

DIREZIONE GENERALE

ADDENDUM CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI STRUMENTALI *IN HOUSE PROVIDING* A FONDAZIONE BOLOGNA WELCOME PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI LEGATI ALLA DIVULGAZIONE E PROMOZIONE DEL TERZO PIANO STRATEGICO METROPOLITANO DI BOLOGNA- CIG B947B239EB – INTEGRAZIONE ENTRO I LIMITI DEL QUINTO D’OBBLIGO AI SENSI DELL’ART. 120, COMMA 9 DEL D. LGS. 36/2023

Bologna, li 21 maggio 2026

PREMESSA

- Con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 44/2025 e successiva determinazione dirigenziale n. 2876/2025 è stato approvato l’affidamento *in house* a Fondazione Bologna Welcome delle attività di promozione e divulgazione del Terzo Piano Strategico Metropolitano, per un importo complessivo pari a € 61.000,00 IVA inclusa;
- L’affidamento comprende la realizzazione dell’evento di avvio pubblico del processo di redazione del Piano, l’organizzazione degli eventi territoriali presso le Unioni dei Comuni, lo svolgimento di incontri di lavoro e le relative attività di supporto organizzativo e amministrativo;
- Nel corso dell’esecuzione contrattuale è stato realizzato l’evento di avvio pubblico del processo, che ha registrato un elevato livello di partecipazione istituzionale e territoriale e ha richiesto una più articolata attività organizzativa, logistica e di coordinamento rispetto a quanto inizialmente stimato, in ragione della rilevanza strategica dell’iniziativa e dell’ampiezza del coinvolgimento dei soggetti partecipanti;
- L’andamento complessivo delle attività ha evidenziato la necessità di garantire adeguati standard qualitativi, organizzativi e di coordinamento anche per le successive iniziative territoriali previste dal progetto, che costituiscono una fase essenziale del percorso di partecipazione e coinvolgimento degli *stakeholder* locali nell’ambito della redazione del Terzo Piano Strategico Metropolitano;
- In particolare, la realizzazione degli eventi territoriali presso le Unioni dei Comuni richiede un rafforzamento delle attività di organizzazione, coordinamento operativo, supporto logistico e

- gestione amministrativa, al fine di assicurare omogeneità nell'attuazione delle iniziative, continuità metodologica rispetto alle attività già svolte e coerenza complessiva del progetto;
- L'esigenza emersa si traduce, pertanto, in un incremento quantitativo delle prestazioni contrattuali, pienamente riconducibile all'oggetto originario del servizio e tale da non determinarne alcuna alterazione sotto il profilo qualitativo, ma piuttosto da assicurarne la piena efficacia rispetto agli obiettivi istituzionali perseguiti;
 - La modifica del contratto si colloca nell'ambito della disciplina di cui all'art. 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023, che consente l'estensione delle prestazioni entro il limite del quinto dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni economiche e normative, nel rispetto della natura generale del contratto;
 - Le Parti intendono pertanto disciplinare, mediante il presente *addendum*, le attività integrative oggetto dell'estensione contrattuale e i relativi aspetti economici e operativi.

Art. 1) Oggetto dell'*addendum*

Con il presente *addendum* le Parti disciplinano l'integrazione delle prestazioni previste dal contratto originario, nei limiti del quinto dell'importo contrattuale, al fine di garantire la piena realizzazione delle attività territoriali connesse al percorso di redazione del Terzo Piano Strategico Metropolitan.

L'integrazione riguarda, in particolare, il rafforzamento delle attività organizzative, logistiche, amministrative e di coordinamento relative agli eventi territoriali da realizzarsi presso le Unioni dei Comuni.

Le prestazioni integrative comprendono:

- a) Supporto organizzativo, operativo e amministrativo per la realizzazione degli eventi territoriali;
- b) Attività di coordinamento logistico e gestionale delle iniziative;
- c) Supporto alla gestione dei rapporti con i territori e con gli *stakeholder* coinvolti.

Le prestazioni oggetto del presente *addendum* si configurano esclusivamente come incremento quantitativo e rafforzamento di attività già previste nel contratto originario; resta ferma l'applicazione delle medesime condizioni economiche unitarie e normative, senza modifica dei criteri di determinazione del corrispettivo e della struttura economica dell'affidamento, con conseguente

rideterminazione dell'importo complessivo entro i limiti del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023.

Tutte le altre prestazioni originarie rimangono confermate e invariabili.

Art. 2) Modalità e tempi di realizzazione

Le prestazioni oggetto del presente *addendum* saranno svolte da Fondazione Bologna Welcome nell'ambito dell'organizzazione e realizzazione degli eventi territoriali previsti durante il percorso di redazione del Terzo Piano Strategico Metropolitano, in continuità con le attività già affidate mediante il contratto originario (PG 79394 del 03/12/2025).

Le attività saranno realizzate in raccordo con la Città metropolitana di Bologna e con i referenti territoriali delle Unioni dei Comuni interessate, secondo il cronoprogramma condiviso tra le Parti e coerentemente con le esigenze organizzative del percorso partecipativo.

Fondazione Bologna Welcome garantirà il coordinamento organizzativo, logistico e operativo di iniziative, assicurando omogeneità metodologica, continuità nell'attuazione delle attività e coerenza con gli obiettivi del progetto.

Le prestazioni integrative oggetto del presente *addendum* dovranno essere concluse entro il 31/12/2026.

Art. 3) Corrispettivo

Per le prestazioni oggetto del presente *addendum* è riconosciuto un corrispettivo aggiuntivo pari a € 10.000,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 12.200,00, nell'ambito del limite del quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023.

L'importo di cui al comma precedente è destinato al rafforzamento delle attività organizzative, operative, logistiche e di coordinamento relative agli eventi territoriali previsti durante il percorso di redazione del Terzo Piano Strategico.

Una quota pari al 10% dell'importo dell'integrazione, corrispondente a € 1.000,00 oltre IVA, costituisce la *fee* gestionale amministrativa connessa all'attuazione delle prestazioni integrative.

Il corrispettivo potrà essere liquidato:

- A conclusione delle attività relative agli eventi territoriali oggetto del presente *addendum*;
- Ovvero congiuntamente al saldo finale delle ulteriori attività previste dal contratto originario.

La richiesta di liquidazione dovrà essere corredata da una relazione illustrativa e di rendicontazione delle attività realizzate, contenente la descrizione delle iniziative svolte e delle prestazioni eseguite nell'ambito delle attività integrative.

La relazione dovrà essere validata dal Responsabile operativo per l'esecuzione, previa verifica della conformità delle prestazioni rese rispetto alle modalità operative e alle tempistiche concordate.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica, previa positiva verifica della regolare esecuzione delle attività.

La Città metropolitana di Bologna non riconosce il rimborso di spese di viaggio, vitto e alloggio relative a eventuali trasferte.

Art. 4) Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, il presente addendum è effettuato utilizzando il CIG già in essere per il contratto originario: B947B239EB.

Art. 5) Codice di comportamento

Fondazione Bologna Welcome si impegna a rispettare integralmente le disposizioni di all'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e al punto 3, lettera b) e Allegato 1 del Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna, già approvato dall'Amministrazione e vigente alla data di sottoscrizione del contratto originario.

Le disposizioni del Codice di Comportamento si applicano anche alle prestazioni integrative oggetto del presente *addendum*, inclusi obblighi di trasparenza, correttezza, diligenza e tutela dell'interesse pubblico.

Il mancato rispetto delle norme del Codice di Comportamento potrà comportare l'applicazione delle sanzioni previste nel contratto originario.

I sopracitati codici – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili nella home page del sito web della Città metropolitana, alla sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna (<https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServePG.php/P/1935010010104/M/200110010104>) e, con la firma del presente atto, Fondazione Bologna Welcome dichiara di avere piena conoscenza. Il rispetto degli obblighi in esso contenuti riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto delle prestazioni in oggetto ai sensi e per

gli effetti dell'art.1456 del Codice civile.

Art. 6) Trattamento dei dati personali

Fondazione Bologna Welcome si impegna a trattare tutti i dati personali acquisiti nell'esecuzione delle prestazioni aggiuntive nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia.

Restano confermate tutte le disposizioni relative alla privacy e alla protezione dei dati già previste nel contratto originario, applicabili anche alle nuove prestazioni integrate.

Art. 7) Disposizioni finali

Tutte le altre clausole e condizioni del contratto originario rimangono pienamente valide ed efficaci. Il presente *addendum* ha valore integrativo e vincolante per entrambe le Parti e costituisce parte integrante del contratto originario.

In fede e in piena conferma di quanto sopra, le Parti si sottoscrivono come segue:

per	per
Fondazione Bologna Welcome	Città metropolitana di Bologna
Il Direttore Generale	Il Direttore Generale
Patrik Romano	Valerio Montalto