

CONTRATTO PER L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE, COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL FESTIVAL DELLA CULTURA TECNICA - EDIZIONE 2026 – CIG BB3950FCAD

TRA

la Città metropolitana di Bologna (di seguito *committente*), C.F./P.IVA 03428581205, rappresentata da Fabrizia Paltrinieri, domiciliata per la carica a Bologna – via San Felice, 25, presso la sede della Città metropolitana di Bologna, che interviene nel presente atto in qualità di Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale, in nome, per conto e nell'interesse esclusivo della quale agisce, ai sensi degli art. 39 e 42 dello Statuto della Città metropolitana di Bologna, dell'art. 31 del Regolamento per la disciplina dei contratti e della determinazione dirigenziale cis n. _____

e

Musicanti S.R.L., e C.F. 02096991209, rappresentata legalmente da Iva Minozzi domiciliata per la sua carica presso la sede legale di Via Vittore Carpaccio, 40139 Bologna (di seguito *aggiudicatario*),

premessato che

- la Legge n. 56/2014¹ assegna alla Città metropolitana funzioni generali in materia di sviluppo sociale ed economico, che comportano, tra l'altro, lo svolgimento di azioni per il rafforzamento delle relazioni tra scuola, formazione, territorio e mondo del lavoro.
- il Piano Strategico metropolitano 2.0 di Bologna² indica la promozione della cultura tecnico-scientifica come priorità del territorio per la necessaria relazione che esiste fra sviluppo economico e sviluppo della conoscenza.

considerato che

- negli ultimi anni si è quindi sviluppato un sistema di azioni di innovazione economica e sociale che vede la Città metropolitana come animatrice e coordinatrice di una rete composta da altre istituzioni, strutture educative, imprese e territorio per la

¹ vedi l'art. 1 comma 44 lett. e) e comma 86 lett. a)

² Approvato dal Consiglio metropolitano con delibera n. 34/2018

promozione del raccordo scuola-formazione-territorio-mondo del lavoro.

- tra le più rilevanti iniziative si annovera il Festival della cultura tecnica;

Tutto ciò premesso, le Parti, nell'intesa che la narrativa che precede sia parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto del contratto.

Il contratto ha come oggetto la realizzazione, da parte dell'aggiudicatario, di un servizio di supporto alla progettazione, comunicazione, organizzazione e gestione del Festival della cultura tecnica, come descritto nel foglio condizioni alla base della procedura di trattativa diretta realizzata tramite RDO n. 6210643 su piattaforma MEPA e come esplicitato nell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico sulla medesima piattaforma.

In tutte le fasi di lavoro e per tutte le attività e prodotti/servizi l'affidatario dovrà assicurare la sinergia con il progetto "Lo sviluppo sostenibile come valore per la costruzione delle politiche metropolitane - focus sulle politiche educative" finanziato a Città metropolitana di Bologna dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica.

Il servizio prevede **lo svolgimento delle seguenti attività:**

1.1.a Strategia generale di comunicazione

Oggetto dell'affidamento è un servizio di supporto alla progettazione, comunicazione, organizzazione e gestione del Festival della Cultura tecnica – edizione 2026, mediante la realizzazione delle attività di seguito descritte.

In tutte le fasi di lavoro e per tutte le attività e prodotti/servizi l'affidatario dovrà assicurare la sinergia con:

-il progetto "SVS-EDU" e il progetto "VIESS" citati al par.1;

-le missioni del Piano Strategico Metropolitano in via di redazione, e le iniziative correlate, con particolare riferimento ai temi connessi all'Ob.3 "Salute e benessere" dell'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile.

L'operatore economico dovrà sviluppare, in raccordo con il Committente, una Strategia generale di comunicazione del Festival 2026 comprendente i prodotti/servizi riportati ai punti successivi. La Strategia dovrà promuovere la rassegna perseguendo alcuni importanti obiettivi:

- far conoscere, anche attraverso la realizzazione di nuovi prodotti/servizi ad hoc, il Festival e le sue finalità ad una platea sempre più ampia di giovani, coinvolgendoli ove possibile in interazioni e attività partecipate;
- valorizzare il ruolo della Città metropolitana nelle sue funzioni di promozione istituzionale e coordinamento tecnico-organizzativo della rassegna a livello metropolitano e regionale;
- coinvolgere in azioni di reciproca valorizzazione e rilancio di informazioni gli uffici comunicazione degli Enti partner e gli stakeholder locali e nazionali.

I prodotti/servizi richiesti sono:

- Stesura di un documento riportante motivazioni e impostazione generale della Strategia di comunicazione.
- Stesura del Piano di comunicazione con indicazione di modalità e tempistiche di dettaglio per ogni prodotto/servizio.
- Aggiornamento progressivo del Piano durante lo svolgimento del Festival.
- Stesura di un documento di valutazione ex post del Piano realizzato.

1.1.b Campagna ispirata al focus “Salute e benessere”, Ob.3 dell’Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile

Si richiede l'ideazione di una campagna, rivolta prioritariamente a giovani generazioni e cittadinanza, volta a promuovere il focus tematico “Salute e benessere” scelto per l'edizione 2026, con l'obiettivo di coinvolgere e sensibilizzare sui temi della rassegna anche indipendentemente dalla effettiva partecipazione alle iniziative del cartellone.

La campagna dovrà inoltre essere avviata nella primavera 2026, quindi diversi mesi prima dell'avvio del Festival, per sensibilizzare e attivare preventivamente la comunità metropolitana.

I prodotti/servizi richiesti sono:

- Stesura di un documento riportante motivazioni e impostazione generale, strumenti e

tempistiche della Campagna (da ricomprendere eventualmente nella Strategia e nel Piano di comunicazione di cui al punto 1.1.a).

-Produzione di almeno 15 reel per i social o altri video di breve durata con contributi di stakeholder del Festival e/o di cittadine/i, che intervengono sui temi dell'edizione 2026.

-Ulteriori eventuali prodotti/servizi concordati con il Committente (ad esempio: questionari online; flyer o segnalibri, spille, adesivi; gif animate, video e/o tutorial; coinvolgimento di influencer e/o altri testimonial; ecc..).

1.1.c Creatività del Festival 2026

I prodotti/servizi richiesti sono:

-Ideazione di una nuova identità visiva del Festival (logo e immagine coordinata), con supporto alle procedure di registrazione del nuovo marchio da parte del Committente.

-Definizione della creatività del Festival della Cultura Tecnica 2026, con predisposizione delle declinazioni per i diversi strumenti di comunicazione.

-Progettazione grafica dei manifesti dell'edizione metropolitana bolognese e delle edizioni delle singole province.

-Progettazione grafica di un pieghevole descrittivo del concept del Festival della Cultura tecnica, utilizzabile in modo trasversale alle diverse edizioni.

-Progettazione grafica di una cartolina promozionale della edizione 2026 del Festival.

-Produzione dei kit di comunicazione da mettere a disposizione degli organizzatori (es. banner digitali per siti e canali social, template locandine, ecc..).

-Progettazione di adesivi con logo del Festival e/o di altre immagini significative per l'edizione 2026.

-Progettazione di gadget e premi per i contest organizzati durante la campagna.

-Progettazione di materiali per l'allestimento delle varie iniziative del Festival (es. totem, desk, pannelli...).

1.1.d Stampa e produzione altri materiali

I prodotti/servizi richiesti sono:

-Stampa di 700 manifesti dimensione cm 50x70 o superiore (4+0 colori su carta da

affissione) per la distribuzione agli stakeholder del Festival.

-Stampa di 200 manifesti dimensione cm 100x140 (4+0 colori su carta da affissione).

-Stampa di 60 manifesti dimensione cm 60x100 (4+0 colori su carta da affissione) per pensiline TPER.

-Stampa di 600 locandine formato A4 (4+0 colori carta patinata opaca leggera) per spazi retro-autista TPER da inviare in pacchi da 200 ai 3 depositi.

-Stampa di 500 pieghevoli del concept del Festival.

-Stampa di 10.000 cartoline della edizione 2026 del Festival.

-Stampa di 6.000 adesivi (orientativamente di 2 tipologie).

-Produzione di 2.000 gadget e 50 premi, con un valore orientativo di 2€ per i gadget e di 20€ per i premi (o altre soluzioni di valore comparabile).

-Produzione di materiali (minimo 2 unità) per l'allestimento delle varie iniziative del Festival (es. totem, desk, pannelli...)

-Supporto per le procedure di affissione dei manifesti e delle locandine cartacee e per le affissioni digitali dinamiche MUPI Vision in raccordo con il committente e altri enti coinvolti;

Si specifica che gli eventuali costi dei seguenti prodotti/servizi (qualora previsti) verranno sostenuti da altro fornitore in accordo con Città metropolitana quali a titolo non esaustivo:

-distribuzione dei manifesti e di eventuali altri materiali sul territorio;

-affissioni cartacee e digitali dinamiche MUPI Vision;

-affissioni su pensiline e interno autobus.

1.1.e Sito web

I prodotti/servizi richiesti sono:

-Costruzione di un nuovo sito <https://www.festivalculturatecnica.it/>, per il quale si dovranno prevedere tra le altre cose il mantenimento dell'area news e la creazione di sezioni ad hoc per rassegne, eventi speciali e in generale per parti significative del programma. Il nuovo sito dovrà ricomprendere una sezione dedicata ai Festival delle Province dell'Emilia-Romagna, che integri i contenuti dell'attuale sito

<https://er.festivalculturatecnica.it/>.

- Migrazione dei contenuti del sito esistente, congelati, nel nuovo sito.
- Aggiornamento progressivo dei contenuti delle pagine web del sito durante lo svolgimento della rassegna.

L'attività dovrà essere svolta nel rispetto delle indicazioni delle "Linee guida di design per i servizi web delle PA" dell'AGID e del "Manuale d'uso operativo per l'accessibilità e la fruibilità dei contenuti e dei servizi digitali di Città metropolitana di Bologna", e in accordo e collaborazione con il personale tecnico di Città metropolitana.

1.1.f Social e altri canali di comunicazione

I prodotti/servizi richiesti sono:

- Pianificazione e gestione di canali social, stampa e radio per la comunicazione del Festival, anche prevedendo campagne sponsorizzate, con produzione di contenuti per tutto il periodo di durata dell'incarico.

-Nell'ambito delle azioni di cui sopra:

- collaborazione con le radio del territorio metropolitano e regionale, tra cui quelle già coinvolte nell'edizione 2025 del Festival, e con Radio ECCO!;

- produzione di spot pubblicitari radiofonici.

- Tenuta dei rapporti con gli Enti organizzatori del cartellone metropolitano, con l'obiettivo di garantire visibilità alle diverse iniziative tramite i diversi canali di comunicazione disponibili.

- Attivazione e gestione del nuovo canale Telegram.

- Sponsorizzazioni social.

1.1.g Ufficio stampa

I prodotti/servizi richiesti sono:

- Tenuta continuativa dei rapporti con l'Ufficio stampa e l'Ufficio comunicazione della Città metropolitana per concertare azioni di valorizzazione della rassegna anche attraverso i canali del Committente.

- Supporto alla stesura di comunicati stampa e di articoli per il sito e le newsletter della

Città metropolitana.

-Collaborazione all'organizzazione della Conferenza stampa di avvio Festival e ad eventuali altre Conferenze stampa durante la rassegna.

-Tenuta dei rapporti con gli Uffici comunicazione e Uffici stampa degli Enti partner ai fini della loro attivazione/coinvolgimento in azioni di reciproca valorizzazione e rilancio di informazioni.

1.1.h Programma degli eventi - edizione metropolitana bolognese

I prodotti/servizi richiesti sono:

-Raccolta delle proposte di eventi tramite form online, operazione che dovrà prevedere le seguenti attività:

- messa a punto del form tramite aggiornamento di quello esistente;

- presidio degli inserimenti e assistenza tecnica agli organizzatori;

- acquisizione dei loghi e delle autorizzazioni alla pubblicazione.

-Riordino dei testi e delle immagini e impaginazione sulla base della creatività dell'edizione 2026.

-Messa a punto del Programma completo della rassegna per la stampa tipografica e per il web.

-Messa a punto di aggiornamenti al Programma complessivo in pdf, di cui almeno uno a metà novembre e uno al termine della rassegna, e pubblicazione sul sito.

-Tenuta dei rapporti con gli Enti organizzatori del cartellone metropolitano per l'acquisizione e l'inserimento di modifiche in itinere nel Programma.

-Stampa del Programma in formato brochure (dimensioni orientative f.to Chiuso cm. 22x22, f.to Aperto cm. 44x22, massimo 80 facciate, stampa 4+4 colori) in 600 copie.

-Consegna in Città metropolitana dei 600 programmi in versione cartacea entro 7 giorni antecedenti alla giornata inaugurale (e in ogni caso in tempi utili per la distribuzione alla Conferenza stampa di avvio).

1.1.i Clip/video teaser

I prodotti/servizi richiesti sono:

- Realizzazione di una clip/video teaser illustrativa del Festival 2026, della durata di max 1 min.
- Adattamento video teaser per affissioni dinamiche MUPI Vision, della durata di 10'' con animazione lenta.

1.1.1 Inviti ad eventi specifici

I prodotti/servizi richiesti sono:

- Collaborazione alla pianificazione e gestione di mailing massivi di promozione del Festival complessivo e di singole iniziative, in raccordo con il Committente.
- Gestione di eventuali form di iscrizione.

1.2 ORGANIZZAZIONE

1.2.a Notte Europea dei Ricercatori

In data 25 settembre 2026 si svolgerà la Notte europea dei ricercatori, promossa dall' Area Territoriale di Ricerca del CNR di Bologna, che è partner istituzionale del Festival e con la quale Città metropolitana collabora per i progetti SVS-EDU e VIESS. Qualora, come in precedenti annualità, venga assegnato a Città metropolitana uno spazio espositivo in una delle sedi dell'iniziativa, l'operatore economico dovrà collaborare alla progettazione e gestione di attività interattive rivolte ai visitatori.

I prodotti/servizi richiesti sono:

- progettazione delle attività da proporre durante la Notte;
- tenuta dei rapporti con il CNR per gli aspetti organizzativi e promozionali;
- predisposizione dei materiali da distribuire o far visionare;
- gestione e animazione della postazione interattiva (orario indicativo ore 17-24);
- produzione di materiali per la comunicazione (es. reel).

1.2.b Giornata inaugurale del Festival – Fiera delle Idee

Il Festival verrà inaugurato il giorno 20 ottobre 2026, presso DumBO, via Casarini 19 a

Bologna. Si prevedono iniziative sia al mattino sia al pomeriggio.

I prodotti/servizi richiesti per il complesso della giornata sono:

- Partecipazione al gruppo di lavoro attivato per la progettazione di massima della giornata.
- Sviluppo della progettazione di dettaglio delle diverse sezioni e attività.
- Coordinamento di tutte le attività previste, con tenuta dei rapporti con i vari referenti, gruppi e fornitori coinvolti.
- Supporto all'individuazione degli espositori (*il termine ricomprende i referenti di desk interattivi, laboratori, in generale di tutte le iniziative che si svolgeranno durante la giornata*).
- Assistenza tecnica e tenuta dei rapporti con gli espositori, dalle prime richieste alle conferme di partecipazione.
- Organizzazione e supporto alla gestione diretta delle iniziative ricomprese nella giornata.
- Supporto all'allestimento e disallestimento delle postazioni; posizionamento della segnaletica funzionale ai singoli desk.
- Gestione degli accessi nelle varie fasi di attività.
- Accoglienza espositori e visitatori.
- Collaborazione all'animazione della giornata, anche tramite la realizzazione di giochi, laboratori, ecc... o altre soluzioni partecipative.
- Progettazione grafica dell'iniziativa con riferimento a: inviti, locandine/manifesti, segnaletica, paline espositive, materiale di consumo e altro materiale eventualmente necessario, con produzione dei relativi file esecutivi di stampa e stampa/produzione dei materiali previsti. Tra i materiali, si segnala la necessità di prevedere:
 - progettazione dell'invito e produzione di una cartolina promozionale in almeno 1000 copie.
 - la progettazione e la produzione di minimo 70 paline da collocare presso i desk degli espositori e di eventuale altra segnaletica utile per la fruizione della Fiera e delle varie attività in essa ricomprese.
- Realizzazione di riprese video, foto e interviste e produzione di contenuti per siti, social

e altri canali di comunicazione.

- Produzione di almeno una clip video della giornata.
- Trasporto, facchinaggio e personale in sede.
- Acquisizione, nel rispetto dell'importo massimo del finanziamento accordato, di servizi o noleggi necessari o materiali di consumo necessari per l'ottimale riuscita della giornata e non già coperti da altri finanziamenti.

Specifiche sulla sessione del mattino

Per la sessione del mattino, indicativamente con inizio alle ore 9 e conclusione entro le ore 14, si prevede un evento in presenza in cui studentesse e studenti delle scuole secondarie di secondo grado e degli enti di formazione metropolitani, e referenti di altri enti pubblici e privati, realizzano simulazioni, esperimenti e dimostrazioni a favore di gruppi classe di scuole secondarie di primo grado in visita. La dimensione di riferimento, sulla base delle annualità pregresse, è: circa 200 desk interattivi gestiti da circa 70 organizzazioni espositrici, con la presenza contemporanea di circa 450 persone tra referenti degli espositori, rappresentanti delle istituzioni e staff.

I prodotti/servizi richiesti (che integrano quanto sopra indicato per la giornata in generale) sono:

- Organizzazione delle visite delle scuole secondarie di primo grado, con tenuta dei rapporti con gli accompagnatori, definizione dei turni di visita e accoglienza dei visitatori (sulla base di quanto avvenuto nelle annualità precedenti, si ipotizzano fino a 2000 allieve/i e docenti in visita).
- Progettazione della pianta guida dell'esposizione, comprensiva dell'elenco delle attività interattive/laboratori previsti.
- Stampa di minimo 500 copie della pianta guida in formato A3 da distribuire a espositori e visitatori.

Specifiche sulla sessione del pomeriggio

Per la sessione del pomeriggio, si prevede un programma di iniziative e laboratori interattivi gratuiti aperti alla cittadinanza. Tra essi, dovrà essere collocata l'iniziativa conclusiva del progetto SVS-EDU, con presentazione della Strategia metropolitana di educazione allo sviluppo sostenibile "Formiche Verdi".

I prodotti/servizi richiesti (che integrano quanto sopra indicato per la giornata in generale) sono:

-Organizzazione diretta di almeno un Laboratorio, con copertura delle relative spese specifiche (gettoni e rimborsi relatori, materiali di consumo, ecc..).

Si specifica che gli eventuali costi dei seguenti prodotti/servizi (qualora previsti) verranno sostenuti da altro fornitore in accordo con Città metropolitana quali a titolo non esaustivo:

Affitto sede DumBo per allestimento, realizzazione dell'evento e disallestimento nelle giornate del 19 e 20 ottobre, riscaldamento, illuminazione standard e scenografica (smart bat), service tecnico palco binario centrale, arredo interno postazioni durante Fiera Idee (tavoli, sedie, divanetti, allacciamenti...), posizionamento cartellonistica, connessione wifi ad uso espositori. Servizi di personale: supporto tecnico generale, logistica, facchinaggio, pulizie, sicurezza, gestione flussi, anti-incendio; ambulanza, utilizzo parcheggio; partecipazione al gruppo di lavoro da parte di Dumbo; promozione evento tramite i canali di Dumbo.

1.2.c Supporto alla realizzazione di iniziative promosse dal Committente

Supporto a 4 iniziative promosse dal Committente, ulteriori rispetto alla Fiera delle Idee di cui al punto 1.2.a, orientativamente le seguenti:

-Prima iniziativa di sensibilizzazione e approfondimento sui temi del Festival.

-Seconda iniziativa di sensibilizzazione e approfondimento sui temi del Festival.

-Iniziativa in occasione della ricorrenza del 25 novembre "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne", in collaborazione con la Rete ECCO! (durata orientativa mezza giornata, mattina).

-Iniziativa finale "Festival in Festa!" (metà dicembre, data da definire; durata orientativa mezza giornata).

I prodotti/servizi richiesti sono:

-Definizione della creatività delle 4 iniziative e predisposizione delle declinazioni per i diversi strumenti di comunicazione.

-Organizzazione e gestione diretta delle suddette 4 iniziative, da realizzarsi di norma

presso il comune capoluogo.

- Stampa di volantini/locandine per le singole iniziative.
- Registrazione video integrale (solo qualora possibile in base alla tipologia di iniziativa) per ognuna delle 4 iniziative.
- Riprese video, foto e interviste e produzione di contenuti per siti e social.
- Produzione clip video per le singole iniziative.
- Acquisizione, nel rispetto dell'importo massimo del finanziamento accordato, di servizi o noleggi necessari o materiali di consumo necessari per l'ottimale riuscita delle giornate e non già coperti da altri finanziamenti.

Si specifica che gli eventuali costi dei seguenti prodotti/servizi (qualora previsti) verranno sostenuti da altro fornitore in accordo con Città metropolitana quali a titolo non esaustivo:

Affitto sedi per allestimento, realizzazione dell'evento e disallestimento, riscaldamento, illuminazione standard, service tecnico, supporto tecnico generale, logistica, facchinaggio, pulizie, sicurezza, gestione flussi, anti-incendio; ambulanza; gettoni di presenza e rimborsi per conduttori/relatori/influencer.

1.2.d Iniziative community “Formiche Verdi”

I prodotti/servizi richiesti sono:

- Definizione di una specifica creatività per le suddette iniziative, che dovrà ricomprendere l'identità visiva “Formiche Verdi” già esistente.
- Predisposizione del file grafico di un manifesto/locandina che ne riporti l'elenco complessivo.
- Predisposizione del file grafico di un manifesto/locandina per ogni singola iniziativa.
- Stampe a colori dei manifesti/locandina complessivi (minimo 5), dimensione orientativa 50x70.
- Qualora richiesto dagli organizzatori, massimo 2 stampe a colori del manifesto/locandina di ognuno degli eventi previsti e consegna dei materiali presso la sede delle iniziative.

1.3 ATTIVITÀ: FESTIVAL PROVINCIALI

Supporto alla realizzazione del Festival della Cultura tecnica 2026 nelle province dell'Emilia-Romagna, con assistenza tecnica a referenti provinciali per le diverse necessità, in particolare rispetto a:

- Adozione della creatività e degli strumenti di comunicazione.
- Collaborazione alla predisposizione dei cartelloni locali.
- Pubblicazione dei cartelloni sul nuovo sito festivalculturatecnica.it.
- Aggiornamento delle pagine del sito secondo necessità.
- Animazione social e promozione delle iniziative.

1.4 ATTIVITÀ DI SISTEMA E SEGRETERIA

1.4.a Project Management

L'operatore economico dovrà individuare una unica figura di project manager per il complesso delle attività richieste, che si interfacerà con il Committente per tutti gli adempimenti legati all'incarico anche partecipando - laddove richiesto - a incontri periodici presso le sedi istituzionali e/o altre sedi, e si coordinerà con lo staff del Settore Istruzione e Sviluppo sociale, i diversi uffici dalla Città metropolitana di Bologna e gli ulteriori referenti metropolitani e regionali coinvolti nella realizzazione del Festival.

Su indicazione del Committente, il/la project manager terrà inoltre i rapporti e curerà il raccordo operativo con eventuali altre Agenzie/Consulenti incaricati da Città metropolitana o altri partner per attività connesse al Festival.

1.4.b Segreteria organizzativa

Si richiede all'operatore economico una attività di segreteria organizzativa lungo tutta la durata dell'incarico, con messa a disposizione di un recapito telefonico e email per i soggetti interni ed esterni alla Città metropolitana coinvolti nella rassegna.

1.4.c Altre attività di supporto

L'operatore economico fornirà supporto all'attività degli Staff, Comitati e Gruppi tecnici

metropolitani e regionali attivati per lo sviluppo del progetto del Festival e per la progettazione e realizzazione dei singoli eventi, collaborando alla organizzazione e gestione degli incontri anche tramite stesura dei verbali. Fornirà su richiesta report, slides e sintesi periodiche sulle attività svolte.

1.4.d Raccolta dati per monitoraggio

Si richiede una attività di raccolta dati ai fini delle esigenze di monitoraggio quantitativo e qualitativo, secondo una griglia predisposta dal Committente.

Si richiede altresì la raccolta dei dati relativi al traffico su sito e social.

Oltre a quanto già indicato, l'operatore economico svolgerà le attività in stretta collaborazione con il personale di Città metropolitana dei seguenti uffici:

- Settore Istruzione e Sviluppo sociale
- Il personale addetto alle sale e quello tecnico-informatico, in caso di utilizzo delle sedi istituzionali (utilizzo attualmente non previsto)
- Il personale del Servizio comunicazione.

- Il personale del Settore Innovazione digitale comunicazione patrimonio e provveditorato per le operazioni relative al rifacimento del sito.

I prodotti/servizi richiesti potranno, a parità di rilevanza e valore economico di massima, subire variazioni in accordo con il Committente.

Art. 2 - Tempi e modalità di erogazione del servizio.

Il contratto decorrerà dalla data di stipula su MEPA e dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2026. È esclusa ogni proroga tacita.

In casi eccezionali, debitamente motivati, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle attività, come previsto dall'articolo 120, comma 11, del D. lgs 36/2023.

La tempistica delle singole azioni deve garantire la realizzazione degli eventi in

programma e si intende comprensiva di tutte le attività di montaggio/smontaggio di eventuali attrezzature.

Tutte le azioni verranno realizzate in stretto contatto con il Settore Istruzione e sviluppo sociale della Città metropolitana di Bologna.

Art. 3 – Norme regolatrici e disciplina applicabile.

L'esecuzione del presente contratto, è regolata:

- dalle clausole contenute in esso e nei suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di volontà in base a tutti gli accordi intervenuti con l'aggiudicatario relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dal Regolamento per la disciplina dei contratti della Città metropolitana di Bologna ultravigente ai sensi dell'art. 42 dello Statuto della Città metropolitana, di cui il soggetto aggiudicatario dichiara di avere conoscenza;
- dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

Art. 4 – Importo del contratto e modalità di pagamento.

L'importo complessivo del contratto è di € 119.00,00 oltre IVA al 22% pari a € 26.180 per un totale di € 145.180,00

Il corrispettivo contrattuale sarà versato dalla Città metropolitana all'appaltatore a seguito di presentazione del rendiconto delle attività realizzate, validato dalla Dirigente del Settore Istruzione e sviluppo sociale, entro 30 gg. dalla data di emissione di fattura riscontrata regolare, in tre rate posticipate, così definite:

- 30% del corrispettivo per attività realizzate entro il 31/07/2026
- il 30% per attività realizzate entro il 31/10/2026 e
- saldo alla conclusione delle attività.

Il saldo sarà versato come indicato sopra, previa verifica di conformità e positiva valutazione da parte della Dirigente.

Prima del pagamento, verrà verificata la regolarità contributiva attraverso richiesta del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva). Solo dopo la risposta positiva a tale richiesta e verificata la regolarità della prestazione affidata, si procederà al

pagamento, che avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica.
Rimangono a carico dell'aggiudicatario gli oneri relativi ad eventuali ulteriori adempimenti fiscali, assicurativi e previdenziali.

L'Appaltatore ha costituito una 'garanzia definitiva' sotto forma di cauzione ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs 36/2023, di importo pari al 5% dell'importo contrattuale, come previsto dall'art. 53 del D.Lgs 36/2023, mediante polizza fideiussoria, come da comunicazione di _____ in data _____, agli atti al fascicolo PG. nr. _____/2026.

Art. 5 – Proprietà degli elaborati.

I risultati del lavoro ed ogni elaborato ad esso connesso resteranno nella proprietà piena ed esclusiva del committente, che potrà utilizzarli a suo insindacabile giudizio. Gli stessi potranno essere utilizzati dall'aggiudicatario solo con espressa autorizzazione scritta del committente, previa richiesta scritta e motivata.

Il committente, nella divulgazione del materiale oggetto del presente contratto, è tenuto a citare il nome dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario, qualora autorizzato per iscritto a divulgare l'oggetto del presente contratto, è obbligato a citare il committente. Nell'autorizzazione il committente stabilirà le modalità con cui dovrà essere citato.

L'aggiudicatario non può in nessun caso, senza previa espressa autorizzazione del committente, utilizzare il logo/stemma del committente o il nome.

Art. 6 – Penali.

Il mancato rispetto della scadenza contrattuale di cui all'art. 2 del presente contratto comporterà l'applicazione di una penale dello 0,3‰ per ogni giorno di ritardo, se imputabile a responsabilità dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art.126 del D.Lgs 36/2023.

Il committente, previa comunicazione scritta, conterà l'eventuale ritardo assegnando un congruo termine per la presentazione di controdeduzioni e procederà ad applicare l'eventuale relativa penale mediante trattenuta da effettuarsi direttamente nella liquidazione dell'importo dovuto.

Art. 7 – Sopravvenuta impossibilità.

In caso di impossibilità a portare a termine il contratto nel suo insieme o parte di esso, per cause imputabili all'aggiudicatario, allo stesso potrà essere liquidato, ad insindacabile giudizio del committente, un compenso per il lavoro già svolto.

Art. 8 - Controlli.

Il committente, a suo insindacabile giudizio e tramite i propri incaricati, si riserva il diritto di verificare, in qualsiasi momento la qualità delle prestazioni stabilite dal contratto.

Art. 9 – Risoluzione anticipata.

Il committente ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con tutte le conseguenze di legge e di contratto che detta risoluzione comporta.

Art. 10 – Recesso.

Il committente ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con lettera raccomandata A/R. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. il caso in cui sia stato depositato contro l'aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero il caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;
2. il caso in cui l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici;
3. il caso in cui taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del soggetto aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
4. il caso di violazione da parte dell'aggiudicatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori

a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna³, di cui, con la firma del presente atto, dichiara di avere piena conoscenza.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per il committente.

In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e a regola d'arte, come disciplinate dal contratto (secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali) rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Codice Civile.

Art. 11 – Danni e responsabilità civile.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'aggiudicatario stesso quanto del committente e/o di terzi, in virtù della fornitura di servizi oggetto del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Art.12: Incompatibilità successiva (*pantouflage*)

L'operatore economico, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs.

n. 165/2001, si impegna a non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con la Città metropolitana di Bologna, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti. La violazione del divieto di *pantouflage* comporterà la risoluzione del contratto.

³Adottato con Atto del Sindaco metropolitano nr. 279/2025 del 13/02/2025

Art. 13: Patto di integrità in materia di contratti pubblici/codice di comportamento

L'affidatario si impegna a rispettare le clausole previste nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato quale misura di carattere generale volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019 sottoscritto e conservato agli della città metropolitana. Il Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Città metropolitana di Bologna e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

La violazione del Patto può comportare la risoluzione del contratto come disposto all'art. 4 del medesimo.

La Città metropolitana di Bologna potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n. 62/2013) e del Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna (Atto del Sindaco metropolitano nr. 279/2025 del 13/02/2025),), per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - sono consultabili nella home page del sito della Città metropolitana di Bologna, alla sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza.

Art. 14 – Riservatezza e tutela dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali forniti dalle parti è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti, ed avverrà a cura di personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Alle parti sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento

europeo 679/2016 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, esercitabili presentando apposita istanza alla Città metropolitana di Bologna - Settore Istruzione e Sviluppo Sociale, via San Felice 25 , cap 40122 Bologna, e-mail settoreistruzionesvilupposociale@cittametropolitana.bo.it. Nel caso in cui le parti ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, è altresì riconosciuto il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

ART. 14.1 - Designazione del responsabile del trattamento dei dati personali

1. In esecuzione del presente contratto, l'aggiudicatario effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.

2. In virtù di tale trattamento, le parti stipulano l'Accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in osservanza del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali (di seguito anche "Regolamento metropolitano"), del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196⁴, Codice in materia di protezione dei dati personali *...omissis...* (di seguito, anche "Codice"), del Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "RGDP") e di ogni altra normativa applicabile.

3. l'aggiudicatario è, pertanto, designato dalla Città Metropolitana di Bologna quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del RGDP e dell'art. 7 del Regolamento metropolitano -per il trattamento denominato "Festival della Cultura tecnica2026"-, il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto.

4. Le parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni, di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che

⁴ come da ultimo modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101

lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Art. 15 – Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro.

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario è obbligato altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Art. 16 – Norme in materia di sicurezza sul lavoro.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Deve inoltre fornire al personale impiegato per lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto le informazioni sui rischi specifici relativi ai luoghi di lavoro, sulle misure di prevenzione ed emergenza da adottare in relazione alla propria attività, nonché sui nominativi delle persone di riferimento per la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro.

Si precisa che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, le parti hanno ritenuto non sussistere rischi da interferenze tra le parti. Gli oneri per la sicurezza sono stati quantificati in € 450,00.

Art. 17 – Cessione del contratto e del credito.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

È ammessa la cessione dei crediti, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e il cui oggetto sociale preveda l'attività di acquisto di crediti d'impresa.

Art. 18 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche e in particolare:

- utilizzare il/i conto/i corrente/i acceso/i presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato/i alla commessa di cui trattasi;
- registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto/i conto/i;
- effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità) riportanti il **Codice Identificativo di Gara (CIG) n. BB3950FCAD** fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata per le spese giornaliere. Nei casi in cui le transazioni derivanti dal presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il contratto sarà risolto in applicazione dell'art. 3 comma 8 della legge citata.
- In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

Art. 19 – Controversie.

La definizione delle controversie, riferite all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto insorte in corso o al termine del rapporto contrattuale è deferita al Foro di Bologna.

Art. 20 – Subappalto

Il subappalto è ammesso nei modi e termini previsti dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 che si richiama integralmente per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo.

Nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del D.Lgs 36/2023, Città metropolitana, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'affidamento, definisce che le prestazioni oggetto del contratto siano da eseguire a cura dell'aggiudicatario, ad eccezione dei servizi di stampa di cui al punto 3.1.d *Stampa e produzione altri materiali* e 3.1.i *Clip/video teaser* e servizi analoghi.

Art. 21 - Spese contrattuali.

Il presente contratto è stipulato a norma del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i e delle regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Sul documento di stipula l'aggiudicatario dovrà assolvere l'imposta di bollo di € 40,00 che dovrà avvenire tramite il modello F24 ELIDE. Il versamento andrà effettuato alla stipula del contratto con le seguenti indicazioni di cui alla risoluzione n.37/E del 28/06/2023 dell'Agenzia delle Entrate:

CODICE TRIBUTO: "1573" denominato "*Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36*";

- Sezione CONTRIBUENTE (dati del soggetto appaltatore):

- nei campi "codice fiscale" e "dati anagrafici", il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto tenuto al versamento;

- nel campo "Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare": dovrà essere inserito il codice fiscale della stazione appaltante (per la Città metropolitana di Bologna è il seguente 03428581205);

- nel campo "codice identificativo": il codice identificativo "40".

- Sezione ERARIO:

• nel campo "tipo", la lettera "R";

• nel campo "elementi identificativi", il codice identificativo di gara (CIG: B81964BC8B), o altro codice indicato dalla stazione appaltante, del contratto per il quale si versa l'imposta di bollo;

• nel campo "codice", il codice tributo "1573";

• nel campo "anno di riferimento", l'anno di stipula del contratto, nel formato "AAAA";

- nei campi “codice ufficio” e “codice atto”, nessun valore.

Ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 26.4.1986 n.131, il presente contratto, esteso in formato originale per gli atti del committente, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d’uso. Le spese di registrazione volontaria saranno a carico della parte che vorrà provvedere alla registrazione medesima.

Il presente contratto viene dalle parti letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 1, comma 1, lettera s, del codice dell’amministrazione digitale (CAD).

La Dirigente

Città metropolitana di Bologna

Settore Istruzione e sviluppo sociale

Fabrizia Paltrinieri

(documento firmato digitalmente)

La legale Rappresentante

Iva Minozzi

Musicanti S.R.L.

(Documento firmato digitalmente)

