problema connesso ai temi della sicurezza e della prevenzione il prestatore farà riferimento al Dirigente dell'Area sviluppo sociale o suo delegato.

#### **Art. 8: Responsabilità nel trattamento dati e rispetto normativa in materia di privacy – Nomina a responsabile esterno ed incaricato del trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016.

Dato atto dell'art. 7 del Regolamento<sup>3</sup> della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali<sup>4</sup>, si individua la Dott.ssa Francesca Baroni quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al

---

<sup>3</sup> Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna

<sup>4</sup> Il testo del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali della Città metropolitana di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 79 del 20/09/2005 e coordinato con le modifiche successivamente apportate dalle deliberazioni del Consiglio provinciale n. 45 del 04/07/2006 e n. 91 del 12/12/2006, è reperibile sul sito internet della Città metropolitana di Bologna al seguente indirizzo [www.cittametropolitata.bologna.it](http://www.cittametropolitata.bologna.it) (sezione "Norme e regolamenti").

compimento degli atti conseguenti.

Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

#### **Articolo 9: Tracciabilità dei flussi finanziari**

La professionista si obbliga, a pena di nullità assoluta del presente contratto, al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 L.136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

#### **Art. 10: Foro competente**

Il presente contratto viene concluso in Bologna presso gli Uffici dell'Area Sviluppo Sociale della Città metropolitana di Bologna. Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Bologna per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le stesse nell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 11: Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti alla stipula e l'esecuzione del presente atto sono a carico della professionista. Per la stipula sulla piattaforma MEPA la professionista assolve all'imposta di bollo pari a € 16,00. Il presente contratto non viene sottoposto a repertoriamento, ai sensi dell'art. 32 del vigente regolamento provinciale dei contratti.

#### **Art. 12: Limitazioni a carico della professionista**

E' fatto espresso divieto alla professionista di dar luogo alla cessione del presente contratto e/o alla cessione del credito oggetto del medesimo a terzi.

#### **Art. 13: Rinvio alle norme di legge**

Per tutto quanto non previsto e disciplinato dal contratto individuale si rinvia alle disposizioni di legge e ai Regolamenti della Città metropolitana di Bologna reperibili sul sito internet [www.cittametropolitana.bologna.it](http://www.cittametropolitana.bologna.it) nella home page alla voce Documenti/Regolamenti.

Il presente contratto viene dalle parti letto, approvato e sottoscritto con firma digitale.

La Professionista

La Dirigente dell'Area Sviluppo sociale

Dott.ssa Francesca Baroni  
(documento firmato digitalmente)

Dott.ssa Laura Venturi  
(Documento firmato digitalmente)