

Contratto per l'acquisizione di un servizio di realizzazione del Festival cultura tecnica – edizione 2022. CIG ZEA3758D5D

TRA

la Città metropolitana di Bologna (di seguito *committente*), C.F./P.IVA 03428581205, rappresentata da Laura Venturi, nata a Bologna (BO) il 14/01/1960 e domiciliata per la carica a Bologna – via San Felice, 25, presso la sede della Città metropolitana di Bologna, che interviene nel presente atto in qualità di Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale, in nome, per conto e nell'interesse esclusivo della quale agisce, ai sensi degli art. 39 e 42 dello Statuto della Città metropolitana di Bologna, dell'art. 31 del Regolamento per la disciplina dei contratti e della determinazione dirigenziale cis n. XXXXX

e

PIRENE SRL, rappresentata legalmente da Laura Frati, nata a Firenze il 18/03/1957 domiciliata per la sua carica presso la sede legale in Piazza Navona, 43 - Roma (*di seguito aggiudicatario*)

premesse che

- la Legge n. 56/20141 assegna alla Città metropolitana funzioni generali in materia di sviluppo sociale ed economico, che comportano, tra l'altro, lo svolgimento di azioni per il rafforzamento delle relazioni tra scuola, formazione, territorio e mondo del lavoro.
- il Piano Strategico metropolitano 2.0 di Bologna² indica la promozione della cultura tecnico-scientifica come priorità del territorio per la necessaria relazione che esiste fra sviluppo economico e sviluppo della conoscenza.

considerato che

- negli ultimi anni si è quindi sviluppato un sistema di azioni di innovazione economica e sociale che vede la Città metropolitana come animatrice e coordinatrice di altre istituzioni, strutture educative, imprese e territorio per la promozione del raccordo scuola-formazione-territorio-mondo del lavoro.

¹ vedi l'art. 1 comma 44 lett. e) e comma 86 lett. a)

² Approvato dal Consiglio metropolitano con delibera n. 34/2018

- tra le più rilevanti iniziative si annovera il Festival della cultura tecnica;
- per la realizzazione dell'edizione 2022 del Festival della Cultura tecnica, e in particolare per la gestione del cartellone degli eventi e per il supporto all'ideazione del programma dell'edizione in corso, è stata individuata, con determinazione dirigenziale n. 857/2022, *ABSOLUT eventi & comunicazione di M. Lioce & C. S.a.s.*;

Tutto ciò premesso, le Parti, nell'intesa che la narrativa che precede sia parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto del contratto.

Il contratto ha come oggetto la realizzazione, da parte dell'aggiudicatario, degli eventi del Festival della Cultura tecnica – edizione 2022, come da foglio condizioni sottoscritto da entrambe le parti su piattaforma MEPA nell'ambito della trattativa diretta n. 3141250.

Il calendario degli eventi, contenente l'indicazione del luogo di svolgimento degli stessi e la eventuale realizzazione anche in modalità ibrida (presenza/online), è allegato al presente contratto (Allegato 1) e potrà subire variazioni, concordate per iscritto fra le parti, mediante modifica dell'Allegato 1, senza necessità di sottoscrivere nuovamente il presente contratto.

In estrema sintesi il servizio prevede **lo svolgimento delle seguenti attività:**

1. creatività del ciclo tematico e dei singoli eventi (immagine, locandine, banner ecc.);
2. stampa a colori di manifesti (min. 10 manifesti 70x100 per il ciclo tematico complessivo);
3. catering per n. 3 eventi per n. 40 persone;
4. rimborso spese o compenso per relatori/trici che saranno successivamente individuati da parte della Città metropolitana; tale spesa è quantificata in via preventiva in complessivi € 3.000 (e comunque con un massimo di € 500 per relatore, salve diverse valutazioni successive da parte dell'Amministrazione in relazione ai singoli relatori/trici che verranno individuati/e). Tale spesa non è soggetta a ribasso e verrà erogata soltanto nella misura necessaria al rimborso

delle spese/compenso sostenute per i relatori/trici che verranno indicate dal Committente;

5. supporto alla promozione, tra cui gestione mailing massivi (utilizzando apposite piattaforme in abbonamento CM/utilizzando proprio abbonamento);

Per ciascuno degli eventi in programma (indicati nell'Allegato 1) e per un massimo di altri quattro eventi (attualmente non in calendario), per un totale di N. 12 eventi, l'aggiudicatario svolge anche le seguenti attività:

6. stampa a colori di manifesti, locandine e materiali per carpette da distribuire agli eventi (min. 5 manifesti 70x100 per ogni evento; min. 10 locandine in A3; min. 100 stampe per carpette da distribuire agli eventi in A4);
7. supporto alla promozione, tra cui gestione mailing massivi (utilizzando apposite piattaforme in abbonamento CM/utilizzando proprio abbonamento);
8. supporto alla raccolta delle iscrizioni (gestione dei form online messi a disposizione dalla Città metropolitana), recall, gestione archivi iscrizioni e stesura fogli firme;
9. tenuta rapporti con relatori e referenti Province;
10. ufficio stampa singoli eventi e cicli, e supporto alle conferenze stampa (una conferenza stampa ad avvio Festival ed eventuali altre durante la rassegna), in collaborazione col Servizio Comunicazione della Città metropolitana;
11. segreteria organizzativa generale (inclusa la tenuta dei rapporti con l'esterno);
12. accoglienza durante l'evento: accoglienza partecipanti in presenza; supporto al controllo di eventuali green pass o altri adempimenti richiesti dalla normativa vigente in relazione al riaccutizzarsi della pandemia; verifiche partecipanti (raccolta firme dei presenti);
13. raccolta e riordino dei materiali utilizzati dai relatori;
14. predisposizione e rilascio attestati ai partecipanti;
15. monitoraggio quantitativo, raccolta dati sugli eventi realizzati (partecipanti divisi per genere, categorie professionali, ecc.);
16. realizzazione degli eventi dal punto di vista tecnico informatico (inclusi collegamenti a distanza), mediante utilizzo di strumentazione propria (audio, luci, ecc.) e comunque in raccordo con la Città metropolitana.

L'aggiudicatario svolge le attività in stretta collaborazione con:

- il personale dell'Area Sviluppo sociale della Città metropolitana di Bologna;
- il gestore del [sito](#) e del Cartellone degli eventi (ABSOLUT eventi & comunicazione di M. Lioce & C. S.a.s.);
- il personale tecnico informatico della Città metropolitana per attrezzature e collegamenti a distanza e a Palazzo Malvezzi e altre sedi istituzionali;
- il personale del Servizio Comunicazione della Città metropolitana.

Art. 2 - Tempi e modalità di erogazione del servizio.

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione su MEPA e dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2022. È esclusa ogni proroga tacita.

La tempistica delle singole azioni deve garantire la realizzazione degli eventi in programma e si intende comprensiva di tutte le attività di montaggio/smontaggio di eventuali attrezzature.

Tutte le azioni verranno realizzate in stretto contatto con l'Area Sviluppo sociale della Città metropolitana di Bologna.

Art. 3 – Norme regolatrici e disciplina applicabile.

L'esecuzione del presente contratto, è regolata:

- dalle clausole contenute in esso e nei suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di volontà in base a tutti gli accordi intervenuti con l'aggiudicatario relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dal [Regolamento per la disciplina dei contratti della Città metropolitana di Bologna](#) ultravigente ai sensi dell'art. 42 dello Statuto della Città metropolitana, di cui il soggetto aggiudicatario dichiara di avere conoscenza;
- dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

Art. 4 – Importo del contratto e modalità di pagamento.

L'importo complessivo del contratto è di **€ 33.800 (oltre IVA al 22%)**.

Il corrispettivo sarà erogato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del lavoro svolto, consegna di eventuali materiali, in un'unica soluzione a conclusione delle attività.

Prima del pagamento, verrà verificata la regolarità contributiva attraverso richiesta del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva). Solo dopo la risposta positiva a tale richiesta e verificata la regolarità della prestazione affidata, si procederà al pagamento, che avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica.

Rimangono a carico dell'aggiudicatario gli oneri relativi ad eventuali ulteriori adempimenti fiscali, assicurativi e previdenziali.

Art. 5 – Proprietà degli elaborati.

I risultati del lavoro ed ogni elaborato ad esso connesso resteranno nella proprietà piena ed esclusiva del committente, che potrà utilizzarli a suo insindacabile giudizio. Gli stessi potranno essere utilizzati dall'aggiudicatario solo con espressa autorizzazione scritta del committente, previa richiesta scritta e motivata.

Il committente, nella divulgazione del materiale oggetto del presente contratto, è tenuto a citare il nome dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario, qualora autorizzato per iscritto a divulgare l'oggetto del presente contratto, è obbligato a citare il committente. Nell'autorizzazione il committente stabilirà le modalità con cui dovrà essere citato.

L'aggiudicatario non può in nessun caso, senza previa espressa autorizzazione del committente, utilizzare il logo/stemma del committente o il nome.

Art. 6 – Penali.

Il mancato rispetto della scadenza contrattuale di cui all'art. 2 del presente contratto comporterà l'applicazione di una penale dello 0,3‰ per ogni giorno di ritardo, se imputabile a responsabilità dell'aggiudicatario.

Il committente, previa comunicazione scritta, contesterà l'eventuale ritardo assegnando un congruo termine per la presentazione di controdeduzioni e procederà ad applicare l'eventuale relativa penale mediante trattenuta da effettuarsi direttamente nella liquidazione dell'importo dovuto.

Art. 7 – Sopravvenuta impossibilità.

In caso di impossibilità a portare a termine il contratto nel suo insieme o parte di esso, per cause imputabili all'aggiudicatario, allo stesso potrà essere liquidato, ad insindacabile giudizio del committente, un compenso per il lavoro già svolto.

Art. 8 - Controlli.

Il committente, a suo insindacabile giudizio e tramite i propri incaricati, si riserva il diritto di verificare, in qualsiasi momento la qualità delle prestazioni stabilite dal contratto.

Art. 9 – Risoluzione anticipata.

Il committente ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con tutte le conseguenze di legge e di contratto che detta risoluzione comporta.

Art. 10 – Recesso.

Il committente ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con lettera raccomandata A/R. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. il caso in cui sia stato depositato contro l'aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero il caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;
2. il caso in cui l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici;
3. il caso in cui taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del

soggetto aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

4. il caso di violazione da parte dell'aggiudicatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna³, di cui, con la firma del presente atto, dichiara di avere piena conoscenza.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per il committente.

In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e a regola d'arte, come disciplinate dal contratto (secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali) rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Codice Civile.

Art. 11 – Danni e responsabilità civile.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'aggiudicatario stesso quanto del committente e/o di terzi, in virtù della fornitura di servizi oggetto del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Art. 12 – Riservatezza e tutela dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del

³Adottato con Atto del Sindaco metropolitano n. 19 del 31/1/2019

GDPR n. 679/2016.

Responsabile interno del trattamento è la Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale Dott.ssa Laura Venturi.

Dato atto dell'art. 7 del Regolamento⁴ della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali⁵, si individua l'aggiudicatario quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti.

Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

Art. 13 – Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro.

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario è obbligato altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Art. 14 – Norme in materia di sicurezza sul lavoro.

⁴ Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.

⁵ Il testo del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali della Città metropolitana di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 45 del 14/11/2018 è reperibile sul sito internet della Città metropolitana di Bologna al seguente indirizzo www.cittametropolitana.bologna.it (sezione "Norme e regolamenti").

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Deve inoltre fornire al personale impiegato per lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto le informazioni sui rischi specifici relativi ai luoghi di lavoro, sulle misure di prevenzione ed emergenza da adottare in relazione alla propria attività, nonché sui nominativi delle persone di riferimento per la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro.

Si precisa che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, le parti hanno giudicato minime le interferenze e **hanno redatto il DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza), che si impegnano ad aggiornare nel caso di necessità, quantificando gli oneri per la sicurezza in € 450.**

Art. 15 – Cessione del contratto e del credito.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

È ammessa la cessione dei crediti, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e il cui oggetto sociale preveda l'attività di acquisto di crediti d'impresa.

Art. 16 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche e in particolare:

- utilizzare il/i conto/i corrente/i acceso/i presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato/i alla commessa di cui trattasi;
- registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto/i conto/i;
- effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale,

purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità) riportanti il **Codice Identificativo di Gara (CIG) n. ZEA3758D5D** fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata per le spese giornaliere. Nei casi in cui le transazioni derivanti dal presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il contratto sarà risolto in applicazione dell'art. 3 comma 8 della legge citata.

- In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

Art. 17 – Controversie.

La definizione delle controversie, riferite all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto insorte in corso o al termine del rapporto contrattuale è deferita al Foro di Bologna.

Art. 18 - Spese contrattuali.

Il presente contratto è stipulato a norma del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i e delle regole del Mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Sul documento di stipula l'aggiudicatario ha assolto all'imposta di bollo di € 16,00. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.4.1986 n.131, il presente contratto, esteso in formato originale per gli atti del committente, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso. Le spese di registrazione volontaria saranno a carico della parte che vorrà provvedere alla registrazione medesima.

Il presente contratto viene dalle parti letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s, del codice dell'amministrazione digitale (CAD).

La Dirigente

Città metropolitana di Bologna

Area Sviluppo sociale

Laura Venturi

(documento firmato digitalmente)

La legale Rappresentante

Pirene SRL

Laura Frati

(Documento firmato digitalmente)